31.12.2025 14:15:29
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7178**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση για το Α' τετράμηνο του έτους 2026 απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινής εργασίας πέραν την υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Πεντέλης: και συγκεκριμένα για τους εργαζόμενους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου του Δήμου Πεντέλης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, του προσωπικού της Υπηρεσίας του Αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής Προστασίας, διαχείρισης Κινδύνου και κρίσεων καθώς και για τους Πρακτικογράφους και τον/την Ληξίαρχο.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1652 (1)

Καθιέρωση για το Α' τετράμηνο του έτους 2026 απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινής εργασίας πέραν την υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Πεντέλης: και συγκεκριμένα για τους εργαζόμενους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου του Δήμου Πεντέλης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, του προσωπικού της Υπηρεσίας του Αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής Προστασίας, διαχείρισης Κινδύνου και κρίσεων καθώς και για τους Πρακτικογράφους και τον/την Ληξίαρχο.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την παρ. 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

5. Την υπ’ αρ. 20507/6039/29-3-2019 (Β’ 1331) απόφαση του Ασκούντος χρέη Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης.

6. Την υπ’ αρ. 499/11.04.2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου Πεντέλης «Κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α232)».

7. Την υπ’ αρ. 623/25.05.2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου Πεντέλης «Αντιστοίχισης κλάδων υπαλλήλων διορισθέντων με την 13Κ προκήρυξη του ΑΣΕΠ στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α232)».

8. Το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α’ 136).

9. Τον ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α’ 163).

10. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

11. Την υπό στοιχεία 1271/οικ. 102775/28.11.2023 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους».

12. Την υπ’ αρ. 81/24-09-2025 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πεντέλης περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου η οποία κυρώθηκε με την υπ’ αρ. 68377 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 6189/2025.

13. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αναγκών των Υπηρεσιών που λειτουργών σε 24ωρη βάση καθώς και την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχικών και απρόβλεπτων αναγκών.

14. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων καθώς και απρόβλεπτων αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας και συγκεκριμένα.

15. Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών των τριών (3) Δημοτικών Ενοτήτων, οι πόλεις απαιτείται να καθαρίζονται και τις Κυριακές σε ημερήσια ή νυχτερινή βάση, εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες επειδή οι συνθήκες είναι καλύτερες και δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία στους δρόμους την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων, την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών από την Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού καθώς και τη κάλυψη διαφόρων εκδηλώσεων.

16. Στους απασχολούμενους στο συνεργείο συντήρησης και κατασκευής μικροέργων, αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς.

17. Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, για το πότισμα κατά τη διάρκεια της νύχτας με υδροφόρα οχήματα καθώς και την επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων(κόψιμο πεσμένων δένδρων κ.λ.π.).

18. Στο προσωπικό την Υπηρεσία του αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής Προστασίας, διαχείρισης Κινδύνου και κρίσεων.

19. Για τους Πρακτικογράφους και τον/την Ληξίαρχο.

20. Το γεγονός ότι η δαπάνη έχει προβλεφθεί στον υπό έγκριση προϋπολογισμό οικ. έτους 2026.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Καθιέρωση για το Α’ τετράμηνο του έτους 2026 απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινής εργασίας πέραν την υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Πεντέλης: και συγκεκριμένα για τους εργαζόμενους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, με σχέση Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου χρόνου του Δήμου Πεντέλης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, του προσωπικού της Υπηρεσίας του Αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής Προστασίας, διαχείρισης Κινδύνου και κρίσεων καθώς και για τους Πρακτικογράφους και τον/την Ληξίαρχο, όπως κατωτέρω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Α. ΜΟΝΙΜΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 6:00 πρωινή έως 22η βραδινή (μέχρι 240 ώρες/ανά έτος/ υπάλληλο) 100%	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή (μέχρι 360 ώρες/ ανά έτος υπάλληλο) 130%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 06:00 πρωινή έως 22:00 βραδινή 140%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή 145%	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
					(μέχρι 360 ώρες/ανά έτος/ υπάλληλο)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	80	0	64	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	80	0	64	0	0	0
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	80	0	0	0	0	0
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.ΕΡΓΟΥ	2	160	240	160	80	1008	192
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	480	720	144	576	2880	614,4
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	80	120	80	40	504	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10	800	1200	800	400	5040	960
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	240	360	72	288	1440	307,2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	21	1220	1700	1220	660	7156	1444
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	80	120	80	40	504	96

Β. Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 6:00 πρωινή έως 22η βραδινή (μέχρι 240 ώρες/ανά έτος// υπάλληλο) 100%	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή (μέχρι 360 ώρες/ ανά έτος ώρες υπάλληλο) 130%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 06:00 πρωινή έως 22:00 βραδινή 140%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή 145%	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
					(μέχρι 360 ώρες/ανά έτος/ υπάλληλο)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	80	0	0	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	240	0	0	0	0	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	80	80	80	32	420	80
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.ΕΡΓΟΥ	1	80	80	80	32	420	80
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	480	720	480	240	3024	576
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	160	240	160	80	1008	192
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	17	1360	2040	1360	680	8568	1632
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	3	240	360	240	120	1512	288

Γ. Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 6:00 πρωινή έως 22η βραδινή (μέχρι 240 ώρες/ανά έτος// υπάλληλο) 100%	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή (μέχρι 360 ώρες/ ανά έτος υπάλληλο) 130%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 06:00 πρωινή έως 22:00 βραδινή 140%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή 145%	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
					(μέχρι 360 ώρες/ανά έτος/ υπάλληλο)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	160	240	160	80	1008	192
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜ/ΡΩΝ	25	2000	3000	2000	1000	12600	2400

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 6:00 πρωινή έως 22η βραδινή (μέχρι 240 ώρες/ ανά έτος// υπάλληλο) 100%	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή (μέχρι 360 ώρες/ανά έτος υπάλληλο) 130%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 06:00 πρωινή έως 22:00 βραδινή 140%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή 145%	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ	
					(μέχρι 360 ώρες/ανά έτος/ υπάλληλο)			ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	80	120	80	40	504	96

Β. Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	80	120	80	40	504	96

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Β. Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 6:00 πρωινή έως 22η βραδινή (μέχρι 240 ώρες/ανά έτος/ υπάλληλο) 100%	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή (μέχρι 192 ώρες/ανά έτος υπάλληλο) 130%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 06:00 πρωινή έως 22:00 βραδινή 140%	ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗ (πέραν της υποχρεωτικής) 22:00 βραδινή έως 06:00 πρωινή) 145%
					(μέχρι 192 ώρες/ανά έτος/υπάλληλο)	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	80	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	80	0	0	0

- Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με της ανάγκες της Υπηρεσίας οι οποίες έχουν εγκριθεί αρμοδίως και εγκαίρως.

- Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται με βάσει τις τεκμηριωμένες ανάγκες του Δήμου και δεν ξεπερνούν τα όριά του προϋπολογισμού.

- Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το έτος 2026 της 240 ώρες ετησίως απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως).

- Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό πέραν της καθαριότητας που ενδέχεται να λειτουργήσει για υπερωριακή εργασία κατά της Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά της νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο της 192 ώρες ετησίως (16 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση

- Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε 24ωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά της Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά της νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο της 360 ώρες ετησίως (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση και εφόσον τηρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

- Η ανωτέρω χορήγηση των υπερωριών γίνεται σύμφωνα με τις πραγματικές ώρες εργασίας οι οποίες προκύπτουν από τα παρουσιολόγια ή από το ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής παρουσιών και υπογράφονται κατά τα προβλεπόμενα καθώς πρέπει να συνάδουν και με το επίσημο και καθορισμένο ωράριο εργασίας κάθε υπηρεσιακής λειτουργίας.

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 82.552€ για το Α’ τετράμηνο του έτους 2026 η οποία θα βαρύνει τους κάτωθι Α.Λ.Ε., από τις πιστώσεις του οικονομικού προϋπολογισμό οικ. έτους 2026 ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Α.Α.-Α.Λ.Ε.	ΠΟΣΟ
10	2.1.2.02.01.001	3.302€
20	2.1.2.02.01.001	60.000€
20	2.1.3.02.01.001	12.000€
35	2.1.2.02.01.001	3.000€
45	2.1.2.02.01.001	3.000€
65	2.1.2.02.01.001	1.250€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μελίσσια, 22 Δεκεμβρίου 2025

Η Δήμαρχος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 611/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ_Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θέρμου (Β’ 567/2012).

6. Τα επιμέρους υπηρεσιακά σημειώματα από τα οποία προκύπτουν οι εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υπάλληλοι του Δήμου καλούνται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών.

7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Θέρμου υπηρετεί μικρός αριθμός μόνιμων υπαλλήλων σε κάθε υπηρεσία.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

α) Για την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

β) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδεύσεις, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

γ) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, καλλωπισμό κήπων κ.λπ.

δ) Για την αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Για την αντιμετώπιση διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κ.τ.λ.

στ) Για τον έλεγχο του προϋπολογισμού, συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, έλεγχο χρηματικών καταλόγων, επεξεργασία αρχείων κλήσεων κ.τ.λ.

ζ) Για την αντιμετώπιση πλημμύρων, πυρκαγιών και γενικότερα των έντονων καιρικών φαινομένων.

η) Για την αντιμετώπιση καθαρισμού του Δημοτικού Καταστήματος και των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου, λόγω εκδηλώσεων που γίνονται στο Δήμο και χρειάζεται καθαριότητα των κτιρίων και ειδικότερα της αίθουσας εκδηλώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου, διότι η καθαρίστρια του Δήμου είναι και καθαρίστρια στο Νηπιαγωγείου Θέρμου για τέσσερις (4) ώρες και οι ώρες για καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων δεν επαρκούν.

9. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργούνται στις υπηρεσίες του Δήμου Θέρμου.

α. Συγκεκριμένα, από το έτος 2011 έως και τον Δεκέμβριο του έτους 2025 συνταξιοδοτήθηκαν 16 υπάλληλοι και ένας υπάλληλος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων παραιτήθηκε και αντικαταστάθηκαν με τέσσερις υπαλλήλους που ήρθαν στο Δήμο, ένας μέσω κινητικότητας, έγινε μία (1) πρόσληψη ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού μονίμου προσωπικού σύμφωνα με την 3Κ, μία πρόσληψη ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπου αυτός ο υπάλληλος έφυγε γιατί διορίσθηκε ως Γενικός Γραμματέας σε άλλο Δήμο του Νομού, χωρίς να υπάρχει περαιτέρω δυνατότητα αντικατάστασής τους, μία (1) πρόσληψη ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού μονίμου Προσωπικού σύμφωνα με την 3ΓΒ-2023 και ήρθαν με μετάταξη μετά από απόσπαση δυο (2) υπάλληλοι ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων. Αυτό έχει σαν συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη υπηρετούντος προσωπικού.

Συν τοις άλλοις απαιτείται η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου, των πρώην Νομικών Προσώπων του Δήμου που καταργήθηκαν και εντάχθηκαν στο Δήμο και δεν υπηρετούσε Διοικητικό - Λογιστικό Προσωπικό, καθώς και η απασχόληση υπαλλήλων του Δήμο για την τήρηση του ληξιαρχείου, την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, οι συνεδριάσεις των οποίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου.

Επίσης στο γραφείο ΚΕΠ, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν, στον έλεγχο της πληρότητας υποθέσεων πολιτών πριν την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, κατά τις μεσημβρινές και απογευματινές ώρες, καθώς στο κανονικό ωράριο εργασίας εξυπηρετείται το κοινό με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων εντός των νομίμων προθεσμιών. Με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής).

β. Επίσης λόγω των έντονων καιρικών συνθηκών που πλήττουν την χώρα, χρειάζεται συνεχώς υποστήριξη από υπάλληλους στο αρμόδιο γραφείο πολιτικής προστασίας.

γ. Όπως προαναφέραμε ο Δήμος με το υπάρχον προσωπικό θα πρέπει να ανταπεξέρθει στις νέες αρμοδιότητες σε θέματα Δ/νση εμπορίου, Πρόνοιας κ.τ.λ.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 39.370,00€.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 00-6032.001 ποσού 5.500,00€, ΚΑΕ 10-6012.001 ποσού 12.000,00€, ΚΑΕ 20-6012 ποσού 15.600,00€, ΚΑΕ 25-6012 ποσού 1.320,00€, ΚΑΕ 30-6012 ποσού 4.000,00€, και ΚΑΕ 35-6012 ποσού 950,00€ του Προϋπολογισμού του Δήμου Θέρμου έτους 2026.

11. Την υπ’ αρ. 34/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμου που εγκρίθηκε με τηνυπ’ αρ. 42488/4046 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 1060, με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

-Καθιερώνουμε Υπερωριακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ _ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έντεκα (11) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού δύο (2) υπάλληλοι.

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Διοικητικού έξι (6) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. 1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δέκα (10) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Κηπουρών ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων έξι (6) υπάλληλοι.

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου δύο (2) υπαλλήλους.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Α.2. Υπερωριακή απασχόληση για νυχτερινή εργασία, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Για τις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων δύο (2) υπάλληλοι.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθιερώνει Υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου, ως εξής:

ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου δυο (2) υπάλληλοι.

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων έξι (6) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται μέχρι 105 μηνιαίως ανά υπάλληλο, 105x8=840 ώρες το μήνα, ήτοι το εξάμηνο συνολικά 5.040 ώρες.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Χημικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτου ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Υδραυλικών ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Ηλεκτρολόγου Εναερίτη ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

1. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για μία (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΥΕ Καθαριστριών μία (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

1. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για μία (1) συμβασιούχο (Ειδική Συνεργάτης του Δημάρχου) υπάλληλο της κάτωθι ειδικότητας:

ΔΕ Διοικητικού μια (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησής της ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρείς (3) συμβασιούχους (Ειδική Συνεργάτες του Δημάρχου) των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών τρείς (3) υπάλληλοι, (Ειδική Συνεργάτες).

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ _ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για ένα (1) συμβασιούχο υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, της κάτωθι ειδικότητας:

ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησής της ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμο, 19 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02071783012250008