07.01.2026 21:43:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7213**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών για το Α' εξάμηνο 2026.

2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 43355/17-07-2025 (Β΄ 4010) απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού.

3 Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας Νομού Χαλκιδικής.

4 Έγκριση της υπ' αρ. 310/2025 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου με θέμα «Καθορισμός θέσης στάθμευσης οχήματος ΑΜΕΑ σε κοινόχρηστο χώρο του Δήμου Βόλου, επί της οδού Σμύρνης 2 μεταξύ των οδών Δημοκρατίας και Καραμπατζάκη, στη Νέα Ιωνία».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΣΤ4/Φ.084/ΑΠ 73150 (1)

Έγκριση απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών για το Α' εξάμηνο 2026.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 429 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιοοικονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το άρθρο 2 του ν. 3697/2008 «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού, έλεγχος των Δημοσίων Δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 194).

5. Το άρθρο 7 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

6. Το π.δ. 84/17.07.2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

9. Την υπ' αρ. 115/12.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εξωτερικών, Αλεξάνδρα Παπαδοπούλου» (Β' 4524).

10. Την υπ' αρ. 119/14.07.2023 απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών περί ορισμού διατάκτη του Υπουργείου Εξωτερικών (Β' 4538).

11. Την περ. ι του άρθρου 1 της υπ' αρ. 41867/01.08.2023 απόφασης της Υφυπουργού Εξωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εξωτερικών» (Β' 4845).

12. Την υπ' αρ. 147/4.9.2023 απόφαση τοποθέτησης της Θηρεσίας - Παρασκευής Αγγελάτου του Γεωργίου στη θέση της Υπηρεσιακής Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Εξωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 910).

13. Την υπό στοιχεία Π004-52033/24.11.2011 απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός ωραρίου εργασίας προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Εξωτερικών» (Β' 3014), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Π004-8390/28.02.2012 (Β' 722) όμοια απόφαση.

14. Το γεγονός ότι στο Υπουργείο Εξωτερικών υπάρχουν υπηρεσίες, που είναι υποχρεωμένες ως εκ της φύσε-

ως της αποστολής τους να λειτουργούν υπερωριακά για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών και κρίσεων ή λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου υποστηρίζουν υπηρεσίες που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση και για την εφαρμογή των δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων σύμφωνα με τον ν. 4337/2015.

15. Το π.δ. 80/2016 περί «Αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

16. Τις υπ’ αρ. 201.10, 201.11, 101.12, 501.11, 501.12 από 18/12/2025, αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίου εγκρίσεων και εντολών 2013, 2014, 1926, 1983, και 1798 αντίστοιχα και με αριθμούς ανάρτησης ΨΔΑΩΕ-62Σ, Ψ9ΕΑΕ-ΩΕ6, Ψ399-ΓΝΛ, ΨΥΔΣΕ-Ν4Κ και 99ΚΖΕ-ΘΧΒ.

17. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 340.000 περίπου ευρώ, συνολικά για το Α’ εξάμηνο του 2026, για την οποία υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Εξωτερικών (φορέας 1009-201, ΑΛΕ 2120201001, φορέας 1009-201, ΑΛΕ 2120202001 φορέας 1009-501, ΑΛΕ 2120202001, φορέας 1009-101, ΑΛΕ 2120211001 και τέλος φορέας 1009-501, ΑΛΕ 2120201001) οικονομικού έτους 2026.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η πληρωμή αποζημίωσης για παροχή υπερωριακής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 ως εξής:

1. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 10 υπαλλήλους στο Διπλωματικό Γραφείο Υπουργού μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

2. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 6 υπαλλήλους στο Διπλωματικό Γραφείο της Υφυπουργού Εξωτερικών Αλεξάνδρας Παπαδοπούλου μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

3. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 6 υπαλλήλους στο Διπλωματικό Γραφείο του Υφυπουργού Εξωτερικών Χάρη Θεοχάρη μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

4. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 5 υπαλλήλους στο Διπλωματικό Γραφείο του Υφυπουργού Εξωτερικών Ιωάννη - Μιχαήλ Λοβέρδου μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

5. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 4 υπαλλήλους στο Γραφείο της Υπηρεσιακής Γενικής Γραμματέως μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

6. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 4 υπαλλήλους στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

7. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 2 υπαλλήλους στο Γραφείο του Α’ Γενικού Διευθυντή μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

8. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 2 υπαλλήλους στο Γραφείο του ΣΤ-Α’ Γενικού Διευθυντή μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

9. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 1 υπάλληλο στο Γραφείο του ΣΤ-Β’ Γενικού Διευθυντή μέχρι 20 ώρες το μήνα.

10. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 40 υπαλλήλους της ΣΤ4 Διεύθυνσης μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

11. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 35 υπαλλήλους της ΣΤ5 Διεύθυνσης μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

12. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 5 υπαλλήλους της ΣΤ7 Διεύθυνσης μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

13. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 60 υπαλλήλους του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής της ΣΤ2 Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα, για νυχτερινή υπερωριακή εργασία (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον καθένα και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 8 ώρες το μήνα για τον καθένα και για νυχτερινή εργασία εξαιρέσιμων ημερών (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 8 ώρες το μήνα για τον καθένα.

14. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 13 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Ενημέρωσης μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον καθένα, για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 7 ώρες το μήνα για τον καθένα.

15. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 10 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας, μέχρι 20 ώρες το μήνα για τον καθένα.

16. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 10 υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αποδήμου Ελληνισμού και Δημόσιας Διπλωματίας, μέχρι 15 ώρες το μήνα για τον καθένα.

17. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 8 υπαλλήλους και 11 οδηγούς της Τεχνικής Υπηρεσίας μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον καθένα, για νυχτερινή υπερωριακή εργασία (πέραν της υποχρεωτικής) 6 υπαλλήλων και 11 οδηγών μέχρι 7 ώρες το μήνα για τον καθένα και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) 6 υπαλλήλων και 11 οδηγών μέχρι 7 ώρες το μήνα για τον καθένα.

18. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 35 επιμελητές της Κεντρικής Υπηρεσίας μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον καθένα, για νυχτερινή υπερωριακή εργασία (πέραν της υποχρεωτικής) 3 επιμελητών μέχρι 8 ώρες το μήνα για τον καθένα και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) 4 επιμελητών μέχρι 12 ώρες το μήνα για τον καθένα.

19. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 20 αστυνομικούς του Γραφείου Ασφαλείας μέχρι 16 ώρες το μήνα για τον καθένα, για νυχτερινή εργασία (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 8 ώρες το μήνα για τον καθένα και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 12 ώρες το μήνα για τον καθένα.

Στην ανωτέρω εργασία θα μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι, εντός του ιδίου συνολικού αριθμού των εγκρινόμενων ωρών, η πραγματοποίηση δε της εργασίας αυτής θα βεβαιώνεται με πράξη του Διευθυντή/Προϊσταμένου κάθε Υπηρεσίας όπου είναι τοποθετημένοι ή της Υπηρεσίας όπου αυτοί έχουν διατεθεί και πραγματικά παρέχουν υπερωριακή απασχόληση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2025

Η Υπηρεσιακή Γενική Γραμματέας

ΘΗΡΕΣΙΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΓΓΕΛΑΤΟΥ

Αριθμ. 79033 (2)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 43355/17-07-2025 (Β΄ 4010) απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α΄ 87) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Α΄ 107).
2. Το π.δ. 135/2010 (Α΄ 228).
3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α΄ 136).
4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/2006 (Β΄ 769) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
7. Την υπ’ αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.
9. Την υπ’ αρ. 294/2025 (ΑΔΑ:ΨΖΒ5Ω62-ΨΕ5) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων-Καματερού για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του και την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας.
10. Την υπ’ αρ. 122/22.05.2025 προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού, ως προς την εξαίρεση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού και της Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Νηπιακών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και την καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση.
10. Την υπ’ αρ. 25933/14-11-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 43355/17-07-2026 (Β’ 4010) απόφασης της Υπηρεσίας μας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, για τα κάτωθι Τμήματα ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα για το Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων με σκοπό τη διενέργεια και προετοιμασία πάσης φύσεως τελετών, καθιερώνεται λειτουργία σε 15ωρη βάση, ήτοι από 07:00-22:00 από Δευτέρα έως και Παρασκευή, καθώς και τις ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής από 08:00-13:00, για τον κάτωθι υπαλλήλους:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

2. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού και συγκεκριμένα για το:

• Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης λειτουργία σε 15ωρη βάση, ήτοι από 07:00-22:00 για όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τις ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής από 07:00-00.00, μόνο στις περιπτώσεις εορταστικών και επετειακών εκδηλώσεων, για τον κάτωθι υπάλληλο:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ/ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

3. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα για το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, λειτουργία σε 15ωρη βάση, ήτοι από 07:00-22:00 από Δευτέρα έως και Παρασκευή, καθώς και τις ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής από 08:00-13:00 για τις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος και για τον κάτωθι υπάλληλο:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

Από τα ανωτέρω προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αναργύρων-Καματερού ύψους 303.482,40€ για το οικονομικό έτος 2025 στους κάτωθι ΚΑ:

• για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: ΚΑ:15.6022.0001, 15.6022.0004, 20.6022.0001, 30.6022.0001, 20.6042, 35.6022.0001.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 113000 (3)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας Νομού Χαλκιδικής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α 131), β) των άρθρων 10 και 165 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (Α 143), γ) των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), δ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (Α’47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», ε) των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α΄ 163), στ) του άρθρου 90, (π.δ. 63/2005, Α΄ 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’133) του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, ζ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α΄ 235), η) του π.δ. 10/2015 (Α’ 7) περί σύστασης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας και θ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α΄ 232),

2. Την υπ’ αρ. 40284/22-07-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 902), αναφορικά με τον διορισμό του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ’ αρ. 19774+15382/2018/16.01.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με θέμα «Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας το Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Νέας Προποντίδας» (Β΄ 648).

4. Την υπ’ αρ. 53/15.06.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας.

5. Την υπ’ αρ. 339/15.06.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Προποντίδας, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας.

6. Την ομόφωνη θετική γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Χαλκιδικής, που διατυπώθηκε στο υπ’ αρ. 05/15.10.2025 (Αριθμός Απόφασης 167/2025) πρακτικό αυτού.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη για το τρέχον οικονομικό έτος, σε σχέση με εκείνη που εκτιμάται στον προϋπολογισμό της επιχείρησης, ενώ για τα επόμενα οικονομικά έτη προκαλείται κατ’ εκτίμηση ετήσια δαπάνη ύψους εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00), όπως ειδικότερα αναγράφεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υπ’ αρ. 339/15.06.2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Προποντίδας, σε συνέχεια της υπ’ αρ. 53/15.06.2025 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας, κατά τα οριζόμενα στην 339/15.06.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Προποντίδας, σε συνέχεια της υπ’ αρ. 53/15.06.2025 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α’/2023) στον οικείο φορέα ως εξής:

Άρθρο 1
Σύσταση - Νομική μορφή - Οργάνωση

Το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Νέας Προποντίδας» συστήθηκε με τις διατάξεις του π.δ. 10/2015 (Α΄ 7) ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Νέας Προποντίδας του Νομού Χαλκιδικής με έδρα τα Νέα Μουδανιά, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 7 του άρθρου 28 του ν. 2738/1999, και της παρ. 1.β του άρθρου 103 του ν. 3852/2010.

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό του Συμβούλιο. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του ορίζονται από τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης του. Οι εργασίες του νομικού προσώπου διευθύνονται από τον Πρόεδρο ή με απόφασή του από τον Αντιπρόεδρο και είναι υπόλογος σ’ αυτό για την εύρυθμη λειτουργία του νομικού προσώπου.

Άρθρο 2
Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.)

Με τον παρόντα Ο.Ε.Υ. καθορίζεται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών, οι αρμοδιότητές τους και οι θέσεις προσωπικού.

Άρθρο 3
Ερμηνεία - Μεταβολή του Ο.Ε.Υ.

Οι διατάξεις του παρόντος Ο.Ε.Υ., συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που το νομικό πρόσωπο αναλάβει και άλλες αρμοδιότητες ή δραστηριότητες πέραν αυτών που

αναφέρονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ., το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να τον συμπληρώσει ή να τον τροποποιεί, ανάλογα.

Άρθρο 4
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας διαρθρώνονται ως εξής:

1. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

που υπάγονται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Α. Σε ότι αφορά τις Διοικητικές Υπηρεσίες:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας που ανήκουν στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Νέας Προποντίδας και η παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων διοικητικής φύσεως του νομικού προσώπου και της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσώπου.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην πρόσληψη μόνιμου και εποχιακού προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του νομικού προσώπου. Επίσης θέματα σχετικά με αποσπάσεις, μετατάξεις, τοποθετήσεις, αξιολογήσεις, συντάξεις, άδειες, αποδοχές κ.λπ. που αφορούν το προσωπικό οποιασδήποτε σχέση εργασίες.

Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων του προσωπικού με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, απουσίες κ.λπ) και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων πλην φορολογικών.

Η μέριμνα για τη συνεχή ενημέρωση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Η μέριμνα για την δαχτυλογράφηση εγγράφων ή την αναπαραγωγή τους καθώς και η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και λοιπών μέσω επικοινωνίας, για την καθαριότητα των γραφείων του νομικού προσώπου καθώς και για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των χώρων χερσαίας ζώνης και θαλάσσιας ζώνης αρμοδιότητας του νομικού προσώπου.

Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις υπηρεσίες του νομικού προσώπου όλων των αιτημάτων, παραπόνων, διαμαρτυριών κ.λπ. που υποβάλλονται από τους πολίτες καθώς και η ενημέρωση αυτών σε θέματα που τους αφορούν.

Η μέριμνα για την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ., λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής. Η μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση στοιχείων και την παροχή στατιστικών πληροφοριών και η χορήγηση αντιγράφων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον ν. 2690/1999.

Εκτελεί ακόμα κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο ή διάταξη νόμου που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στη αρμοδιότητα άλλης οργανικής ομάδας.

Εκπονεί κανονισμούς χρήσης των έργων και των λιμενικών εγκαταστάσεων του νομικού προσώπου.

Τηρεί μητρώο έργων, ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων κ.λπ.

2. Σε ότι αφορά τις Οικονομικές Υπηρεσίες:

Κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού και εισηγήσεις για τυχόν αναμόρφωση του.

Σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού - Ισολογισμού του νομικού προσώπου.

Επιμέλεια για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμών κάθε δαπάνης αφού ελεγχθούν η νομιμότητα και η πληρότητα των δικαιολογητικών και διενέργεια κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα βιβλία. Μέριμνα για την είσπραξη των εσόδων του νομικού προσώπου.

Παρακολούθηση της κατάστασης του νομικού προσώπου και αποστολή ζητηθέντων στοιχείων στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου. Τήρηση φακέλου για κάθε ακίνητο ιδιοκτησίας του νομικού προσώπου που περιέχει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακίνητου δικαιώματα. Εισηγήσεις και διεκπεραίωση των διαδικασιών για τη μίσθωση ή την εκμίσθωση ακινήτων. Τήρηση βιβλίων Εσόδων - Εξόδων, ημερολογίου διαχείρισης υλικού. Συγκέντρωση αιτημάτων που αναφέρονται σε προμήθειες και διεξαγωγή των προβλεπόμενων από το νόμο διαδικασιών. Χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων που ανήκουν στο Ν.Π.Δ.Δ.

Τήρηση βιβλίου παράδοσης και παραλαβής άχρηστου υλικού και μέριμνα για την εκποίηση ή κατά-στροφή άχρηστων υλικών μετά από απόφαση των οικείων επιτροπών.

Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής κάθε δαπάνης, έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού και τήρηση μισθολογικών αρχείων πάσης φύσεως προσωπικού. Σύνταξη και αποστολή στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας Βεβαιωτικών καταλόγων οφειλών και οφειλετών.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών έχουν ως εξής:

Α. Σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες προγραμματισμού, εκπόνησης μελετών κι επίβλεψης έργων, το Γραφείο είναι υπεύθυνο για:

• Την εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

• Τον χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.

• Την εκπόνηση των τεχνοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.

• Την αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του λιμένα.
• Τη λειτουργία σχεδιαστηρίου.
• Τη δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, συντήρηση ανακαίνιση και επισκευή των έργων και πάσης φύσεων εγκαταστάσεων του ΝΠΔΔ.
• Την εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
• Την επιμέλεια του πρασίνου στις περιοχές δικαιοδοσίας του ΝΠΔΔ.
• Την εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του νομικοί προσώπου.
• Την τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων [μελετών, στοιχείων κατασκευής, συντήρησης, επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών].
• Κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο ή προβλέπεται από διάταξη Νόμου και δεν έχει προβλεφθεί στον Οργανισμό αυτόν, εφόσον δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων άλλου γραφείου.

Β. Σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες ηλεκτρομηχανολογικών έργων και συντήρησης μηχανημάτων, το Γραφείο είναι υπεύθυνο για:
• Την εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης το ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.
• Την μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικό εξοπλισμού.
• Την εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών.
• Την επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η συντήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.
• Την διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.
• Την τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού εκτός συστημάτων πληροφορικής που ανήκει στο αντίστοιχο γραφείο του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

Γ. Σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες καθαριότητας, το Γραφείο μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των κοινόχρηστων χώρων [χερσαία και θαλάσσια ζώνη] αρμοδιότητας Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

Άρθρο 7
Οργανικές θέσεις προσωπικού

Α. Οργανικές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου (Μονίμων Υπαλλήλων).

1. Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Κατηγορία θέσεων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
Β. Κατηγορία θέσεων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
Γ. Κατηγορία θέσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
Δ. Κατηγορία θέσεων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού των υπαλλήλων προβλέπονται από τις διατάξεις του π.δ. 85/2022.

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι και ειδικότητες και συστήνονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι και ειδικότητες και συστήνονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1

Β. Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.).

Συστήνονται τέσσερις (4) θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων (με σύμβαση διάρκειας έως οκτώ μήνες) για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (παρ. 1 του άρθρου 205 του ν. 3584/2007).

Άρθρο 8
Θέματα προσωπικού

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές και την λύση της εργασιακής σχέσης του προσωπικού που προβλέπεται από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ν. 3584/2007. Μέχρι τη πλήρη στελέχωση και λειτουργία της υπηρεσίας αυτής, η διαχείριση των θεμάτων προσωπικού και της διοικητικής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατεθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Προποντίδας, στις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Άρθρο 9
Ταμειακή Διαχείριση

Η ταμειακή διαχείριση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας ενεργείται από δική του υπηρεσία όπως προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. Μέχρι τη πλήρη στελέχωση και λειτουργία της υπηρεσίας αυτής, η ταμειακή διαχείριση μπορεί να ανατεθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Προποντίδας, στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Άρθρο 10
Διαχείριση αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας

Μέχρι τη στελέχωση του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης υποστηρίζουν

το Νομικό Πρόσωπο στις διαδικασίες που αφορούν στην εκτέλεση και διαχείριση τεχνικών έργων και στην μέριμνα για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων αρμοδιότητας Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου, αντίστοιχα.

Άρθρο 11
Τελικές διατάξεις

1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

3. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ:
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του τρέχοντος οικονομικού έτους και για τα επόμενα οικονομικά έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 60.000,00 χιλιάδων (εξήντα χιλιάδων) ευρώ, η οποία θα προβλέπεται στους παρακάτω Κ.Α. Εξόδων των προϋπολογισμών του Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας, ως εξής:

Κ.Α. 02.10.6011 ποσό 14.000,00 ευρώ και Κ.Α. 02.10.6051 ΠΟΣΟ 4.000,00 ευρώ.

Κ.Α. 02.306011 ποσό 32.000,00 ευρώ και Κ.Α. 02.30.6051 ποσό 10.000,00 ευρώ.

Με την έκδοση της ανωτέρω απόφασης παύει να ισχύει η υπ’ αρ. 33/2025 απόφαση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νέας Προποντίδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 22 Δεκεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΜΑΤΗΣ

Αριθμ. 63245 (4)

Έγκριση της υπ’ αρ. 310/2025 Κανονιστικής Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου με θέμα «Καθορισμός θέσης στάθμευσης οχήματος ΑΜΕΑ σε κοινόχρηστο χώρο του Δήμου Βόλου, επί της οδού Σμύρνης 2 μεταξύ των οδών Δημοκρατίας και Καραμπατζάκη, στη Νέα Ιωνία».

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

3. Τον ν. 5209/2025 «Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 100) και ιδίως το άρθρο 55 σε συνδυασμό με την παρ. 16 του άρθρου 112 και του άρθρου 111.

4. Το π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας» (Α’ 231).

5. Την υπ’ αρ. 40282/22-07-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου, στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902/22-7-2025).

6. Την υπ’ αρ. 42966/08-09-2025 απόφαση Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων με εντολή Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Β΄ 4901), (ΑΔΑ: 6ΘΑ8ΟΡ10-7ΝΠ).

7. Την παρ. 13 του άρθρου 5 περί «Ρυθμίσεων θεμάτων ΟΤΑ» του ν. 4623/2019 (Α’ 134).

8. Τις υπ’ αρ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

9. Το υπ’ αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

10. Το υπ’ αρ. 2874/173392/18-11-2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας με θέμα «Διευκρινίσεις-Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους ΟΤΑ και στους χερσαίους χώρους λιμένων».

11. Την παρ. 3 του άρθρου 40 του ν. 4735/2020: «Τροποποίηση του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α’ 197).

12. Την υπ’ αρ. 17372/8-4-2025 (ΑΔΑ: 9Θ3ΝΟΡ10-ΚΝ2) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με θέμα: «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 9663/97430/2-9-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ94ΟΡ10-Τ3Ν) απόφασης της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, αναφορικά με την άσκηση αρμοδιότητας σύμφωνα με τα άρθρα 52 και

52Α του ν. 2696/1999, σύμφωνα με την οποία οι αρμοδιότητες του άρθρου 52 και 52Α του ν. 2696/1999 θα ασκούνται από το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας.

13. Την υπ’ αρ. 52488/16-11-2001 υπουργική απόφαση Ειδικές Ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ΑμΕΑ σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών (Β’ 18/2002).

14. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/7-12-2022 υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπ’ αρ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης: Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών» (Β’ 2621)» (Β’ 6213).

15. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/Ο/3050/2013 απόφαση Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με θέμα: «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας» (Β’ 2302).

16. Τα υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ./277/Φ.252/26-3-2018, Δ.Ο.Υ.-οικ/2696/Φ252/18-5-2018 έγγραφα του ΥΠΟ.ΜΕ. σχετικά με διευκρινίσεις περί διαδικασιών αναφορικά με τα μέτρα ρύθμισης κυκλοφορίας (Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας ν. 2696/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

17. Την υπ’ αρ. 37026/11-8-2025 Εισήγηση-Τεχνική Έκθεση της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου Βόλου.

18. Το υπ’ αρ. 129226/20-11-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου Βόλου με το οποίο μας διαβιβάστηκε ο φάκελος του θέματος (Α.Π. ΔΙΠΕΧΩΣΘ: 56495/20-11-2025).

19. Την υπ’ αρ. 310/2025 ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου αναφορικά με «Καθορισμός θέσης στάθμευσης οχήματος ΑΜΕΑ σε κοινόχρηστο χώρο του Δήμου Βόλου, επί της οδού Σμύρνης 2 μεταξύ των οδών Δημοκρατίας και Καραμπατζάκη, στη Νέα Ιωνία» (Απόφαση 779/2025 Δ.Ε.) (ΑΔΑ: Ρ72ΗΩ96-ΓΣΙ).

20. Την υπ’ αρ. 46236/29-09-2025 απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί Ελέγχου Νομιμότητας της υπ’ αρ. 310/2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου με την οποία βρέθηκε νόμιμη η παραπάνω απόφαση (ΑΔΑ:ΨΠΗ5ΟΡ10-ΑΧΥ).

21. Με την Απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ και επειδή:

Η προτεινόμενη κυκλοφοριακή ρύθμιση αιτιολογείται επαρκώς από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Βόλου και δεν επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων μαζικής μεταφοράς, σύμφωνα με το 17 σχετικό, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της υπ’ αρ. 310/2025 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου που αφορά σε καθορισμό θέσης στάθμευσης οχήματος ΑΜΕΑ σε κοινόχρηστο χώρο του Δήμου Βόλου, στην οδό Σμύρνης, του αρ.2 στη Νέα Ιωνία Βόλου, μεταξύ των οδών Δημοκρατίας και Καραμπατζάκη, έναντι του αρ.2, στη ΝΔ-δεξιά πλευρά του οδοστρώματος κατά την κατεύθυνση της οδού Σμύρνης.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

2. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

3. Τα λοιπά μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Οι τοποθετούμενες πινακίδες σήμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένες και τοποθετημένες σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, όπως και τα υλικά και η εφαρμογή της οριζόντιας σήμανσης και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 14 του ΚΟΚ.

5. Με την παρούσα Απόφαση δεν νομιμοποιούνται τυχόν παράνομες ενέργειες.

6. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή, από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

7. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα εγκρίθηκαν με την υπ’ αρ. 310/2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου.

8. Το παρόν έγγραφο μας δεν υποκαθιστά απαιτούμενες άλλες εγκρίσεις ή άδειες που πρέπει να ληφθούν για την υλοποίηση των εν λόγω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και την κατασκευή του έργου.

Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας, οι απαραίτητες σημάνσεις και η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων αποτελούν μέριμνα κι ευθύνη του Δήμου.

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον ενώπιον του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή
Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
Θεσσαλίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02072133112250008