09.01.2026 14:11:41
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7224**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 4239/2025

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργάσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 (Α΄ 114), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).

2) Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης -Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 47).

4) Την υπ' αρ. 3993/48981/27-12-2024 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργάσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2025» (Β΄ 7478, ΑΔΑ: 6ΜΨΞΩ91-Τ9Λ).

5) Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Γλυφάδας (Β΄ 5027/2019) και τις τροποποιήσεις αυτού, τις 441/2021, 447/2021, 438/2021, 1675/2021, 2483/2021, 2484/2021, 1188/2021, 47957/19-12-2024, 47958/18-12-2024 και λοιπές αποφάσεις Δημάρχου σχετικά με τις τοποθετήσεις υπαλλήλων στις Υπηρεσίες Υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο και στις Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Κίνησης και Πρασίνου, ΚΕΠ, Τεχνικών Υπηρεσιών, Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου μας καθώς και τις αποφάσεις τοποθέτησης του πάσης φύσεως προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

6) Την υπ' αρ. 1273/2023 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων από 24-4-2023 σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το π. δ. 85/2022 (Α΄ 232).

7) Την υπ' αρ. 1912/08-01-2024 (Β΄ 129) διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί αυτοδίκαιης κατάργησης του ΝΠΔΔ Δήμου Γλυφάδας με την επωνυμία ΚΑΠΠΑ.

8) Τις υπ' αρ. 265/2025 και 266/2025 αποφάσεις τοποθέτησης του προσωπικού του καταργηθέντος ΝΠΔΔ Δήμου Γλυφάδας με την επωνυμία ΚΑΠΠΑ.

9) Την υπ' αρ. 3894/18-12-2024 απόφαση πρόσληψης του ΠΕΤΡΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ως Ειδικού Συνεργάτη με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Γ΄ 375/2025).

10) Την υπ' αρ. 2419/1562/14.01.2015 (Β'122) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2015 και τα επόμενα έτη, καθώς και τις 31406/11933/24.6.2016 (Β'1443) και 70769/39004/01.10.2015 (Β' 2185) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορούν στη συμπλήρωση της 2419/1562/2015 του ιδίου, την 46855/16764 από 18/6/18 (Β' 2629) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας

των Τεχνικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Μηχανογράφησης του Δήμου μας, την υπ’ αρ. 12658/2025 (Β’ 1091) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση της λειτουργίας του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, και συγκεκριμένα:

-Την απασχόληση των φυλάκων του Δημαρχείου και των υπολοίπων Δημοτικών κτιρίων, της Δημοτικής περιουσίας, των Μαρινών ελλιμενισμού σκαφών σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα.

- Την απασχόληση των καθαριστριών του Δημαρχείου και των σχολικών κτιρίων του Δήμου σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα.

-Την απασχόληση των εργαζομένων των Δημοτικών Κοιμητηρίων σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα.

Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

-Την απασχόληση των εργαζομένων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Γλυφάδας, λόγω της αναγκαιότητας λειτουργίας του Αθλητικού Κέντρου από Δευτέρα έως Κυριακή από 7.30 έως 24.00 για την τέλεση αγώνων και άλλων εκδηλώσεων που πραγματοποιήθηκαν στο χώρο.

- Την απασχόληση των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και των καθαριστριών σχολικών κτιρίων σε έκτακτες περιπτώσεις (εκδηλώσεις, καθαρισμός εξεταστικών κέντρων κ.λπ.).

- Για την αντιμετώπιση αρμοδιοτήτων του Δήμου λόγω του ν. 3852/2010 και τις τροποποιήσεις αυτού (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί, λειτουργία Σχολικών Επιτροπών κ.λπ.).

Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας

- Για την αντιμετώπιση αναγκών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρ. 3 του ν. 5003/2022, καθ’όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των άλλων αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας (απασχόληση του προσωπικού για έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της υπαίθριας διαφήμισης, του υπαίθριου εμπορίου και των λαϊκών αγορών κ.λπ.).

Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο

- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού ή εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων καθώς και για την επικοινωνία του Δημάρχου και της Δημοτικής Αρχής με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

- Για την κατ’εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας του καθ’ύλην αρμόδιου προσωπικού.

- Για την καταγραφή του συνολικού προσωπικού του Δήμου σε ηλεκτρονικό πρόγραμμα (STAFF) ως προς τα στοιχεία προσωπικής και υπηρεσιακής κατάστασης.

- Για την αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών.

- Για την εφαρμογή της διαδικασίας τήρησης Γενικού Αρχείου του Δήμου σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

- Για έκτακτες εργασίες (αναβαθμίσεις, ενημερώσεις) λόγω της ένταξης του Δημοτολογίου του Δήμου στο Μητρώο Πολιτών.

- Ψηφιακή αποτύπωση χαρτογραφικού υλικού Δημοτολογίου.

- Ανάρτηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων στο site του Δήμου.

- Για την αντιμετώπιση κατεπειγόντων και έκτακτων θεμάτων αναφορικά με την έκδοση και αποστολή των προσκλήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής καθώς και την αποστολή των εισηγήσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των ανωτέρω συλλογικών οργάνων.

Δ/νση Πληροφορικής, Μελετών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής

- Για ρυθμίσεις και μεταφορά δεδομένων από παλαιό εξυπηρετητή, ορισμό δικαιωμάτων χρήσης και παραμετροποίηση χρηστών στις νέες εκδόσεις των εφαρμογών, αναβαθμίσεις κ.α.

- Για τις εργασίες ενημέρωσης (update) τόσο του λογισμικού και του firmware, όσο και patches των OS (των εξυπηρετητών - servers, του ΟΠΣ Δήμου, των συγκεντρωτών και δρομολογητών (switches και routers), των αποθηκευτικών χώρων - san & nas του τηλεφωνικού κέντρου, του firewall, των ups, του συστήματος λήψης αντιγράφων ασφαλείας κ.λ.π..

- Για την έγκαιρη προσήκουσα παράδοση των μελετών για την έγκαιρη διεξαγωγή των διαγωνισμών.

- Για την καταγραφή εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών του Δήμου σε συνεργασία με την Διοίκηση και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

- Για την πραγματοποίηση συναντήσεων με άλλους φορείς για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

- Για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, με ημερήσια απογευματινή εργασία και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων.

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Για την καταχώρηση των δηλώσεων για τον καθορισμό της επιφάνειας και της χρήσης των ακινήτων (ν. 4647/2019).

- Για την διάθεση οικονομικών δεδομένων και προαπαιτούμενες ενέργειες εντός αυστηρών προθεσμιών.

- Για την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου κατά τις Κυριακές και αργίες.

- Για την φύλαξη της Δημοτικής περιουσίας επί 24ώρου βάσεως.

- Για τις διαδικασίες ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.

- Για αυτοψίες ελέγχου φορολογητέας ύλης.

Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

-Για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, πυρκαγιές, ισχυροί άνεμοι κ.λ.π)

- Για την τεχνική υποστήριξη δημοτικών πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων από φορείς και σωματεία (πα-

ρελάσεις, καρναβάλι, εορταστικοί στολισμοί, συναυλίες), κατά τις απογευματινές ώρες και Σάββατα.

- Για την επέμβαση και αποκατάσταση εκτάκτων ζημιών ή βανδαλισμών στο δίκτυο άρδευσης της παραλιακής ζώνης και βανδαλισμών σε πλατείες, παιδικές χαρές και σχολεία.

- Για την απασχόληση του προσωπικού από πρόσθετες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει λόγω κατάργησης τμημάτων της Νομαρχίας Αθηνών.

- Για την αντιμετώπιση κατεπειγόντων και εκτάκτων προβλημάτων που παρουσιάζονται σε πλατείες, δημοτικά κτίρια και οδούς (υδραυλικά, οικοδομικά κ.λ.π.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Δ/νση Υπηρεσία Δόμησης

- Για την εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού πολιτών εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (4178/2013 και 4495/2017).

- Για τη διεκπεραίωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων για διάφορες υποθέσεις, χορήγηση αντιγράφων λόγω ένταξης στον ν. 4178/2013 και 4495/2017 περί αυθαιρέτων και περαίωση παλαιοτέρων υποθέσεων με έκτακτη απασχόληση των τμημάτων Γραμματείας, Αρχείου, Αδειών και Αυθαιρέτων.

Δ/νση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Κίνησης και Πρασίνου

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας σε 24ωρη βάση του Δήμου στον οποίο υπάρχουν τέσσερις Μαρίνες σκαφών, πέντε ελεύθερες παραλίες λουομένων, γηροκομεία, βρεφονηπιακοί σταθμοί και ένα νοσοκομείο.

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας των δρόμων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου που έχει εμβαδόν 14.250 στρέμματα και οδικό δίκτυο 270 χλμ.

- Για την αντιμετώπιση της καθαριότητας του μετώπου του όρους Υμηττού, μήκους 6 χλμ. και της πυρασφάλειας βάσει σχεδιασμού της ΠΣΕΑ (Πολιτική Προστασία).

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από έντονα καιρικά φαινόμενα.

- Για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- Για τον καθαρισμό έξι (6) μονίμων λαϊκών αγορών από Δευτέρα έως και Σάββατο.

- Για την αποκομιδή σε 24ωρη βάση απορριμμάτων και ογκωδών και μεταφορά προς ΧΥΤΑ με ίδια μέσα (κιβωτάμαξες και νταλίκες) καθώς και αποκομιδή και παράδοση ανακυκλώσιμων υλικών σε ειδικούς χώρους.

Δ/νση Κ.Ε.Π.

- Για την αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα ΚΕΠ [απογραφές, εκδόσεις ΑΜΚΑ, επιδοματική πολιτική, προγράμματα ΟΑΕΔ, νέες εφαρμογές (My ΚΕΠ, θυρίδες)] κ.λ.π.

11) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Δήμου σε συνδυασμό με τη σημαντική μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και τον περιορισμό νέων προσλήψεων.

12) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το πιο κάτω μόνιμο και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό καθώς και για τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία εργάσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και μέχρι την 22α ώρα.

β. Νυχτερινή υπερωριακή εργασία εργάσιμων ημερών από την 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική.

γ1. Ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωϊνή μέχρι την 22η ώρα.

γ2. Νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωϊνή

δ1. Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

δ2. Ημερήσια ή νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής,

μέσα στα προβλεπόμενα όρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και τις όμοιες της παρ. 2 του αρ. 48 του ν. 3584/2007, έως 31/12/2026, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	12	210		192			
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	12	240	192	192			
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	12	240	192	192			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	12	480		384			
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	12	240		192			

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΩΔΕΙΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	12	1200					
ΤΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΜΟΝΤΕΡΝΟΥ-ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΧΟΡΟΥ	1	12	240					

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	12	240					
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	15	12	3600					
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	12	480					
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	12	240					
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	12	720					
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1	12	240					
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΚΕΝΤΗΜΑΤΟΣ	1	12	240					
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	12	240					
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	12	720					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	6	12	1440					
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	12	240					
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	7	12	1680					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	12	240					
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	16	12	3840					
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	12	720					
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	12	1920					
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	2	12	480					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	12	12	2880					
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	12	240					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	12	1200					
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	17	12	4080					
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	12	240					
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	1	12	240		192			
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	12	720		576		6048	576

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9	12	2160					
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	6						192
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	12	2880					
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	12	480					
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	12	720		576		6048	576
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	6						96

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	12	480		384			
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	12	240		192			
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	12	720					
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	12	240		192			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	12	480		384			
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	12	960	768	768			
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	12	720					
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	12	480		384			
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1	12	240	192	192			
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	12	240					
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	12	240	192	192			
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3	12	720		576			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	12	1200	960	960			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	12	480		384			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	12	720					
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	12	1200					
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	12	240		192			
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	12	240		192			
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	12	960		768			
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	12	240					
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	12	240	192	192			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	12	1440					
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	12	480					
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	12	240		192			
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	12	480					
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	12	240					
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	21	12	5040		4032			
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2	12	480					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	12	1200					
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	12	720					
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	12	240					
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	12	240					
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	12	240					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	12	1200	1800	1800	1800	7800	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	12	240	360	360	360	1560	
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	4	12	960					
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	12	240		192		1560	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	12	960	1440	1440	1440	6240	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2	12	480	720	720	720	3120	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	3	12	720	1080	1080	1080	4680	
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	51	12	12240	18360	18360	18360	79560	
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	12	240	360	360	360	1560	
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΈΡΓΟΥ	10	12	2400	3600	3600	3600	15600	
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	10	12	2400		1920			
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	12	240	360	360	360	1560	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	75	12	18000	27000	27000	27000	117000	
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	15	12	3600	5400	5400	5400	23400	
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	12	240	360	360	360	1560	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	12	240		192			
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΗΠΩΝ	1	12	240		192			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	12	1440					
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	12	240					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	12	480					
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	12	720					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	12	1200					
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	12	240					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	12	960	768	768	768	8064	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	12	240					
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	12	1200	960	960	960	10080	
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	12	1200	960	960	960	10080	

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	5	12	1200		960			
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	2	12	480		384			

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	6	120					
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	12	480					
ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)	10	5	1000		800			
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10	5	1000		800			
ΥΕ ΔΑΣΕΡΓΑΤΩΝ (ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΑΣΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ)	10	5	1000		800			
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	12	480	384	384			
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	12	240	192	192			

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΩΔΕΙΟΥ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	12	720					
ΔΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	1	12	240					
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	12	240					
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	12	240					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1	11	220					
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	11	440					
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	11	1100					
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	13	11	2860					
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	34	11	7480					
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	22	11	4840					
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	7	11	1540					
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	18	11	3960					
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	6	11	1320					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	12	240					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	12	720					
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	12	240					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	12	480					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	12	480					
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	12	480					

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	12	1920					
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	14	12	3360		2688		20160	
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	12	720					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	12	240		320			
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	12	480		640			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΈΡΓΟΥ	7	12	1680	2520	2520	2520	10920	
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	38	12	9120	13680	13680	13680	59280	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	12	240		720			
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	12	240	360	360	360	1560	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	4	12	960	1440	1440	1440	6240	
ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	12	240		360			
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	12	240	360	360	360	1560	
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	8	12	1920	2880	2880	2880	12480	
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	4	12	960	1440	1440	1440	6240	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	60	12	14400	21600	21600	21600	93600	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	12	480	720	720	720	3120	
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	26	12	6240		9360			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	12	240					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	58	10	11600		9280			
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	12	480					
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5	12	1200					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	12	960					
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	26	12	6240		4992			
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	12	120		192			
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	12	120					
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	12	120		192			

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Ρητά ορίζεται ότι:

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση για απογευματινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο και για όλο το 2026 τις 240.
- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2026 τις 192.
- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση για νυχτερινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2026 τις 192.
- Ειδικότερα για το προσωπικό που υπηρετεί στην καθαριότητα το σχετικό όριο για τις περιπτώσεις: α) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 360 ώρες για όλο το έτος 2026.

Κάλυψη Δαπάνης

Η αποζημίωση για την απογευματινή υπερωριακή εργασία, νυκτερινή εργασία και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του πιο πάνω προσωπικού θα βαρύνει τις εξής πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026:

Κωδικός	Δαπάνη	Προϋπ/μός
000.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	500,00
000.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	20.000,00
010.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	125.000,00
010.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	7.000,00
010.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	15.000,00
010.2130202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	5.000,00
015.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	23.000,00
015.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
015.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	3.000,00
015.2130202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.000,00
020.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	350.000,00
020.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	230.000,00
020.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	60.000,00
020.2130202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	50.000,00
030.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	35.000,00
030.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	500,00
035.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	15.000,00
035.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	5.000,00
040.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	15.000,00
040.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.000,00
045.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00
045.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00
045.2130202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00
050.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	50.000,00
050.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	50.000,00

Κωδικός	Δαπάνη	Προϋπ/μός
055.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	23.000,00
055.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00
055.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	3.000,00
055.2130202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.000,00
060.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	6.000,00
060.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00
060.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00
060.2130202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00
065.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	6.000,00
065.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	4.000,00
065.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	20.000,00
065.2130202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	20.000,00
070.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
070.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	5.000,00
090.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
090.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	6.000,00
090.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	10.000,00
090.2130202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	4.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γλυφάδα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02072243112250012