09.01.2026 18:50:30
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7230**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2040/2025

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων για το έτος 2026, καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 16), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

3. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρυθμίζουν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

6. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

7. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28.5.2009 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας Οικονομικών «Καθορισμός ορίων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΟΤΑ που τηρούν πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου» (Β' 1085).

8. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

10. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τρικκαίων που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 2554/2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β΄ 3001/2023).

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Την υπ' αρ. 258/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρικκαίων «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων», βάσει της οποίας εκδόθηκε η υπ' αρ. 247442/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 5892/2021).

13. Την υπ' αρ. 69/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρικκαίων σχετικά με την έγκριση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων, συμπληρωματικά της υπ' αρ. 247442/24.11.2021, βάσει της οποίας εκδόθηκε η υπ' αρ. 25090/2025 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 2792).

14. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα του έτους για: α) την τήρηση των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και την συχνή παραχώρηση της αίθουσας συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου τόσο για την πραγματοποίηση των καθορισμένων συνεδρίων του, όσο και για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων από διάφορους φορείς ή ιδιώτες του Δήμου Τρικκαίων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας (σχετικό το αριθμ.: Ε.Α. 3071/18.11.2025 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών), β) Την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και των διαπιστευμένων χρηστών που εισέρχονται στο πληροφοριακό σύστημα για να καταχωρούν, αναζητούν, τροποποιούν, επεξεργάζονται, παρακολουθούν και εκτυπώνουν όλες τις ληξιαρχικές πράξεις που εκδίδονται από τα κατά τόπους αρμόδια ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων (σχετικό το με ημερομηνία 5.12.2-025 έγγραφο του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών), γ) τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν και που απαιτούν άμεση διευθέτηση εντός ορισμένων χρονικών προθεσμιών ώστε να διασφαλισθεί ή εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών,

όπου με το υπάρχον προσωπικό είναι αδυνατο να διεκπεραιωθούν εντός του τακτικού κανονικού ωραρίου, όπως προσλήψεις, απολύσεις, μετατάξεις, αποσπάσεις προσωπικού, διαδικασίες κινητικότητας, χορήγηση Μ.Κ, συνταξιοδοτήσεις υπαλλήλων, αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας, αξιολόγηση προσωπικού, τροποποίηση του ψηφιακού οργανογράμματος και περιγραμμάτων θέσεων, μισθοδοσία κ.τ.λ. (σχετικό το υπ’ αρ. 77555/25.11.2025 έγγραφο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

15. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού (σχετικό το υπό στοιχεία ΕΑ. 3087/24.11.2025 έγγραφο της). Οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες δημιουργούνται λόγω των συνθηκών λειτουργίας των Τμημάτων Πολιτισμού και Τμήματος Αθλητισμού της Διεύθυνσης Παιδείας-Πολιτισμού και Αθλητισμού, του Δήμου Τρικκαίων, σύμφωνα με τις οποίες υφίσταται ανάγκη διερεύνησης του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού καθημερινά, το Σάββατο, τις Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες με σκοπό τη φύλαξη, ασφάλεια, συντήρηση και καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων και πολιτιστικών χώρων και ειδικότερα: α) Τμήμα Αθλητισμού: καθίσταται απαραίτητη η λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Τρικκαίων επί 24ης βάσης όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας β1) Τμήμα Πολιτισμού: καθίσταται απαραίτητη η λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου- Υπαίθριου Θεάτρου Τρικάλων και της Αίθουσας «Μαρκέλου» του Λαογραφικού Μουσείου Τρικάλων επί 24 ωρης βάσης όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (λειτουργία, φύλαξη, καθαριότητα και ασφάλεια χώρου κατά την υλοποίηση θεατρικών παραστάσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.) και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ’ περιτροπής, για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας β2) Πολυχώρος Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου»: λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του Πολυχώρου Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου» (κινηματογραφικές προβολές, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις κ.λ.π.) το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων διαμορφώνεται σε δυο εναλλασσόμενες βάρδιες, από τις 07:00 έως 15:00 και από 16:30 έως 00:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου από τις 16:30 έως 00:30 με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας. Κυριακές, το ωράριο του προσωπικό διαμορφώνεται ως εξής: ΔΙΑΚΕΚΟΜΜΕΝΟ από 12:00 έως 14:00 και από 16:00 έως τις 22:00 ή συνεχές από 16:30 έως 00:30. Το ανωτέρω ωράριο εργασίας ισχύει κατά τη χειμερινή περίοδο. Κατά τη θερινή περίοδο το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων διαμορφώνεται σε δυο εναλλασσόμενες βάρδιες ήτοι: από τις 07:00 έως 15:00 και από τις 16:30 έως 00:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου και τις Κυριακές από 16:30 έως 00:30. Τις εξαιρέσιμες ημέρες το ωράριο εργασίας του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (κινηματογραφικές προβολές, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.τ.λ.).

16. Τμήμα Συντήρησης Υποδομών και Αυτεπιστασίας, τη ανάγκη κάλυψης των έκτακτων αναγκών Πολιτικής Προστασίας (εκτέλεση έργων αποχιονισμού-εργασίες αντιπλημμυρικής προστασίας, κάλυψη έκτακτων αναγκών για την εκτέλεση έργων επισκευής βλαβών σε δρόμους και πεζοδρόμια καθώς και η εκτέλεση έργων επισκευής βλαβών σε δρόμους και πεζοδρόμια, Τμήμα Μελετών και Κατασκευών τις έκτακτες ανάγκες των επιβλέψεων των εργασιών των δημοσίων έργων και έκτακτων αναγκών σύνταξης τεχνικών μελετών από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (σχετικό το υπό στοιχεία ΕΑ: 3100/25.11.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών).

17. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Πολεοδομίας (σχετικό το υπό στοιχεία Ε.Α. 3084/24.11.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Πολεοδομίας) για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών. Οι λόγοι που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού είναι: α) η εξέλιξη των πράξεων εφαρμογής με συνεχή παρουσία στα δικαστήρια για την εκδίκαση ενστάσεων - προσφυγών - αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης πράξεων επιβολής εισφορών σε χρήμα - προσωρινών διαταγών αναστολής εκτέλεσης πράξεων και την προετοιμασία των αντίστοιχων φακέλων με τη διατύπωση των απόψεων της Υπηρεσίας εντός μόλις λίγων ημερών, β) τη μεγάλη συσσώρευση αιτήσεων πολιτών που αφορούν έλεγχο οικοδομών, απαντήσεις σε ερωτήματα, αναστολές κυρώσεων κ.τ.λ., γ) την ανάγκη για καταγραφή και αρχειοθέτηση των ακινήτων που εμπίπτουν στην ακίνητη περιουσία του Δήμου Τρικκαίων, δ) την ανάγκη αντιμετώπισης όλων των προβλημάτων που προκύπτουν από το Ελληνικό Κτηματολόγιο (λειτουργούντος και κτηματογράφησης) καθώς και από τους δασικούς χάρτες.

18. Το γεγονός ότι η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθημερινά, καθώς και κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες, για την εξυπηρέτηση των αιτημάτων πολιτών, την άμεση ανταπόκριση σε καταγγελίες, την αστυνόμευση για παράνομη και αντικανονική στάθμευση (ράμπες, θέσεις ΑμΕΑ κ.ά.), τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους της καθαριότητας και της αυθαίρετης κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, τους έκτακτους ελέγχους της αντικαπνιστικής νομοθεσίας σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την τήρηση των διατάξεων του Νόμου για την προστασία των ανηλίκων από τον καπνό και τα αλκοολούχα ποτά σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σε επιχειρήσεις πώλησης αλκοολούχων ποτών (mini market, super market, κάβες ποτών) και σε περίπτερα, την βεβαίωση παραβάσεων του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης, την ανάγκη εξυπηρέτησης των πολιτών για τη θεώρηση κατ’οίκον γνη-

σίου υπογραφής, την ανάγκη συνδρομής σε διάφορες εκδηλώσεις που διεξάγονται στο Δήμο με σκοπό την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή τους, τη συμμετοχή σε έκτακτα μέτρα και δράσεις της πολιτικής προστασίας και την αντιμετώπιση φυσικών ή άλλων καταστροφών, καθώς και τις διάφορες άλλες επιχειρησιακές δράσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας. Βάσει του ανωτέρω πλαισίου και προς την κατεύθυνση της καλύτερης και αποτελεσματικότερης άσκησης των ως άνω αρμοδιοτήτων, καθώς και προς την άμεση και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας καλείται σε υπερωριακή απασχόληση, και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας. (σχετικό το υπό στοιχεία Ε.Α.2992/18.11.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας).

19. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών (σχετικό το υπό στοιχεία Ε.Α. 3077/24.11.2025 έγγραφο της υπηρεσίας) για τους παρακάτω λόγους: α) Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης δεδομένης της ανάγκης για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθ’ όλο το εικοσιτετράωρο, (σχετική η υπ’ αρ. 258/2021 Α.Δ.Σ. περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων Νομού Τρικάλων και υπ’ αρ. 69/2025), κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έτσι ώστε να είναι δυνατό να καλυφθούν οι ανάγκες για 24ωρη φύλαξη του Δημοτικού Αμαξοστασίου φύλαξης-διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και οι ανάγκες οργάνωσης και διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών για την διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας της πόλης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Ακόμη η υπηρεσία καλείται να ανταποκριθεί στις έκτακτες ανάγκες από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές (π.χ. σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες και έντονα καιρικά φαινόμενα) ή άλλα έκτακτα γεγονότα. β) Το Τμήμα Καθαριότητας και Ειδικών Συνεργείων, έχει ως κύρια αρμοδιότητα την καθημερινή αποκομιδή και διαχείριση των απορριμμάτων και τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων της πόλης, καθώς και με την αποκατάσταση περιορισμένων προβλημάτων του οδοστρώματος. Η δραστηριότητα της αυτή δεν μπορεί να περιοριστεί σε ορισμένες ώρες κάθε ημέρα, αλλά πρέπει να ασκείται καθ’ όλο το εικοσιτετράωρο. Η αποκομιδή των απορριμμάτων στις περισσότερες περιοχές και κυρίως στο κέντρο της πόλης, πραγματοποιείται κατά τις νυχτερινές και πρωινές ώρες αλλά και κατά τις απογευματινές. Ο καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων διενεργείται επίσης κατά τις νυχτερινές, πρωινές αλλά και απογευματινές ώρες. Όλες αυτές οι υπηρεσίες παρέχονται στους κατοίκους της πόλης καθ’ όλη τη διάρκεια της εβδομάδος. Η άσκηση των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας είναι απαραίτητη, ώστε να διατηρείται η πόλη καθαρή και ο Δήμος να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τις ανάγκες των πολιτών, λαμβάνοντας υπόψη τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας, της ασφάλειας και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας της πόλης και της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κυρίως κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έτσι ώστε να είναι δυνατό να καλυφθούν οι αυξανόμενες ανάγκες στην αποκομιδή απορριμμάτων, πλυσίματος κάδων, πλυσίματος οδών και καθαριότητας οδών και πλατειών με μηχανικά σάρωθρα ή οδοκαθαριστές και οι επεμβάσεις για την αποκατάσταση προβλημάτων του οδοστρώματος. Επιπλέον η υπηρεσία καλείται να ανταποκριθεί στις έκτακτες ανάγκες από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές (πχ σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες και έντονα καιρικά φαινόμενα) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου. γ) το Τμήμα Συντήρησης Δημοτικού Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων για να διαχειριστεί το σύνολο της συντήρησης του δικτύου δημοτικού ηλεκτροφωτισμού, εφόσον φροντίζει για την άμεση αντικατάσταση των φθαρμένων και καμένων λαμπτήρων ή άλλων στοιχείων των φωτιστικών σωμάτων του δικτύου δημοτικού φωτισμού, για την συντήρηση και επισκευή του δικτύου των οδών και πλατειών, κοινοχρήστων χώρων, παιδικών χαρών και σιντριβανιών, του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας εντός των χωρικών ορίων του δήμου καθώς και του φωτισμού των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής σε επίπεδο ηλεκτρολογικών επεμβάσεων μικρής κλίμακας, τις συνδέσεις και τη λειτουργία του εορταστικού διακόσμου, την φωταγώγηση, τον ηλεκτρικό διάκοσμο και τον σημαιοστολισμό του Δήμου στις θρησκευτικές και εθνικές εορτές, καθώς και για την άρτια ηλεκτροδότηση σε διάφορες εκδηλώσεις σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου. Οι παραπάνω αρμοδιότητες δεν μπορούν να περιοριστούν σε ορισμένες ώρες κάθε ημέρα ιδιαιτέρως σε έκτακτες περιπτώσεις. Η άσκηση των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας είναι απαραίτητη, λαμβάνοντας υπόψη την ασφάλεια και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας της πόλης. Κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έτσι ώστε να είναι δυνατό να καλυφθούν οι ανάγκες. Ακόμη η υπηρεσία καλείται να ανταποκριθεί στις έκτακτες ανάγκες από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές (π.χ. σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες και έντονα καιρικά φαινόμενα) ή άλλα έκτακτα γεγονότα.

δ) Το Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων εκτελεί τη συντήρηση-επισκευές του στόλου των οχημάτων - μηχανημάτων και κάθε είδους κινητών μηχανημάτων ή συγκροτημάτων του Δήμου, έχοντας την ευθύνη για τη στελέχωση τον προγραμματισμό των περιοδικών συντηρήσεων και των έκτακτων επισκευών, την ορθολογική κατανομή των εργασιών ανά κλάδο και ειδικότητα του προσωπικού που απασχολείται στο Τμήμα και γενικά την φροντίδα για την ασφαλή κυκλοφορία και άριστη κατάσταση από πλευράς λειτουργίας όλων των μέσων κινήσεως του Δήμου. Έτσι, μεταξύ άλλων, συμβάλει στην υλοποίηση του έργου της αποκομιδής - διάθεσης των αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, όπως επίσης πλυσίματος κάδων, πλυσίματος οδών και καθαριότητας οδών και πλατειών με μηχανικά σάρωθρα, φροντίζοντας καθημερινά για την σωστή και ασφαλή λειτουργία των οχημάτων - μηχανημάτων για το σκοπό αυτό. Οι παραπάνω αρμοδιότητες δεν μπορούν να περιοριστούν σε ορισμένες ώρες κάθε ημέρα ιδιαιτέρως σε έκτακτες περιπτώσεις όπως βλάβες των οχημάτων - μηχανημάτων και θεομηνίες.

Κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έτσι ώστε να είναι δυνατό να καλυφθούν οι ανάγκες. Ακόμη η υπηρεσία καλείται να ανταποκριθεί στις έκτακτες ανάγκες από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές (π.χ. σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες και έντονα καιρικά φαινόμενα) ή άλλα έκτακτα γεγονότα.

20. Το γεγονός ότι η άσκηση των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αγροτικής Ανάπτυξης (σύμφωνα με το υπό στοιχεία ΕΑ:2982/17.11.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης) σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία της κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες είναι αρκετές φορές απαραίτητη, ώστε ο Δήμος να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τις ανάγκες των πολιτών, λαμβάνοντας υπόψη τη διασφάλιση της ασφάλειας, τη βελτίωση της λειτουργικότητας της πόλης και της ποιότητας της ζωής των κατοίκων και ειδικότερα: α) Τμήμα Πρασίνου και Περιβάλλοντος: οι απαιτήσεις σε φυτεύσεις δένδρων, θάμνων και εποχικών φυτών σε χώρους πρασίνου, το κλάδεμα πολύ μεγάλου αριθμού δένδρων της πόλης, των οικισμών και όλων των δημοτικών ενοτήτων, ο καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων πρασίνου, η αποκομιδή των φυτικών υπολειμμάτων καθώς και οι εργασίες εντός του φυτωρίου (αποθήκη μηχανολογικού εξοπλισμού, δημιουργία νέων φυτών, καθαρισμός χώρου κ.α.) δημιουργεί ανάγκη υπερωριακής εργασίας. Επίσης η υπηρεσία καλείται να ανταποκριθεί για να αντιμετωπίσει έκτακτες καιρικές συνθήκες (χιόνια, δυνατοί άνεμοι, παγετοί) ή άλλα έκτακτα γεγονότα (σπάσιμο κλαδιών δένδρων κ.α), με τη σύσταση κατάλληλου, κατά περίπτωση συνεργείου και να εργαστεί υπερωριακά. Κρίνεται απαραίτητη, η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κυρίως κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έτσι ώστε να είναι δυνατό να καλυφθούν οι αυξανόμενες ανάγκες. Η εργασία των συνεργείων της Υπηρεσίας δεν μπορεί να περιοριστεί σε ορισμένες ώρες την ημέρα, ιδιαιτέρως σε έκτακτες περιπτώσεις και κατά περίπτωση, επιβάλλεται να πραγματοποιείται τις ημέρες και τις ώρες που η στάθμευση των οχημάτων είναι περιορισμένη. β) Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης: Για την αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων αυτοψιών και παρεμβάσεων που αφορούν σε ανεπιτήρητα παραγωγικά ζώα, βλάβες ή δυσλειτουργίες αρδευτικών δικτύων και γεωτρήσεων καθώς και περιπτώσεις διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς (επικίνδυνων ή τραυματισμένων) το προσωπικό υποχρεώνεται να εργασθεί υπερωριακά σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες. γ) Τμήμα Κοιμητηρίων: προκειμένου να διενεργούνται πάσης φύσεως τελετές, να λειτουργούν και να φυλάσσονται οι χώροι των οστεοφυλακίων, να υπάρχει γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιακών ενεργειών και παροχή πληροφοριών και ενημέρωσης των προσερχόμενων πολιτών, μέχρι τη δύση του ηλίου, να διατηρείται η καθαριότητα των χώρων των κοιμητηρίων και να φυλάσσονται οι χώροι των κοιμητηρίων αναγκάζεται να εργασθεί υπερωριακά μέρος του προσωπικού σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες.

21. Το γεγονός ότι το προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας (σχετ. το υπό στοιχεία Ε.Α:3124/27.11.2025 έγγραφο κρίνεται απαραίτητη κάποιες ημέρες η απασχόληση του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έτσι ώστε να είναι δυνατό να καλυφθούν οι αυξανόμενες ανάγκες και συγκεκριμένα: α) Τμήμα Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας: Οι ανάγκες σωστής και ομαλής λειτουργίας της υπηρεσίας απαιτούν κάθε χρόνο την υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού για τους εξής λόγους: οι εκδηλώσεις και οι δραστηριότητες που γίνονται από διάφορους συλλόγους που λειτουργούν στους χώρους του ΚΑΠΗ, καθώς και για να αντιμετωπίσει μετά από αίτηση των διαφόρων φορέων, έκτακτες εκδηλώσεις και παραχωρήσεις χώρων σε διάφορους συλλόγους, φορείς, ανοιχτές δομές λόγω καύσωνα, συγκεντρώσεις τροφίμων ή υλικών σε δομές κ.τ.λ. πέραν των αιτήσεων και προγραμματισμένων δραστηριοτήτων. Οι παραπάνω αρμοδιότητες δεν μπορούν να περιοριστούν σε ορισμένες ώρες κάθε ημέρα, ιδιαιτέρως σε έκτακτες περιπτώσεις όπως είναι για την χειμερινή περίοδο στην οποία χρονική διάρκεια υπάρχει πληθώρα αιτήσεων παραχώρησης αίθουσας από φορείς, σχολεία, συλλόγους κ.λπ. από όλη την Ελλάδα από τις δομές του τμήματος Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας β) Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας: προκειμένου να καλυφθούν οι έκτατες ανάγκες για την εξυπηρέτηση ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την υλοποίηση των προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής. γ) Τμήμα Φροντίδας Παιδικής Ηλικίας, στην οποία εντάσσεται η λειτουργία των δομών φιλοξενίας Βρεφών και Νηπίων και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ). Από τις ανάγκες που

προκύπτουν για τη σωστή και ομαλή λειτουργία των παραπάνω δομών, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού. Πολλές φορές από την πλευρά των δομών φιλοξενίας Βρεφών και Νηπίων διοργανώνονται ενημερωτικές δράσεις απευθυνόμενοι προς τους γονείς και κηδεμόνες καθώς και θεματικές εκδηλώσεις. Επίσης, τα ΚΔΑΠ λειτουργούν αποκλειστικά απογευματινές ώρες και πολλές φορές προκύπτει η ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση και προσωπικού του τμήματος Φροντίδας Παιδικής Ηλικίας που δεν απασχολείται στους χώρους των ΚΔΑΠ άλλα εργάζονται στη διοικητική υποστήριξη των ΚΔΑΠ. Τέλος, πολλές φορές προκύπτει η ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εξαιτίας της συμμετοχής τους σε διάφορές ενημερωτικές συναντήσεις, ομάδες εργασίας, εκπαιδευτικά σεμινάρια.

22. Το γεγονός ότι το Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθημερινά (Β΄5892/2021 περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων), καθώς και κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες, για την εξυπηρέτηση των αιτημάτων πολιτών,την καταγραφή, προώθηση στις αρμόδιες υπηρεσίες και παρακολούθηση αιτημάτων/παραπόνων ή καταγγελιών των πολιτών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «Γραμμή του Δημότη-20000», την ενημέρωση τους εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας για την εξέλιξη, πορεία επίλυσης και έκβαση των αιτημάτων τους, την καθοδήγηση των πολιτών σε θέματα διαδικασιών και εξυπηρέτησης τους από τις δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και τις διάφορες άλλες εργασίες που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη. Βάσει του ανωτέρω πλαισίου και προς την κατεύθυνση της καλύτερης και αποτελεσματικότερης άσκησης των ως άνω αρμοδιοτήτων, καθώς και προς την άμεση και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, το προσωπικό καλείται σε υπερωριακή απασχόληση και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας. (σχετικό το υπό στοιχεία Ε.Α. 2971/17.11.2025 έγγραφο του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη).

23. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του Αυτοτελούς Τμήματος Έξυπνης Πόλης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών. Οι λόγοι που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού είναι: α) Η αντιμετώπιση έκτακτων τεχνικών προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στον εξοπλισμό του Δήμου, κατά τη διάρκεια του 24ωρου ή Κυριακών και αργιών β) Η αντικατάσταση ή αναβάθμιση μηχανογραφικού - τεχνικού εξοπλισμού (servers, τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός, δίκτυα, καλωδιώσεις κ.λπ. η οποία πρέπει υποχρεωτικά να γίνει σε ώρες που δε λειτουργούν οι υπηρεσίες του Δήμου. γ) Η ανάγκη τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών, συνεδριάσεων οργάνων ή εκδηλώσεων του Δήμου που πραγματοποιούνται σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες (όπως για παράδειγμα οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου) δ) Η ανάγκη για έγκαιρη ολοκλήρωση της σύνταξης αιτήσεων, προτάσεων για ένταξη έργων σε προγράμματα χρηματοδότησης, απαντήσεων σε αιτήματα Φορέων κ.τ.λ., εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών. [σχετικό το υπό στοιχεία Ε.Α. 30047/20.11.2025 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Έξυπνης Πόλης (Smart City)].

24. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου σε 16ωρη βάση από Δευτέρα έως Κυριακή και συγκεκριμένα από 07:00 έως και 23:00. Οι λόγοι που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού είναι: α) για την καθημερινή οργάνωση των συναντήσεων του Δημάρχου πέραν του καθιερωμένου χρόνου εξυπηρέτησης του κοινού, όπως ισχύει προκειμένου να καλύπτονται καλύτερα οι ανάγκες του (όπως η καλύτερη ενημέρωση, στήριξη και βοήθεια δημοτών αλλά και φορέων, συλλόγων κ.λπ.), κατά τη διάρκεια του 24ωρου ή Κυριακών και αργιών β) Η παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς ειδικούς συμβούλους ειδικούς συνεργάτες, επιστημονικό προσωπικό, επιτροπών του Δήμου, η οποία λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης της, συνεχίζεται και κατά τις απογευματινές ώρες γ) Η ανάγκη τεχνικής υποστήριξης υπηρεσιών, συνεδριάσεων οργάνων ή εκδηλώσεων του Δήμου που πραγματοποιούνται σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες δ) Η ανάγκη για τη συμμετοχή του Γραφείου Δημάρχου τόσο στην οργάνωση όσο και για τη συμμετοχή στην οργάνωση εκδηλώσεων και στην επίβλεψη της ορθής διεκπεραίωσής τους, που επί το πλείστον συντελούνται και απογευματινές ώρες και κυρίως Σάββατο ή Κυριακή (σχετικό το υπό στοιχεία Ε.Α. 3082/24.11.2025 έγγραφο του Γραφείου του Δημάρχου).

25. Αυτοτελούς Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας: δεδομένης της ανάγκης για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθ’όλο το εικοσιτετράωρο, κρίνεται απαραίτητη η εργασία του προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ώστε να είναι δυνατό να καλυφθούν οι ανάγκες για την οργάνωση και υλοποίηση κάθε είδους εκδήλωσης του Δήμου (συνέδρια, ημερίδες, συνελεύσεις, τελετές, εθνικές επέτειοι, εορτές κ.τ.λ.) για τη διοργάνωση, υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση ξένων προσωπικοτήτων, για τη διοργάνωση τελετών αδελφοποίησης και άλλων εκδηλώσεων στο πλαίσιο των ανταλλαγών και για την διεκπεραίωση των πάσης φύσεως θεμάτων δημοσίων σχέσεων του Δημάρχου (σχετικό το υπό στοιχεία Ε.Α. 3080/24.11.2025 έγγραφο του. Αυτοτελούς Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας.

26. Το υπό στοιχεία Ε.Α. 2885/13.11.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών σχετικό με τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Τρικκαίων για το έτος 2026.

27. Το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων κατά κλάδο ή ειδικότητα που απασχολούνται στις υπηρεσίες ληξιαρχείου και τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, τις υπηρεσίες Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Παιδείας-Πολιτισμού και Αθλητισμού, τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης

Πολεοδομίας, τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών, τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αγροτικής Ανάπτυξης, τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη, του Αυτοτελούς Τμήματος Έξυπνης Πόλης (Smart City), του Αυτοτελούς Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, του Γραφείου του Δημάρχου, αποφασίζει:

Εγκρίνει και καθιερώνει υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής και προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το έτος 2026, για την αντιμετώπιση των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων (όπως αναλύθηκαν παραπάνω), ως εξής:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

α) Την απασχόληση υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης καθημερινά κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, από 14:00 έως το πέρας των εκδηλώσεων, προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου, λόγω της συχνής παραχώρησης της αίθουσας συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο για την πραγματοποίηση των καθορισμένων συνεδρίων του, όσο και για την πραγματοποίηση διάφορων εκδηλώσεων από διάφορους φορείς ή ιδιώτες Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00.010.2120101001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

β) Την απασχόληση υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης καθημερινά κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, από 14:00 έως το πέρας των εκδηλώσεων, προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου, λόγω της συχνής παραχώρησης της αίθουσας συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο για την πραγματοποίηση των καθορισμένων συνεδρίων του, όσο και για την πραγματοποίηση διάφορων εκδηλώσεων από διάφορους φορείς ή ιδιώτες Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00.010.2120101001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

1. Παραχώρηση αίθουσας Δημοτικού Συμβουλίου για πραγματοποίηση εκδηλώσεων

Αναλυτικά, ο κλάδος, η εργασιακή σχέση, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ
1	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	100
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	100

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00.010.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

2. Τήρηση πρακτικών και γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα στοιχεία απασχόλησης του συγκεκριμένου προσωπικού εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22^{Η} ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22^{Η} ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22^{Η}
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	240	80	50

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 00.010.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

2. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

Αναλυτικά, η κατηγορία, η εργασιακή σχέση, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας ημερήσια ή νυχτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22^{Η} ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
1	ΠΕ	Μόνιμοι	5	100	-	400
2	ΔΕ	Μόνιμοι	7	100		500
3	ΔΕ	Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	5	50		300

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.010.2120201001 για υπερωριακή απασχόληση και τον Κ.Α. 00.010.2120101001 για συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, ημερήσιας ή νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων για το μόνιμο προσωπικό.

Οι κλάδοι/ειδικότητες ανά κατηγορία θα καθοριστούν με την απόφαση ορισμού του προσωπικού.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αναλυτικά, η κατηγορία, η εργασιακή σχέση, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ)
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480	-	360
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΗ	1	240	-	180
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480	-	180
4	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΗ	1	240	-	180
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	480	-	180
6	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	240	-	180
7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	240	-	180

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2026 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.010.2120201001 για υπερωριακή απασχόληση

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καθίσταται απαραίτητη η λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Τρικκαίων επί 24 ωρης βάσης όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής, για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας

Συγκεκριμένα κατά κατηγορία/κλάδο/ειδικότητα και αριθμό:

Σύνολο υπαλλήλων 30.

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ) 6:

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ΠΕ Φυσικής Αγωγής.

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Δύο (2) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.015.2120101001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ 9:

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Φυσικός Περιβαλλοντολόγος.

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού.

Τρείς (3) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού.

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων/ΔΕ Σχολικών Φυλάκων.

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων/ΔΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων.

Ένας (1)κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού/ΔΕ Επιμελητών-Κλητήρων.

Ένας (1)κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Τεχνικών Έργων/ΥΕ Εργατών Ηλεκτρολογικών Εργασιών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.015.2120101001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ 15:

Έξι (6) κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Ναυαγοσωστών/ειδ. ΔΕ Ναυαγοσωστών.

Έξι (6) κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ειδ.ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων.

Ένας (1) κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Εργάτης Κήπου.

Ένας (1) κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Συντηρητής χώρων πρασίνου.

Ένας (1)κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Υπάλληλος Φύλαξης.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.015.2130102001και τον Κ.Α.00.010.2130102001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Πνευματικό Κέντρο -Υπαίθριο Θέατρο Τρικάλων

Είναι απαραίτητη η λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου -Υπαίθριου Θεάτρου Τρικάλων επί 24ωρης βάσης όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (φύλαξη, καθαριότητα και ασφάλεια χώρου κατά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θεατρικών παραστάσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.) και ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής, για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας.

Συγκεκριμένα κατά κατηγορία/κλάδο/ειδικότητα και αριθμό:

Σύνολο υπαλλήλων 5

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ): 2

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων.

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρονικών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.015.2120101001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ): 3

Δύο (2) κατηγορίας/ειδικότητας/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων ειδ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων.

Ένας (1) κατηγορίας ειδικότητας ΔΕ Υπάλληλος Υποδοχής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.015.2130102001 και τον Κ.Α.00.010.2130102001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

2. Πολυχώρος Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου»

Λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του Πολυχώρου Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου» (κινηματογραφικές προβολές, θεατρικές παραστάσεις, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λ.π.) το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων διαμορφώνεται ως εξής:

α) Κατά τη χειμερινή περίοδο το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων διαμορφώνεται σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες, ήτοι: από τις 07:00 έως 15:00 και από τις 16:30 έως 00:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου από τις 16:30 έως 00:30 με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας.

Τις Κυριακές το ωράριο του προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής: διακεκομμένο από 12:00 έως 14:00 και από 16:00 έως τις 22:00 ή συνεχές από 16:30 έως 00:30.

Το ανωτέρω ωράριο εργασίας ισχύει κατά τη χειμερινή περίοδο.

β) Κατά τη θερινή περίοδο το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων διαμορφώνεται σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες, ήτοι: από τις 07:00 έως 15:00 και από 16:30 έως 00:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου και τις Κυριακές από 16:30 έως 00:30.

Τις εξαιρέσιμες ημέρες το ωράριο εργασίας του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (κινηματογραφικές προβολές, θεατρικές παραστάσεις, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λ.π.).

Συγκεκριμένα κατά κατηγορία/κλάδο/ειδικότητα και αριθμό:

Σύνολο υπαλλήλων 2.

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ): 2

-Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού

- Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οπτικοακουστικών Μέσων/ΔΕ Εικονοληπτών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.015.2120101001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

i. Το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Τρικκαίων, θα παρέχει εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, έτους 2026, καθώς ανήκουν σε υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ημέρες σε 24ωρη βάση (σχετική η αριθμ. 258/2021 ΑΔΣ του Δήμου, περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων).

ii. Το προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Τρικκαίων, θα παρέχει υπερωριακή εργασία με αμοιβή, το έτος 2026,

- πέρα από το κανονικό τους ωράριο ή και

- κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και
- κατά τις νυκτερινές ώρες.

Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Ειδικότερα, ανά Τμήμα:

1. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΕΩΣ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6Η ΠΡΩΙΝΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)
1	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	120	96	96	96
2	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	240	192	192	192

2. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΕΩΣ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6Η ΠΡΩΙΝΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)
1	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	11	1320	1056	1056	1056
2	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	10	1200	960	960	960
3	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	7	840	672	672	672

Η ανωτέρω δαπάνη και των δυο Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.050-2120201001 για υπερωριακή εργασία. Η δαπάνη προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, ημερήσια ή νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.050.21201001.

Σημειώνεται ότι στον ανωτέρω αριθμό εργαζομένων του Τμήματος Αστυνόμευσης έχει συμπεριληφθεί και η επικείμενη πρόσληψη έξι (6) Δημοτικών Αστυνομικών [ήτοι ενός (1) Δημοτικού Αστυνομικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και έξι (6) Δημοτικών Αστυνομικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης], βάσει της υπ’ αρ. 1Κ/2024 προκήρυξης του ΑΣΕΠ για την πλήρωση με σειρά προτεραιότητας χιλίων διακοσίων δεκατριών (1.213) θέσεων μόνιμου προσωπικού Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη Δημοτική Αστυνομία (ΑΣΕΠ 8/2024).

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22Η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ)
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	9	1800	1728
2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	800	768
3	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	200	192
4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	200	192
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	200	192
6	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	3	600	576
7	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	200	192
8	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	200	192

Η ανωτέρω δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις ΚΑ 00.040.2120201001, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, αντίστοιχα.

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22Η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22Η ΒΡΑΔΙΝΗ)
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	12	1800	1800
2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	450	450
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	150	150

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.030.2120101001 των μονίμων υπαλλήλων και με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.030.2120201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

2. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	240	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	480	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ(ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	480	288	288	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	240	192	192	192
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	240	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	4	480	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.030.2120101001 των μονίμων υπαλλήλων και με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.030.2120201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

β) Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότητα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1	120	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	3	360	96	96	96
ΥΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	120	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	2	240	96	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 00.010.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, πλησίον της σύνταξης της υπηρεσίας καθαριότητας (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά επιδόματα)» υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών

και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, και τον Κ.Α. 00.010.2130201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία

ΣΤ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

i. Το προσωπικό της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών θα παρέχει εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωσή της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, το έτος 2026, καθώς ανήκουν σε υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ήμερες σε εικοσιτετράωρη βάση (σχετική η υπ’ αρ. 258/2021 Α.Δ.Σ περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων Νομού Τρικάλων και 69/2025 Α.Δ.Σ) και συγκεκριμένα:

• Το προσωπικό φύλαξης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων,

• Το σύνολο του προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας και Ειδικών Συνεργείων της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων,

• Το σύνολο του προσωπικού του Τμήματος Συντήρησης Οδοφωτισμού και Η/Μ εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων,

• Το σύνολο του προσωπικού του Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων, της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων,

• Το σύνολο του προσωπικού του Τμήματος Κίνησης Οχημάτων, της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων.

ii. Το σύνολο του προσωπικού, της Διεύθυνσης Ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων, θα παρέχει υπερωριακή εργασία με αμοιβή, το έτος 2026:

- πέρα από το κανονικό τους ωράριο ή και
- κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και
- κατά τις νυκτερινές ώρες.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση:

Ειδικότερα ανά Τμήμα:

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	240	192	192	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	240	192	192	192
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	240	192	192	192
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	240	192	192	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	192	192	192

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.020.2120101001 των μονίμων υπαλλήλων και με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.020.2120201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

β) Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότητα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	240	192	192	192

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.020.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου πλησίον της σύνταξης (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά επιδόματα)» υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	360	360	360
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	360	360	360
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	15	3600	5400	5400	5400
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	6	1440	2160	2160	2160
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	720	1080	1080	1080
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	36	8640	12960	12960	12960
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	480	720	720	720
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	360	360	360

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	5	1200	1800	1800	1800
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	240	360	360	360
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	1	360	360	360	360
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	240	360	360	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	8	1920	2880	2880	2880

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 00.020.2120101001 των μονίμων υπαλλήλων και με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.020.2120201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

β) Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότητα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	10	2400	3600	3600	3600
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΦΟΡΤΙΟΥ	3	720	1080	1080	1080
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	5	1200	1800	1800	1800
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ	1	240	360	360	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	30	7200	10800	10800	10800
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ-ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	30	7200	10800	10800	10800
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	7	1680	2520	2520	2520
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	2	480	720	720	720
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΗΠΟΥ	2	480	720	720	720

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.020.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, πλησίον της σύνταξης της υπηρεσίας καθαριότητας (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά επιδόματα)» υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, και τον Κ.Α. 00.020.2130201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου της υπηρεσίας καθαριότητας» υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

3. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	6	1440	1152	1152	1152
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	480	384	384	384
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192	192	192

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.020.2120101001 των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου (Μόνιμοι όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής. και τον Κ.Α. 00.020.2120201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

β) Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότητα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	480	384	384	384
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6	1440	1152	1152	1152

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.020.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά επιδόματα)» υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.020.2130201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου» υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

4. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	720	576	576	576
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	9	2160	1728	1728	1728
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	192	192	192
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	240	192	192	192

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.020.2120101001 των μονίμων υπαλλήλων και με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.020.2120201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

β) Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότητα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	240	192	192	192

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 00.020.2130102001 όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.020.2130201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

5. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	192	192	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	192	192	192

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240	192	192	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	240	192	192	192

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.020.2120101001 των μονίμων υπαλλήλων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.020.2120201001 όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

• Το σύνολο του προσωπικού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Τρικκαίων εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωσή της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, έτους 2026, καθώς ανήκουν σε υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ήμερες σε εικοσιτετράωρη βάση (σχετικό το αρ. ΦΕΚ Β΄ 5892/2021 περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων).

• Το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Τρικκαίων, παρέχει υπερωριακή εργασία με αμοιβή, το έτος 2026:

- πέρα από το κανονικό τους ωράριο ή και
- κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και
- κατά τις νυκτερινές ώρες.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση:

Ειδικότερα ανά Τμήμα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ(ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	360	288	288	288
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	7	840	672	672	672
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	3	360	288	288	288

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	2	240	192	192	192
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	5	600	480	480	480
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΙΔΑΧ)	9	1080	864	864	864

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.035.2120101001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπηρεσίας πρασίνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.035.2120201001 για την υπερωριακή εργασία.

β) Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότερα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	6	720	576	576	576
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	35	4200	3360	3360	3360
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ)	3	360	288	288	288
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	120	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ)	3	360	288	288	288
ΕΡΓΑΤΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3	360	288	288	288
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	720	576	576	576
ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	120	96	96	96
ΥΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	5	600	480	480	480

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.035.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)», τον Κ.Α. 00.010.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου πλησίον της σύνταξης (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) της υπηρεσίας πρασίνου υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.035.2130201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου της υπηρεσίας πρασίνου, (με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ.) καθώς και τον Κ.Α. 00.010.2130201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και

για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» των υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου πλησίον της σύνταξης της υπηρεσίας πρασίνου, υπαλλήλων (με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ), όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	120	96	96	96
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	120	96	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.035.2120101001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές υπηρεσίας πρασίνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.035.2120201001 για την υπερωριακή εργασία.

β) Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότητα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ ΖΩΩΝ	1	120	96	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.035.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)», τον Κ.Α. 00.010.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου πλησίον της σύνταξης (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) της υπηρεσίας πρασίνου υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.035.2130201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου της υπηρεσίας πρασίνου, (με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ.) καθώς και τον Κ.Α. 00.010.2130201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» των υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου πλησίον της σύνταξης της υπηρεσίας πρασίνου, υπαλλήλων (με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ), όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	96	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.00.045.2120101001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα» υπαλλήλων αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται και αποζημίωση συνταξιούχων εξερχόμενων από την υπηρεσία)» υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ. όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.045.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου της υπηρεσίας νεκροταφείου (υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ) όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

β) Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότητα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΤΑΦΩΝ - ΕΚΤΑΦΩΝ	4	480	384	384	384

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.045.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)», τον Κ.Α. 00.010.2130102001 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου πλησίον της σύνταξης (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) της υπηρεσίας πρασίνου υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) όσον αφορά την Εργασία Νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και την Εργασία Νυκτερινή και Ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τον Κ.Α. 00.045.2130201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου της υπηρεσίας πρασίνου, (με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ.) καθώς και τον Κ.Α. 00.010.2130201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» των υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου πλησίον της σύνταξης της υπηρεσίας πρασίνου, υπαλλήλων (με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ), όσον αφορά την υπερωριακή εργασία.

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

• Για όλο το προσωπικό του Τμήματος Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας, του Τμήματος Φροντίδας Παιδικής Ηλικίας, του Τμήματος Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Τρικκαίων εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωσή της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, έτους 2026, καθώς ανήκουν σε υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ήμερες σε εικοσιτετράωρη βάση (σχετικό η Α.Δ.Σ.: 258/2021 περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων).

• Για το προσωπικό, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, την υπερωριακή εργασία με αμοιβή, έτους 2026:

- πέρα από το κανονικό τους ωράριο ή και
- κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και
- κατά τις νυκτερινές ώρες

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση:

1. ΤΜΗΜΑ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, μόνιμου προσωπικού και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	240	192	192	192

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	9	1080	864	864	864
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	6	720	576	576	576
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	360	288	288	288
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	10	1200	960	960	960
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96	96
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	3	360	288	288	288
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96	96
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (ΙΔΑΧ)	3	360	288	288	288

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τον Κ.Α. 00.055.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» υπαλλήλων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου (Μόνιμοι) και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ όσον αφορά την υπερωριακή εργασία και προς συμπλήρωση η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ:00.055.2120101001.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, μόνιμου προσωπικού και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (06:00 π.μ.-22:00μ.μ)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ (ΠΕΡΑ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ) ΗΜΕΡΗΣΙΑ (06:00π.μ.-22:00μ.μ.)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ (ΠΕΡΑ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ) ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00μ.μ.-06:00π.μ.)
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	240	192	192
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	480	384	384
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	240	192	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	4	480	384	384

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τον Κ.Α. 00.055.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» υπαλλήλων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου (Μόνιμοι) και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ όσον αφορά την υπερωριακή εργασία και προς συμπλήρωση η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ:00.055.2120101001.

3. ΤΜΗΜΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Αναλυτικά, η κατηγορία/ειδικότητα, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (06:00 π.μ.-22:00μ.μ)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ (ΠΕΡΑ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ) ΗΜΕΡΗΣΙΑ (06:00π.μ.-22:00μ.μ.)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ (ΠΕΡΑ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ) ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00μ.μ.-06:00π.μ.)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	120	96	96
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.055.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» των μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου όσον αφορά την υπερωριακή εργασία και προς συμπλήρωση η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ: 00.055.2120101001.

Θ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ

1. Για όλο το προσωπικό του αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη του Δήμου Τρικκαίων, καθιερώνεται εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, έτους 2026, καθώς ανήκουν σε υπηρεσία που λειτουργεί όλες τις ήμερες σε εικοσιτετράωρη βάση (σχετικό Φ.Ε.Κ. 5892/2021) περί έγκρισης καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων.

2. Για όλο το προσωπικό, του αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη Δήμου Τρικκαίων, καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή, έτους 2026:

- πέρα από το κανονικό τους ωράριο ή και
- κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή και
- κατά τις νυκτερινές ώρες

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση:»

Αναλυτικά, η κατηγορία αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού, και προσωπικού ΙΔΟΧ εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΟ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22^{Η} ΒΡΑΔΙΝΗ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22^{Η} ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ ΕΩΣ 22^{Η} ΒΡΑΔΙΝΗ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ 22^{Η} ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	96	96	96
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2	240	192	192	192
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120	96	96	96
ΔΕ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	240	192	192	192
ΥΕ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	5	600	480	480	480

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.010.2120201001 για το μόνιμο προσωπικό και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και στον ΚΑ 00.010.2130201001 για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Η δαπάνη προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, ημερήσια ή νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων, για μόνιμους υπαλλήλους θα βαρύνει τον Κ.Α 00.010.2120101001 και τον ΚΑ 00.010.2130102.001 για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Οι κλάδοι/ειδικότητες ανά κατηγορία θα καθοριστούν με την απόφαση ορισμού του προσωπικού.

Ι. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΝΗΣ ΠΟΛΗΣ (SMART CITY)

α) Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΩΣ 22^{Η} ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ 6:00 ΠΜ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 10:00 ΜΜ
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	100	50
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	200	150
3	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	150	100

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.010.2120201001 για υπερωριακή αποζημίωση.

ΙΑ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΩΣ 22Η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ 6:00 ΠΜ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 10:00 ΜΜ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	200	150

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.010.2120201001 για υπερωριακή απασχόληση και τον Κ.Α. 00.010.2120101001 για συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, ημερήσιας ή νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

ΙΒ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Αναλυτικά, ο κλάδος, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, του μόνιμου προσωπικού εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΩΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ - 22^{Η} ΩΡΑ ΒΡΑΔΙΝΗ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22^{Η} ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
				ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟ 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ - 22^{Η} ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22^{Η} ΩΡΑ - 6^{Η} ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	192	192	192

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.010.2120201001 για υπερωριακή απασχόληση και τον Κ.Α. 00.010.2120101001 για συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, ημερήσιας ή νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων για το μόνιμο προσωπικό.

Το συνολικό ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για του οικ. έτους 2026, για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 62.300,00 €.

Η νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και η νυχτερινή και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 00.010.2120101001, 00.010.2130102001, 00.015.2120101001, 00.015.2130102001, 00.020.2120101001, 00.20.2130102001, 00.030.2120201001, 00.030.2130102001, 00.035.2120101001, 00.035.2130102001, 00.040.2120101001, 00.045.2120101001, 00.045.2130102001, 00.050.2120101001, 00.055.2120101001, 00.055.2130102001, 00.065.2120101001, 00.065.2130102001, 00.070.2120101001, 00.070.2130102001.

Οι παραπάνω αναφερόμενοι αριθμοί υπαλλήλων και οι ώρες απασχόλησης είναι οι ανώτεροι επιτρεπόμενοι και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας οι οποίες θα διαπιστώνονται με σχετική απόφαση Δημάρχου η οποία θα ορίζει τους υπαλλήλους με ονομαστικό κατάλογο και θα προβλέπει τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης τους. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποιηθείσα υπερωριακή εργασία.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση.

Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή μηνιαία υπερωριακή εργασία, οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και οι ώρες για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία Καθαριότητας η οποία λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν θα υπερβαίνουν τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια ανά εργαζόμενο υπάλληλο.

Η εργασία προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνει την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 12 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΚΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02072303112250024