09.01.2026 20:35:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7235**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. Δήμου Νέστου.

2 Ορισμός Πρακτικογράφου Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά και Καθορισμός Υπερωριακής Απασχόλησης για το έτος 2026.

3 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης στους Γραμματείς των Κοινοτήτων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Παλαμά, καθώς και των προέδρων αυτών για το έτος 2026.

4 Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2026.

6 Έγκριση υπερωριακής εργασίας προσωπικού του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών για το Α' εξάμηνο του 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5288 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. Δήμου Νέστου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

· Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

· Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

· Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) με το οποίο καθορίζεται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ'υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

· Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με την οποία οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά κατά το πλήρες κείμενό τους στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

· Την περ. δ'της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α'176) βάσει της οποίας στο πεδίο εφαρμογής του Κεφ. Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

· Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο το Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

· Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με το οποίο καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

· Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232), το οποίο αναθεωρεί το υφιστάμενο Προσοντολόγιο του δημόσιου τομέα (π.δ. 50/2001).

· Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

· Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Δήμου Νέστου.

· Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, Β' 3562/2021, Β' 5057/2021 και Β' 4788/2024.

· Την υπ' αρ. 19993/04.12.2025 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος Προϋπολογισμού -Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέστου περί εγγραφής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου, οικονομικού έτους 2026 για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων στους ΑΛΕ:

-0102130201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου».

-0202130201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου».

· Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Νέστου τις ώρες της απασχόλησης, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 από δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30.06.2026 σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Νέστου, αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα των εργαζομένων ως ακολούθως:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
3	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
4	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
5	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
6	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1
7	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
8	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
9	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2
10	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
11	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
12	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
13	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	2
14	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
15	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ	1
16	ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ	1
17	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7
18	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15

με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των αναφερόμενων, στην παρούσα απόφαση αναγκών του Δήμου Νέστου.

Η κατανομή των ωρών θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο στο τέλος κάθε μήνα για τις μέρες και ώρες υπερωριακής απασχόλησης του κάθε υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσούπολη, 11 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΣΑΒΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 1866/2025 (2)

Ορισμός Πρακτικογράφου Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά και Καθορισμός Υπερωριακής Απασχόλησης για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΜΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143), που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές - Υπερωριακή Εργασία - Επιδόματα» καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα».

2. Την υπ’ αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 με το οποίο αντικαταστάθηκε η παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Τροποποιήσεις του ν. 4024/2011).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

6. Την ανάγκη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά, οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προκειμένου να αντιμετωπιστεί αυτή η εξαιρετικά επείγουσα ανάγκη ώστε να μη προκύψει δυσλειτουργία του συλλογικού οργάνου.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Λ.Α.Ε. 00.010.2120201001 του σκέλους των δαπανών με τίτλο: «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)» του υπό σύνταξη προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026, συνολικού ποσού 40.000,00€.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,αποφασίζουμε:

1. Ορίζει τον υπάλληλο του Δήμου Κωνσταντίνο Χατζηρίζο του Αλεξάνδρου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, υπεύθυνο για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαμά, από 01.01.2026 έως 31.12.2026.

2. Καθορίζει μέχρι 20 ώρες κατά μήνα υπερωριακή απασχόληση για τον ανωτέρω υπάλληλο.

Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περίπτωσης Α «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» της παρ. 3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαμάς, 9 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δημαρχος

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1855 (3)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης στους Γραμματείς των Κοινοτήτων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Παλαμά, καθώς και των προέδρων αυτών για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΜΑ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 του ν. 3852/2010 (Α’ 87) περί σύσταση Δήμων,

β) της περ. δ’ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87),

γ) του άρθρου 254 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143), που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές-Υπερωριακή Εργασία -Επιδόματα» καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα.

3. Την υπ’ αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 με το οποίο αντικαταστάθηκε η παρ. 2 του άρθ.20 του ν. 4024/2011.

5. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Τροποποιήσεις του ν. 4024/2011).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

7. Την υπ’ αρ. 1854/08.12.2025 απόφαση του Δημάρχου Παλαμά για τον ορισμό των υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Παλαμά, καθώς και των προέδρων αυτών.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κ.Α. 00.010.2120201001 του σκέλους των εξόδων με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου Μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026, συνολικού ποσού 40.000,00€.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Το γεγονός ότι στους υπάλληλους του Δήμου, που με την ανωτέρω απόφαση έχουν οριστεί Γραμματείς Κοινοτήτων, έχουν ανατεθεί και επιπλέον καθήκοντα, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε μέχρι 20 ώρες, κατά μήνα υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2026, για τους υπαλλήλους του Δήμου, που έχουν οριστεί Γραμματείς Δημοτικών Κοινοτήτων και συγκεκριμένα για τους κάτωθι:

1. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινότητας) Παλαμά, ορίζεται ο υπάλληλος του Δήμου Μπανταβάνης Αναστάσιος του Γεωργίου.

2. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινότητας) Βλοχού, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Πέτρου Σωτηρία του Νικολάου.

3. Του τοπικού συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας) Αγίου Δημητρίου, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Νασιάκου Κωνσταντία του Βασιλείου.

4. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινότητα) Μάρκου, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Καλογήρου Ιωάννα του Γεωργίου.

5. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινότητα) Μεταμόρφωσης, ορίζεται ο υπάλληλος του Δήμου Μάντζος Σωτήριος του Αριστείδη.

6. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινότητας) Γοργοβιτών, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Γάτζου-Γατζάκη Σοφία του Ευαγγέλου.

7. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινότητας) Κοσκινά, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Πατσιαλή Βασιλική του Ευαγγέλου.

8. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας) Καλυβακίων, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Φαλάγγα Ευαγγελία του Βασιλείου.

9. Του τοπικού συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας) Ιτέας, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Γκανταΐφη Ευαγγελία του Βάϊου.

10. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινοτήτας) Ορφανών, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Καραγεώργου Μαρία του Γεωργίου.

11. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινοτήτας) Πέτρινου, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Τζέλλα Ιωάννα του Αναστασίου.

12. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του εκπροσώπου της Κοινοτήτας) Λεύκης, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Γκέκα Θωμαή του Βασιλείου.

13. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινότητας) Συκεώνας, ορίζεται ο υπάλληλος του Δήμου Μελίγκας Βάϊος του Χρήστου.

14. Του συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του Προέδρου της Κοινότητας) Φύλλου, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Πάσχου Αλεξάνδρα του Βαΐου.

15. Του συμβουλίου της Κοινοτήτας (ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας) Αστρίτσας, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Τσιανάβα Βασιλική του Χαριλάου.

16. Του τοπικού συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας).

Προαστίου, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Κλέτσιου Ελένη του Θωμά.

17. Του τοπικού συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας) Μαραθέας, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Μακρή Αναστασία του Μιχαήλ.

18. Του τοπικού συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας) Πεδινού, ορίζεται ο υπάλληλος του Δήμου Βαϊόπουλος Κωνσταντίνος του Θεοδώρου.

19. Του τοπικού συμβουλίου της Κοινότητας (ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας) Αγίας Τριάδας, ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Τσίντζα Αφροδίτη του Γεωργίου.

20. Του τοπικού συμβουλίου της Κοινότητας(ή και του εκπροσώπου της Κοινότητας) Καλογριανών, ορί-

ζεται ο υπάλληλος του Δήμου Ντράχας Ζήσης του Χαραλάμπους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαμάς, 8 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1166/2025 (4)

Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ-ΣΑΠΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169).

3. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232),

4. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών (Β’ 4347).

5. Την υπ’ αρ. 1069/7.2.2023 βεβαίωση του Π.Ο.Υ. με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α’ 143).

6. Την υπ αρ. 267/7.2.2023 (Β’ 1394) (αρχική), πράξη Αντιστοίχησης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

7. Την υπ αρ. 1961/25.09.2024 (ΑΔΑ: ΨΘ2ΤΩΛΧ-Ξ3Λ)-(Β’ 5795) (συμπληρωματική), πράξη αντιστοίχησης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων, όπως περιλαμβάνονται στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Μαρώνειας-Σαπών, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάπες, 11 Ιουνίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 49371 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων και Πρακτικογράφων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2026.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 και το άρθρο 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

6. Την υπ’ αρ. 6836/1.3.2016 (ΑΔΑ: 6ΚΩΩΩΨΑ-Σ3Ο) απόφαση του Δημάρχου Αρταίων, με την οποία ανατέθηκαν στον Ντέμσια Θεόδωρο του Κωνσταντίνου κλάδου ΔΕ Διοικητικού καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων.

7. Την υπ’ αρ. 12956/14.03.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Αμβρακικού του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας» (Β’ 1836), με την οποία ανατέθηκαν ληξιαρχικά καθήκοντα για τη Δημοτική Ενότητα Αμβρακικού του Δήμου Αρταίων στον δημοτικό υπάλληλο Αρκουμάνη Αθανάσιο του Νικολάου, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Α’.

8. Την υπ’ αρ. 21828/02.05.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας» (ΑΔΑ: 63ΘΗΟΡ1Γ-00Ρ) με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων στην υπάλληλο του Δήμου Αρταίων Καψάλη Κλεονίκη του Σωτηρίου, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με βαθμό Α’.

9. Την υπ’ αρ. 49847/29.10.2024 (ΑΔΑ: 99ΜΖΟΡ1Γ-ΞΘΖ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Αρταίων του Δήμου Αρταίων, στην Αλεξία Κουτσούμπα του Αθανασίου, μόνιμη υπάλληλο του ανωτέρω Δήμου, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α’ και στη Δημοτική Ενότητα Ξηροβουνίου του Δήμου Αρταίων στη Βασιλική Νάστου του Δημητρίου, μόνιμη υπάλληλο του ανωτέρω Δήμου, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, με βαθμό Α’.

10. Την υπ’ αρ. 3157/08.02.2024 (ΑΔΑ: ΨΨ8ΦΩΨΑ-ΕΧΑ) απόφαση του Δημάρχου Αρταίων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 11772/27.05.2024 (ΑΔΑ: 6ΗΒΨΩΨΑ-ΑΧ5) απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών και Αθλητισμού του Δήμου Αρταίων, με την οποία ανατέθηκαν σε υπαλλήλους του Δήμου καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων ανά τοπική κοινότητα.

11. Την υπ’ αρ. 125/03.01.2025 (ορθή επανάληψη)απόφαση του Δημάρχου Αρταίων «Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 95ΨΜΩΨΑ-ΑΗ3), με την οποία ορίστηκε Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών, Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας η Μαρία Λυγούρα του Ηλία, αρμοδιότητες, που όταν η Αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο ίδιος ο Δήμαρχος.

12. Την καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου έτους 2026, οι οποίες περιλαμβάνουν τα στοιχεία του ενταφιασμού και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Αρταίων.

13. Την ανάγκη σύνταξης και τήρησης των πρακτικών και συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των Συμβουλίων και Τοπικών Κοινοτήτων για το έτος 2026 των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Αρταίων.

14. Το γεγονός ότι η ανωτέρω δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις των ΑΛΕ 00.010.2120201001 και ΑΛΕ 00.010.2120201001 του προϋπολογισμού 2026 του Δήμου Αρταίων.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης σε ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2026, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για τους Ληξιάρχους του Δήμου Αρταίων και τους Πρακτικογράφους του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Αρταίων.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το εξάμηνο κάθε έτους, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Αρταίων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα τήρησης πρακτικών συμβουλίων θα γίνεται με σχετική βεβαίωση του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Αρταίων και έγκριση του Δημάρχου Αρταίων Νομού Άρ-

τας και για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου δημοτικής ενότητας, λόγω της ιδιότυπης φύσεως του αντικειμένου, με σχετική βεβαίωση από τον εκάστοτε ορισμένο κατά τόπον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 18 Δεκεμβρίου 2025

Η Αντιδήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΛΥΓΟΥΡΑ

Αριθμ. απόφ. 556 (6)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας προσωπικού του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών για το Α’ εξάμηνο του 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α 176).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α’ 38) περί τροποποίησης του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

3. Το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 78).

4. Το άρθρο 10 του ν. 1198/1981 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αναγομένων εις την εκτός του Άθω ακίνητον περιουσία των Ιερών Μονών του Αγίου Όρους και άλλων τινών διατάξεων» (Α 238), με την οποία κυρώθηκε με νόμο η υπ’ αρ. 7431/27.07.1981 σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Συλλόγου Οι Φίλοι της Μουσικής και του Ιδρύματος Δεκόζη - Βούρου και ιδρύθηκε ο ΟΜΜΑ.

5. Τον ν. 4366/2016 «Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών” (Α’ 182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ ΑΕ” (Α’ 184) και άλλες διατάξεις» (Α’ 18).

6. Τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΝΠΙΔ «Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Αθηνών (ΠΡΑ. ΔΙ.Τ 62/2024) και ιδίως το άρθρο 12 του κεφαλαίου Γ «Κανονισμός Εργασίας».

7. Το γεγονός ότι ο ΟΜΜΑ είναι Οργανισμός που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και η αιτούμενη υπερωριακή, νυκτερινή και Κυριακών-εξαιρέσιμων ημερών και πέραν του πενθημέρου απασχόληση κρίνεται απαραίτητη, λόγω της φύσης της λειτουργίας του Μεγάρου Μουσικής Αθηνών και εξαιτίας: α) του μεγάλου αριθμού εκδηλώσεων, παραστάσεων, συνεδρίων κ.λπ. και β) των εκτάκτων, εποχιακών και απρόβλεπτων αναγκών του Οργανισμού,

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

9. Το γεγονός ότι η εκτιμώμενη δαπάνη ύψους 75.000 € (εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ) έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2026 του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Αθηνών, αποφασίζει:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του ΟΜΜΑ, για το Α’ εξάμηνο του 2026. Αναλυτικότερα, την υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών, τη νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής, εργασία ημερήσια ή νυκτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής απασχόλησης του πενθημέρου, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2026 έως και 30.06.2026 ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2026						
		ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (Κυλιόμενο Ωράριο/Βάρδιες)		ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (Υπερωρίες)		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ (ΩΡΕΣ)	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22:00 (ΩΡΕΣ)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00 (ΩΡΕΣ)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	137	5.168	7.646	6.100	1.512	1.964
ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	69	2.480	3.450	1.130	355	45
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	119	4.000	7.100	2.200	1.800	1.000
ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΜΟΝΙΜΟΙ	1	10	40	55	14	14

Ειδικά στην καθ’ υπέρβαση υπερωριακή απασχόληση οι ώρες δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο κατά την απογευματινή υπερωριακή εργασία, τις 96 κατά τη νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής και τις 96 κατά την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής απασχόλησης.

Η εκτιμώμενη δαπάνη των 75.000 € (εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ) για τις ανωτέρω αποζημιώσεις έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2026 του Οργανισμού και θα καλυφθεί από ίδια έσοδα.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.01.2026 έως 30.06.2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΙΜΠΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02072353112250008