12.01.2026 08:05:08
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

87467

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7249**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/26409/2381/465

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. (ΘΕΜΑ Γ1- Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις.

5) Τα άρθρα 16, 30, 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6) Τα άρθρα 52 και 67 και το Παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που περιλαμβάνει τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.).

7) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΑΜ/22931/391/26-11-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/26409/2381/465/26-11-2025) εισήγηση της Συνέλευσης (αριθ. 5/12-11-2025 συν.) του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

8) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/26409/17/10-12-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30250/2758/528/10-12-2025) εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

9) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (ΥΟΔΔ 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30816/2816/544/11-12-2025 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

12) Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

13) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ). Ο Κανονισμός, αφού καταρτιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2
Στόχοι του ΠΠΣ

Βασικοί στόχοι του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών είναι:

- Η ευθυγράμμιση του περιεχομένου της παρεχόμενης εκπαίδευσης με τις προδιαγραφές του ΔΠΘ, με τις εθνικές ανάγκες και τις διεθνείς προκλήσεις.

- Η διδασκαλία και έρευνα υψηλής ποιότητας σε ένα σύγχρονο περιβάλλον που ενθαρρύνει τη δημιουργικότητα.

- Η ανάδειξη αυτενέργειας, κριτικής ικανότητας και διεπιστημονικής προσέγγισης.

- Η δημιουργία μιας νέας γενιάς Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, που θα είναι εφοδιασμένοι με προσόντα και δεξιότητες σε γνωστικά αντικείμενα αιχμής.

- Να καλλιεργεί και να προάγει μέσω της ακαδημαϊκής και εφαρμοσμένης διδασκαλίας και έρευνας την επιστήμη του Αρχιτέκτονα Μηχανικού.

- Να παρέχει στους διπλωματούχους τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

- Να συμβάλλει στην εμπέδωση και ενεργοποίηση του αισθήματος κοινωνικής αλληλεγγύης και ευθύνης και στην ανάπτυξη μεθόδων και τεχνικών για την εξέλιξη της επιστήμης και την βελτίωσης της ποιότητας ζωής.

- Να διαμορφώνει άρτια καταρτισμένα στελέχη ικανά για τη πολύπλευρες δραστηριότητες που συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο της Αρχιτεκτονικής.

- Να εκπαιδεύει τους μελλοντικούς Διπλωματούχους Αρχιτέκτονες Μηχανικούς σε θέματα αρχιτεκτονικής θεωρίας και εφαρμογής, που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών τόσο των σημερινών όσο και των μελλοντικών κοινωνιών.

Άρθρο 3
Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων

Σχετικά με τα μαθησιακά αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, επιδίωξη του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών είναι η άρτια εκπαίδευση των φοιτητών σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο στα ανωτέρω αντικείμενα. Επιπλέον, σκοπός του Τμήματος είναι να αποκτήσουν οι απόφοιτοί του τις απαραίτητες πρακτικές δεξιότητες, για να εφαρμόσουν τη θεωρητική τους κατάρτιση σε πραγματικά προβλήματα. Πέραν του απαραίτητου θεωρητικού και πρακτικού υπόβαθρου, οι απόφοιτοι του Τμήματος είναι αναγκαίο να αποκτήσουν τις μαθησιακές δεξιότητες που απαιτούνται, προκειμένου να διαδραματίσουν πρωταγωνιστικό ρόλο στο σύγχρονο οικονομικό και κοινωνικό γίγνεσθαι.

Ειδικότερα, επιδίωξη του Τμήματος είναι:

1. Οι απόφοιτοί του να έχουν πολύ καλή θεωρητική γνώση όλων των αντικειμένων που αναφέρονται παραπάνω.

2. Να διαθέτουν πρακτικές δεξιότητες που να τους δίνουν τη δυνατότητα να εφαρμόσουν τη θεωρητική αυτή γνώση σε πρακτικά προβλήματα.

3. Να αποκτήσουν τις κοινωνικές δεξιότητες που απαιτούνται προκειμένου να διαδραματίσουν πρωταγωνιστικό ρόλο στο σύγχρονο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Το ΤΑΜ έχει υιοθετήσει το σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Το σύστημα πιστωτικών μονάδων μπορεί ο κάθε φοιτητής να συμβουλευτεί, είτε από τον Οδηγό Σπουδών που διατίθεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, είτε από τις σελίδες του κάθε μαθήματος στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του Δ.Π.Θ. (https://eclass.duth.gr/). Στις ως άνω αναφερόμενες ηλεκτρονικές τοποθεσίες, αλλά και σε ιστολόγια που δημιουργούν οι διδάσκοντες, υπάρχουν διαθέσιμα τα περιγράμματα για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα, πρόσθετες πληροφορίες και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που καλύπτουν.

Άρθρο 4
Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών πραγματοποιείται:

α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),

β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία των κατατακτηρίων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 4). Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου πενταετούς φοίτησης, σύμφωνα με το ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών. Πιο συγκεκριμένα οι επιτυχόντες στις κατατακτήριες κατατάσσονται ως εξής:

Απόφοιτοι Πανεπιστημίου - και πρώην Τ. Ε. Ι.

Πέμπτο εξάμηνο:

Διπλωματούχοι Πολιτικοί Μηχανικοί και Αγρονόμοι, Τοπογράφοι Μηχανικοί.

Τρίτο εξάμηνο:

Διπλωματούχοι των άλλων Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών, Απόφοιτοι ΜΑΕ και ΣΤΕΑΜΧ, Απόφοιτοι του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Απόφοιτοι συναφών Τμημάτων πρώην Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων προς αυτά Σχολών.

Πρώτο εξάμηνο:

Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Τμημάτων εκτός των Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα εξής:

- Ιστορία Αρχιτεκτονικής Ι: Από την προϊστορία έως και τη μεταβυζαντινή Περίοδο
- Γραμμικό και Αρχιτεκτονικό Σχέδιο
- Εικαστικά Ι

Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατακτηρίων και τον ορισμό βαθμολογητών και αναβαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης. Για όλους τους κατατασσόμενους/ες φοιτητές κρίθηκε υποχρεωτική έπειτα από ομόφωνη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η χρέωση των μαθημάτων

σχεδιαστηρίου «Αρχιτεκτονική Σύνθεση Ι - Βασικές Αρχές και Έννοιες της Αρχιτεκτονικής» και «Αρχιτεκτονική Σύνθεση ΙΙ - Βασικές Αρχές και Έννοιες της Αρχιτεκτονικής» του 1ου και 2ου εξαμήνου αντίστοιχα, ανεξαρτήτως του εξαμήνου εισαγωγής στο Τμήμα.

γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγράφουν στο ΠΠΣ αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ανά Τμήμα ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο Τμήμα τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5
Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής https://eregister.it.minedu.gov.gr/, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο https://academicid.minedu.gov.gr. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6
Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ (https://students.duth.gr). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια, αποδε-

δειγμένοι σοβαροί προσωπικοί λόγοι) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

• Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,

• Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).

• Συμμετοχής στις εξετάσεις: α)των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7
Οργάνωση του ΠΠΣ

1. Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών του πρώτου κύκλου από το 2016 απονείμει στους απόφοιτούς του ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών. Ο εν λόγω τίτλος αντιστοιχεί σε επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού πλαισίου προσόντων.

Ο ανωτέρω κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών διοργανώνει ένα πρόγραμμα σπουδών, το οποίο εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληρεί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το ΠΠΣ του Τμήματος πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος, ανέρχεται σε δέκα (10) εξάμηνα.

4. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών έχει ως αποτέλεσμα την απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, υφίσταται Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΠΠΣ του Τμήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

7. Το ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει εξήντα τρία (63) μαθήματα, εκ των οποίων τα σαράντα τέσσερα (44) είναι υποχρεωτικά και τα δεκαεννέα (19) είναι κατ’επιλογήν υποχρεωτικά.

Το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων για τη λήψη διπλώματος είναι σαράντα οκτώ (48) και προκύπτει από το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων, δηλαδή σαράντα τέσσερα (44) και του ελάχιστου αριθμού των τεσσάρων (4) κατ’επιλογήν υποχρεωτικών μαθήματων.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) για τη λήψη διπλώματος πενταετούς κύκλου σπουδών είναι τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και το σύνολο των διδακτικών μονάδων είναι 233 διδακτικές μονάδες.

Οι αρχιτεκτονικές σπουδές περιλαμβάνουν σειρά μαθημάτων, των οποίων το περιεχόμενο, η μέθοδος διδασκαλίας και οι ακαδημαϊκές απαιτήσεις, ανταποκρίνονται αφενός στην απόκτηση επαρκούς γνωστικού και θεωρητικού υποβάθρου και αφετέρου στην ανάπτυξη δεξιοτήτων χρήσιμων για την επιστήμη της αρχιτεκτονικής. Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

Αναλυτική αναφορά όλων των μαθημάτων Υ, ΕΠ, ΓΓ, ΑΔ

• Μαθήματα Υποβάθρου: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ’ αυτήν.

• Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

• Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα.

• Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον, τα μαθήματα κατανέμονται σε Υποχρεωτικά (ΥΠ) και σε κατ’επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΠ). Το περιεχόμενο των μαθημάτων περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Οι ακαδημαϊκές απαιτήσεις κάθε μαθήματος καθορίζονται από τον διδάσκοντα ή τη διδακτική ομάδα.

Τα Μαθήματα Εργαστηριακού χαρακτήρα χωρίζονται σε τμήματα των τριάντα (30) φοιτητών εφόσον υπάρχει ο ικανός αριθμός διδασκόντων.

Ως εργαστηριακά ορίζονται τα υποχρεωτικά μαθήματα στα οποία κρίνεται απαραίτητη η στενή συνεργασία μικρών ομάδων φοιτητών με τον διδάσκοντα και απαιτείται η συνεχής και ενεργή συμμετοχή τους καθόλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Αυτό σημαίνει ότι είναι υποχρεωτική η παρουσία του φοιτητή σε τουλάχιστον επτά (7) εβδομαδιαία μαθήματα από το συνολικό αριθμό των δεκατριών (13) εβδομάδων που συγκροτούν ένα εξάμηνο.

Τα εργαστηριακά μαθήματα ανά εξάμηνο είναι:

- Εργαστηριακά μαθήματα 1ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονική Σύνθεση Ι - Βασικές αρχές και έννοιες της αρχιτεκτονικής

Εικαστικά Ι

Ψηφιακές Αναπαραστάσεις Ι

- Εργαστηριακά μαθήματα 2ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονική Σύνθεση ΙΙ - Βασικές αρχές και έννοιες της αρχιτεκτονικής

Εικαστικά ΙΙ

Ψηφιακές Αναπαραστάσεις ΙΙ

- Εργαστηριακά μαθήματα 3ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονική Σύνθεση ΙΙΙ

Εικαστικά ΙΙΙ

Οικοδομική Ι

- Εργαστηριακά μαθήματα 4ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονική Σύνθεση IV

Εικαστικά IV

Οικοδομική ΙΙ

Προστασία, Ανάλυση και τεκμηρίωση ιστορικών οικιστικών συνόλων

- Εργαστηριακά μαθήματα 5ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονική Σύνθεση V

Οικοδομική ΙΙΙ - Ενεργειακός Σχεδιασμός

Πολεοδομία Ι

Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός και Νέες Τεχνολογίες Ι

- Εργαστηριακά μαθήματα 6ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονική Σύνθεση VI

Οικοδομική IV - Προστασία και ΗΜ εγκαταστάσεις κτιρίων

Αρχιτεκτονική και Τοπίο

Πολεοδομία ΙΙ

- Εργαστηριακά μαθήματα 7ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονική Σύνθεση VII

Αρχιτεκτονικές Συνθέσεις μικρής κλίμακας

Τεκμηρίωση και Αποκατάσταση - επανάχρηση ιστορικών κτιρίων και συνόλων Ι

- Εργαστηριακά μαθήματα 8ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονική Σύνθεση VIII

Αστικός Σχεδιασμός

Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός και Νέες Τεχνολογίες ΙΙ

- Εργαστηριακά μαθήματα 9ου εξαμήνου

Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός IX

Φοιτητής που δεν έχει συμπληρώσει τον πιο πάνω ελάχιστο αριθμό των επτά (7) παρουσιών με ενεργή συμμετοχή στα εβδομαδιαία μαθήματα, αποτυγχάνει στο μάθημα, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί αποδεδειγμένοι λόγοι και μετά από εισήγηση της διδακτικής ομάδας του μαθήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Μαθήματα κατ’επιλογήν υποχρεωτικά.

Από το 5ο εξάμηνο και μετά το Πρόγραμμα Σπουδών, εκτός από τα υποχρεωτικά μαθήματα, περιλαμβάνει και μαθήματα επιλογής. Ο φοιτητής επιλέγει υποχρεωτικά ένα (1) μάθημα επιλογής από τον κατάλογο προσφερόμενων μαθημάτων προς επιλογή, ανάλογα με τα ακαδημαϊκά του ενδιαφέροντα. Ο κατάλογος των μαθημάτων προς επιλογή διαμορφώνεται και ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, ανάλογα με τις δυνατότητες του Τμήματος και τις προτάσεις των διδασκόντων.

Κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, οι αντίστοιχοι διδάσκοντες παρουσιάζουν αναλυτικά το περιεχόμενο και τους στόχους του μαθήματος, ώστε οι φοιτητές να μπορούν να το επιλέξουν. Οι φοιτητές δηλώνουν τα κατ’επιλογήν μαθήματα κάθε εξάμηνο σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο που αποφασίζεται στη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες από την έναρξη του εξαμήνου. Μετά το πέρας της καθορισμένης χρονικής περιόδου, οι φοιτητές χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους και συμμετοχής στο μάθημα.

8. Η Ερευνητική και η Διπλωματική Εργασία αποτελούν μια ενιαία διαδικασία του τελευταίου έτους σπουδών (5ο έτος) και είναι μαθήματα υποχρεωτικά. Τόσο την Ερευνητική, όσο και τη Διπλωματική Εργασία επιβλέπει ένας καθηγητής, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος. Ο επιβλέπων καθηγητής της Ερευνητικής Εργασίας μπορεί να είναι άλλος από τον επιβλέποντα καθηγητή της Διπλωματικής Εργασίας. Επιβλέποντες καθηγητές είναι μόνο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Σε κάθε ερευνητική και διπλωματική εργασία ορίζεται τριμελής συμβουλευτική και εξεταστική επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Στην επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν και συμβασιούχοι διδάσκοντες του Τμήματος, αρκεί κατά τη διάρκεια της ολοκλήρωσης της εργασία η σύμβαση εργασίας τους να είναι ενεργή. Δεν επιτρέπεται οι συμβασιούχοι διδάσκοντες να είναι επιβλέποντες διπλωματικής και ερευνητικής εργασίας.

Περισσότερα στοιχεία και λεπτομέρειες που σχετίζονται με το περιεχόμενο και της προδιαγραφές της διπλωματικής και ερευνητικής εργασίας περιλαμβάνονται στον Κανονισμό εργασιών διπλώματος.

9. Στο Παράρτημα 1 του παρόντος παρατίθεται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, περιέχονται όλες οι σχετικές με το ΠΠΣ λεπτομέρειες.

Άρθρο 8
Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως ελεύθερης επιλογής. Στα ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την

αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλου ΠΠΣ του Τμήματος ή ΠΠΣ άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

5. Τυχόν δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος, όπως φοιτητικά εργαστήρια, διαλέξεις προσκεκλημένων ομιλητών κ.α. ανακοινώνονται υποχρεωτικά στη συνέλευση του Τμήματος από τον υπεύθυνο καθηγητή τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.

6. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου. Η διδακτική ομάδα του μαθήματος καθορίζει ανά εξάμηνο τον μέγιστο αριθμό των φοιτητών που δύνανται να παρακολουθήσουν το μάθημα ως ελεύθερη επιλογή.

7. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

8. Για το ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών γενικά δεν υφίσταται χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση μαθημάτων (προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα).

Ωστόσο,

- για την επιτυχή ολοκλήρωση της ερευνητικής εργασίας (διάλεξη) του 9ου εξαμήνου είναι υποχρεωτική η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος Συγγραφή επιστημονικών δοκιμίων: Αρχές, μεθοδολογία και πρακτική (9ο εξάμηνο) και

- για την οριστική αποδοχή της Διπλωματικής Εργασίας (10ο εξάμηνο) και την επίσημη έναρξη εκπόνησής της, βασική προϋπόθεση είναι κάθε μέλος της ομάδας των φοιτητών να μην οφείλει, μέχρι το τέλος του 9ου ακαδημαϊκού εξαμήνου, περισσότερα από:

δύο θέματα εργαστηριακά, εξαμηνιαία, από εκείνα που εκπονήθηκαν κατά τη διάρκεια των 5ου, 6ου, 7ου και 8ου ακαδημαϊκών εξαμήνων στα παρακάτω μαθήματα:

Αρχιτεκτονική Σύνθεση V έως και VIII

Αρχιτεκτονικές Συνθέσεις Μικρής Κλίμακας, 7ο εξάμηνο

Αρχιτεκτονική και Τοπίο, 6ο εξάμηνο

Τεκμηρίωση και αποκατάσταση - επανάχρηση ιστορικών κτιρίων και συνόλων Ι, 7ο εξάμηνο Αστικός Σχεδιασμός, 8ο εξάμηνο

Στα μαθήματα του ΠΠΣ δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων.

Άρθρο 9
Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,

η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για την ανάθεση έργου σε μεταδιδάκτορες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ακολουθούνται οι διαδικασίες του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύνανται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυντή/ρια του Τομέα και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης αποκλειστικά με φυσική παρουσία του/των διδάσκοντα/ντων στους χώρους του Τμήματος. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα Ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

i. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την

αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Οι υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας (1) ώρας μεταξύ 12:00 και 15:00.

10. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 10
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Το ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των μελών του για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής, εργαστηριακών ασκήσεων που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-Class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Ερευνητική και Διπλωματική Εργασία

9.1 Δικαίωμα επίβλεψης ερευνητικών και διπλωματικών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 9 εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, των υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων.

9.2 Με την ολοκλήρωση της ερευνητικής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η ερευνητική εργασία αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

9.3 Οι ερευνητικές και διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη

συγκέντρωση όλων των ερευνητικών και διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

9.4 Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής ερευνητικής και διπλωματικής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του διπλώματος.

9.5 Στον σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα 2) περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την ερευνητική και διπλωματική εργασία.

Άρθρο 11
Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (https://eudoxus.gr/). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΔΠΘ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12
Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14
Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/

στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ’ ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11 Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του Τμήματος, οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

12. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραιτήτως και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζομένου/ης γίνεται με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε διδακτικού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, στον Κανονισμό εξετάσεων, στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

6. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα

για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, διπλωματική εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε). Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Για όλα τα μαθήματα, βαθμός από πέντε (5) έως και δέκα (10) θεωρείται ότι καλύπτει τις απαιτήσεις του μαθήματος. Βαθμός χαμηλότερος του πέντε (5) σημαίνει ότι η εξέταση του μαθήματος θα πρέπει να επαναληφθεί υποχρεωτικά σε επόμενο εξάμηνο.

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών:

α) δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρη-

τές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού - με ευθύνη των επιτηρητών/τριών - γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί - ανά αίθουσα - θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν ορισθεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

• Να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης

• η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας

• η παραμονή στην αίθουσα ενός/μία φοιτητή/τριας μόνο, γι’ αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως

• να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης

• στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα.

• η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, ερευνητική και διπλωματική εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1.Το ΔΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14. 12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ’ αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/διευθύνσεις ηλεκτρο-

νικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

α) Συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,

β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και

δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ’ όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.

13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) Η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων,

β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης,

γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15
Αναγνώριση μαθημάτων

1.Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/

τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Για τους φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus, σε ό,τι αφορά στην αναγνώριση των μαθημάτων ισχύουν τα εξής:

Μετά την ολοκλήρωση παρακολούθησης του προγράμματος Erasmus, οι φοιτητές καταθέτουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (αναλυτική βαθμολογία, εργασίες που εκπονήθηκαν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.) στον Συντονιστή Erasmus. Με ομόφωνη απόφαση του Τμήματος ο συντονιστής του προγράμματος ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για το περιεχόμενο της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement) και εισηγείται την επικύρωσή της από το Σώμα, διασφαλίζοντας ότι οι μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα υποδοχής στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος θα αναγνωριστούν πλήρως, θα μεταφερθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του ΔΠΘ και θα χρησιμοποιηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών.

Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16
Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Διπλώματος- Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ελάχιστης διάρκειας δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μια φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ, καθώς και την ερευνητική και διπλωματική εργασία (στο 9ο και 10 εξάμηνο σπουδών αντίστοιχα).

• Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά κατ’επιλογήν Μαθήματα του ΠΠΣ.

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

• Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η διπλωματική εργασία σε ψηφιακή μορφή.

• Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.

• Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.

• Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.

• Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων

(ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988 υπουργικές αποφάσεις.

Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Επιπλέον, δεδομένου ότι στο ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών εκπονείται Διπλωματική Εργασία φόρτου εργασίας 30 ECTS, ο βαθμός του τίτλου σπουδών, υπολογίζεται από τον τύπο:

Βαθμός τίτλου σπουδών: 0,80 x ΜΟΣΒΜ + 0,2 x Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών χορηγεί στους/στις διπλωματούχους φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής 2016-2017 το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17
Πρακτική Άσκηση

Στο ΠΠΣ παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) - η οποία αντιστοιχεί σε 7 ECTS που δεν συνυπολογίζονται στο συνολικό αριθμό των ECTS, εμφανίζεται στο diploma supplement και δεν βαθμολογείται για τη λήψη διπλώματος-, αποτελείται α) από το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» το οποίο διατίθεται στους φοιτητές του 6ου εξαμήνου και άνω, ως κατ’ επιλογήν προαιρετικό και β) την διεξαγωγή πρακτικής άσκησης διάρκειας 2 θερινών μηνών, σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος.

Τον γενικό συντονισμό της ΠΑ, έχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ, το οποίο παρέχει μέσω της ιστοσελίδας της ΠΑ (http://praktiki.duth.gr) τις αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις ενέργειες και διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές/τριες, οι φορείς υποδοχής και τα Τμήματα του ΔΠΘ κατά την οργάνωση και υλοποίηση της ΠΑ.

Τον συντονισμό της ΠΑ του Τμήματος, έχει ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ο οποίος, σε συνεργασία με την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος, ανακοινώνει τη διαδικασία έναρξης υποβολής των αιτήσεων για τις θέσεις πρακτικής άσκησης του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους και τη διαδικασία επιλογής των φοιτητών.

Άρθρο 18
Κινητικότητα Φοιτητών

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ ορίζεται μέλος ΔΕΠ έχει αποφασιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν με Erasmus+ το ΠΠΣ (όνομα ΠΠΣ) έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια επιλογής

- Επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό): 10 μόρια
- Λόγοι συμμετοχής στο πρόγραμμα: 1-5 μόρια
- Αναλυτική Βαθμολογία (ακαδημαϊκή επίδοση): Μ.Ο. Βαθμολογίας επί 5
- Γλωσσική Επάρκεια (με βάση τη γλώσσα συνεργασίας στο Φορέα Υποδοχής):

• C1 (Advanced-πολύ καλή γνώση): 25 μόρια

• C2 (Proficiency-άριστη γνώση): 30 μόρια

- Γνώση 2ης ξένης γλώσσας που αποδεικνύεται με τα παρακάτω διπλώματα: 10 μόρια

• B2 (Lower-καλή γνώση)
• C1 (Advanced-πολύ καλή γνώση)
• C2 (Proficiency-άριστη γνώση)

- Επιστολή αποδοχής από φορέα υποδοχής (letter of acceptance and working program):

Αποδοχή με τις απαραίτητες πληροφορίες: 5 μόρια

Περιγραφή γνωστικού αντικειμένου και καθηκόντων: 10 μόρια

Αναλυτικό πρόγραμμα της περιόδου πρακτικής ανά μήνα: 10 μόρια

- Συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Σπουδών: 1-20 μόρια (στην κρίση του Συντονιστή Erasmus)

- Συνέντευξη (με υποχρεωτική την προσκόμιση portfolio επιλεγμένων εργασιών και τεύχους παρουσίασης του φορέα υποδοχής: 1-20 μόρια (στην κρίση του Συντονιστή Erasmus)

- Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus: μείον 20 μόρια

- Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης: μείον 20 μόρια

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το B1 και για τα αγγλικά το B2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

3. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19
Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) Ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περίοδοι του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με

την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20
Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1.Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 12) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και οτιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 21
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών:

α) Απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10),

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ,

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος,

δ) ενημερώνονται από το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους,

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου,

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά,

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος,

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΔΠΘ ειδικά,

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους,

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους,

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου,

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου,

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ. ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδη-

λώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος,

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) Να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους,

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της,

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση,

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος,

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους,

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος,

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους,

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22
Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας

με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ και β. Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23
Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:
• Τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,
• την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
• την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης,
• τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24
Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25
Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης & Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26
Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α’ 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή.

3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27
Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος.

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ’ ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.

3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα/ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές

• Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
• Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
• Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
• Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
• Επιτροπή Erasmus+
• Επιτροπή χώρων εκπόνησης διπλωματικών εργασιών
• Επιτροπή επιλογής υποψηφίων για θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων,
• καθώς και σειρά άλλων επιτροπών που εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος με πάσης φύσεως ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και η συγκρότηση των οποίων αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

27.3. Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής

Η Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ, όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, Παράρτημα 15.

27.4. Γραμματεία του Τμήματος

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η επικοινωνία των φοιτητών/φοιτητριών με τη Γραμματεία του Τμήματος για θέματα που αφορούν στις δηλώσεις μαθημάτων, αιτήσεις για παροχή βεβαίωσης φοιτητικής ιδιότητας και οτιδήποτε άλλο αφορά στις σπουδές τους γίνεται μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τη γραμματεία στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@arch.duth.gr Δύναται η επικοινωνία με τη γραμματεία να γίνει και τηλεφωνικά στο: 2541079349 αποκλειστικά και μόνο το χρονικό διάστημα 12:00-13:30 καθημερινά. Εφόσον δεν διευθετηθεί το αίτημα του/της φοιτητή/τριας δύναται να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία συνάντηση του φοιτητή στο φυσικό χώρο της Γραμματείας του Τμήματος τις παραπάνω ώρες καθημερινά.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος στη διεύθυνση https://arch.duth.gr/ψηφιακη-γραμματεια/προσφέρεται στους φοιτητές η ψηφιακή γραμματεία με σειρά εντύπων αιτήσεων, στις οποίες μπορεί να ανατρέξει ο φοιτητής, σχετικές με τη φοίτησή του στο Τμήμα.

Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3 Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (https://students.duth.gr). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

• Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.
• Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
• Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
• Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5. Εργαστήρια Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα Εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού Και Ερευνών Ι: Γενικής Κτιριολογίας
2. Εργαστήριο Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού και Ερευνών ΙΙ: Ειδικής Κτιριολογίας
3. Εργαστήριο Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού Και Ερευνών ΙΙΙ: Μορφολογίας Και Ρυθμολογίας
4. Εργαστήριο Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού Και Ερευνών IV: Οργάνωσης Χώρων
Και Μικροπεριβάλλοντος
5. Εργαστήριο Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού Και Ερευνών V: Οικοδομικών Συνθέσεων
Και Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας
6. Εργαστήριο Εικαστικών, Ηλεκτρονικών Και Οπτικοακουστικών Εφαρμογών
7. Εργαστήριο Πολεοδομικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού και Ερευνών

27.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές της Πολυτεχνικής Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα

2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.

3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύ-

ματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.

4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28
Τροποποίηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΔΠΘ.

Άρθρο 29
Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Παράρτημα 1
Συνοπτική παρουσίαση του ΠΣ «Αρχιτεκτόνων Μηχανικών» (Πίνακας)

1ο Έτος							
Α Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Α01ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ Ι - ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	7	1	0	1	8	8	12
2. Α03ΥΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ Ι	3	1	0	1	4	4	4
3. Α04ΥΠ ΔΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ Ι-ΣΤΑΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΤΕΡΕΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ	3	1	0	1	4	4	3
4. Α05ΥΠ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ 1 κτίριο & υλικά	3	1	0	1	4	4	3
5. Α06ΥΠ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ Ι	3	1	0	1	4	4	3
6. Α07ΥΠ ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ Ι: από την Προϊστορία έως και τη Μεταβυζαντινή περίοδο	4	0	0	0	4	4	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	24	4	0	4	28	28	30
Β Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Β01ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΙΙ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	7	1	0	1	8	8	12
2. Β03ΥΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	4
3. Β04ΥΠ ΔΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΙΙ-ΑΝΤΟΧΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	3	1	0	1	4	4	3
4. Β05ΥΠ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ 2 εισαγωγή στο βιοκλιματικό σχεδιασμό	3	1	0	1	4	4	3

Β Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
5. Β06ΥΠ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	3
6. Β07ΥΠ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ: Η Μοντέρνα Τέχνη (1770-1945)	4	0	0	0	4	4	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	23	5	0	5	28	28	30
2ο Έτος							
Γ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών εξαμήνου)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο ωρών εξαμήνου)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Γ01ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΙΙΙ	6	1	0	1	7	7	12
2. Γ03ΥΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ ΙΙΙ	3	1	0	1	4	4	4
3. Γ04ΥΠ ΔΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΙΙΙ-ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ, ΞΥΛΙΝΟΙ ΚΑΙ ΜΕΙΚΤΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	3	1	0	1	4	4	4
4. Γ05ΥΠ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ Ι	3	1	0	1	4	4	5
5. Γ07ΥΠ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ: Η Σύγχρονη Τέχνη (από το 1945)	4	0	0	0	4	4	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	19	4	0	4	23	23	30
Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Δ01ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ IV	6	1	0	1	7	7	12
2. Δ03ΥΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ IV	3	1	0	1	4	4	4
3. Δ04ΥΠ Δομική Επιστήμη IV - Ωπλισμένο Σκυρόδεμα, Αντισεισμικός Σχεδιασμός	3	1	0	1	4	4	3
4. Δ05 ΥΠ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	5
5. Δ06ΥΠ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΟΙΚΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ	3	1	0	1	4	4	3
6. Δ07ΥΠ ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΙΙ: ΔΥΣΗ (9ος -19ος αι.) & 20ος - 21ος αιώνας	4	0	0	0	4	4	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	22	5	0	5	27	27	30

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες εξαμήνου)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών εξαμήνου)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο ωρών εξαμήνου)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1.Ε01ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ V	6	1	0	1	7	7	12
2. Ε02ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Ι -ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ/Β.Ι.Μ.	4	1	0	1	5	5	6
3. Ε03ΥΠ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ 3 - Ενεργειακός σχεδιασμός	3	1	0	1	4	4	3
4. Ε04ΥΠ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ Ι	3	1	0	1	4	4	3
5. Ε13ΥΠ ΘΕΩΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	4	0	0	0	4	4	3
3 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής					4	4	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	19	5	0	5	28	28	30
ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. ΣΤ01ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ VI	6	1	0	1	7	7	12
2. ΣΤ03ΥΠ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ 4 - προστασία κτιρίων & ΗΜ εγκαταστάσεις	3	1	0	1	4	4	3
3. ΣΤ04ΥΠ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	3
4. ΣΤ05ΥΠ ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	4	0	0	0	4	4	3
5. ΣΤ06ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΟ	4	1	0	1	5	5	6
3 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής					4	4	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	19	5	0	5	28	28	30
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Ζ01ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ VII	6	1	0	1	7	7	12
2. Ζ02ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΘΕΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ	3	1	0	1	4	4	6
3. Ζ03ΥΠ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ: ΕΝΝΟΙΕΣ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	1	0	1	4	4	4

Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
4. Ζ04ΥΠ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ Ι	4	1	0	1	5	5	5
3 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής					4	4	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	16	4	0	4	24	24	30

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Η01ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ VIII	6	1	0	1	7	7	12
2. Η02ΥΠ ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	7	1	0	1	8	8	11
3. Η04ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΙΙ - ΕΙΚΟΝΙΚΑ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ	4	1	0	1	5	5	4
3 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής					4	4	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	17	3	0	3	24	24	30

Θ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Θ03ΥΠ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΔΙΑΛΕΞΗ	6	1	0	1	7	7	14
2. Θ04ΥΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ IX	6	1	0	1	7	7	12
3. Θ05ΥΠ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ: ΑΡΧΕΣ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ	3	1	0	1	4	4	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	3	0	3	18	18	30

Ι Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Ι01ΥΠ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	4	1	0	1	5	5	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	4	1	0	1	5	5	30

Μαθήματα επιλογής (υποχρεωτικής και ελεύθερης) ανά εξάμηνο σπουδών

Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Ε02ΕΠ ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΕ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΛΟΝ: ΣΧΕΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ - ΝΕΟΥ	3	1	0	1	4	4	3
Ε04ΕΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ V - ΣΚΗΝΟΓΡΑΦΙΑ Ι	3	1	0	1	4	4	3
Ε05ΕΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ V - ΧΡΗΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ Ι	3	1	0	1	4	4	3
Ε06ΕΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ V - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΧΩΡΟ Ι	3	1	0	1	4	4	3
Ε07ΕΠ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΙΚΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ι	3	1	0	1	4	4	3
Ε08ΕΠ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ Ι	3	1	0	1	4	4	3
ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
ΣΤ04ΕΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ VI - ΣΚΗΝΟΓΡΑΦΙΑ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	3
ΣΤ05ΕΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ VI - ΧΡΗΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	3
ΣΤ06ΕΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ VI - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΧΩΡΟ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	3
ΣΤ07ΕΠ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΙΚΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	3
ΣΤ08ΕΠ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	3	1	0	1	4	4	3
ΣΤ09ΕΠ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	3
ΣΤ10ΕΠ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	1	0	1	2	2	7
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Ζ02ΕΠ ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	3	1	0	1	4	4	3
Ζ03ΕΠ ΦΕΡΟΝΤΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	3	1	0	1	4	4	3
Ζ06ΕΠ ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	3	1	0	1	4	4	3

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ διαλέξεις και διδασκαλία επί του σχεδιαστηρίου (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ - εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Η01ΕΠ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ III: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΕΣ. ΠΟΛΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ.	3	1	0	1	4	4	3
Η03ΕΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗ	3	1	0	1	4	4	3
Η04ΕΠ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	3	1	0	1	4	4	3
Η05ΕΠ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ ΙΙ	3	1	0	1	4	4	3

Παράρτημα 2

Κανονισμός ερευνητικών και διπλωματικών εργασιών

2.1 Ερευνητική και Διπλωματική Εργασία

Η Ερευνητική και η Διπλωματική Εργασία αποτελούν μια ενιαία διαδικασία του τελευταίου έτους σπουδών (5ο έτος). Τόσο την Ερευνητική, όσο και τη Διπλωματική Εργασία επιβλέπει ένας Καθηγητής, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος. Ο επιβλέπων Καθηγητής της Ερευνητικής Εργασίας μπορεί να είναι άλλος από τον Επιβλέποντα Καθηγητή της Διπλωματικής Εργασίας. Επιβλέποντες καθηγητές είναι μόνο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Σε κάθε ερευνητική και διπλωματική εργασία ορίζεται τριμελής συμβουλευτική και εξεταστική επιτροπή, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Στην επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν και συμβασιούχοι διδάσκοντες του Τμήματος, αρκεί κατά τη διάρκεια της ολοκλήρωσης της εργασία η σύμβαση εργασίας τους να είναι ενεργή. Δεν επιτρέπεται οι συμβασιούχοι διδάσκοντες να είναι επιβλέποντες διπλωματικής και ερευνητικής εργασίας.

2.1.α. Ερευνητική Εργασία - Διάλεξη

Στόχος και σκοποί

Η διδακτική ενότητα Θ03ΥΠ: «Ερευνητική Εργασία - Διάλεξη», αναπτύσσεται κατά τη διάρκεια του 9ου ακαδημαϊκού εξαμήνου και η παρακολούθησή της είναι υποχρεωτική• εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών ως μάθημα κορμού, έχει ιδιαίτερη σημασία στο εν γένει εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος και για το λόγο αυτό η βαρύτητά της αντιστοιχεί σε επτά (7) διδακτικές μονάδες. Ο χαρακτήρας της είναι αμιγώς ερευνητικός και έχει ως στόχο να ασχοληθεί ο φοιτητής ή η ομάδα φοιτητών θεωρητικά με την αναλυτική διερεύνηση και την τεκμηρίωση ενός κρίσιμου θέματος που εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστημονικές περιοχές, με τις οποίες ασχολήθηκε και εκπαιδεύτηκε κατά τη διάρκεια των προηγούμενων σπουδών του. Η ερευνητική εργασία αναφέρεται σε ανάλυση, κυρίως θεωρητική, ενός επιλεχθέντος θέματος. Περιλαμβάνει σαφή διατύπωση των στόχων και της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί, τεκμηρίωση του θέματος μέσα από συγκεκριμένη επιστημονική βιβλιογραφία, καθώς και κριτικά συμπεράσματα της έρευνας. Σημαντικό στοιχείο αποτελεί η πρωτοτυπία του περιεχομένου της έρευνας.

Η ενασχόληση αυτή, δηλαδή η εκπόνηση μίας ερευνητικής εργασίας, έχει ως σκοπούς: να δοθεί η δυνατότητα στον φοιτητή να αποδείξει ότι έχει εμπεδώσει και αφομοιώσει όλη τη γνώση που απέκτησε κατά τη διάρκεια αυτών των σπουδών, να εξοικειωθεί με τη διαδικασία και τις μεθοδολογίες που απαιτεί η έρευνα, να συνειδητοποιήσει τη σημασία του επιστημονικού διαλόγου κατά τις συζητήσεις που θα έχει με τον ή τους διδάσκοντες-επιβλέποντες της έρευνάς του και να αντιληφθεί τη σημασία της ανάγκης να αντιμετωπίζονται τα θέματα του αρχιτεκτονικού σχεδιασμού όχι μονόπλευρα και μονοσήμαντα, αλλά ταυτοχρόνως, τόσο προς μία συνθετική-εφαρμοσμένη όσο και μία αμιγώς θεωρητική κατεύθυνση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία της εν λόγω εργασίας-έρευνας οδηγεί και επιβάλλει την εκπόνηση μίας διατριβής - thesis η οποία, μετά την ολοκλήρωση και έγκρισή της παρουσιάζεται και αναπτύσσεται ως διάλεξη.

Διαδικασία επιλογής, ανάθεσης και εκπόνησης

Με την έναρξη του 9ου ακαδημαϊκού εξαμήνου, και μέσα σε προθεσμία που αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται με ανακοίνωση από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα, ο φοιτητής οφείλει να δηλώσει σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή το θέμα με το οποίο επιθυμεί να ασχοληθεί για την διδακτική ενότητα Θ03ΥΠ: «Ερευνητική Εργασία - Διάλεξη». Η δήλωση, που συντάσσεται σε ειδικό έντυπο σύμφωνα με το υπόδειγμα που είναι διαθέσιμο στην Ηλεκτρονική Γραμματεία του Τμήματος, περιλαμβάνει: τον τίτλο της εργασίας-έρευνας, ο οποίος είναι προσωρινός, το όνομα του διδάσκοντα-επιβλέποντα και των μελών της τριμελούς επιτροπής, εφόσον έχουν ήδη αποφασιστεί, την επιστημονική περιοχή, καθώς και τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος με τα οποία σχετίζεται η προτεινόμενη ερευνητική εργασία.

Είναι δυνατόν η εργασία-έρευνα να εκπονηθεί και από ομάδα φοιτητών, όχι περισσότερων από τρεις (3). Για να έχουν δικαίωμα οι φοιτητές να υποβάλουν θέμα και

για να είναι δυνατόν να εξασφαλίσουν την κατ’ αρχήν αποδοχή της αίτησης για την εκπόνησή του, θα πρέπει κάθε μέλος της ομάδας των φοιτητών να έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του 8ου ακαδημαϊκού Εξαμήνου. Είναι επίσης δυνατόν οι διδάσκοντες-επιβλέποντες να είναι περισσότεροι του ενός ή και να θεραπεύουν διαφορετικά μαθήματα αναλόγως του είδους της έρευνας που θα διεξαχθεί.

Η επιλογή των θεμάτων θα γίνεται σε συνεργασία με τον ή τους διδάσκοντες-επιβλέποντες και με δεδομένο ότι είναι δυνατόν να αφορούν σε γνωστικά αντικείμενα οποιασδήποτε επιστημονικής περιοχής του ΠΠΣ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ενδιαφέρει τους φοιτητές. Κάθε θέμα θα πρέπει να έχει την αναγκαία έκταση ώστε, κατά τεκμήριο, να είναι εφικτή η επεξεργασία και ολοκλήρωσή του κατά τη διάρκεια ενός εξαμηνιαίου μαθήματος πλήρους εκπαιδευτικής απασχόλησης, διάρκειας 7 ωρών εβδομαδιαίως και μίας συστηματικής απασχόλησης του φοιτητή που ισοδυναμεί με την απασχόληση εβδομαδιαίως που προκύπτει από τα 14 ECTS του μαθήματος, δηλ. 14 x 25 ώρες ανά. ECTS/13 εβδομάδες, περίπου 27 ώρες εβδομαδιαία. Η τελική επιλογή του θέματος της εργασίας-έρευνας θα αποδεικνύεται με δήλωση σε ειδικό έντυπο, σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει διαθέσιμο στην ψηφιακή γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο επιβλέπων Καθηγητής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κοινοποιεί στη Γραμματεία του Τμήματος υπογεγραμμένη τη φόρμα δήλωσης ερευνητικής εργασίας και συναινεί με αυτόν τον τρόπο στην εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας. Στο ανωτέρω έντυπο δήλωσης ο φοιτητής έπειτα από συνεννόηση με τους καθηγητές, μπορεί να αναφέρει, εφόσον γνωρίζει, τα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, χωρίς όμως να απαιτείται από αυτά η υπογραφή.

Διάρκεια εκπόνησης

Η διάρκεια εκπόνησης της εργασίας-έρευνας και της ολοκλήρωσής της ως διατριβής-thesis είναι ένα ακαδημαϊκό Εξάμηνο από την τελική επιλογή του θέματος με δυνατότητα επέκτασης κατά δύο εξεταστικές περιόδους, δηλαδή κατά ένα ακόμα Εξάμηνο. Εφ’ όσον δεν καταστεί δυνατόν να ολοκληρωθεί η έρευνα στον προβλεπόμενο χρόνο των δύο Εξαμήνων γίνεται νέα δήλωση προς την οποία η προγενέστερη δήλωση δεν είναι κατά κανένα τρόπο δεσμευτική. Σε περιπτώσεις που προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή επέρχονται ουσιαστικές αλλαγές των δεδομένων του θέματος γίνεται δεκτή μεγαλύτερη καθυστέρηση μόνο κατ’ εξαίρεση και μετά από αίτηση του φοιτητή ή όλων των φοιτητών σε περίπτωση ομάδας μελέτης, την τεκμηριωμένη εισήγηση από τον ή τους διδάσκοντες-επιβλέποντες, καθώς και την έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέτουν στον/στην επιβλέποντα/ουσα τμήματα και ενδιάμεσες επεξεργασίες της εργασίας και να έχουν τακτικές συναντήσεις μαζί του/της κατά τη διάρκεια του 9ου εξαμήνου και σε καμία περίπτωση λιγότερες από πέντε (5).

Αλλαγή Τίτλου και Επιβλέποντα Καθηγητή της ερευνητικής εργασίας

Η τελική αποδοχή των εντύπων των ερευνητικών εργασιών γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα θέματα φέρουν προσωρινό τίτλο ο οποίος δύναται να τροποποιηθεί λίγο πριν το πέρας της εκπόνησης της Ερευνητικής Εργασίας σε συνεννόηση με την Επιτροπή.

Δεν επιτρέπεται η αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του. Σε περίπτωση αλλαγής του επιβλέποντα Καθηγητή, είναι υποχρεωτική η έγκριση του νέου εντύπου δήλωσης της ερευνητικής εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Περισσότερες λεπτομέρειες στην παράγραφο 9.2 του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο της εργασίας:

«Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα στο πλαίσιο του μαθήματος Ερευνητική Εργασία - Διάλεξη, υποχρεωτικό μάθημα του 9ου εξαμήνου του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών».

Θέμα - Έκταση - Δομή

Το θέμα της εργασίας επιλέγεται από τους/τις φοιτητές/τριες σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Η έκταση της εργασίας δεν μπορεί να ξεπερνάει τις 15000 λέξεις, εξαιρουμένης της βιβλιογραφίας και των τυχόν παραρτημάτων.

Η εκπόνηση της έρευνας πρέπει να ακολουθεί κοινά αποδεκτούς επιστημονικούς και ακαδημαϊκούς κανόνες εκπόνησης έρευνας και παρουσίασης ερευνητικών αποτελεσμάτων που αφορούν στη διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος, τη σαφήνεια της ερευνητική μεθοδολογίας, την επιστημονική τεκμηρίωση, καθώς και τις συστηματικές και αξιόπιστες παραπομπές ή αναφορές. Σε σχέση με τη χρήση των πηγών - βιβλίων, άρθρων, εκθέσεων, διαδικτυακών πηγών, αρχιτεκτονικών μελετών, καλλιτεχνικών έργων κ.ο.κ - επιλέγεται ενδεδειγμένο και ενιαίο σύστημα αναφορών και σύνταξης βιβλιογραφίας και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η λογοκλοπή.

Η εργασία συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικά περίληψη 300 λέξεων στα ελληνικά και αγγλικά, καθώς και 5 κατά το μέγιστο λέξεις-κλειδιά. Η δομή της εργασίας προκύπτει σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Ενδεικτικά, η εργασία μπορεί να διαρθρώνεται ως εξής:

Πίνακας περιεχομένων

Κατάλογος πινάκων, εικόνων, διαγραμμάτων, χαρτών, σχεδίων κ.λπ. Περίληψη στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα (περ. 300 λέξεων).

Εισαγωγή, η οποία θα οριοθετεί το αντικείμενο, τον/τους στόχο/ους, τα ερευνητικά ερωτήματα και τις υποθέσεις της έρευνας και θα εισάγει τη μεθοδολογία και τη διάρθρωση της εργασίας.

Κυρίως μέρος, με διάρθρωση των κεφαλαίων (και ενδεχόμενων ενοτήτων και υποενοτήτων), όπου αναπτύσσεται η κεντρική θεματική με γνώμονα τα ερευνητικά ερωτήματα και τη μεθοδολογία που μπορεί να περιλαμβάνουν θεωρητική και βιβλιογραφική ανασκόπηση, ενδεχόμενη μελέτη περίπτωσης ή παραδειγμάτων, ανάλυση αρχιτεκτονικών και καλλιτεχνικών έργων, μελετών κ.λπ.

Ενότητα συμπερασμάτων, όπου θα επισημαίνεται η νέα γνώση που αποκτήθηκε από την έρευνα και θα διαφαίνεται η κριτική τοποθέτηση των φοιτητών/τριων πάνω στο υπό μελέτη ζήτημα. Τα συμπεράσματα μπορούν να παρέχουν μια συνοπτική επισκόπηση της έρευνας, επικεντρώνοντας κυρίως στα βασικά ή πρωτογενή αποτελέσματα.

Βιβλιογραφία

Παραρτήματα

Η εργασία παραδίδεται σε επιμελημένο τεύχος στο συμπεριλαμβάνονται τα παραπάνω, με ενδεχόμενες εικόνες, πίνακες, σχέδια, σε ένα ενιαίο σύνολο.

Στο εξώφυλλο της εργασίας θα αναγράφονται υποχρεωτικά τα ονόματα των φοιτητών/τριών, ο τίτλος της εργασίας καθώς και ο μήνας και το έτος εξέτασης (π.χ. Μάρτιος 2025).

Στην πρώτη εσωτερική σελίδα θα αναγράφονται υποχρεωτικά:

Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Πολυτεχνική Σχολή, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης,

ο τίτλος της εργασίας,

το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής με τις ιδιότητες των μελών

το όνομα ή τα ονόματα του/της φοιτητή/τριας ή των φοιτητών/τριών, ο μήνας και

το έτος εξέτασης (π.χ. Μάρτιος 2025).

Στο εσωτερικό της πρώτης σελίδας θα πρέπει να αναγράφεται το κείμενο σχετικά με τη λογοκλοπή:

«Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών».

Παρουσίαση και αξιολόγηση της Αρχιτεκτονικής Έρευνας - Διάλεξης

Η εκπόνηση της ερευνητικής εργασίας έχει διάρκεια κατ’ ελάχιστο ένα ακαδημαϊκό

εξάμηνο. Οι παρουσιάσεις των ερευνητικών διπλωματικών εργασιών γίνονται κατά τις 3 προβλεπόμενες περιόδους, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου των μαθημάτων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου), στις ημερομηνίες που αναγράφονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

Με την ολοκλήρωση της εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες δύνανται να παρουσιάσουν την εργασία τους και να εξεταστούν στο πλαίσιο της σχετικής εξεταστικής περιόδου. Η ανακοίνωση με τις σχετικές προθεσμίες για την για παρουσίαση/εξέταση ερευνητικών διπλωματικών εργασιών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η εργασία παρουσιάζεται δημόσια ενώπιον ακροατηρίου, με τη μορφή διάλεξης διάρκειας 30 λεπτών. Ακολουθεί διάστημα 10- 15 λεπτών για διευκρινίσεις και ερωτήσεις από τους/τις βαθμολογητές/τριες (επιβλέπων/ουσα και αξιολογητής/τρια) και το ακροατήριο.

Εντός μίας εβδομάδας από την επιτυχή εξέτασή της, η εργασία κατατίθεται από τους/τις φοιτητές/τριες:

- Σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στη βιβλιοθήκη του Τμήματος,
- σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (pdf) στα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Η αξιολόγηση της εργασίας γίνεται από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή με γνώμονα την επιστημονική της συγκρότηση, καθώς και την επιμέλεια και πληρότητα σε σχέση με τα ερευνητικά ερωτήματα.

Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των τριών (3) βαθμολογιών και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Κάθε δημοσίευση ολόκληρης ή μέρους της εργασίας, σε ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο, μπορεί να γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/τη επιβλέποντα/ουσα ή τους επιβλέποντες/ουσες καθηγητές. Στη δημοσίευση, πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται:

- Ότι πρόκειται για ερευνητική εργασία που εκπονήθηκε στο τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΔΠΘ,
- η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή των καθηγητών

2.1.β. Διπλωματική Εργασία

Στόχοι και σκοπός

Το μάθημα Ι01ΥΠ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ εντάσσεται στο 10ο εξάμηνο σπουδών. Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΔΠΘ δίνει ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση υψηλής στάθμης Διπλωματικών Εργασιών.

Η θεματολογία, οι τίτλοι και κυρίως το περιεχόμενο και η ουσία των θεμάτων θα πρέπει να ανταποκρίνονται, από επιστημονική-ερευνητική και κυρίως συνθετική-δημιουργική άποψη σε ένα ολοκληρωμένο αρχιτεκτονικό αποτέλεσμα το οποίο θα αποτελεί το επιστέγασμα των μακρόχρονων προσπαθειών του φοιτητή και ταυτοχρόνως θα εκφράζει το απαύγασμα μίας επιμόρφωσης η οποία πηγάζει από τη συγκεντρωμένη γνώση που αποκτήθηκε ύστερα από σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου πενταετούς διάρκειας και ενιαίας και αδιάσπαστης δομής. Σκοποί της Διπλωματικής Εργασίας είναι:

• Να συμβάλλει στη διαμόρφωση της προσωπικότητας του φοιτητή, ως νέου αρχιτέκτονα, κοινωνικά και τεχνικά ευαισθητοποιημένο,

• να τον εξοικειώσει στη συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησε, να του δοθεί η ευκαιρία να εμβαθύνει σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο και γνωστικό αντικείμενο και τέλος

• να εκπονήσει, παρουσιάσει και υποστηρίξει το πρώτο του σοβαρό αρχιτεκτονικό έργο μέσω σχεδίων, τεχνικών επιστημονικών κειμένων και μεθοδολογίας με τέτοιο

τρόπο ώστε αυτό να είναι ικανό να εμπλουτίσει την σχετική με την επιστήμη του βιβλιογραφία αποβαίνοντας έτσι πρότυπο για την εκπαίδευση των επερχόμενων φοιτητών ή συναδέλφων του.

Σημασία και βαρύτητα της Διπλωματικής Εργασίας στο Πρόγραμμα Σπουδών

Τόσο από τυπική όσο και ουσιαστική άποψη, οι Διπλωματικές Εργασίες ως αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών εντάσσονται στο 10ο Εξάμηνο. Εκτός από το ότι πρόκειται για εργασίες υψηλού επιπέδου, οι διατριβές αυτές αποτελούν και την κορωνίδα μέσω της οποίας ολοκληρώνεται και η εξειδίκευση που παρέχει στο φοιτητή το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. μέσω των μαθημάτων του 9ου Εξαμήνου και της εργασίας έρευνας, διατριβής, της υποχρεωτικής διδακτικής ενότητας «Ερευνητική Εργασία - Διάλεξη». Η βαρύτητα της Διπλωματικής Εργασίας στο εν γένει εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος αντιστοιχεί σε 1 διδακτική μονάδα, διάρκειας 1 ώρας εβδομαδιαίως και μίας συστηματικής απασχόλησης του φοιτητή που ισοδυναμεί με την απασχόληση εβδομαδιαίως που προκύπτει από τα 30 ECTS του μαθήματος, δηλ. 30 x 25 ώρες ανά ECTS/13 εβδομάδες, περίπου 58 ώρες εβδομαδιαία.

Κάθε Διπλωματική Εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Τμήματος.

Διαδικασία επιλογής και ανάθεσης της Διπλωματικής Εργασίας

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π. και συμβασιούχοι διδάσκοντες, στους οποίους έχουν ανατεθεί μαθήματα έχουν δικαίωμα, αλλά και υποχρέωση, να συμμετέχουν στις επιτροπές διπλωματικών και ερευνητικών εργασιών όμως, κάθε ένα από αυτά δεν είναι δυνατόν να συμμετέχει ως Επιβλέπων σε λιγότερες από πέντε (5) διπλωματικές εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος. Επιπλέον, ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ δεν μπορεί να ξεπερνάει τις δέκα (10) εργασίες.

Διαδικασία ορισμού Επιβλέποντος Καθηγητή

Στην έναρξη του εαρινού εξαμήνου του 5ου έτους (10ο εξάμηνο) έπειτα από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος και με συγκεκριμένες προθεσμίες, οι φοιτητές συμπληρώνουν σε συνεργασία με τον προτεινόμενο Επιβλέποντα Καθηγητή τη φόρμα δήλωσης διπλωματικής εργασίας, όπου αναφέρονται το θέμα, το επιστημονικό πεδίο, τα συσχετιζόμενα με τη διπλωματική μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και η προτεινόμενη τριμελής Επιτροπή, η οποία δύναται να αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και συμβασιούχους διδάσκοντες.

Οι ομάδες των φοιτητών που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία αποτελούνται από δύο (2) ή τρεις (3) φοιτητές.

Ο επιβλέπων Καθηγητής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κοινοποιεί στη Γραμματεία του Τμήματος υπογεγραμμένη τη φόρμα δήλωσης διπλωματικής και συναινεί με αυτόν τον τρόπο στην εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής.

Επισημαίνεται ότι ως Επιβλέπων Καθηγητής ορίζεται μέλος ΔΕΠ του Τμήματος από τις παρακάτω επιστημονικές περιοχές:

Αρχιτεκτονικές Συνθέσεις

Αστικός Σχεδιασμός και τοπίο

Πολεοδομικός Σχεδιασμός και Χωροταξία

Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός και Νέες Τεχνολογίες

Τεκμηρίωση, Αποκατάσταση και επανάχρηση ιστορικών κατασκευών και μνημείων

Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός και Οικοδομική

Αλλαγή Τίτλου και Επιβλέποντα Καθηγητή της διπλωματικής εργασίας

Η τελική αποδοχή των εντύπων των διπλωματικών εργασιών γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα θέματα φέρουν προσωρινό τίτλο ο οποίος δύναται να τροποποιηθεί λίγο πριν το πέρας της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας σε συνεννόηση με την Επιτροπή.

Δεν επιτρέπεται η αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του. Σε περίπτωση αλλαγής του επιβλέποντα Καθηγητή, είναι υποχρεωτική η έγκριση του νέου εντύπου δήλωσης της διπλωματικής εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Βασικές προϋποθέσεις για αποδοχή της επιλογής του θέματος

Για να έχουν δικαίωμα οι φοιτητές να επιλέγουν Διπλωματική Εργασία και για να είναι δυνατόν να εξασφαλίσουν την κατ’ αρχήν αποδοχή της αίτησης για εκπόνησή της, θα πρέπει κάθε μέλος της ομάδας των φοιτητών να έχει ολοκληρώσει το 9ο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να εξασφαλίζονται και οι ακόλουθες προϋποθέσεις.

• Για την οριστική αποδοχή της Διπλωματικής Εργασίας και την επίσημη έναρξη εκπόνησής της, βασική προϋπόθεση είναι κάθε μέλος της ομάδας των φοιτητών να μην οφείλει, μέχρι το τέλος του 9ου ακαδημαϊκού εξαμήνου, περισσότερα από:

δύο θέματα εργαστηριακά, εξαμηνιαία, από εκείνα που εκπονήθηκαν κατά τη διάρκεια των 5ου, 6ου, 7ου και 8ου ακαδημαϊκών εξαμήνων στα παρακάτω μαθήματα:

Αρχιτεκτονική Σύνθεση V έως και VIII

Αρχιτεκτονικές Συνθέσεις Μικρής Κλίμακας, 7ο εξάμηνο

Αρχιτεκτονική και Τοπίο, 6ο εξάμηνο

Τεκμηρίωση και αποκατάσταση - επανάχρηση ιστορικών κτιρίων και συνόλων Ι, 7ο εξάμηνο Αστικός Σχεδιασμός, 8ο εξάμηνο

Δεν τίθεται περιορισμός για τον αριθμό των υπόλοιπων μαθημάτων που οφείλουν οι φοιτητές εκτός αν κάποιο από τα μαθήματα αυτά κρίνεται απαραίτητο για την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας τόσο κατά το ερευνητικό όσο και το συνθετικό μέρος της.

Για την παρουσίαση, υποστήριξη και εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, την ανακοίνωση της βαθμολογίας της, και φυσικά την απονομή του Διπλώματος Αρχιτέκτονα Μηχανικού, θα πρέπει κάθε μέλος της ομάδας των φοιτητών να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

Προς διευκόλυνση των φοιτητών, προκειμένου να εκπληρώσουν το συντομότερο δυνατόν όλες τις οφειλόμενες εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, παρέχεται η δυνατότητα σε όλους όσους οφείλουν τα ως άνω εξαμηνιαία θέματα να είναι σε θέση να τα παραδίδουν σε κάθε

μία από τις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, μετά το πέρας του 10ου ακαδημαϊκού εξαμήνου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, όπως άλλωστε προβλέπεται και ισχύει σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου μας αναφορικώς με τα οφειλόμενα μαθήματα των φοιτητών όλων των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής.

Υποχρεώσεις κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Η Τριμελής Συμβουλευτική και Εξεταστική Επιτροπή έχει καθήκον να καθοδηγεί τον φοιτητή, να τον παρακολουθεί και να τον συνδράμει, κατά τακτά χρονικά διαστήματα με υποδείξεις και διορθώσεις σε ό,τι έχει σχέση με την πρόοδο της εκπόνησης των απαραίτητων κειμένων και σχεδίων. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρουσιάζουν στον/στην επιβλέποντα/ουσα τμήματα και ενδιάμεσες επεξεργασίες της εργασίας και να έχουν τακτικές συναντήσεις μαζί του/της κατά τη διάρκεια του 10ου εξαμήνου και σε καμία περίπτωση λιγότερες από πέντε (5).

Οι συναντήσεις με την ομάδα φοιτητών γίνονται αποκλειστικά και μόνο στους χώρους της Σχολής και με φυσική παρουσία τόσο των μελών των φοιτητών, όσο και των μελών της επιτροπής. Δίνεται η δυνατότητα στις ομάδες φοιτητών/τριων να εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους (καμαρίνια) που βρίσκονται μέσα στο κτίριο του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις και οι όροι χρήσης των χώρων αυτών καθορίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας Καμαρινιών (βλ. Παράρτημα 3 παρόντος Κανονισμού).

Η διάρκεια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού Εξαμήνου ούτε να υπερβαίνει τα τρία. Μεγαλύτερη καθυστέρηση, για λόγους ανωτέρας βίας ή ουσιαστικών αλλαγών των δεδομένων του θέματος γίνεται δεκτή μόνο κατ’ εξαίρεση και μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση από την Τριμελή Συμβουλευτική και Εξεταστική Επιτροπή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που η Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρώνεται ούτε και με την τυχούσα παράταση του μέγιστου χρόνου διάρκειας, τότε πρέπει να γίνεται νέα δήλωση η οποία, σε καμία περίπτωση, δεν δεσμεύεται από την προηγούμενη.

Η τριμελής επιτροπή καθηγητών έχει την αποκλειστική ευθύνη να προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας σε δημόσια παρουσίαση αποκλειστικά με φυσική παρουσία και ανοιχτή συγκέντρωση ενώπιον των διδασκόντων και των φοιτητών, συνεκτιμώντας τόσο τις προσπάθειες που κατέβαλε ο φοιτητής, είτε αυτοδυνάμως είτε ως μέλος μίας ομάδας, όσο και τις τυχόν παρατηρήσεις, υποδείξεις, και κριτική των παρισταμένων μελών του Τμήματος.

Δημόσια υποστήριξη - παρουσίαση εργασίας

Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται δημόσια αποκλειστικά και μόνο με φυσική παρουσία στους χώρους της Σχολής ενώπιον ακροατηρίου, με τη μορφή σχεδίων, μακετών, και άλλων μέσων αναπαράστασης. Η παρουσίαση έχει διάρκεια 30 λεπτών. Ακολουθεί διάστημα 15 λεπτών για διευκρινίσεις και ερωτήσεις από τους/τις βαθμολογητές/τριες και το ακροατήριο.

Για να κριθεί μια διπλωματική εργασία επιτυχώς, θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να παραδοθούν τα παρακάτω:

- Ψηφιακό τεύχος παρουσίασης του συνόλου της διπλωματικής εργασίας σε μορφή pdf. Επισημαίνεται ότι το τεύχος θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων σχεδίων, όπως τοπογραφικό, κατόψεις όλων των επιπέδων, όψεις, ενδεικτικές τομές, τρισδιάστατες απεικονίσεις, σκίτσα, διαγράμματα κ.α. και ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο από την ομάδα φοιτητών σε συνεννόηση με την συμβουλευτική επιτροπή για την κατανόηση και υποστήριξη του θέματος.

- Τρεις (3) επιλεγμένες (από την ομάδα φοιτητών) εκτυπωμένες πινακίδες σε διάσταση χαρτιού Α0 (841 x 1189 mm). Οι παραπάνω πινακίδες θα παραδοθούν και ψηφιακά σε αρχείο pdf.

- Τελική μακέτα σε κλίμακα 1:100 ή 1:200. Επισημαίνεται ότι ο τύπος και η κλίμακα της μακέτας θα διαμορφώνονται με βάση την ιδιαιτερότητα του εκάστοτε θέματος, κατόπιν συνεννόησης με την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

Οι φοιτητές/τριες έχουν υποχρέωση να καταθέσουν την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της διπλωματικής, το τεύχος με το παραπάνω υλικό της εργασίας (σχέδια, εικόνες, επεξηγηματικά κείμενα κ.λ.π.) σε εκτυπωμένη (τεύχος Α3) και ψηφιακή μορφή (pdf) στην τριμελή επιτροπή.

Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες έχουν υποχρέωση να καταθέσουν επτά (7) ημέρες μετά την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της διπλωματικής, το τεύχος με το παραπάνω υλικό της εργασίας (σχέδια, εικόνες, επεξηγηματικά κείμενα κ.λ.π) ψηφιακή μορφή (pdf) σε φορητή συσκευή αποθήκευσης (usb flash) σε φάκελο αλληλογραφίας, όπου εξωτερικά θα αναγράφονται υποχρεωτικά ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας, τα ονοματεπώνυμα της ομάδας με τους Α.Μ και η τριμελής Εισηγητική Επιτροπή στη Γραμματεία του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών. Επισημαίνεται ότι το παραπάνω ψηφιακό αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά σε μέγεθος τα 30 MB και το όνομα του αρχείου θα πρέπει να περιέχει τα ονοματεπώνυμα της ομάδας φοιτητών.

Αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης και της εξέτασης που γίνεται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προαναφέρθηκε, τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής προβαίνουν σε αιτιολογημένη αξιολόγηση και βαθμολόγηση του έργου του φοιτητή ή κάθε ενός ιδιαιτέρως εκ των μελών της ομάδας μελέτης των φοιτητών λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

• Κατάρτιση και εμβάθυνση σε όλα τα δεδομένα και τις παραμέτρους του θέματος και βιβλιογραφική ενημέρωση.

• Βαθμός δυσκολίας και πολυπλοκότητας του θέματος.

• Οργάνωση του κτιριολογικού προγράμματος και διατύπωση των βασικών αρχών της επιδιωκόμενης σύνθεσης ή διάρθρωση των επιδιωκόμενων βασικών στόχων και ζητούμενων της έρευνας.

• Βαθμός πρωτοτυπίας στην τελική πρόταση της σύνθεσης ή στο ερευνητικό αποτέλεσμα.

• Ποιότητα της μεθοδολογίας κατά την ανάλυση, της βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης και των σημειώσεων.

• Ποιοτική στάθμη της όλης εργασίας από συνθετική ή/και ερευνητική άποψη

• Τρόπος και μεθοδολογία παρουσίασης των παραδοτέων σχεδίων, κειμένων και προπλασμάτων.

• Βαθμός ανταπόκρισης και μεταδοτικότητας του φοιτητή κατά την προφορική παρουσίαση, υποστήριξη και εξέταση.

Οι συντελεστές βαρύτητας ή ο αριθμός των κριτηρίων αυτών ποικίλλουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, αναλόγως του είδους και του χαρακτήρα του θέματος• θα πρέπει πάντως να είναι εκ των προτέρων γνωστοί στον φοιτητή. Ο βαθμός (βν) για κάθε κριτήριο (ν) θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του πραγματικού βαθμού αξιολόγησης (Β, από 10 έως 0) επί τον συντελεστή βαρύτητας (σ.β.), και για παράδειγμα: Β x σ.β.=βν ή β1=10,00x0,30=0,30.

Ο τελικός βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών και των τριών μελών της Επιτροπής, με στρογγύλευση προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα. Ο βαθμός κάθε εξεταστή θα αποτελεί το άθροισμα των βαθμών (βν) που αξιολογήθηκε ο φοιτητής για κάθε ένα από τα ως άνω κριτήρια, δηλαδή: Βεξ=(β1+β2+...βν). Ως κατώτερος τελικός βαθμός επιτυχίας θεωρείται το πέντε και μισό (5,50).

Φοιτητής που απέτυχε στην ως άνω εξέταση διατηρεί το δικαίωμα να εξεταστεί σε μία επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν και πάλι αποτύχει έχει τη δυνατότητα να ζητήσει νέο θέμα στον ίδιο ή σε άλλο Τομέα και Εργαστήριο προκειμένου να εξεταστεί εκ νέου σε επόμενη περίοδο.

Κάθε δημοσίευση ολόκληρης ή μέρους της εργασίας, σε ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο, μπορεί να γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/τη επιβλέποντα/ουσα καθηγητή. Στη δημοσίευση, πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται:

1. Ότι πρόκειται για διπλωματική εργασία που εκπονήθηκε στο τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΔΠΘ,

2. το όνομα του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή και της τριμελούς επιτροπής.

Παράρτημα 3

Κανονισμός Λειτουργίας Καμαρινιών

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση χώρων μελέτης των Διπλωματικών Εργασιών (καμαρίνια) στους φοιτητές του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

3.1. Χώροι μελέτης των Διπλωματικών Εργασιών (καμαρίνια)

Οι χώροι μελέτης των Διπλωματικών Εργασιών (καμαρίνια) είναι συγκεκριμένοι χώροι μέσα στο κτίριο του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, για τη διευκόλυνση των φοιτητών προκειμένου να διεκπεραιώσουν τη διπλωματική τους εργασία. Η Διπλωματική Εργασία αποτελεί το μοναδικό μάθημα στο εαρινό εξάμηνο του 5ου έτους σπουδών. Η οποιαδήποτε χρήση των χώρων μελέτης των Διπλωματικών Εργασιών (καμαρίνια) προβλέπεται μέσα στις ώρες ημερήσιας λειτουργίας του Τμήματος Αρχιτεκτόνων της Πολυτεχνικής Σχολής.

Ο προορισμός των χώρων μελέτης των Διπλωματικών Εργασιών (καμαρίνια) είναι αποκλειστικός και αφορά στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας με συγκεκριμένη διάρκεια μικρότερης ή ίσης ενός ημερολογιακού έτους. Οι χώροι εκπόνησης Διπλωματικών (καμαρίνια) είναι χώροι προσδιορισμένοι σε εμβαδόν, πάντα ανοικτοί σε πρόσβαση, με τρεις πλευρές από ελαφρά μη σταθερά χωρίσματα (πανέλα) και μια πλευρά απολύτως ελεύθερη από οποιαδήποτε μορφής “είσοδο” ή εμπόδιο.

3.2. Αίτηση Διάθεσης

Η αίτηση γίνεται με το έντυπο «Αίτηση χρήσης χώρου εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας_ατομική» και το έντυπο «Αίτηση χρήσης χώρου εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας_ομαδική» για χρήση των χώρων από το σύνολο της ομάδας που αναλαμβάνει μια διπλωματική. Τα έντυπα της αίτησης είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα του Τμήματος στο πεδίο Ψηφιακή Γραμματεία.

Το παραπάνω έντυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, ταυτόχρονα με την αίτηση για την διπλωματική και τη δήλωση επιβλέποντα.

Οι αιτήσεις εξετάζονται και εγκρίνονται από την Επιτροπή Παραχώρησης Χώρου Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών (καμαρινιών) δύο φορές μέσα σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Η Επιτροπή Παραχώρησης Χώρου Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών (καμαρινιών) απαρτίζεται από, τρία μέλη ΔΕΠ, ένα μέλος ΕΤΕΠ και ένα μέλος από το Διοικητικό Προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος.

3.3. Χρόνος Διάθεσης και Χρήση

Ο χρόνος διάθεσης του χώρου δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ημερολογιακό έτος (είναι το διπλάσιο χρονικό διάστημα από ότι επίσημα προβλέπεται ως ο ελάχιστος χρόνος στο πρόγραμμα σπουδών για τη εκπόνηση της Διπλωματικής εργασίας). Η χρήση του χώρου στο διάστημα αυτό αφορά αποκλειστικά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας του ή των φοιτητών.

3.4. Τεχνικά Θέματα Χώρων

Τα καμαρίνια παραδίδονται σε πλήρη λειτουργική κατάσταση και με κατάλληλα διαμορφωμένες και οριοθετημένες τις θέσεις τους. Δεν επιτρέπονται αλλαγές όσο αφορά την οριοθέτησή τους. Επιτρέπεται η χρήση καλωδίων και τροφοδοτικών μόνο για χρήση και σύνδεση ηλεκτρονικών συσκευών χαμηλής τάσης (φορητοί υπολογιστές και φόρτιση κινητών) με τρόπο που ελέγχεται η αξιοπιστία και η ασφάλεια του χώρου. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε χρήση ηλεκτρικών σωμάτων θέρμανσης ή συσκευών ζεστάματος φαγητού ή προετοιμασίας ροφημάτων καθώς υπάρχει σοβαρός κίνδυνος πρόκλησης ατυχημάτων.

3.5. Παραλαβή και παράδοση χώρων καμαρινιών

Η παραλαβή του χώρου από την ομάδα φοιτητών ή τον φοιτητή γίνεται από την Επιτροπή Παραχώρησης Χώρου Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών (καμαρινιών), αμέσως μετά την έγκριση της αίτησής τους. Η παράδοση αντίστοιχα γίνεται αποκλειστικά στην προαναφερθείσα Επιτροπή μετά το πέρας του χρόνου διάθεσης. Ο χώρος παραδίδεται όπως παραλήφθηκε καθαρός και λειτουργικός. Οι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι κατά τη διάρκεια χρήσης για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποί-

ηση του χώρου και των αντικειμένων που βρίσκονται υπό την κατοχή τους. Οι χρήστες του εκάστοτε χώρου-καμαρινιού ευθύνονται για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων.

3.6. Περιορισμοί - Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται:

α. Η χρήση οποιονδήποτε άλλων χώρων εντός του ΤΑΜ -ΔΠΘ που δεν έχουν διατεθεί από την Επιτροπή Παραχώρησης Χώρου Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών (καμαρινιών) και δεν έχουν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

β. Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων καμαρινιών (τοποθέτηση αντικειμένων στους διαδρόμους των αιθουσών, η παρεμπόδιση των εξόδων διαφυγής των αιθουσών, κ.λπ.).

γ. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση για διάθεση χώρου εκπόνησης της διπλωματικής καθώς και η διάθεση των χώρων αυτών σε άλλα άτομα, που δεν έχουν έγκριση του Τμήματος.

ε. Η δημιουργία όχλησης κατά τη διάρκεια διεξαγωγής μαθημάτων στις αίθουσες όπου βρίσκονται τα καμαρίνια.

στ. Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή λειτουργία του χώρου.

ζ. Η οποιαδήποτε χρήση ηλεκτρικών σωμάτων θέρμανσης ή συσκευών ζεστάματος φαγητού ή προετοιμασίας ροφημάτων.

Με την έγκριση της αίτησής τους για χώρο εκπόνησης διπλωματικής οι φοιτητές αναλαμβάνουν πλήρως την ευθύνη λειτουργίας του χώρου.

3.7. Γενικά

3.7.1 Οι χώροι μελέτης των Διπλωματικών Εργασιών (καμαρίνια) υπάγονται σε όλες τις σχετικές διατάξεις και απαγορεύσεις που αφορούν τους εκπαιδευτικούς χώρους της Πολυτεχνικής Σχολής.

Παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της διάθεσης του χώρου.

3.7.2. Την εύρυθμη χρήση των καμαρινιών καθώς και την τήρηση όλων των παραπάνω έχει ως έργο η Επιτροπή Εύρυθμης Λειτουργίας των Χώρου Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών (καμαρινιών) η οποία απαρτίζεται από τρία μέλη ΔΕΠ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που η Επιτροπή διαπιστώσει την μη εφαρμογή κάποιων από τους παραπάνω κανόνες λειτουργίας, καθώς και τη μη συμμόρφωση των φοιτητών στις υποδείξεις της, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής. Το μέλος ΔΕΠ που έχει την επίβλεψη της διπλωματικής, έχει την πλήρη ευθύνη για την επαναφορά της συγκεκριμένης ομάδας φοιτητών στους υποδεικνυόμενους κανόνες λειτουργίας. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να φέρει το θέμα με εισήγησή του στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 22 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02072493112250036