09.01.2026 14:11:42
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7283**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης, για το έτος 2026.

2 Έγκριση της υπ' αρ. 63/2025 απόφασης της Μητροπολιτικής Επιτροπής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που αφορά στη λήψη προσωρινών μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας επί τμήματος της 2ης Επ. Οδού στα πλαίσια του έργου: «Αντικατάσταση δικτύου αποχέτευσης και κατασκευή τμημάτων δικτύου ύδρευσης κοινότητας Εξοχής Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 113206 (1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης, για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 108, 109 και 131 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 65 και 66 του ν. 4954/2022 αντίστοιχα (Α' 136).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

5. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

6. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

7. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

8. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

11. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

12. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (Α' 235).

13. Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

14. Την υπ' αρ. 40284/22.07.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη στην θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης» (ΥΟΔΔ 902).

15. Το υπ’ αρ. 35299/11.12.2025 έγγραφο του Δήμου Ξάνθης σε Ορθή Επανάληψη σχετικά με τον καθορισμό των υπαλλήλων με βάση τις ανάγκες μετακίνησης των οργανικών μονάδων του Δήμου και των υπηρεσιών τους.

16. Την υπ’ αρ. 34794/9.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του φορέα για ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του φορέα οικονομικού έτους 2026.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης, για το έτος 2026, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

· Ένας (1) Γενικός Γραμματέας (Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), εξήντα (60) ημέρες.

· Πέντε (5) Ειδικοί Συνεργάτες (Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) Επιστημονικός Συνεργάτης, εξήντα (60) ημέρες.

Αυτοτελές Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου:

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες.

Νομική Υπηρεσία

· Τρεις (3) έμμισθοι δικηγόροι (ΠΕ Νομικών), εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, σαράντα (40) ημέρες.

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, πενήντα (50) ημέρες.

· Ένας (1)υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας, πενήντα (50) ημέρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την Υπηρεσία Ελέγχου

· Τρείς (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες.

Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων:

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, είκοσι (20) ημέρες.

Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας:

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων, ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων, δέκα (10) ημέρες.

Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού:

· Πέντε (5) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τριάντα (30) ημέρες έκαστος.

· Πέντε (5) υπάλληλοι κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού τριάντα (30) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου:

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τριάντα (30) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, Δέκα (10) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Δέκα (10) ημέρες έκαστος.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

· Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, εξήντα (60) ημέρες.

Για το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών:

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1)υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δέκα (10) ημέρες.

· Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Ταμείου:

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Εκπαιδευτικών, τριάντα (30) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας:

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, Εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, δεκαπέντε (15) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δεκαπέντε (15) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, πέντε (5) ημέρες.

Για το Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών Ενεργειακών Υπαίθριων Χώρων:

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

· Τρείς (3) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

Για το Τμήμα Συντηρήσεως Υποδομών:

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Πέντε (5) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών, εξήντα (60) ημέρες.

· Δύο (2)υπάλληλοι κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Ξυλουργών, εξήντα (60) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών Υδραυλικών Εγγειοβελτιωτικών:

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

Για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό:

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, εξήντα (60) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, εξήντα (60) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, εξήντα (60) ημέρες

· Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών - Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ), εξήντα (60) ημέρες έκαστος

· Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

· Ένας (1)υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών Οξυγονοκολλητών, εξήντα (60) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ:

· Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Έκδοσης Αδειών

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών

· Αν. Προϊσταμένη, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

Για το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

· Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, δεκαπέντε (15) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, δεκαπέντε (15) ημέρες.

Για το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες.

· Πέντε (5) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες.

· Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος.

· Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

· Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, τριάντα (30) ημέρες.

· Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, δέκα (10) ημέρες.

· Πέντε (5) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων (60) ημέρες

Για το Τμήμα Πρασίνου:

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, πενήντα (50) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, πενήντα (50) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών-Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων, πενήντα (50) ημέρες.

· Ένας(1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ειδικότητας ΔΕ Γεωργοτεχνιτών, πενήντα (50) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, πενήντα (50) ημέρες έκαστος.

· Έντεκα (11) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών, πενήντα (50) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου, πενήντα (50) ημέρες.

· Τέσσερις (4) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, πενήντα (50) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών, πενήντα (50) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού πενήντα (50) ημέρες

Για το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού:

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος, τριάντα (30) ημέρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Για το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, είκοσι (20) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων δέκα (10) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, δέκα πέντε (15) ημέρες

Για το Γραφείο Δημόσιας Υγείας

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, δέκα πέντε (15) ημέρες.

Για το Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής, δέκα πέντε (15) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής, δέκα πέντε (15) ημέρες, έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, δέκα (10) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Φυλάκων, δέκα (10) ημέρες

Για το Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες.

Για το Τμήμα Βοήθεια στο Σπίτι

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής, δέκα πέντε (15) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Φυσικοθεραπείας, πέντε (5) ημέρες.

· Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, δέκα πέντε (15) ημέρες έκαστος.

· Τέσσερις (4) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών, δέκα πέντε (10) ημέρες έκαστος

Για το Κέντρο Κοινότητας

· Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΟΧ, κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

· Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων, δέκα (10) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών λειτουργών, δέκα (10) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, δέκα πέντε (15) ημέρες έκαστος.

· Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, δέκα (10) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Διαμεσολαβητών, δέκα (10) ημέρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

· Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, είκοσι (20) ημέρες.

Για το Τμήμα Πολιτισμού

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες.

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, είκοσι (20) ημέρες έκαστος.

· Μία (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες.

Για το Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων

· Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής, δεκαπέντε (15) ημέρες

Για το Τμήμα Πληροφορικής

· Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE HARDWARE), εξήντα (60) ημέρες.

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, εξήντα (60) ημέρες

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, εξήντα (60) ημέρες.

Για το Τμήμα Προγραμματισμού

· Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής, εξήντα (60) ημέρες.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΚΙΜΜΕΡΙΑ

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΕΥΜΟΙΡΟ

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

· Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

· Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, δέκα (10) ημέρες.

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ξάνθης, οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α.0.00.2.4.2.04: ποσού 8.000,00€,
Κ.Α.0.10.2.4.2.04: ποσού 5.000,00€,
Κ.Α.0.15.2.4.2.04: ποσού 2.000,00€,
Κ.Α.0.20.2.4.2.04: ποσού 1.000,00€,
Κ.Α.0.30.2.4.2.04: ποσού 2.000,00€,
Κ.Α.0.35.2.4.2.04: ποσού 1.500,00€,
Κ.Α.0.40.2.4.2.04: ποσού 1.000,00€,
Κ.Α.0.45.2.4.2.04: ποσού 500,00€,
Κ.Α.0.55.2.4.2.04: ποσού 2.000,00€,
Κ.Α.0.60.2.4.2.04: ποσού 500,00€,
Κ.Α.0.65.2.4.2.04: ποσού 1.000,00€ και
Κ.Α.0.70.2.4.2.04: ποσού 1.000,00€.

Με τίτλο «οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινουμένων υπαλλήλων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 29 Δεκεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΜΑΤΗΣ

Αριθμ. 112986 (2)

Έγκριση της υπ’ αρ. 63/2025 απόφασης της Μητροπολιτικής Επιτροπής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που αφορά στη λήψη προσωρινών μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας επί τμήματος της 2ης Επ. Οδού στα πλαίσια του έργου: «Αντικατάσταση δικτύου αποχέτευσης και κατασκευή τμημάτων δικτύου ύδρευσης κοινότητας Εξοχής Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5209/2025 «Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 100) (ΚΟΚ) και ιδιαίτερα τα άρθρα 55 και 112 αυτού.

2. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (Α’ 112).

3. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114), (Σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 3463/2006, οι κανονιστικές αποφάσεις, που αφορούν τη ρύθμιση κυκλοφορίας, των μονοδρομήσεων και των κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, της λειτουργίας των χώρων στάθμευσης εκδίδονται, μετά προηγούμενη κατάρτιση σχετικών μελετών, οι οποίες έχουν εκπονηθεί ή εγκριθεί από τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.)

4. Το β.δ. της 9ης Αυγούστου 1955 (Α’ 222) «Περί καθορισμού των εθνικών οδών κατά τας διατάξεις του ν. 3155/1955 "περί κατασκευής και συντηρήσεως οδών"».

5. Το β.δ. της 6ης Φεβρουαρίου 1956 «Περί καθορισμού των εθνικών οδών κατά τας διατάξεις του ν. 3155/1955 "περί κατασκευής και συντηρήσεως οδών"» (Α’ 47).

6. Την υπ’ αρ. 62556/5073/1990 υπουργική απόφαση «Ορισμός βασικού οδικού δικτύου Ν. Αττικής και Ν. Θεσσαλονίκης» (Δ’ 561).

7. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/ε/0/266/1995 υπουργική απόφαση «Ανακατάταξη Επαρχιακού Οδικού Δικτύου των Νομών της Χώρας» (Β’ 293).

8. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/ε/Ο/907/1996 υπουργική απόφαση «Καθορισμός τμημάτων οδών ως εθνικών ή επαρχιακών και χαρακτηρισμός κλάδων κόμβων» (Β’ 751).

9. Το υπ’ αρ. 15109/13-05-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

10. Την υπό στοιχεία ΔΟΥ/οικ/220/15-01-2015 Εγκύκλιο (ΑΔΑ: Ω37Χ1-2ΥΑ) της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων […]».

11. Το Κεφ. ΣΤ’ της παρ. 3 του άρθρου 40 του ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α’ 197).

12. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

13. Τον ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 237).

14. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

15. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α’ 235).

16. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 (Β΄ 905) υπουργική απόφαση «Έγκριση Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ)» (ΟΜΟΕ 6 και 7).

17. Την υπ’ αρ. 169/2019 (ΑΔΑ: Ψ0997ΛΛ-ΒΑΠ) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Σύσταση και εκλογή μελών των Επιτροπών του Περιφερειακού Συμβουλίου του άρθρου 164 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει» σύμφωνα με την οποία στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ΠΚΜ μεταβιβάζονται για λήψη αποφάσεων τα θέματα που εισηγείται η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών στις οποίες υπάγονται οι Υποδ/νσεις Τεχνικών Έργων ΠΚΜ».

18. Την υπ’ αρ. 40284/22-7-2025 (ΥΟΔΔ 902) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

19. Την υπ’ αρ. 78109/18-9-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής με την οποία μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης που έχουν αποδοθεί στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής» (Β’ 5068).

20. Την υπ’ αρ. 65172/31-5-2024 απόφαση του Συντονιστή ΑΔΜΘ περί «Μετακίνησης του Ταμβακίδη Στυλιανού του Περικλή […] και ορισμός αυτού ως αναπληρωτή Προϊσταμένου στη Γενική Διεύθυνση Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής» (ΑΔΑ: 93ΜΩ-ΟΠ1Υ-Π1Ι).

21. Την υπ’ αρ. 6952/2011 υπουργική απόφαση «Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών» (Β’ 420).

22. Το υπ’ αρ. 823626 (193)/12-11-2025 έγγραφο Μητροπολιτικής Επιτροπής της Μ.Ε.Θ. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με το οποίο διαβιβάζεται στην υπηρεσία μας η υπ’ αρ. 63/2025 (ΑΔΑ: 6ΧΓ57ΛΛ-ΔΙ6) Απόφαση του θέματος με τη κυκλοφοριακή μελέτη που τη συνοδεύει όπως αυτή ελέγχθηκε, θεωρήθηκε και εγκρίθηκε από τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες. Το παραπάνω έγγραφο πρωτοκολλήθηκε στην Υπηρεσία μας στις 12/11/2025 με υπ’ αρ. 97111.

23. Το υπ’ αρ. 98868/19-11-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΑΔΜΘ) με το οποίο μας ενημερώνει για το νομότυπο στη διαδικασία λήψης της Κανονιστικής Απόφασης του θέματος.

24. Το υπ’ αρ. 99908/19-11-2025 έγγραφό μας με το οποίο ζητούνται διευκρινίσεις όσον αφορά στις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις όπως εγκρίνονται με την Απόφαση του θέματος.

25. Το υπ’ αρ. 951230 (13360)/17-12-2025 έγγραφο της Υποδ/νσης Τεχνικών Έργων της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης με το οποίο διαβιβάζεται το με No. 025012015/15-12-2025 διευκρινιστικό έγγραφο επι της κυκλοφοριακής μελέτης που συνοδεύει την απόφαση ΔΣ του θέματος και συμπληρωματικά το υπ’ αρ. 025012019/19-12-2025 έγγραφο όπως εστάλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το παραπάνω έγγραφο πρωτοκολλήθηκε στην Υπηρεσία μας στις 17/12/2025 και έλαβε τον υπ’ αρ. 110157.

26. Το από το με No. 025012015/15-12-2025 διευκρινιστικό έγγραφο επι κυκλοφοριακής μελέτης που συνοδεύει την απόφαση ΔΣ του θέματος.

27. Το υπ’ αρ. 823626/12-11-2025 έγγραφο του ΟΣΕΘ ΑΕ με το οποίο εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτει.

28. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

29. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ και επειδή:

Σύμφωνα με την υποβληθείσα κυκλοφοριακή μελέτη που συνοδεύει την απόφαση του θέματος οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις είναι απαραίτητες προκειμένου, με την εφαρμογή τους, να εκτελεστούν απρόσκοπτα και με ασφάλεια οι εργασίες του έργου του θέματος, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπ’ αρ. 63/10-11-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΓ57ΛΛ-ΔΙ6) απόφασης της Μητροπολιτικής Επιτροπής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που αφορά στη λήψη προσωρινών μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας επί του τμήματος της 2ης Επ. Οδού εντός του οικισμού Εξοχή στα πλαίσια του έργου: «Αντικατάσταση δικτύου αποχέτευσης και κατασκευή τμημάτων δικτύου ύδρευσης κοινότητας Εξοχής Δήμου Πυλαίας- Χορτιάτη».

Α. Τα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση αφορούν στην διαδοχική κατάληψη οδοστρώματος είτε με εφαρμογή στένωσης οδοστρώματος είτε με εναλλάξ κυκλοφορία της αμφίδρομης κίνησης οχημάτων σε 27 φάσεις εργασιών, σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς της 16ης σχετ. υπουργικής απόφασης.

Αναλυτική περιγραφή των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και των εργασιών υπάρχει στην απόφαση ΜΕΘ/ΠΚΜ του θέματος και στη κυκλοφοριακή Μελέτη που τη συνοδεύει (22ο σχ.) όπως ελέγχθηκε θεωρήθηκε και εγκρίθηκε από την Υποδ/νση Τεχνικών Έργων Μ.Ε Θεσσαλονίκης ΠΚΜ, εφόσον δεν αντίκεινται στους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσης.

Τα μέτρα ρύθμισης κυκλοφορίας της παρούσης θα εφαρμόζονται σε διαδοχικές φάσεις και θα διατηρούνται καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος των ανά φάση εργασιών, όπως αυτές ορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου και έχουν εγκριθεί με την Απόφαση ΔΣ του θέματος.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώσει εγγράφως όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (αρμόδιο τμήμα Τροχαίας, αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία, ΟΑΣΘ, κ.λπ.) για την έναρξη τους η οποία ορίζεται με την εφαρμογή της σχετικής εργοταξιακής σήμανσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (τοποθέτηση των οικείων πινακίδων, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα). Μετά το πέρας της ισχύος της παρούσης η εργοταξιακή σήμανση θα αποσυρθεί και η οδός στο σύνολό της θα αποδοθεί πλήρως στην κυκλοφορία.

Β. Τα παραπάνω προσωρινά μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

Β.1. Γενικοί όροι

1. Στην υποβληθείσα μελέτη να έχει γίνει ορθή αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στην περιοχή του έργου, να τηρούνται οι προδιαγραφές για μελέτες οδικών έργων για τις εκτελούμενες εργασίες σε οδούς και να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή κίνηση των χρηστών του δικτύου και την αποφυγή ατυχήματος.

2. Πριν την έναρξη εφαρμογής των μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας κάθε νέας φάσης υλοποίησης των έργων θα πρέπει να έχουν αρθεί τα μέτρα της προηγούμενης φάσης. Η διαδοχή των εργασιών θα καθορίζεται με κριτήριο την εύρυθμη λειτουργία της κυκλοφορίας.

3. Πριν την έναρξη των εργασιών θα πρέπει να ενημερωθούν σχετικά οι επιχειρήσεις που επηρεάζονται από τα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας του θέματος ώστε να ρυθμιστεί η ανεμπόδιστη και ασφαλής λειτουργία τους.

4. Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις θα εφαρμόζονται υπό τις προϋποθέσεις των σχετικών προδιαγραφών και σύμφωνα με τη κυκλοφοριακή μελέτη και το χρονοδιάγραμμα που συνοδεύει την Απόφαση του θέματος.

Β.2. Ειδικοί όροι.

5. Τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά, η σήμανση και η εφαρμογή των περιοριστικών μέτρων θα είναι σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ) (Β’ 905/2011) κατ’ εφαρμογή των τυπικών σχεδίων και προσαρμοσμένα στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του υπό παρέμβαση οδικού δικτύου.

6. Να εφαρμόζεται προσωρινή απαγόρευση της στάθμευσης στις θέσεις που παρεμποδίζουν την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων.

7. Οι θέσεις των πινακίδων θα πρέπει να είναι ορατές και να μην επηρεάζεται η ορατότητα τους από τα διερχόμενα οχήματα.

8. Στη περίπτωση αποκλεισμού πρόσβασης οχημάτων σε τμήμα οδού, η κυκλοφορία των οχημάτων θα διεξάγεται από παρακαμπτήριες οδούς με γεωμετρικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά ικανά για την εξυπηρέτηση του επιπλέον κυκλοφοριακού φόρτου. Εφόσον από την αρμόδια υπηρεσία κρίνεται απαραίτητο, οι οδηγοί θα πρέπει να ενημερώνονται με πληροφοριακές πινακίδες για τις διαδρομές παράκαμψης μέσω παρακείμενων οδών των κλειστών οδικών τμημάτων. Η χωροθέτηση της σήμανσης για την καθοδήγηση των οδηγών στη διαδρομή παράκαμψης θα πρέπει να είναι κατατοπιστική, έγκαιρη και ευκρινής κατ’ εφαρμογή των σχετικών Προδιαγραφών δεδομένου ότι ο πλεονασμός μπορεί να επιφέρει σύγχυση στους χρήστες της οδού.

9. Τα τμήματα που καταλήγουν στη ζώνη των εργασιών και δύναται να μετατραπούν σε αδιέξοδο εφαρμόζεται η σχετική ενημέρωση, κατ’ εφαρμογή του τυπικού Σχεδίου 3.1.4 του 16ου σχ.

10. Να εξασφαλίζεται η ασφαλής διέλευση των πεζών, συμπεριλαμβανομένων των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) σε όλο το μήκος της ζώνης των έργων. Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να δοθεί στη περιοχή εργασιών περιξ του Γενικού Νοσοκομείου Παπανικολάου.

11. Η απομείωση της ταχύτητας των οχημάτων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές όπως αναγράφονται στην σχετική κυκλοφοριακή μελέτη που συνοδεύει την Απόφαση του θέματος.

12. Στη περίπτωση αποκλεισμού πρόσβασης οχημάτων σε τμήμα οδού, η κυκλοφορία των οχημάτων θα διεξάγεται από παρακαμπτήριες οδούς με γεωμετρικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά ικανά για την εξυπηρέ-

τηση του επιπλέον κυκλοφοριακού φόρτου. Εφόσον από την αρμόδια υπηρεσία κρίνεται απαραίτητο, οι οδηγοί θα πρέπει να ενημερώνονται με πληροφοριακές πινακίδες για τις διαδρομές παράκαμψης μέσω παρακείμενων οδών των κλειστών οδικών τμημάτων. Η χωροθέτηση της σήμανσης για την καθοδήγηση των οδηγών στη διαδρομή παράκαμψης θα πρέπει να είναι κατατοπιστική, έγκαιρη και ευκρινής κατ’ εφαρμογή των σχετικών Προδιαγραφών δεδομένου ότι ο πλεονασμός μπορεί να επιφέρει σύγχυση στους χρήστες της οδού.

13. Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής πρόσβαση των εργαζόμενων και των εργοταξιακών οχημάτων, από και προς τους χώρους εργασιών και να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας ώστε να μην υπάρχει καμία πρόσβαση στο χώρο του εργοταξίου.

14. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ανεμπόδιστη, ταχεία και ασφαλής διέλευση οχημάτων έκτακτης Ανάγκης (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά, περιπολικά) καθώς και η απρόσκοπτη πρόσβαση στις παρόδιες ιδιοκτησίες και επιχειρήσεις που βρίσκονται μέσα στην ζώνη αποκλεισμού του έργου ή γειτνιάζουν με το έργο.

15. Θα πρέπει να ληφθεί ιδιαίτερη μέριμνα για τον αποκλεισμό και την προστασία του σκάμματος εντός της ζώνης του εργοταξίου σε όλη τη διάρκεια των εργασιών.

16. Σε περιορισμένες συνθήκες φωτεινότητας, αλλά και κατά τη διάρκεια της νύχτας, η σήμανση θα πρέπει να προσαρμόζεται κατάλληλα (αναλάμποντες φανοί, κ.λπ.) ώστε να εξασφαλίζει την επαρκή ορατότητα της για ασφαλή κίνηση των χρηστών (οχημάτων και πεζών) της οδού.

17. Με το πέρας της ημερήσιας λειτουργίας του εργοταξίου, οποιοδήποτε σκάμμα προκύπτει κατά την εκτέλεση των εργασιών δεν παραμένει ανοιχτό, επιχώνεται μέχρι να ξεκινήσουν οι εργασίες της επόμενης φάσης ή της επόμενης ημέρας (σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των εργασιών την ίδια ημέρα).

18. Τα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση και εφαρμόζονται κατά διάρκεια της λειτουργίας του εργοταξίου θα πρέπει να υποστηρίζονται από σηματωρούς για την καθοδήγηση οχημάτων και πεζών ανά περίπτωση.

Γ. Η παρούσα απόφαση έγκρισης μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Αφορά αποκλειστικά στην έγκριση της υπ’ αρ. 63/10-11-2025 απόφασης (ΑΔΑ: 6ΧΓ57ΛΛ-ΔΙ6) και των σχετικών μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας, κατ’ εφαρμογή της παρ. 16 του άρθρου 12 του ν. 5209/2025 (Α’ 100) όπως αυτά προέκυψαν από την κυκλοφοριακή μελέτη η οποία ελέγχθηκε και εγκρίθηκε από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία της Υποδ/νσης Τεχνικών Έργων της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης Μ.Ε.Θ. και εγκρίθηκαν με την παραπάνω Απόφαση του Αιτούντα Φορέα.

2. Αφορά στα προτεινόμενα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας και όχι στην έγκριση της κυκλοφοριακής μελέτης ή σήμανσης ή της μελέτης εφαρμογής των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

3. Δεν υποκαθιστά άλλες απαιτούμενες άδειες ή εγκρίσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση και την λειτουργία του έργου και δε νομιμοποιεί υφιστάμενα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας ούτε αποτελεί άδεια ή έγκριση για την υλοποίηση οποιουδήποτε έργου.

Οι αρχές στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα Απόφαση παρακαλούνται να παρακολουθούν την ακριβή εκτέλεση της στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Αρμόδιος φορέας για την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας που εγκρίνονται με την παρούσα, την επιλογή και την χωροθέτηση της κατάλληλης σήμανσης, είναι ο φορέας συντήρησης της υπό παρέμβαση οδού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 5209/2025 (Α’ 100) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο οποίος υποχρεούται καθ’ όλη τη διάρκεια εφαρμογής των προτεινόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους σε σχέση με το ευρύτερο δίκτυο κυκλοφορίας της πόλης, παρακολουθώντας και συντηρώντας τα σχετικά έργα.

Η παρούσα απόφαση αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο του Προγράμματος «Διαύγεια», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α’ 184) και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 111 του ν. 5209/2025 (Α’ 100).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Δεκεμβρίου 2025

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΤΑΜΒΑΚΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02072833112250008