08.01.2026 17:32:05
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7288**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ


1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Αγιάς για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασία για εξαιρέσιμες και νυχτερινές στους υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Νικολάου για το έτος 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου Δήμου Σερβίων για το έτος 2026.


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 999/2025 (1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες στο Δήμο Αγιάς για το έτος 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 164/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγιάς περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγιάς, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 3477/22-01-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Β' 291).

5. Τις υπ' αρ. 30/14-02-2023, 554/18-11-2024, 214/29-4-2025, 215/29-4-2015, 216/29-4-2025, 987/23-12-2025 διαπιστωτικές πράξεις Δημάρχου Αγιάς περί αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγιάς (Β' 2458/2025).

7. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

8. Την υπ' αρ. 18062/24-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού για το έτος 2026, σύμφωνα με την οποία οι δαπάνες που θα προκύψουν από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνουν τις πιστώσεις των Κ.Α 000.2130202001, 010.2120201001, 015.2120201, 020.2120201001, 020.2130201001, 030.2120201001, 055.2120201, 065.212020000 και 090.2130201001 του προϋπολογισμού του δήμου, οικονομικού έτους 2026.

9. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τη συνένωση των δήμων, αφού τα όρια του νέου Δήμου Αγιάς είναι διευρυμένα και το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού του δήμου, λόγω συνταξιοδότησης και περιορισμού προσλήψεων και της ανάγκης διασφάλισης της ομαλής λειτουργίας της υπηρεσίας για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές). Για τη συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος όπου κρίνεται απαραίτητο.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης: αποκομιδή απορριμμάτων και ανακύκλωσης, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων, οδοκαθαρισμού.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων και επειγουσών αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου (σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, χρηματικών καταστάσεων,

απολογισμού κ.λπ., συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων στο πλαίσιο δημοσιονομικού ελέγχου, κλείσιμο προηγούμενου έτους συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, μισθώματα, κ.λπ.), οι οποίες αυξήθηκαν και λόγω της κατάργησης των Νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και της μεταφοράς τους στον δήμο.

- Για τη διεκπεραίωση εργασιών του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός δήμου, όπως εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες (κατάργηση νπδδ, μεταφορά προσωπικού, κινητικότητα, διαχείριση προγραμμάτων ΕΕΤΑΑ και ΔΥΠΑ, κ.λπ.), ενώ υπάρχει έλλειψη διοικητικού προσωπικού.

- Οι αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας, ιδιαίτερα τους χειμερινούς μήνες λόγω του ορεινού όγκου του Δήμου, οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν λόγω καιρικών συνθηκών, έκτακτων περιστατικών και άλλων δράσεων.

- Οι έκτακτες ανάγκες επικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες και οι ανάγκες για την γραμματειακή υποστήριξή του κατά τις συναντήσεις του με Δημότες, Συλλόγους και Φορείς, οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου και όλες τις ημέρες του μήνα.

- Οι αυξημένες ανάγκες του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι και γενικότερα των Κοινωνικών Υπηρεσιών του δήμου, καθώς και των Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού για τις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούν.

- Για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων κάποιων υπαλλήλων που απουσιάζουν λόγω ασθένειας ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, από την υπερωριακή εργασία άλλων υπαλλήλων, προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία των υπηρεσιών του δήμου, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του δήμου.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε για το έτος 2026 υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ.
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ
Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου.

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |
| 2 | ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ | | 3 |

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ | 1 |

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ | 2 |

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |
| 2 | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | 1 |
| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |

Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Διοίκησης

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 2 |

Τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Ταμείου, Δημοτικής Περιουσίας και Προσόδων

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |

Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης Υλικού

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ | ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ | 1 |
| 2 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |

Τμήμα Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |
| 2 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
Τμήμα Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Αναπτυξιακών-Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 |

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 |
| 2 | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 |
| 3 | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 |

Τμήμα Υπηρεσιών Δόμησης

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2 |
| 2 | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2 |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Τμήμα Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Δασών

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ | 1 |

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ | ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ | 1 |

Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | 1 |

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΝΤΙΧΑΛΑΖΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΩΝ | ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΝΤΙΧΑΛΑΖΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΩΝ | 1 |

Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κοιμητηρίων

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |
| 2 | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 2 |
| 3 | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 8 |
| 4 | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1 |
| 5 | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | 1 |

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1 |
| 2 | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1 |

Τμήμα Διαχείρισης-συντήρησης οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 |

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Ισότητας των Φύλων, Εθελεοντισμού και Δημόσιας Υγείας

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 |
| 2 | ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ | 5 |
| 3 | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ | 3 |
| 4 | ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ | ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ | 7 |
| 5 | ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | 2 |
| 6 | ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ | ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ | 1 |

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ | 1 |

Τμήμα ΚΕΠ

| Τακτικό Προσωπικό | | | |
|---|---|---|---|
| α/α | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | 4 |
| 2 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 2 |

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

| Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. | | |
|---|---|---|
| α/α | Διαφόρων κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων | ΑΡΙΘΜΟΣ |
| 1 | Για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως και την αντιμετώπιση των αναγκών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ, κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα κ.λπ. | 60 |
| 2 | Για προγράμματα Δ.ΥΠ.Α. | 10 |

Β. Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε για το έτος 2026 την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες για μόνιμους, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλους των υπηρεσιών του δήμου, οι οποίες σύμφωνα με την υπ’ αρ. 3477/22-01-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας ή όπως αυτή τροποποιηθεί, δύναται να λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή νυχτερινές ώρες για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο του έτους 2026, ενώ για τις υπόλοιπες υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο του έτους 2026.

Με αποφάσεις Δημάρχου, θα ορίζεται κατά περίπτωση το προσωπικό που θα απασχολείται και η κατανομή των ωρών εργασίας σύμφωνα με τα παραπάνω, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών και πάντα στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας όσο αφορά το πενθήμερο και την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου.

Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Αγιάς, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α 000.2130202001, 010.2120201001, 015.2120201, 020.2120201001, 020.2130201001, 030.2120201001, 055.2120201, 065.212020000 και 090.2130201001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγιά, 29 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΝΤΩΝΗΣ ΓΚΟΥΝΤΑΡΑΣ

Αριθμ. αποφ. 3315 (2)

**Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασία για εξαιρέσιμες και νυχτερινές στους υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Νικολάου για το έτος 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2) Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3) Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

5) Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

6) Την υπ’ αρ. 2/2015 ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7) Την υπ’ αρ. 87/30-04-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 6341/21-7-2025 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β’ 4073) με την οποία εξαιρέθηκαν από το καθιερωμένο ωράριο εργασίας η Υπηρεσία Καθαριότητας - Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου και καθιερώθηκε η 24ωρη λειτουργία της, καθώς και η λειτουργία της κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και αργίες καθ’ όλο το έτος σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

8) Την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών του δήμου.

9) Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

10) Το γεγονός ότι υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του δήμου οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα:

| | | |
|---|---|---|
| ΑΛΕ: 010.2120201001 | 12.000 € | Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες: Μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. Προσωπικό και Αποζημίωση Πρακτικογράφων |
| ΑΛΕ: 010.2130201001 | 1.000 € | Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες (Εκτάκτων Υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ.) |
| ΑΛΕ: 015.2120201001 | 2.000 € | Υπηρεσίες Πολιτισμού Αθλητισμού: Μόνιμο Προσωπικό και Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. |
| ΑΛΕ: 015.2130201001 | 2.000 € | Υπηρεσίες Πολιτισμού Αθλητισμού: Εκτάκτων Υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. |
| ΑΛΕ: 020.2120201001 | 20.000 € | Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού: Μόνιμο Προσωπικό και Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. |
| ΑΛΕ: 020.2130201001 | 20.000 € | Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού: Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. |
| ΑΛΕ: 030.2120201001 | 5.000 € | Υπηρεσία Τεχνικών Έργων: Μόνιμο Προσωπικό και Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. |
| ΑΛΕ: 030.2130201001 | 1.000 € | Υπηρεσία Τεχνικών 'Εργων: Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. |
| ΑΛΕ: 035.2120201001 | 4.000 € | Υπηρεσία Πρασίνου: Μόνιμο Προσωπικό και Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. |
| ΑΛΕ: 035.2130201001 | 1.000 € | Υπηρεσία Πρασίνου: Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. |
| ΑΛΕ: 040.2120201001 | 4.000 € | Υπηρεσία Δόμησης: Μόνιμο Προσωπικό και Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. |
| ΑΛΕ: 040.2130201001 | 1.000 € | Υπηρεσία Δόμησης: Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. |
| ΑΛΕ: 050.2120201001 | 1.500 € | Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας: Μόνιμο Προσωπικό και Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. |
| ΑΛΕ 055.2120201001 | 2.000 € | Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής: Μόνιμο Προσωπικό και Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. |
| ΑΛΕ: 055.2130201001 | 500 € | Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής: Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. |
| ΑΛΕ: 065.2120201001 | 2.000 € | Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας: Μόνιμο Προσωπικό |
| ΑΛΕ: 065.2130201001 | 1.000 € | Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας: Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. |
| ΑΛΕ: 070.2120201001 | 1.000 € | Υπηρεσία Σχολικών Μονάδων: Μόνιμο Προσωπικό. |
| ΑΛΕ: 070.2130201001 | 1.000 € | Υπηρεσία Σχολικών Μονάδων: Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. |

11) Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεων που συνεχώς μεταβιβάζονται στους δήμους ύστερα από τον ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μετά και τον ν. 4555/2018, με συνέπεια ο Δήμος να μην μπορεί να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις τους.

Η έλλειψη των υπαλλήλων οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης έχουν αποχωρήσει από το δήμο δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, ο αριθμός των επισκεπτών, ο οποίος συνεχώς αυξάνεται τόσο τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω του μεγάλου παραλιακού μετώπου, αλλά και καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, οι εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα διοικητικά όρια του Δήμου, οι αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας ιδιαίτερα τους χειμερινούς μήνες λόγω του ορεινού όγκου του δήμου, οι έκτακτες ανάγκες επικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες, καθώς και οι ανάγκες για την γραμματειακή υποστήριξή του κατά τις συναντήσεις του με δημότες, Συλλόγους, και Φορείς οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου και όλες τις ημέρες του μήνα, επιβάλλουν την απασχόληση, κατά

διαστήματα πέραν του κανονικού ωραρίου, προσωπικού ορισμένων ειδικοτήτων ύστερα από απόφαση του Δημάρχου ο οποίος και θα βεβαιώσει ότι εργάστηκαν υπερωριακά οι υπάλληλοι που θα ορίζονται.

12) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία και εργασία για εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για το έτος 2026:

1) Για δεκαπέντε (15) υπαλλήλους των Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών (Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 900 ώρες συνολικά,

2) για ένα (1) υπάλληλο των Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών (Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου) μέχρι 240 ώρες συνολικά

3) για οκτώ (8) υπαλλήλους του δήμου που τηρούν τα πρακτικά των Κοινοτήτων μέχρι 500 ώρες συνολικά

4) για δέκα (10) υπαλλήλους των Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) μέχρι 300 ώρες συνολικά

5) για πέντε (5) υπαλλήλους των Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 300 ώρες συνολικά

6) για πέντε (5) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού-Αθλητισμού (μόνιμο προσωπικό) μέχρι 240 ώρες συνολικά

7) για τρείς (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού-Αθλητισμού (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) μέχρι 240 ώρες συνολικά

8) για πέντε (5) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού-Αθλητισμού (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 400 ώρες συνολικά

9) για τριάντα (30) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 3.000 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές- Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες)

10) για δύο (2) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) μέχρι 400 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές- Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες)

11) για τριάντα (30) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 3.000 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές- Κυριακές -αργίες και εξαιρέσιμες)

12) για δέκα (10) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων (μόνιμο προσωπικό) μέχρι 800 ώρες συνολικά

13) για δύο (2) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) μέχρι 240 ώρες συνολικά

14) για τρείς (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 240 ώρες συνολικά

15) για έξι (6) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πρασίνου (μόνιμο προσωπικό) μέχρι 300 ώρες συνολικά

16) για τρείς (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πρασίνου (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) μέχρι 300 ώρες συνολικά

17) για τρείς (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πρασίνου (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 300 ώρες συνολικά

18) για πέντε (5) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Δόμησης (Μόνιμο προσωπικό) μέχρι 240 ώρες συνολικά

19) για δύο (2) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Δόμησης (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) μέχρι 240 ώρες συνολικά

20) για δύο (2) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Δόμησης (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 240 ώρες συνολικά

21) για πέντε (5) υπαλλήλους της Δημοτικής Αστυνομίας (μόνιμο προσωπικό) μέχρι 200 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές- Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες)

22) για δύο (2) υπαλλήλους της Δημοτικής Αστυνομίας (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) μέχρι 100 ώρες συνολικά (απογευματινές - νυχτερινές- Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες)

23) για πέντε (5) υπαλλήλους της Κοινωνικής Πολιτικής (μόνιμο προσωπικό) μέχρι 240 ώρες συνολικά.

24) για τρείς (3) υπαλλήλους της Κοινωνικής Πολιτικής (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) μέχρι 240 ώρες συνολικά

25) για δέκα (10) υπαλλήλους Κοινωνικής Πολιτικής (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 400 ώρες συνολικά

26) για τρείς (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας (μόνιμο προσωπικό) μέχρι 240 ώρες συνολικά.

27) για τρείς (3) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 240 ώρες συνολικά.

28) για πέντε υπαλλήλους της Υπηρεσίας Σχολικών Μονάδων (μόνιμο προσωπικό) και είκοσι υπαλλήλους (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) μέχρι 500 ώρες συνολικά.

Β. Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν κάθε φορά Θα ορίζονται με νέα απόφαση Δημάρχου ο οποίος και θα βεβαιώνει ποιοι υπάλληλοι εργάστηκαν και πόσες ώρες ο καθένας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων με την προϋπόθεση ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Γ. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 82.000,00 € σε βάρος των ΑΛΕ:

010.21202010010.2130201015.21202010015.2130201001, 01, 001, 01, 020.21202010020.2130201030.21202010030.2130201001, 01, 001, 01, 035.21202010035.2130201040.21202010040.2130201001, 01, 001, 01, 050.21202010055.2120201055.21302010065.2120201001 01, 001, 01, 065.213020 070.212020 070.2130201 1001, 1001 001,

Η απόφαση αυτή θα ισχύσει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 29 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΕΝΕΓΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 240/2025 (3)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου Δήμου Σερβίων για το έτος 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Α’ 143).

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α’ 176), οι οποίες ισχύουν από 01/01/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015».

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων (Β’ 6285/2025), όπως ισχύει μετά τη διόρθωση σφάλματος (Β’ 6673/2025).

6. Την υπ’ αρ. 29980/2021 (Β’ 1274) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας για τον ορισμού Ληξιάρχου στον Δήμο Σερβίων.

7. Την υπ’ αρ. 8927/23.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του δήμου για το έτος 2026.

8. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης, για το έτος 2026, υπερωριακής απασχόλησης, για τον Ληξίαρχο του Δήμου Σερβίων που θα εργαστεί καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την άσκηση των ληξιαρχικών καθηκόντων του, για διαδικασίες όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθόσον το αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ’ αυτών αναφύεται αιφνιδίως και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για το έτος 2026, για τον μόνιμο υπάλληλο - Ληξίαρχο του Δήμου Σερβίων, Κλάδου/Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, που θα εργαστεί καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να ασκήσει τα ληξιαρχικά του καθήκοντα.

Η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σερβίων, οικονομικού έτους 2026, δεν θα ξεπεράσει, για το έτος 2026, το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2026 πιστώσεων στον ΑΛΕ 010.2.1.2.02.01.001 «Αμοιβή Ληξιάρχων του Δήμου», ποσού 1.700,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 24 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
*02072883112250008*