08.01.2026 19:05:26
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7290**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2026 μέχρι 30.06.2026.

2 Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2026 μέχρι 30.06.2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 27475 (1)

Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2026 μέχρι 30.06.2026.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 130).

2. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α’ 44).

3. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α’ 151).

4. Το ν.δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α’ 238).

5. Το π.δ. 56/1989 (Α’ 28) περί του οργανισμού της ΥΠΑ, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον ν. 3913/2011 «περί Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και Άλλες διατάξεις» (Α’ 18).

6. Τον ν. 5240/2025 «Σύσταση και οργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

7. Η υπ’ αρ. 182209/7-11-2025 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Ορισμός και συγκρότηση του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1484 και η διόρθωση αυτού Υ.Ο.Δ.Δ. 1538).

8. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

10. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α’ 191).

11. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26).

12. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α’ 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α’ 159).

13. Τον ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης _ Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

14. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.), 57, 64, και 105, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών.

15. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.14 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου της ΥΠΑ (Β’ 326 και Β’ 639 διόρθωση σφάλματος), ως επίσης τη σχετική απόφαση Ορισμού Μελών της εν λόγω Επιτροπής.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους τετρακοσίων τριάντα χιλιάδων Ευρώ (430.000€), η οποία θα καλυφθεί:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων (ΤΕΑΑ) και των Τελών Διαδρομής (ΤΔ).

17. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανώτατου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις επιχειρησιακές οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας αδιάλειπτα κατά τη διάρκεια μετάβασης στις νέες δομές του ν. 5240/2025, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών που περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, και ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

18. Την από 13.06.2024 εντολή Διοικητή ΥΠΑ, η οποία απεστάλη στην Διεύθυνση Διοικητικού με τα υπό στοιχεία Κ.Γ./ΕΜΠ./1360/13.06.2024 Διοικητικό - Εμπιστευτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

19. Την υπό στοιχεία με υπ’ αρ.: Κ.Γ./Δ11/Α/26959/18-12-2025 (ΑΔΑ: ΛΟΒΝ465ΧΘΞ-ΞΥΛ) απόφαση Έγκρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.Π.Α. έτους 2026.

20. Την υπ’ αρ. 13/20.12.2025 Εισήγηση του Διοικητή ΥΠΑ προς το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

21. Το υπ’ αρ. 05/22.12.2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου ΥΠΑ περί της κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού του των πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού της ΥΠΑ για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου ή πέραν αυτού και τη σχετική έγκρισή του από τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών.

22. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

23. Το γεγονός ότι μέχρι στιγμής δεν έχουν εκδοθεί πράξεις τοποθέτησης προϊσταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες του ν. 5240/2025.

24. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση των επιχειρησιακών, εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών πάσης φύσεως (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μονάδες 24ώρου Λειτουργίας:

Μέχρι 87 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Ηρακλείου:

στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 5 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Κέρκυρας:

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 1 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18), στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 1 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Σαντορίνης:

στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Χανίων:

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 1 υπάλληλο,

στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 1 υπάλληλος, εργάζεται στην Αίθουσα Επισήμων (VIP),

στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 2 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης (ΔΤΣ) της Κ.Υ. 39 υπάλληλοι, κλάδων - ειδικοτήτων ΔΕ Μηχανολόγων, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών - Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ), ΔΕ Μηχανοδηγών - Χειριστών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, ΔΕ Ψυκτικών, ΔΕ Οδηγών. Ειδικά δε για τους υπαλλήλους του κλάδου - ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, βεβαιώνονται οι ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της κατηγορίας τους, εφόσον εκτελούν αντίστοιχα προγράμματα εργασίας 24ώρου φυλακής (βάρδιες).

στη Διεύθυνση στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 1 υπάλληλος,

στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 6 υπάλληλοι,

στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 22 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 5 υπάλληλοι,

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες) 24ώρου λειτουργίας και απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι:

· 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.), για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην αργιών και εξαιρέσιμων).

· 30 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσας αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων 24ώρου φυλακής δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Β) Επιχειρησιακές Μονάδες μη 24ώρου λειτουργίας:

Μέχρι 9 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης:

στον Κρατικό Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Ιωαννίνων:

στον Κρατικό Αερολιμένα Ιωαννίνων 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Χίου:

στον Κρατικό Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι,

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 25 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 10 ώρες απασχόλησης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου έως την δεκάτη νυκτερινή ώρα (22.00 μ.μ.),

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Ειδικά οι ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνονται σε περίπτωση παρατάσεων ή/και ενεργοποιήσεων των αερολιμένων, προκειμένου δε του ελέγχου και της εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των σχετικών αμοιβών, η εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας θα αποδεικνύεται αφενός από τα δελτία παρουσίας του συμμετέχοντος προσωπικού, αφετέρου από έγγραφα που αφορούν τον Αερολιμένα και την διενεργηθείσα πτήση/εις, και συγκεκριμένα το δελτίο κινήσεων του Πύργου Ελέγχου του Αερολιμένα και το γενικό δηλωτικό πτήσης, ώστε να διαπιστώνεται η εν τοις πράγμασι υλοποίηση της υπερωριακής εργασίας.

Οι υπάλληλοι των κλάδων/ειδικοτήτων που δεν συμμετέχουν σε προγράμματα εργασίας που περιέχουν ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (νυκτερινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες) και υπηρετούν σε μονάδες της παρούσας κατηγορίας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 πμ πρωινή και 21.59 μμ νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

Γ) Επιχειρησιακές Μονάδες μη 24ώρου λειτουργίας:

Μέχρι 28 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Ικαρίας:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Καστοριάς:

στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 4 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Κοζάνης:

στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 1 υπάλληλος,

Αερολιμένα Κυθήρων:

στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 3 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων (Δ5/ΙΘ) στον Αερολιμένα Κυθήρων 2 υπάλληλος,

Αερολιμένας Λέρου:

στον Κρατικό Αερ/να Λέρου 1 υπάλληλος,

Αερολιμένας Λήμνου:

στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Μήλου:

στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Νάξου:
στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Νέας Αγχιάλου:
στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Πάρου:
στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 3 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Σύρου:
στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 3 υπάλληλοι.

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 10 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 10 ώρες απασχόλησης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου έως την δεκάτη νυκτερινή ώρα (22.00 μ.μ.),

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Ειδικά οι ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνονται σε περίπτωση παρατάσεων ή/και ενεργοποιήσεων των αερολιμένων, προκειμένου δε του ελέγχου και της εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των σχετικών αμοιβών, η εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας θα αποδεικνύεται αφενός από τα δελτία παρουσίας του συμμετέχοντος προσωπικού, αφετέρου από έγγραφα που αφορούν τον Αερολιμένα και την διενεργηθείσα πτήση/εις, και συγκεκριμένα το δελτίο κινήσεων του Πύργου Ελέγχου του Αερολιμένα και το γενικό δηλωτικό πτήσης, ώστε να διαπιστώνεται η εν τοις πράγμασι υλοποίηση της υπερωριακής εργασίας.

Οι υπάλληλοι των κλάδων/ειδικοτήτων που δεν συμμετέχουν σε προγράμματα εργασίας που περιέχουν ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (νυκτερινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες) και υπηρετούν σε μονάδες της παρούσας κατηγορίας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 π.μ. πρωινή και 21.59 μ.μ. νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

Δ) Μέχρι 4 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα, ως εξής:

Μονάδα Πάχης Μεγάρων:
στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων (Δ5/ΙΘ) στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 1 υπάλληλος.

Οι υπάλληλοι της μονάδας της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

2. * Σε όλους τους μη Παραχωρημένους Αερολιμένες, οι κλάδοι/ειδικότητες ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Δομικών Έργων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και

ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων δεν εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρούσας.

* Οι Προϊστάμενοι Αερολιμένων (Αερολιμενάρχες) στους μη παραχωρημένους Αερολιμένες ευθύνης ΥΠΑ, ακόμη και αν ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα, που κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα δεν εντάσσεται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παραγράφου 1 της παρούσας, λόγω των καθηκόντων της θέσης ευθύνης που κατέχουν και εφόσον υλοποιούν πρόγραμμα εργασίας βαρδιών, παραμένουν στην κατηγορία πρόσθετων αμοιβών της βάρδιας του Αερολιμένα, του οποίου προϊστανται, παραχωρημένου ή μη.

* Για την ένταξη σε κατηγορία πρόσθετων αμοιβών, για υπαλλήλους οι οποίοι, πλην της κύριας ειδικότητάς τους, ασκούν παράλληλα καθήκοντα άλλου κλάδου/ειδικότητας, λαμβάνεται υπόψη η κατηγορία πρόσθετων αμοιβών που αντιστοιχεί στον κλάδο/ειδικότητα των παράλληλων καθηκόντων υπό την πρόσθετη προϋπόθεση ότι υπηρετούν σε μονάδα που λειτουργεί σε φυλακές (βάρδιες) 24ωρες ή μη.

3. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους. Όταν υπάρχουν αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί στη Διαύγεια μέχρι και την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα, π.χ. αν τα συνεργεία αφορούν τον μήνα Μάιο θα αναρτηθούν μέχρι και την 30 Απριλίου και όταν δεν έχουν εκδοθεί αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν ημερομηνία ανάρτησης στη Διαύγεια την ημέρα έκδοσης των αναλήψεων και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της επόμενης ημέρας. Επίσης οι Προϊστάμενοι θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή των υπαλλήλων.

4. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου (εφόσον εκδίδει), προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί (εφόσον εκδίδει) την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται (στη στήλη των παρατηρήσεων) η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης στην τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από … έως…) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

6. Σε περίπτωση που η Μονάδα υποδοχής δεν διέθετε υπάλληλο ΙΔΑΧ και δεν συγκροτούσε αντίστοιχα συνεργεία, με την έλευση ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατόπιν είτε μετάθεσης, είτε μετακίνησης άλλης μορφής, η Μονάδα υποδοχής οφείλει να συγκροτεί συνεργείο ΙΔΑΧ κατά τους όρους των προηγούμενων παραγράφων.

7. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα προς συμπλήρωση ή/και υπερωριακής εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε άλλες μακροχρόνιες άδειες της κείμενης νομοθεσίας ή σε τηλεργασία.

8. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εντός φυλακών (μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

9. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 7, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

10. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των τετρακοσίων τριάντα χιλιάδων Ευρώ (430.000€), μη επιτρεπόμενης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους τετρακοσίων τριάντα χιλιάδων Ευρώ (430.000€), η οποία θα καλυφθεί:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων (ΤΕΑΑ) και των Τελών Διαδρομής (ΤΔ).

12. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες

εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

13. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.01.2026 και μέχρι 30.06.2026, με την επιφύλαξη της τοποθέτησης των Προϊσταμένων και του προσωπικού της ΥΠΑ στις οργανικές μονάδες που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 5240/2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΟΥΝΑΤΣΟΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 27476 (2)

Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2026 μέχρι 30.06.2026.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 130).

2. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α’ 44).

3. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α’ 151).

4. Το ν.δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α’ 238).

5. Το π.δ. 56/1989 (Α’ 28) περί του οργανισμού της ΥΠΑ, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον ν. 3913/2011 «περί Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και Άλλες διατάξεις» (Α’ 18).

6. Το ν. 5240/2025 «Σύσταση και οργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

7. Η υπ’ αρ. 182209/07.11.2025 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών με θέμα «Ορισμός και συγκρότηση του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1484 και η διόρθωση αυτού Υ.Ο.Δ.Δ. 1538).

8. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

10. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α’ 191).

11. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α’ 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α’ 159).

12. Τον ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

13. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.), 57, 64, και 105, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών.

14. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.14 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου της ΥΠΑ (Β’ 326 και Β’ 639 διόρθωση σφάλματος), ως επίσης τη σχετική απόφαση Ορισμού Μελών της εν λόγω Επιτροπής.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους διακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (250.000 €), η οποία θα καλυφθεί:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2130201001 και 2130202001,
- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω ΑΛΕ από τα εισπραττόμενα ποσά των Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων (ΤΕΑΑ) και Τελών Διαδρομής (ΤΔ).

16. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανώτατου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις επιχειρησιακές οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας αδιάλειπτα κατά τη διάρκεια μετάβασης στις νέες δομές του ν.5240/2025, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών που περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, και ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών).
- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.
- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

17. Το υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ9/Α/7525/17.04.2025 έγγραφο του οικείου Υπουργού, με θέμα «Κάλυψη αναγκών

πυρόσβεσης και διάσωσης περιφερειακών αεροδρομίων διαχείρισης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας».

18. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./64/6789/16-9-2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών περί έγκρισης για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης 75 ατόμων ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας οκτώ μηνών με δυνατότητα δύο ισόχρονων ανανεώσεων στην ΥΠΑ.

19. Την υπό στοιχεία ΚΓ/Δ9/Α/19622/22-9-2025 ανακοίνωση της Αναπληρώτριας Πρ/νης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ΥΠΑ (ΑΔΑ: ΨΒ9Μ465ΧΘΞ-ΡΓΟ) για την πρόσληψη του αμέσως ανωτέρω αναφερόμενου προσωπικού, η διαγωνιστική διαδικασία της οποίας είναι σε εξέλιξη.

20. Την υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ11/26959/18-12-2025 (ΑΔΑ: ΛΟΒΝ465ΧΘΞ-ΞΥΛ) σχετική απόφαση Έγκρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.Π.Α. έτους 2026.

21. Την υπ’ αρ. 13/20.12.2025 Εισήγηση του Διοικητή ΥΠΑ προς το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

22. Το υπ’ αρ. 05/22.12.2025 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου ΥΠΑ περί της κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού του των πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού της ΥΠΑ για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου ή πέραν αυτού και τη σχετική έγκρισή του από τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών.

23. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

24. Το γεγονός ότι μέχρι στιγμής δεν έχουν εκδοθεί πράξεις τοποθέτησης προϊσταμένων και υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες του ν. 5240/2025.

25. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση επιχειρησιακών, εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (πυρασφάλειας/πυρόσβεσης και διάσωσης περιφερειακών αερολιμένων ευθύνης ΥΠΑ, ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.λπ.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 30 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης:

στον Κρατικό Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης 11 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Ιωαννίνων:

στον Κρατικό Αερολιμένα Ιωαννίνων 10 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Χίου:

στον Κρατικό Αερ/να Χίου 9 υπάλληλοι,

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 25 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 10 ώρες απασχόλησης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου έως την δεκάτη νυκτερινή ώρα (22.00 μ.μ.).

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Ειδικά οι ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνονται σε περίπτωση παρατάσεων ή/και ενεργοποιήσεων των αερολιμένων, προκειμένου δε του ελέγχου και της εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των σχετικών αμοιβών, η εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας θα αποδεικνύεται αφενός από τα δελτία παρουσίας του συμμετέχοντος προσωπικού, αφετέρου από έγγραφα που αφορούν τον Αερολιμένα και την διενεργηθείσα πτήση/εις, και συγκεκριμένα το δελτίο κινήσεων του Πύργου Ελέγχου του Αερολιμένα και το γενικό δηλωτικό πτήσης, ώστε να διαπιστώνεται η εν τοις πράγμασι υλοποίηση της υπερωριακής εργασίας.

Β) Μέχρι 45 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Αστυπάλαιας:

στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Ικαρίας:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος,

Αερολιμένας Καρπάθου

στον Κρατικό Αερολιμένα Καρπάθου 9 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Κάσου:

Στον Δημοτικό Αερολιμένα Κάσου 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Καστελόριζου:

Στον Δημοτικό Αερολιμένα Καστελόριζου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένα Κυθήρων:

στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 4 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Λέρου:
στον Κρατικό Αερ/να Λέρου 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Μήλου:
στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Νάξου:
στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Πάρου:
στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 6 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Σητείας:
στον Κρατικό Αερ/να Σητείας 8 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Σύρου:
στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Καλύμνου:
στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Καστοριάς:
στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Κοζάνης:
στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 1 υπάλληλος,

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 10 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 10 ώρες απασχόλησης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου έως την δεκάτη νυκτερινή ώρα (22.00 μ.μ.),

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Ειδικά οι ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνονται σε περίπτωση παρατάσεων ή/και ενεργοποιήσεων των αερολιμένων, προκειμένου δε του ελέγχου και της εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των σχετικών αμοιβών, η εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας θα αποδεικνύεται αφενός από τα δελτία παρουσίας του συμμετέχοντος προσωπικού, αφετέρου από έγγραφα που αφορούν τον Αερολιμένα και την διενεργηθείσα πτήση/εις, και συγκεκριμένα το δελτίο κινήσεων του Πύργου Ελέγχου του Αερολιμένα και το γενικό δηλωτικό πτήσης, ώστε να διαπιστώνεται η εν τοις πράγμασι υλοποίηση της υπερωριακής εργασίας.

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους. Όταν υπάρχουν αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί στη Διαύγεια μέχρι και την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα, π.χ. αν τα συνεργεία αφορούν τον μήνα Μάιο θα αναρτηθούν μέχρι και την 30 Απριλίου και όταν δεν έχουν εκδοθεί αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν ημερομηνία ανάρτησης στη Διαύγεια την ημέρα έκδοσης των αναλήψεων και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της επόμενης ημέρας. Επίσης οι Προϊστάμενοι, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή των υπαλλήλων.

3. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε άλλες μακροχρόνιες άδειες της κείμενης νομοθεσίας.

4. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εντός φυλακών (μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

5. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 4, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

6. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες

εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

7. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των διακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (250.000 €), μη επιτρεπόμενης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

8. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους διακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (250.000 €), η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2130201001 και 2130202001,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω ΑΛΕ από τα εισπραττόμενα ποσά των Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων (ΤΕΑΑ) και Τελών Διαδρομής (ΤΔ).

9. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01.01.2026 και μέχρι 30.06.2026, με την επιφύλαξη τοποθέτησης των Προϊσταμένων και του λοιπού προσωπικού της ΥΠΑ στις οργανικές μονάδες που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 5240/2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΟΥΝΑΤΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02072903112250012