09.01.2026 20:09:16
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7314**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

3 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α' εξάμηνο 2026.

4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1709 (1)

Καθιέρωση ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Την υπ' αρ. 27152/16.3.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 1020).

5. Την υπ' αρ. 133744/14.7.2017 απόφαση «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 2607).

6. Την υπ' αρ. 304403/22.12.2017 απόφαση «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 4854).

7. Την υπ' αρ. 77077/12.4.2019 απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αρ. 27152/16.3.2017 απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 1547).

8. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το υπ' αρ. 52295/05.12.2025 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

α) Για το Τμήμα Αποκομιδής Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων οι ανάγκες που προέκυψαν οι υπάλληλοι να εργαστούν επειγόντως είναι οι παρακάτω:

• Συγκομιδή - καθάρισμα των λαϊκών αγορών-περιοχή Νοσοκομείου - Νεκροταφείου λόγου του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία καθώς και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

• Έκτακτος και επείγον καθαρισμός/σάρωση από θραυσμένα κρύσταλλα, μικροαντικείμενα μετά την αποκατάσταση των βλαβών του οδοστρώματος και των στοιχείων ασφαλείας της οδού από τροχαίο ατύχημα.

• Απομάκρυνση σκουπιδιών, φύλλων δέντρων κ.λπ. από τα φρεάτια λόγω αναγγελίας επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

• Έκτακτη και επείγουσα απομάκρυνση μικρών νεκρών ζώων συντροφιάς στον αστικό ιστό της πόλης και καθάρισμα οδών.

• Αντιμετώπιση του ιδιαίτερα αυξημένου όγκου αστικών απορριμμάτων,κλαδεμάτων, φερτών απορριμμάτων πλησίον των κάδων όπου απαιτείται επιπλέον καθαρισμός.

• Καθαρισμός εμπορικού κέντρου λόγω αυξανόμενης κίνησης και αυξημένης επισκεψιμότητας στα καταστήματα εστίασης της πόλης.

• Αποκομιδή απορριμμάτων και διαφόρων άχρηστων ογκωδών αντικειμένων που αποτελούν εστία μόλυνσης για τους δημότες κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές καθώς η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αλλά δημιουργούν και κυκλοφοριακό πρόβλημα.

• Καθημερινή επιμέλεια και καθαρισμός της πόλης με έκτακτο και επείγον πλύσιμο κάδων, πλατειών, οδοσάρωση με μηχανήματα και εργατικό προσωπικό για την προστασία του περιβάλλοντος και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

• Τήρηση της καθαριότητας του δημοτικού ανοικτού parking (χώρος παλαιών σφαγείων), λόγω συνεχούς αύξησης διερχόμενου πληθυσμού (ΡΟΜΑ) εξαιτίας του δημοτικού ανοικτού χώρου στάθμευσης.

• Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

• Καθαριότητα σε αργίες όπως: Πρωτοχρονιά, Θεοφάνια, 25η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Μεγάλο Σάββατο, Πάσχα, Μεγάλη Δευτέρα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος,11Ης Ιουνίου.

• β) Για το Τμήμα Καθαρισμού Κτιρίων και Εγκαταστάσεων χρειάστηκε οι υπάλληλοι να εργαστούν για επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες:

• Για τον καθαρισμό Κτιρίων του Δήμου Αγρινίου, Σχολείων και των αυλείων χώρων τους.

• Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

• Την εποπτεία και το συντονισμό των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και σχολικών μονάδων (Ι.Δ.Ο.Χ.) για το σχολικό έτος 2025-2026 που τοποθετήθηκαν στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

γ) για το Τμήμα Σχεδιασμού κα Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης χρειάστηκε επειγόντως οι υπάλληλοι να εργαστούν:

• Για την εποπτεία και τον συντονισμό των ανωτέρω εργασιών καθαριότητας που γίνεται από το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων καθώς και από το Τμήμα Καθαρισμού Κτιρίων και Εγκαταστάσεων.

• Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

11. Και το γεγονός ότι:

α. Υπάρχει έλλειψη προσωπικού καθαριότητας, λόγω της οικονομικής κρίσης και καθιστά τις καθημερινές ανάγκες των δημοτών επείγουσες, διότι η μη έγκαιρη αντιμετώπισή τους δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στη δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος [α.ν. 2520/1940 (Α’ 273) (όπου με τις παρ. 10 και 11 του άρθρου 43 του ν. 4025/2011 (Α’ 228) ορίζεται ότι: Διατηρούνται οι διατάξεις του α.ν. 2520/1940, εκτός από το εδάφιο Β’ της παρ. 3 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου που καταργείται.) και του ν. 1650/1986 (Α’ 160), αντιστοίχως].

β. Το ανθρώπινο προσωπικό στην υπηρεσία καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων δεν είναι επαρκές για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της.

γ. Ο Δήμος Αγρινίου έχει πολλές ορεινές περιοχές με δύσβατο οδικό δίκτυο και είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας (η έκταση του ανέρχεται σε 1.227,33 τ.χλμ.) και ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό (ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 92.608 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2011). Ως εκ τούτου υπάρχουν σε μεγάλη διασπορά περιοχές, πολλές απ’ τις οποίες είναι απρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες τους από το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό.

12. Τα υπο στοιχεία Συν.46/2016/ΠΡΑΞΗ πρακτικά του Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.1 σύμφωνα με τα οποία Εποχικές και οι επείγουσες είναι οι υπηρεσιακές ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης.

13. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

14. Την υπ’ αρ. 54796/19.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120
ΔΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120
ΔΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	360	240

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΕ	45	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	8.100	5.400
ΥΕ	75	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	13.500	9.000
ΔΕ	5	Ι.Δ.Α.Χ.	900	600
ΥΕ	15	Ι.Δ.Α.Χ.	2.700	1.800

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120
ΔΕ	1	Ι.Δ.Α.Χ.		120
ΥΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣ.	–	120
ΥΕ	3	Ι.Δ.Α.Χ.	-	360
ΥΕ	17	Ι.Δ.Α.Χ. (ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)	-	2.040

Η δαπάνη ύψους περίπου 19.000 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου υπό τους Α.Λ.Ε.: 020-2120201001 και Α.Λ.Ε.: 070-2120201001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 55174 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπ’ αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β’ 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

5. Το υπό στοιχεία Υ.Σ.54905/22.12.2025 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με το οποίο λόγω έλλειψης προσωπικού ή και φόρτου εργασίας, προκύπτουν εποχικές -έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες,

οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές όπως:

• Σύνταξη μελετών και φακέλων έργων για υποβολή προτάσεων σε προγράμματα χρηματοδότησης.

• Κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος και στρατηγικών του Δήμου.

• Τροποποίηση Οργανισμού (διαβούλευση, αποφάσεις συλλογικών οργάνων κ.λπ.).

• Προετοιμασία και εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο και συλλογικά όργανα.

• Συμμετοχή και συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.

• Οργάνωση- διεξαγωγή και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων.

• Συμμετοχή σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων κ.ά.

• Εργασίες συντήρησης - επισκευής δικτύων και δικτυακών μηχανημάτων.

• Ανάπτυξη- συντήρηση- αποκατάσταση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων.

• Υποστήριξη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου. συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών, όπως Live stream, τηλεδιασκέψεις, τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων κ.λπ.

• Αποκατάσταση βλαβών και συντήρηση ασύρματων δικτύων (WiFi), Οπτικών ινών (MAN Αγρινίου), και τηλεπικοινωνιακών δικτυακών υποδομών.

• Συντήρηση, υποστήριξη και αποκατάσταση μετά από επιθέσεις, αστοχία λογισμικού ή βλάβες υποδομών των διαδικτυκών τόπων (sites) του Δήμου.

• Υποστήριξη, εκπαίδευση και επίλυση προβλημάτων των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα και χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (όπως, εφαρμογές ΚΕΔΕ, ΙΡΙΔΑ, οικονομικής, πρωτόκολλο, δημοτολόγιο, διαύγεια, τηλεεργασία, email accounts κ.λπ.).

• Σχεδίαση, μελέτη και προτάσεις για υλοποίηση και λειτουργία τεχνολογικών λύσεων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και εξυπηρέτησης των πολιτών.

• Υλοποίηση έργων και παρακολούθηση αυτών π.χ. GIS, Περιβαλλοντικό παρατηρητήριο, ηλεκτρονικές υποδομές κ.λπ.

• Υποστήριξη, σύναψη και παρακολούθηση προόδου των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

• Ενημέρωση και υποστήριξη Δημάρχου και Δημοτικής Επιτροπής για τις τρέχουσες υποθέσεις του Δήμου.

• Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

• Συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές των διαφόρων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και τις Υπηρεσίες των Υπουργείων για την πρόοδο των προτάσεων του Δήμου ή άλλων υποθέσεων.

• Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη προτάσεων που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

• Υποστήριξη, εφόσον προκύψουν, εκλογικών διαδικασιών και εργασιών.

• Σύνταξη στατικών μελετών για έργα και προτάσεις για υποβολή χρηματοδότησης του Δήμου Αγρινίου, καθώς και σύνταξη στατικών μελετών εφαρμογής και κατασκευαστικών λεπτομερειών του Δήμου Αγρινίου.

• Σύνταξη μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών ή για τη ρύθμιση δημοτικών κτιρίων.

• Οργάνωση και εισαγωγή νέων δεδομένων στην διαδικτυακή εφαρμογή https://gis.agrinio.gov.gr του Δήμου Αγρινίου. Εισαγωγή δεδομένων όπως: τροποποιήσεων σχεδίων πόλεων και οικισμών, πράξεις αναλογισμού, κατολισθαίνοντων οικισμών, των ορίων της όχθης, παρόχθιας ζώνης και παλαιάς όχθης της λίμνης Τριχωνίδας, πολιτικής προστασίας κ.λπ.

• Οργάνωση και εισαγωγής δεδομένων (φεκ, χάρτες, αποφάσεις οργάνων κ.λπ.) για τη δημιουργία διαδικτυακού ιστότοπου της πολιτικής προστασίας https://civilprotection.agrinio.gov.gr του Δήμου Αγρινίου.

• Υποβολή στοιχείων των δημοτικών κτιρίων σε διαδικτυακές πλατφόρμες με αυστηρές προθεσμίες υποβολής.

• Διαχείριση αιτήσεων διόρθωσης γεωμετρικών μεταβολών πολιτών και φορέων που αφορούν το κτηματολόγιο.

Κάθε άλλη εποχική, έκτακτη, επείγουσα εργασία, έλλειψη προσωπικού ή και φόρτου εργασίας που θα προκύψει κατά το Α’ εξάμηνο του 2026.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

7. Την υπ’ αρ. 54808/19.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εργαζόμενο, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	3				360
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	2	2				240
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	10	5	4	1		1200
ΣΥΝΟΛΟ						1800

Η δαπάνη ύψους μέχρι 11.000 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου από τους ΑΛΕ: 010-2120201001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 1710 (3)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α’ εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114) και το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α 176).

3. Τα άρθρα 36,48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

4. Την υπ’ αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β 2183).

5. Την υπ’ αρ. 27152/16.3.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β’ 1020).

6. Την υπ’ αρ.133744/14.7.2017 απόφαση «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β’ 2607).

7. Την υπ’ αρ. 304403/22.12.2017 απόφαση «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β’ 4854).

8. Την υπ’ αρ. 77077/12.4.2019 απόφαση «Τροποποίηση της 27152/16.3.2017 (Β’ 1020) απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β’ 1547).

9. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Την υπ’ αρ. 54796/19.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

12. Το υπ’ αρ. 52298/05.12.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σύμφωνα με το οποίο το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αναγκαίο να απασχοληθεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Ενδεικτικά εργάζεται κατά τις αργίες και τις νυχτερινές ώρες για:

α) Για το Τμήμα Αποκομιδής Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων οι ανάγκες που προέκυψαν οι υπάλληλοι να εργαστούν επειγόντως είναι οι παρακάτω:

• Συγκομιδή - καθάρισμα της λαϊκής -Νοσοκομείο - Νεκροταφείο λόγου του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία καθώς και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

• Έκτακτος και επείγον καθαρισμός/σάρωση από θραυσμένα κρύσταλλα, μικροαντικείμενα μετά την αποκατάσταση των βλαβών του οδοστρώματος και των στοιχείων ασφαλείας της οδού από τροχαίο ατύχημα.

• Απομάκρυνση σκουπιδιών, φύλλων δέντρων κ.λπ. από τα φρεάτια λόγω αναγγελίας επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

• Έκτακτη και επείγουσα απομάκρυνση μικρών νεκρών ζώων στον αστικό ιστό και καθάρισμα των οδών.

• Αντιμετώπιση του ιδιαίτερα αυξημένου όγκου αστικών απορριμμάτων,κλαδεμάτων, φερτών απορριμμάτων πλησίον των κάδων όπου απαιτείται επιπλέον καθαρισμός.

• Καθαρισμός εμπορικού κέντρου λόγω αυξανόμενης κίνησης και αυξημένης επισκεψιμότητας στα καταστήματα εστίασης της πόλης.

• Αποκομιδή απορριμμάτων και διαφόρων άχρηστων ογκωδών αντικειμένων που αποτελούν εστία μόλυνσης για τους δημότες κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές καθώς η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αλλά δημιουργούν και κυκλοφοριακό πρόβλημα.

• Καθημερινή επιμέλεια και καθαρισμός της Πόλης με έκτακτο και επείγον πλύσιμο κάδων, πλατειών, οδοσάρωση με μηχανήματα και εργατικό προσωπικό για την προστασία του περιβάλλοντος και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

• Τήρηση της καθαριότητας του δημοτικού ανοικτού parking (χώρος παλαιών σφαγείων), λόγω συνεχούς αύξησης διερχόμενου πληθυσμού (ΡΟΜΑ) εξαιτίας του δημοτικού ανοικτού χώρου στάθμευσης.

• Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

• Καθαριότητα σε αργίες όπως: Πρωτοχρονιά, Θεοφάνια, 25η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Μεγάλο Σάββατο, Πάσχα, Μεγάλη Δευτέρα, Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος,11Ης Ιουνίου.

β) Για το Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης χρειάστηκε επειγόντως οι υπάλληλοι να εργαστούν:

Για την εποπτεία και τον συντονισμό των ανωτέρω εργασιών καθαριότητας που γίνεται από το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων.

• Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

• Την εποπτεία και το συντονισμό των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και σχολικών μονάδων που τοποθετήθηκαν στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το σχολικό έτος 2025-2026.

13. Και το γεγονός ότι:

α. Υπάρχει έλλειψη προσωπικού καθαριότητας, λόγω της οικονομικής κρίσης και καθιστά τις καθημερινές ανάγκες των δημοτών επείγουσες, διότι η μη έγκαιρη αντιμετώπισή τους δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στη δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος [α.ν. 2520/1940 (Α’ 273/1940 (όπου με τις παρ. 10 και 11 του άρθρου 43 του ν. 4025/2011 (Α’ 228) ορίζεται ότι: Διατηρούνται οι διατάξεις του α.ν. 2520/1940, όπως τροποποιημένος ισχύει, εκτός από το εδάφιο Β’ της παρ. 3 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου που καταργείται.) και του ν. 1650/1986 (Α’ 160), αντιστοίχως].

β. Το ανθρώπινο προσωπικό στην υπηρεσία καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων δεν είναι επαρκές για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της.

γ. Ο Δήμος Αγρινίου έχει πολλές ορεινές περιοχές με δύσβατο οδικό δίκτυο και είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας (η έκταση του ανέρχεται σε 1.227,33 τ.χλμ.) και ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό (ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 92.608 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2011). Ως εκ τούτου υπάρχουν σε μεγάλη διασπορά περιοχές, πολλές απ’ τις οποίες είναι απρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες τους από το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό.

14. Τα υπό στοιχεία Συν.46/2016/ΠΡΑΞΗ πρακτικά του Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.1 σύμφωνα με τα οποία Εποχικές και οι επείγουσες είναι οι υπηρεσιακές ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης.

15. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

16. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω υπηρεσιών η παροχή εργασίας από τους υπαλλήλους κατ’ εξαίρεση της πενθημέρου εργασίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού και συγκεκριμένα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου, εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α’ εξάμηνο του 2026 ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ Ή ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		840
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΆ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		0

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		2.400
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΆ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		540

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	45
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	60
ΔΕ	Ι.Δ.Α.Χ.	5
ΥΕ	Ι.Δ.Α.Χ.	12
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		45.000
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		5.000

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τη νυκτερινή εργασία εργάσιμων ημερών ή και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο έως τη συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίως. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η δαπάνη ύψους περίπου 105.000 € για την αποζημίωση του πιο πάνω προσωπικού για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Α’ εξάμηνο του 2026 θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου υπό τους Α.Λ.Ε.: 020 - 2120202001.

Ο αριθμός των πραγματοποιθέντων ωρών εργασίας και των υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δημαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 1711 (4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου για το Α’ εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν.3584/2007, Α’ 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπ’ αρ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β’ 2183) .

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

5. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το υπ’ αρ. 51154/28.11.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου: Γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων κ.λπ., ενημέρωση δημοτολογίου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων, οργάνωση αρχειοθέτηση φακέλων, ενημέρωση Ληξιαρχείου, Μητρώου Πολιτών κ.λπ. ενημέρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων, ενημέρωση Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, μετάταξης, προσλήψεων κ.λπ., οργάνωση, επεξεργασία στοιχείων διεξαγωγή ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, παραλαβή δικαιολογητικών, αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων, έλεγχος και τοποθέτηση, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΔΥΠΑ, διάφορες προκηρύξεις έκτακτου προσωπικού και προσωπικού.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α’ εξάμηνο 2026, ύστερα από εντολή των Προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

7. Την υπ’ αρ. 54794/19.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α’ εξάμηνο 2026 υπερωριακή απογευματινή απασχόληση ανά υπάλληλο έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα για τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΟΛΟΜΟΝΙΜΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ														
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4			1	2	1								480
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	4	1	1			1		1						480
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	10	2	1	4		1		2						1200
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	2	1		1										240
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	9	7		2										1080

ΜΟΝΙΜΟΙ: 23
Ι.Δ.Α.Χ.: 6
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 29

Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α’ εξάμηνο 2026 (όχι αργίες): 3.480

Η δαπάνη ύψους περίπου 11.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2026 του Δήμου υπό του ΑΛΕ: 010-2120201001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02073143111225000 8