09.01.2026 19:57:11
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7335**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για μόνιμους υπαλλήλους, υπαλλήλους με σχέση εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου Αίγινας για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου Κορυδαλλού, για το οικονομικό έτος 2026.

3 Καθορισμός υπερωριών των Ληξιάρχων του Δήμου Νέας Ζίχνης.

4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων για το έτος 2026 του Δήμου Ξηρομέρου.

5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δήμου Σύμης για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1088 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για μόνιμους υπαλλήλους, υπαλλήλους με σχέση εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου Αίγινας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που έχουν προκύψει από την αποχώρηση μεγάλου αριθμού υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης, αποσπάσεων και μετατάξεων, οι οποίες δεν αναπληρώθηκαν με συνέπεια την σοβαρή υποστελέχωση του Δήμου και το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν αυτές θα πρέπει να εργασθούν υπάλληλοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού κανονικού τους ωραρίου εργασίας.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δεκαέξι (16) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Διοικ/κού - Λογιστικού, δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων κλάδου Π.Ε Διοικ/κού - Οικονομικού, δύο (2) υπαλλήλων κλάδου Π.Ε Νηπιαγωγών, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Π.Ε Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΤΕ πολιτικών μηχανικών, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, έξι (6) υπαλλήλων κλάδου ΤΕ Διοικ/κού - Λογιστικού, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΤΕ Πληροφορικής Software ή Hardware, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (software-hardware), ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΤΕ κοινωνικών λειτουργών, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Ειδικών Συνεργατών, τριών (3) υπαλλήλων κλάδου Ειδικών Συμβούλων, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, μίας (1) υπαλλήλου κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, πέντε (5) υπαλλήλων κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, πέντε (5) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Υδραυλικών, δώδεκα (12) υπαλλήλων κλάδου ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης, δύο (2) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Δομικών έργων, οκτώ (8) υπαλλήλων κλάδου Εργατών Ασφαλτικών Έργων, τριών (3) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, δεκαέξι (16) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Οδηγών, είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, μίας (1) υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, δύο (2) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, δύο (2) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ), δύο (2) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, δύο (2) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Οδηγών Πυρασφάλειας, τεσσάρων (4) υπαλλήλων κλάδου ΥΕ Δασεργατών (ΥΕ Πυροφυλάκων), δύο (2) υπαλλήλων κλάδου ΥΕ Τραπεζοκόμων, ενός

(1) υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων και ενός (1) υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Βοηθών Ηλεκτρολόγων, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31-12-2026, προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της οικονομικής, ταμειακής και της τεχνικής υπηρεσίας, των διοικητικών υπηρεσιών, του γραφείου και της λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, του γραφείου και της λειτουργίας του γραφείου δημάρχου, του γραφείου δημοτικών προσόδων του Δήμου, της γραμματειακής υποστήριξης - πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων, των υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης, οδοποιίας και ηλεκτροφωτισμού, των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός του ωραρίου.

Στην αρχή εκάστου μήνα θα εκδίδεται αρμοδίως απόφαση για την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης όπου θα περιγράφονται κατά το δυνατόν αναλυτικά οι ανάγκες του τρέχοντος μήνα και θα παρέχονται σαφή στοιχεία που δικαιολογούν την εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο για τον κάθε υπάλληλο.

Η παρούσα απόφαση αφορά την πραγματοποίηση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για τον κάθε υπάλληλο, από τον παραπάνω, συνολικά αναφερόμενο αριθμό υπαλλήλων, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η αμοιβή των υπαλλήλων θα βαρύνει τους σχετικούς ΑΛΕ του υπό ψήφιση προϋπολογισμού του Δήμου Αίγινας έτους 2026, στους οποίους έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγινα, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΟΡΜΠΑΣ

Αριθμ. 18977 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου Κορυδαλλού, για το οικονομικό έτος 2026.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αρ. 489/05.01.2024 (ΑΔΑ:ΨΘ21ΩΛΩ-Υ49) απόφαση Δημάρχου, περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Κορυδαλλού».

2. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 36, 48, 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143), σε συνδυασμό με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176),

β. της παρ. 5 άρθρου 1 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α’ 126), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 ν. 3979/2011 «Ώρες εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.» (Α’ 138),

γ. του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 (Α΄ 230),

δ. του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β’ 1013/2013).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015» (Α’ 176) (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

4. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17) (ΑΔΑ: 6Θ4ΞΗ-ΝΝ6).

5. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27.6.2006 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. (Β’ 1659).

6. Τις υπ’ αρ. 76/2012 (Β’ 1403), 16/2013 (Β’ 621) 224/2014 (Β’950/2015) και 111/2018 (Β’4713) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, αναφορικά με την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε συγκεκριμένες υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες εγκρίθηκαν μετά τις νόμιμες διαδικασίες και δημοσιεύθηκαν στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

7. Την υπ’ αρ. 17462/23.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί πρόβλεψης των σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2026.

8. Το γεγονός ότι λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Κορυδαλλού, αλλά και λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων, μετατάξεων, αδειών κ.λπ., μεγάλου αριθμού τακτικών υπαλλήλων, οι εναπομείναντες υπάλληλοι δεν επαρκούν για να επιτελέσει ο Δήμος το έργο του αλλά και προκειμένου να υπάρχει εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του, απαιτείται η πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του ήδη υπάρχοντος προσωπικού.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τη συνδρομή εποχιακών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των παρακάτω οργανικών μονάδων του Δήμου Κορυδαλλού και εγκρίνουμε την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής, κατά το χρονικό διάστημα του έτους 2026, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, αναλυτικά ως ακολούθως:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	28 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	9 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	12 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8 υπάλληλοι			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ	5 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	1 υπάλληλος			

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	30 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	7 υπάλληλοι	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	3 υπάλληλοι		3 υπάλληλοι	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	10 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2 υπάλληλοι		2 υπάλληλοι	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9 υπάλληλοι			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ	5 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη σε βάρος του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2026, ύψους 340.000,00 € και συγκεκριμένα θα βαρύνει τους ΑΛΕ: 010.2120201.001, 020.2120201.001, 020.2120202.001, 030.2120201.001, 030.2120202.001, 035.2120201.001, 035.2120202.001,050.2120201.001, 050.2120202.001, 055.2120201.001

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της κάθε οργανικής μονάδας και σύμφωνα με τις σχετικές πιστώσεις που αναγράφονται στον προϋπολογισμό του Δήμου, για κάθε κατηγορία προσωπικού και υπηρεσία.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορυδαλλός, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΝΑΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1148/2025 (3)

Καθορισμός υπερωριών των Ληξιάρχων του Δήμου Νέας Ζίχνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
2. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α΄ 107).
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 όπως συμπληρώθηκε υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπ’ αρ. 16594/19-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β’ 2656) κατόπιν του υπ’ αρ. 10791/01.09.2014 εγγράφου Δημάρχου με το οποίο προτάθηκαν Ληξίαρχοι στην Δημοτική Ενότητα Νέας Ζίχνης και στην Δημοτική Ενότητα Αλιστράτης.
7. Το γεγονός ότι οι Ληξίαρχοι προσφέρουν υπερωριακή εργασία λόγω της φύσης του αντικειμένου όπου πρέπει και μετά το πέρας της υποχρεωτικής εργασίας να παρίστανται στο Ληξιαρχείο προκειμένου να εκδώσουν ληξιαρχικές πράξεις θανάτου κ.λπ.
8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.
9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση κατά το έτος 2026 θα ανέλθει στο ποσό των 3.000 ευρώ, και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10.6012.03, 10.6052 και 10.6051.02 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση συνολικά δύο (2) ατόμων, στην Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Νέας Ζίχνης και στην Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Αλιστράτης του Δήμου, κατά το χρονικό από 01/01/2026 έως 31/12/2026, για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη της ανάγκης έκδοσης ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κ.λπ., στον Δήμο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Ζίχνη, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΜΠΟΖΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 345/2025 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων για το έτος 2026 του Δήμου Ξηρομέρου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

4. Το Ο.Ε.Υ. του Δήμου ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Β’ 724/2014.

5. Την υπ’ αρ. 172/2019 (Β’ 390/2020) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών καθαριότητας, υδρεύσεως και τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου Ξηρομέρου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2026.

8. Το γεγονός ότι λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες

Έλεγχος του προϋπολογισμού και συγκέντρωση στοιχείων για υποβολή εισηγήσεων στην οικον. επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο, συγκέντρωση στοιχείων για λήψη αποφάσεων, ενημέρωση χρηματικών υπολοίπων, συγκέντρωση, έλεγχος δικαιολογητικών, ολοκλήρωση εργασιών για παροχή στοιχείων στους ορκωτούς λογιστές, έλεγχος χρηματικών καταλόγων, καταγραφή δημοτικής περιουσίας, αρχειοθέτηση ΧΕΠ, έλεγχος αρχείου οφειλετών, εσοδα, ΤΑΠ, Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Τήρηση πρακτικών νέων συλλογικών οργάνων και επιτροπών, Αρμοδιότητες Ληξιαρχείου τριών (3) δημοτικών ενοτήτων του Δήμου.

Τεχνική Υπηρεσία

Ανάγκες ελέγχου δομών, υδατορεμάτων και δικτύων.

Κίνηση οχημάτων

Ανάγκες ελέγχου κίνησης οχημάτων εξαιτίας του μεγάλου στόλου.

Ύδρευση

Έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών δικτύων ύδρευσης.

Καθαριότητα

Έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για αποκομιδή απορριμμάτων

ΥΔΟΜ

Αυξημένες ανάγκες ελέγχου αδειών και πολεοδομικών θεμάτων.

Πολιτική Προστασία

Έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που χρήζουν την επέμβαση σε αγροτική οδοποιία, επικίνδυνα σημεία δρόμων χειμάρρων και ρεμάτων, διεκπεραίωση επειγουσών αιτημάτων πολιτών.

9. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ:

- 10-6012.001 ποσό 4.000€
- 10-6012.002 ποσό 2.000€
- 10-6012.003 ποσό 5.000€
- 10-6022.001 ποσό 4.000€
- 20-6012.001 ποσό 7.000€
- 25-6012.001 ποσό 2.000€
- 30-6012.001 ποσό 1.500€
- 30-6022.001 ποσό 1.500€
- 40-6012.001 ποσό 1.000€
- 90-6012.001 ποσό 4.000€

του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

10. Την υπ’ αρ. 01/03.01.2025 (ΑΔΑ 9ΓΧΜΩΚΖ-ΖΓΘ) απόφαση Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχων & Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2026, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και καθορίζουμε τον αριθμό των υπαλλήλων και τις ώρες που μπορεί να εργάζονται υπερωριακά, ως εξής:

Είκοσι έξι (26) υπάλληλοι για απογευματινή εργασία για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως καθώς και δέκα (10) υπάλληλοι τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για δέκα (10) ώρες μηνιαίως, με κλάδο/ειδικότητα ως εξής:

Α. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ

2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΔΥΠ/ΠΕ ΔΥΠ

Β. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΤΕ ΟΔΗΓΩΝ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
4 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΔΟΜ
1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Ε. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026 ΚΑΤΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ 6.240.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026 ΚΑΤΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ 1.200.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού,ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Αντιδημάρχων των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αστακός, 17 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών και Οικονομικών

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΓΕΡΟΛΥΜΟΣ

Αριθμ. απόφ. 440/2025 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δήμου Σύμης για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 10, 48 και 49 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

5. Την υπ’ αρ. 50412/16-09-2019 (Β’ 3583) απόφαση του Συντόνιστη Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου Δήμου Σύμης.

6. Την υπ’ αρ. 439/2025 απόφαση του Δημάρχου Σύμης περί ανάθεσης καθηκόντων τήρησης και σύνταξης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Σύμης σε δημοτικό υπάλληλο για το έτος 2026.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

8. Την ανάγκη να εργαστούν οι Ληξίαρχος και Πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου Σύμης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2026.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2026, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την Ληξίαρχο του Δήμου Σύμης και την Πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σύμης.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Σύμης.

Η απαιτούμενη δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου. Για την ληξίαρχο ανέρχεται στο ποσό των 2.400,00€ και για την πρακτικογράφο στο ποσό 1.100,00€ όπου θα καλυφθεί από τον ΑΛΕ 0102120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)».

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Σύμη, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΚΑΛΟΔΟΥΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02073353112250008