12.01.2026 18:45:27
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7350**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου για το Α' Εξάμηνο του έτους 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και στο Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής ΠΕ Άρτας για το Α' Εξάμηνο 2026 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2026).

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2026 (Α' Εξάμηνο: για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούνιο).

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Δημοτικού Κοιμητηρίου Βύρωνα για οικονομικό έτος 2026.

5 Υπερωρίες τακτικού προσωπικού για το διάστημα από 01-01-2026 έως 30-06-2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Μ.Ε./οικ./239428/14452 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου για το Α' Εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αρ. 163473/24-10-2017 (Β' 3878) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τον ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (Α' 226).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Το άρθρο 6 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

6. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

7. Την ανάγκη κάλυψης έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

8. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 213268/4223/22-12-2025 βεβαίωση του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες για το Προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου και αναλυτικότερα των παρακάτω τμημάτων:

Α) Για το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης το οποίο είναι αρμόδιο για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση

και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, απαιτείται έκτακτη υπερωριακή εργασία, η οποία δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί εκ των προτέρων, καθώς καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους προκύπτουν έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα τα οποία απαιτούν και τις ανάλογες διοικητικές ενέργειες και πράξεις.

Β) Για το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης το οποίο είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και σχολών οδηγών, απαιτείται έκτακτη υπερωριακή εργασία, η οποία δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί εκ των προτέρων, καθώς καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους προκύπτουν έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα, όπως η καθυστέρηση των ανανεώσεων των Αδειών Οδήγησης, λόγω του πολύ μεγάλου πλήθους αιτημάτων, για τα οποία η Υπηρεσία μας καλείται να εργασθεί υπερωριακά.

Γ) Για το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, Δημόσιου και Ιδιωτικού χαρακτήρα, απαιτείται έκτακτη υπερωριακή εργασία, η οποία δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί εκ των προτέρων, καθώς καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους προκύπτουν έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα, για τα οποία η Υπηρεσία μας καλείται να εργασθεί υπερωριακά.

Δ) Για το Τεχνικό Τμήμα το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών και εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων, απαιτείται έκτακτη υπερωριακή εργασία, η οποία δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί εκ των προτέρων, καθώς καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους προκύπτουν έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα τα οποία απαιτούν και τις ανάλογες διοικητικές ενέργειες και πράξεις.

- Όλα τα τμήματα της υπηρεσίας δεν διαθέτουν τον απαιτούμενο αριθμό Υπαλλήλων για τη διεκπεραίωση τόσο των ανωτέρω εργασιών, όσο και πλήθους άλλων καθημερινών αιτημάτων, εντός του καθημερινού ωραρίου εργασίας.

• Ο αριθμός του Προσωπικού των ανωτέρω Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, της Περιφέρειας Ηπείρου, που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά έντεκα (11) υπάλληλοι.

• Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι, για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026, χίλιες τριακόσιες είκοσι (1.320) και σε κάθε περίπτωση, δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.

• Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες Υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα.

• Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

• Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

• Η δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται, για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026, στο ποσό των #8.000# € και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 0072.2120201001 (πρώην ΚΑΕ 0511.01) του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου για το έτος 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 24 Δεκεμβρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. οικ. ΠΗ/ΓρΑνπΑρτ/241206/1012 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και στο Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής ΠΕ Άρτας για το Α’ Εξάμηνο 2026 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2026).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Την υπ’ αρ. οικ.55102/2-12-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ηπείρου» (Β’ 6768).

3. Τα άρθρα 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26) και 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπ’ αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β’ 769) απόφασης ”Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.”» (Β’ 1659).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 5163/2024 (Α’ 199) περί αναπροσαρμογής βασικών μισθών για το προσωπικό του δημοσίου τομέα, σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία οικ. 2/34037/ΔΕΠ/1-4-2025 (ΑΔΑ: 9Τ5ΞΗ-0Λ2)

εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής ΠΕ Άρτας κατά το Α’ Εξάμηνο 2026 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2026) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν εκεί.

7. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το Α’ Εξάμηνο 2026 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2026) συνολικά πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και στο Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής ΠΕ Άρτας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, όπως προκύπτει και από τις υπ’ αρ. 217049/4280/22-12-2025 και 215019/4234/22-12-2025 βεβαιώσεις ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το Α’ Εξάμηνο 2026 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2026) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, συνολικά πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και στο Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής ΠΕ Άρτας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών αναγκών του γραφείου και του τμήματος και ειδικότερα:

Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

1. Οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου, τακτοποίηση εγγράφων και άμεση αρχειοθέτηση.

2. Το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη του έργου του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Άρτας καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας.

3. Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων, από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, για την ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη και την καλύτερη εκπλήρωση των καθηκόντων του.

4. Επιμέλεια της αλληλογραφίας του Αντιπεριφερειάρχη και οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες, άμεσα και καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας.

5. Άμεση αποδελτίωση των αιτημάτων των πολιτών για την ταχύτερη διεκπεραίωσή τους.

6. Οργάνωση και επιμέλεια των διαδικασιών για την εθιμοτυπική τήρηση πρωτοκόλλου σε επισκέψεις επισήμων, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

1. Συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση των μηχανογραφικών εφαρμογών και του Backoffice των υπηρεσιών της ΠΕ Άρτας σε ώρες που δε δουλεύουν οι υπόλοιποι χρήστες.

2. Έλεγχος, Συντήρηση και Διαχείριση των δικτυακών, τηλεφωνικών και μηχανογραφικών υποδομών του δικτύου Σύζευξις.

3. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας από τους servers.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των πέντε (5) υπαλλήλων του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής ΠΕ Άρτας κατά το Α’ Εξάμηνο 2026 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2026) είναι στο σύνολό τους εξακόσιες (600) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και το αντικείμενο της απασχόλησης των Τμημάτων και θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Αντιπεριφερειάρχης και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το Α’ Εξάμηνο 2026 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2026) ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων διακοσίων τριάντα ενός ευρώ και εξήντα λεπτών (3.231,60 €) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 0072 ΑΛΕ 0072.2120201001 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. Δ.Δ.Υ. και Κ.Μ οικ. 241736/1374 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2026 (Α’ Εξάμηνο: για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούνιο).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Την υπ’ αρ. 55102/02-12-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερι-

κής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ηπείρου (π.δ. 140/2010, Α’ 233)» (Β’ 6768).

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26) και το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 138), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπ’ αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β’ 769) απόφασης ”Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.”» (Β’ 1659).

4. Το άρθρο 14 του ν. 5163/2024 (Α’ 199) περί αναπροσαρμογής βασικών μισθών για το προσωπικό του Δημοσίου Τομέα, σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία οικ. 2/34037/ΔΕΠ/1-4-2025 (ΑΔΑ: 9Τ5ΞΗ-0Λ2) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων.

5. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 (Ιανουάριος - Ιούνιος) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά οκτώ (8) υπαλλήλων που υπηρετούν στη διεύθυνση.

7. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 (Ιανουάριος - Ιούνιος) συνολικά οκτώ (8) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, όπως προκύπτει και από την υπ’ αρ. 232689/4609/22-12-2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 (για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούνιο) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, για συνολικά οκτώ (8) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών αναγκών των τμημάτων της διεύθυνσης και ειδικότερα:

ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ και ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ

1. Επιθεώρηση φαρμακείων της Π.Ε. Άρτας για χορήγηση άδειας λειτουργίας ή έγκριση μεταφοράς φαρμακείου από θέση σε θέση, ή έγκριση συστέγασης φαρμακείων.

2. Επιθεώρηση φαρμακείων της Π.Ε. Άρτας για έλεγχο της κίνησης των ναρκωτικών φαρμάκων κρατικού μονοπωλίου και καταμέτρηση αυτών.

3. Επιθεώρηση, για χορήγηση άδειας λειτουργίας Εργαστηρίων Αισθητικής, Φυσικοθεραπείας, Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων, Καταστημάτων Οπτικών Ειδών, Διαιτολογικών Γραφείων κ.λπ.

4. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου παλαιότερων ετών του τμήματος.

5. Παρακολούθηση πρακτικής άσκησης ασκούμενων φαρμακοποιών και Βοηθών φαρμακείου.

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη, λαμβάνοντας υπόψη ότι το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα, είναι δύο άτομα συμπεριλαμβανομένης της Προϊσταμένης και οι Επιθεωρήσεις για την χορήγηση άδειας λειτουργίας των ανωτέρω πραγματοποιείται μετά το πέρας της εργασίας.

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

1. Οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου-τακτοποίηση εγγράφων-αρχειοθέτηση.

2. Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων των αθλητικών και πολιτιστικών συλλόγων.

3. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου παλαιότερων ετών της Υπηρεσίας.

4. Έλεγχος και εποπτεία Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ.

5. Έλεγχος και εποπτεία Ιδιωτικών Γυμναστηρίων και Ιδιωτικών Σχολών Εκμάθησης Αθλημάτων.

6. Διερεύνηση καταγγελιών κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη των αναγκών και την ομαλή λειτουργία του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη ότι το προσωπικό που υπηρετεί στο τμήμα, είναι ένα άτομο η Προϊσταμένη.

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ και ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Επιθεώρηση καταστημάτων για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και την εφαρμογή του αντικαπνιστικού νόμου.

2. Διερεύνηση καταγγελιών πολιτών ή φορέων για ύπαρξη ανθυγιεινών εστιών.

3. Διερεύνηση καταγγελιών κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.

4. Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων.

5. Έλεγχο και την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών και άλλων προγραμμάτων εντόμων υγειονομικής σημασίας στην Π.Ε. Άρτας.

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη για το λόγο ότι, στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου υπηρετούν μόνο δύο Επόπτριες Δημόσιας Υγείας και επιπλέον κατά τους καλοκαιρινούς μήνες προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας για τον καλύτερο έλεγχο συγκεκριμένων περιοχών του Νομού λόγω εποχικής αύξησης των εμπορικών δραστηριοτήτων (επανεκκίνηση λειτουργίας εστιατόριων-ταβερνών-καφέ-μπαρ, αυξημένη κίνηση καταστημάτων που πραγματοποιούν παροχή υγειονομικών υπηρεσιών ή διακίνηση αγαθών κ.λπ.).

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των οκτώ (8) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το έτος 2026 (Α’ Εξάμηνο: για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούνιο) είναι στο σύνολό τους εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησής τους, το χρονικό διάστημα καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα και ταυτόχρονα θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Προϊστάμενος της διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το έτος 2026 (Α’ Εξάμηνο: για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούνιο) ανέρχεται στο ποσό των οχτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €) και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 0151.2120201001 (πρώην ΚΑΕ 0511.01) του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1046 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Δημοτικού Κοιμητηρίου Βύρωνα για οικονομικό έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 86 του π.δ. 3463/2006.

3. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007.

4. Το άρθρο 8 του π.δ. 369/1989.

5. Την υπ’ αρ. 2/72757/0022/31-12-2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Την υπ’ αρ. 146/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί λειτουργίας της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δημ. Κοιμητηρίου σε 12 ωρη και 24 ωρη βάση

7. Την υπ’ αρ. 19814/16-2-2021 (Β’ 879) εγκριτική απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με τις οποίες καθιερώνεται η 24 ωρη και 12 ωρη λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου Βύρωνα.

8. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

9. Το άρθρο 31 του ν. 4258/2014 (Α’ 94).

10. Το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών,των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

11. Την υπ’ αρ. 10563/8-5-2023 διαπιστωτική πράξη κατάταξης στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α’ 232).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη χορήγηση αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης για το Οικ. Έτους 2026 μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Δημοτικού Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες και νυχτερινά προς συμπλήρωση, πέραν της υποχρεωτικής απασχόλησης, σύνολο ωρών 7.968 και η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2026, στον ΑΛΕ 045.2120201.001 με το ποσό 4.940,00 και ΑΛΕ 045.2120202.001 με το ποσό 7.561,00.

Αναλυτικά: (4) Φύλακες πύλης από (20ώρες Καθημερινές+16 Κυριακές και Εξαιρέσιμες +80 Νυχτερινά προς συμπλήρωση) 116 ώρες έκαστο το μήνα, Συνολικά 116Χ 4Χ12=5.568 ώρες ετησίως.

(1)Οστεοφύλακα (20 Καθημερινές+16 Κυριακές και Εξαιρέσιμες)36 ώρες το μήνα, Συνολικά 36Χ12 = 432 ώρες ετησίως

(1) Επιστάτη (20 ώρες Καθημερινές), συνολικά 20Χ12=240 ώρες ετησίως και

(4) Εργάτες καθ/τας (20 ώρες καθημερινές +16 Κυριακές και εξαιρέσιμες) 36 ώρες το μήνα, Συνολικά 36Χ12= 432Χ4=1.728 ώρες ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 012445/ΕΞ/2025 (5)

Υπερωρίες τακτικού προσωπικού για το διάστημα από 01-01-2026 έως 30-06-2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ “ΑΘΗΝΑ”

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α’ 258), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α’ 83).

2. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

3. Τον ν. 2919/2001 (Α’ 128) και το π.δ. 145/2003 (Α’ 121) περί ίδρυσης του «Αθηνά»- Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης.

4. Την υπ’ αρ. 100025/17-12-2025 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης «α) Διορισμός του Ιωάννη Εμίρη στη θέση του Γενικού Διευθυντή του “ΑΘΗΝΑ” - Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης (ΕΚ “Αθηνά”), β) ορισμός αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, γ) ορισμός αιρετού εκπροσώπου του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο του “ΑΘΗΝΑ” - Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης (Ε.Κ. “Αθηνά”), δ) ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, ε) ορισμός εκπροσώπου του Υπουργείου Ανάπτυξης στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΚ “Αθηνά”» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1641).

5. Την από 18-12-2025 απόφαση της 447ης Συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚ Αθηνά, κατά την οποία το Δ.Σ. συγκροτήθηκε σε Σώμα.

6. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176) και, ιδίως, το άρθρο 20.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Την από 18-12-2025 απόφαση της 447ης Συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΚ Αθηνά, με θέμα «Υπερωριακή απασχόληση διοικητικού προσωπικού», αποφασίζει:

Την υπερωριακή εργασία προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του ΕΚ Αθηνά - Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας των Επικοινωνιών και της Γνώσης, για το διάστημα από 01-01-2026 έως 30-06-2026, ως εξής:

- Για δύο (2) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου 240 ώρες (σύνολο), εκτιμώμενης συνολικής δαπάνης ύψους 1.435,20 ευρώ για το διάστημα από 01-01-2026 έως 30-06-2026.

Συγκεκριμένα:

Από 01-01-2026 έως 30-06-2026:

Περιγραφή	Σύνολο ωρών
για έναν (1) υπάλληλο ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κλάδου ΤΕ Λογιστικού	120
για έναν (1) υπάλληλο ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120

Αιτιολόγηση

Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας του ερευνητικού έργου «Sustainability of tourism by enhancing cooperation and digital transformation (LIBECCIO)» του Ινστιτούτου Βιομηχανικών Συστημάτων του ΕΚ Αθηνά έτους 2026.

Το κόστος των εν λόγω δαπανών θα καλυφθεί από το ερευνητικό έργο «Sustainability of tourism by enhancing cooperation and digital transformation (LIBECCIO)» του Ινστιτούτου Βιομηχανικών Συστημάτων (ΙΝΒΙΣ) του ΕΚ Αθηνά και για τις ανάγκες υλοποίησης αυτού, σύμφωνα με τα εγκεκριμένο συμβόλαιο και τεχνικό δελτίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΜΙΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02073503112250008