13.01.2026 10:24:11
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7356**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44171 ΕΞ 2025

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού, για το προσωπικό του Δήμου Νέας Ιωνίας με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου για το Α' εξάμηνο του 2026.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 1306/16308/19.5.2025 (ΑΔΑ: 9Π8ΖΩΚΥ-Η55) απόφαση του Δημάρχου Νέας Ιωνίας, με την οποία μεταβιβάστηκαν στην καθ' ύλην αρμόδια Αντιδήμαρχο Ελισσάβετ Γεωργιάδου η εποπτεία, ο συντονισμός, η ευθύνη και η έκδοση των πράξεων/αποφάσεων/εγγράφων των διοικητικών θεμάτων του Τμήματος Προσωπικού όπως καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Ιωνίας (Β' 3264/2013) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 510/2016, Β'3539/2017, Β' 4268/2019, Β' 7462/2024).

4. Την υπ' αρ. 1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

6. Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) για «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου- Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

9. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

10. Τον ν. 5045/2023 (Α' 136).

11. Την υπ' αρ. 25752/13972/8.4.2015 (Β' 787) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 117/23.3.2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας, περί καθιέρωσης διακεκομμένου ωραρίου, της εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, εβδομαδιαίας απασχόλησης από Τρίτη μέχρι και Σάββατο καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας τη Δευτέρα, εφόσον δεν συντρέχουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, και της απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Αργίες για μέρος του προσωπικού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

12. Την υπ' αρ. 91647/2.8.2022 (Β' 4302) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα την τροποποίηση της υπ' αρ. 24706/7266/15.4.2019 (Β' 1731) απόφασής του περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας και τη συμπλήρωση αυτής με την υπ' αρ. 43247/17.7.2025 (Β' 4050) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

13. Την υπ' αρ. 212/7.7.2025 (ΑΔΑ: Ρ022ΩΚΥ-ΒΙ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας περί συμπλήρωσης ειδικοτήτων στην απόφαση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας.

14. Την υπ' αρ. 227/7011/15.3.2023 (Β' 2146) απόφαση του Δημάρχου Νέας Ιωνίας για την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Νέας Ιωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

15. Την υπ' αρ. 3683/10.1.2024 (ΑΔΑ: 6Β2ΤΟΡ1Κ-56Ι) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ορισμού Ληξιάρχου για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στον Δήμο Νέας Ιωνίας.

16. Την υπ’ αρ. 365/4174/8.2.2024 (Γ’ 705) απόφαση του Δημάρχου Νέας Ιωνίας περί πρόσληψης ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, ειδικών συνεργάτιδων.

17. Την υπ’ αρ. 55834/23.7.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας, για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα- Παρασκευή) από 08:00’έως 02:00’, για το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Ιωνίας» (Β’ 4509, διόρθωση σφάλματος Β’6333).

18. Το άρθρο 13 του Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας (υπ’ αρ. 32153/11.6.2025 με ΑΔΑ: 6ΥΗ846ΜΤΛ6-75Ψ έγγραφο Διεύθυνσης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Τμήματος Εποπτείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοτικής Αστυνομίας- κοινή απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Εσωτερικών).

19. Τα σχετικά έγγραφα των Υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με τον προγραμματισμό υπερωριακής απασχόλησης για το Α’ εξάμηνο του 2026.

20. Το υπ’ αρ. 41009/4.12.2025 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού σύμφωνα με το οποίο για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση λόγω της ιδιαίτερης φύσης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης που επιβάλλουν την παρουσία των εργαζομένων προκειμένου να εξασφαλισθεί:

• Η αναγκαιότητα λειτουργίας των αθλητικών και πολιτιστικών χώρων με μετακινήσεις προσωπικού, καθημερινά από τις 7:00 έως τις 22:00 και κατά τα Σάββατα,

• η εύρυθμη και ασφαλής διεξαγωγή των αγώνων - προπονήσεων - αθλητικών προγραμμάτων,

• η επιμελής συντήρηση - καθαρισμός - φύλαξη των αθλητικών, πολιτιστικών και λοιπών εγκαταστάσεων λόγω καθημερινών προπονήσεων και αγώνων των συλλόγων τις απογευματινές ώρες, των εξωτερικών γηπέδων, όπου πραγματοποιούνται προγράμματα και οι διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου,

• ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η κατάρτιση πολιτιστικών, αθλητικών προγραμμάτων και ο έλεγχος ωραρίου ώστε να λειτουργήσουν τα αθλητικά τμήματα γυμναστικής, το Ωδείο και τα Καλλιτεχνικά Τμήματα,

• η άρτια διοργάνωση, κάλυψη και διεκπεραίωση των δημοτικών φεστιβάλ, θεατρικών και μουσικών παραστάσεων, εορτών, αθλητικών εκδηλώσεων, ημερίδων, εκθέσεων, συνεδρίων κ.λ.π. σε συνεργασία με αντίστοιχους συναφείς φορείς,

• η εκπόνηση πάσης φύσεως μελετών για την διοργάνωση και διεξαγωγή των αθλητικών - πολιτιστικών εκδηλώσεων, της προμήθειας διάφορου υλικού για τη σωστή λειτουργία των γυμναστηρίων και των πολιτιστικών χώρων, οι οποίες πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών,

• η αντιμετώπιση των συνεχώς αυξανόμενων υποχρεώσεων, του συνόλου των έκτακτων εργασιών των υπηρεσιών σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού λόγω του περιορισμού των προσλήψεων και συνταξιοδότησης υπαλλήλων,

• η αντιμετώπιση εποχικών και έκτακτων ή επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών,

• η έκδοση αποφάσεων υπερωριακής απασχόλησης των Τμημάτων Σχεδιασμού και Υλοποίησης αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων της Διεύθυνσης,

• οι απαραίτητες ενέργειες -εισηγήσεις προς την αρμόδια υπηρεσία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, για τον έγκυρο προγραμματισμό σχετικά με τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης και των λοιπών εργασιών της διοικητικής υπηρεσίας,

• η λειτουργία της γραμματείας πρωινές και απογευματινές ώρες, προκειμένου να γίνονται οι εγγραφές στα τμήματά της.

21. Το υπ’ αρ. 41653/9.12.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδικής Προστασίας σύμφωνα με το οποίο για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες της κρίνεται απαραίτητη η (απογευματινή) απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου (μέχρι 22η ώρα), λόγω του ότι οι υπάλληλοι των Παιδικών Σταθμών για τη σωστή λειτουργία αυτών χρειάζεται να υλοποιούν δραστηριότητες εκτός του ωραρίου τους όπως:

• Ομαδικές και ατομικές συναντήσεις των Παιδαγωγών με τους γονείς των παιδιών που φιλοξενούνται, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Οι γονείς ενημερώνονται μία (1) φορά το μήνα για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη των παιδιών τους) (Β’ 4249/2017).

• Συναντήσεις του προσωπικού για την αντιμετώπιση θεμάτων λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.

• Συναντήσεις Παιδαγωγών που αφορούν το παιδαγωγικό πρόγραμμα του κάθε σταθμού, (project, προγραμματισμός εκδηλώσεων).

• Προετοιμασία χώρου και υλικών για τις εκδηλώσεις των Παιδικών Σταθμών.

• Καθαριότητα των χώρων των Σταθμών μετά από εκδηλώσεις και εφαρμογή απολυμάνσεων.

• Συμμετοχή των υπαλλήλων του μαγειρείου στις εκδηλώσεις των παιδικών σταθμών(παρασκευή εδεσμάτων για τα παιδιά και τους γονείς) και καθαριότητα των χώρων του μαγειρείου μετά από εφαρμογή απολυμάνσεων.

• Αντιμετώπιση εκτάκτων ή επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών.

• Διεξαγωγή νέων εγγραφών παιδιών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς για το νέο σχολικό Έτος 2026-2027 (έλεγχο και μοριοδότηση αιτήσεων εγγραφών).

• Προετοιμασία για τη διεξαγωγή νέων εγγραφών παιδιών μέσω της Δράσης της ΕΕΤΑΑ ΑΕ στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Παιδικούς Σταθμούς για το νέο σχολικό έτος 2026-2027.

• Σχεδιασμό για τη διεξαγωγή ομιλιών επιμόρφωσης προσωπικού των Σταθμών και των γονέων.

• Αντιμετώπιση εκτάκτων κτιριακών θεμάτων των Βρεφονηπιακών Σταθμών.

• Συμμετοχή του προσωπικού των Βρεφονηπιακών Σταθμών σε δράσεις και εκδηλώσεις του Δήμου.

22. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες μας σε μεγάλο βαθμό έχουν αποδυναμωθεί λόγω μετατάξεων μέσω Ε.Σ.Κ., συνταξιοδοτήσεων και περιορισμού προσλήψεων, ενώ βάσει και των ν. 3852/2010 και ν. 4555/2018, μεγάλος αριθμός νέων αρμοδιοτήτων ασκείται πλέον από τις υπηρεσίες μας και η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης, πρώην Διεύθυνση Πολεοδομίας Βόρειου Τομέα Αθηνών, συνεχίζει να εξυπηρετεί όμορους Δήμους της αρμοδιότητάς της.

Κατά τη διάρκεια του έτους, ενδεικτικά προκύπτουν οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες που απαιτούν υπερωριακή εργασία:

• Η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού στολισμού.

• Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

• Εργασίες που αφορούν μικροφωνικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις.

• Ηχητική κάλυψη εκδηλώσεων του Δήμου.

• Συντήρηση ηχητικών εγκαταστάσεων όλων των σχολικών μονάδων.

• Συντήρηση του ηχητικού εξοπλισμού της πόλης (κόρνες, καλωδίωση, ενισχυτές).

• Οργάνωση και συντονισμός πολιτιστικών και επετειακών εκδηλώσεων, συμπεριλαμβανομένων τελετών, παρελάσεων, συναυλιών, εγκαινίων και εθιμοτυπικών δεξιώσεων.

• Επικοινωνία και συντονισμός με πολιτιστικούς συλλόγους, φορείς, σχολεία και υπηρεσίες του Δήμου.

• Παρουσία και υποστήριξη στις εκδηλώσεις εντός και εκτός ωραρίου, καθώς και απογευματινές και αργίες.

• Υποδοχή- συνοδεία επίσημων προσκεκλημένων και αντιπροσωπειών.

• Οργάνωση και διαχείριση όλων των αιτημάτων για παραχώρηση δημοτικών χώρων σε συλλόγους, φορείς και πολίτες, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

• Ο έλεγχος των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, προϋπολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

• Η σύνταξη και υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος, η ευθύνη για την στατική και λειτουργική επάρκεια των κτιρίων και λοιπών υποδομών του Δήμου καθώς και η υλοποίηση του προγραμματισμού και των έργων που ανατίθενται στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

• Άσκηση ληξιαρχικών καθηκόντων.

• Καταχώριση και οριστικοποίηση οικογενειακών μερίδων στο Μητρώο Πολιτών, οι οποίες δεν είχαν συμπεριληφθεί στην αρχική ψηφιοποίηση του Εθνικού Δημοτολογίου, καταχώριση και οριστικοποίηση ληξιαρχικών πράξεων στο Μητρώο Πολιτών που αφορούν ληξιαρχικά γεγονότα προ του 2013, καταγραφή πολιτών που έχουν αποκτήσει ελληνική ιθαγένεια σε παρελθόντα έτη και αποστολή προσκλήσεων για τακτοποίηση εγγραφής τους στο Δημοτολόγιο, διεκπεραίωση επείγουσας αλληλογραφίας και Διοικητικών πράξεων(διορθώσεις/μεταβολές στοιχείων σε οικογενειακές μερίδες και ληξιαρχικές πράξεις) για την τήρηση προθεσμιών σε αιτήματα υπηρεσιών, φορέων και πολιτών.

• Ταξινόμηση και καταλογογράφηση τεκμηρίων σε ειδικό βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα.

• Η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών και συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

• Η ολοκλήρωση των διαδικασιών των τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου με τις διευρυμένες αρμοδιότητες (προετοιμασία των θεμάτων και αποστολή τους στα μέλη, παρακολούθηση των συνεδριάσεων για την τήρηση των πρακτικών της Επιτροπής, καταγραφή αποφάσεων συλλογικών οργάνων και Δημοτικού Συμβουλίου παρελθόντων ετών για τη βιβλιοδεσία τους).

• Προγραμματισμός προσλήψεων, προσλήψεις εποχικού προσωπικού και διορισμός νέων υπαλλήλων.

• Η άσκηση αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Νομικών Προσώπων του Δήμου.

• Εργασίες τεχνικού ελέγχου, συντηρήσεως και αναβαθμίσεως στους εξυπηρετητές και εφαρμογές, ενέργειες ολοκλήρωσης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και ΕΣΠΑ 2021-2027 λόγω λήξης προγραμματικής περιόδου, αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινωνικό δίκτυο (social media), επίλυση κάθε πιθανών τεχνικών προβλημάτων για την επιτυχή και ασφαλή διεξαγωγή συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και με τη διαδικασία της τηλεδιάσκεψης, εποπτεία και διαχείριση πλατφόρμας αιτημάτων πολιτών της Novoville, εποπτεία και διαχείριση πλατφόρμας επιχειρηματικότητας MyCityMarket.

• Η διοικητική υποστήριξη επικαιροποιημένων εφαρμογών που προστίθενται στο πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π.

• Η καθαριότητα και προετοιμασία χώρων του Δημαρχείου για την υποδοχή πολιτών.

• Η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των καθηκόντων του Δημάρχου (συνεδριάσεις επιτροπών, επικοινωνία με δημότες, δελτία τύπου, διάφορες εκδηλώσεις).

• Τυχόν άλλοι απρόβλεπτοι λόγοι που θα προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

23. Το γεγονός ότι οι Ειδικοί Σύμβουλοι και Συνεργάτες που υπηρετούν στο Γραφείο Δημάρχου υπόκεινται ιεραρχικά απευθείας στον Δήμαρχο. Η θέση τους, λόγω φύσεως και σκοπού του ρόλου τους, είναι άμεσα εξαρτημένη από τη συνεχή παρουσία και δράση του Δημάρχου.

24. Το υπ’ αρ. 20340/14.6.2025 υπηρεσιακό σημείωμα του Γραφείου Δημάρχου σύμφωνα με το οποίο οι ειδικοί σύμβουλοι και συνεργάτες που υπηρετούν στο Γραφείο Δημάρχου δύνανται να αποζημιώνονται υπερωριακά

(απογευματινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες, νυχτερινά προς συμπλήρωση), όταν λόγω φόρτου εργασίας ξεπερνούν τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίας εργασίας, γεγονός που θα βεβαιώνεται αρμοδίως.

25. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 656.600,00 €, η οποία αφορά στην εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2026 και έχουν δεσμευθεί οι αντίστοιχες πιστώσεις των Α.Λ.Ε. 000.2130201.001, 000.2130202.001, 010.2120201.001, 010.2130201.001, 015.2120201.001, 015.2130201.001, 015.2130202.001, 015.2120202.001, 020.2120201.001, 020.2120202.001, 020.2130201.001, 020.2130202.001, 030.2120201.001, 030.2120202.001, 030.2130201.001, 030.2130202.001, 035.2120201.001, 035.2120202.001, 035.2130201.001, 035.2130202.001, 040.2120201.001, 040.2130201.001, 050.2120201.001, 050.2120202.001, 055.2120201.001, 055.2120202.001, 055.2130201.001, 055.2130202.001, 065.2120201.001, 065.2120202.001, 070.2120201.001, 070.2130201.001

σύμφωνα με την υπ’ αρ. 42940/31.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

26. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του:

• απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα,

• νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική,

• εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής: i. Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα. ii. Από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή,

• εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας

• εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας

μέσα στα όρια που προβλέπουν το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το Α’ εξάμηνο του 2026, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**		
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**	**ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ**
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2	240	192	192

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ**	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ**	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**					**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)			**Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες		Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	600	5	480	5	240		5	480	5	2.640	5	600
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	360	3	288	3	144		3	288	3	1.584	3	360
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	6	720	6	576	6	288		6	576	6	3.168	6	720

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5	600										

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η Ώρα -6η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120										

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΤΕ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1	120	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8	960	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7	840	

ΔΕ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	
ΥΕ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	240	
ΥΕ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ**	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΥΕ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	1	120	

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ**	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	360	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ**	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	12	1440	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	480	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	1440	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	720	

ΠΡΩΣΟΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	480	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	720	

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	480	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	480	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	360	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	
ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	120	

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ (ΑΝΕΥ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΕΙ)	1	120	

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360	
ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	
ΥΕ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	**ΚΛΑΔΟΣ**	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	**ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ**
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΔΕ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120			1	16						
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120			1	48						
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120			1	48						
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120			1	48	1	32				
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2	180			1	48						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240			2	48						
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	120			1	48						
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120			1	48						

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	360			3	96						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360			2	48						
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120			1	16						
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2	240										

Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6 η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)	1	40			1	32						

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία της συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ												
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΕ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ)	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	40	2	20	2	32	2	36	2	80	2	70
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35

ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ												
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	60	3	30	3	48	3	54	3	120	3	105
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ/ ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ/ ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	20	1	10	1	16	1	18	1	40	1	35
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΥΕ ΠΛΥΝΤΩΝ ΣΚΕΥΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	5	100	5	50	5	80	5	90	5	200	5	175
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6	120	6	60	6	96	6	108	6	240	6	210
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7	140	7	70	7	112	7	126	7	280	7	245
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	9	1080			1	96						

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	1	180	1	96						
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	180	1	180						
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	1	120			1	96						
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	120	1	180	1	96						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			1	180						
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	14	1.680	8	1.440	14	2.520	5	780	14	12.012	5	780
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	7	840	4	720	7	1.260			4	3.432	4	624
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	480	4	720	4	720	4	720				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480			4	552						
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	16	1.920	10	1.800	16	1.536	10	1.800				

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	240	1	180	2	192						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Με ειδίκευση οικοδομικών εργασιών)	2	240	2	360	2	360	2	360				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120			1	96						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	240			2	360						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4	480	3	540	4	720	3	540	2	1.716	2	312
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	240	2	360	2	360			2	1.716		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	1	180	1	180			1	858		
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	180	1	180	1	180				
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	71	8.520	20	3600	71	12.780	10	1.800	70	60.060	8	1.536
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	480			4	384						

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	1	180	1	180						
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ /ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7	840	4	720	7	1.260	4	720	5	4.290	5	780
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120	1	180	1	180			1	858	1	156
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240	2	360	2	360	2	360	2	1.716	2	312
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Με ειδίκευση τεχνίτη ασφάλτου)	1	120			1	180						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	180	1	180	1	180	1	858	1	156
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	240	1	180	2	360						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	1	180	1	180						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	1	180	1	180	1	180	1	858	1	156
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	1	180	1	96						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			1	180						
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	240			2	192						
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ /ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	14	1.680	7	1.260	14	2.520			8	6.864	8	1.248

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/κλάδο/ ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυκτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	240			2	360						
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120	1	180	1	180	1	180	1	858	1	156
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120			1	180						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			1	180						
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	37	4.440	20	3.600	37	6.660			30	25740	20	3.120
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120			1	180						
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	13	1.560	10	1800	10	960						
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4	480	4	720	4	720	4	720				
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5	600	4	720	5	900	4	720	1	858	1	156
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ ΥΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120			1	180						

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Α.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	240

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ**
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις)	14	1680
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (διάφορες ειδικότητες-ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ)	2	240

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ**
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις)	2	240
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	360

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3	360
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	21	2520
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	7	840
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	360

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3	360
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3	360

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**	**ΩΡΕΣ**
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	12	1440
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	13	1560
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	480
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	3	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	1200
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	240

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα:

• Για έναν υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού που θα τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου 120 απογευματινές ώρες για το Α’ εξάμηνο έτους 2026. Ειδικά για τον συγκεκριμένο υπάλληλο καθιερώθηκε και υπερωριακή εργασία 96 νυκτερινές ώρες.

• Για έναν υπάλληλο Δημοσίου Δικαίου, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού που εκτός από τα καθήκοντά του θα εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιάρχου του Δήμου, 120 απογευματινές ώρες για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Ρητά διευκρινίζεται στο παρόν ότι οι ανωτέρω ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το όλο προς άνω προσωπικό δεν θα ξεπερνούν για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 και για κάθε υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Ειδικά για το ως άνω προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ανωτέρω ώρες για νυχτερινή εργασία και για την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις 180 ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Ιωνία, 31 Δεκεμβρίου 2025

Η Αντιδήμαρχος

ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02073563112250028