13.01.2026 15:14:43
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7359**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Νότιας Κέρκυρας για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α' εξάμηνο 2026, προσωπικού του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 91972 (1)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Νότιας Κέρκυρας για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» (Α' 87),

β) της υποπερ. δδ της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 8Α του π.δ. 139/2011 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232),

γ) των άρθρων 3 έως 27 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε) της υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας"» (Α.Δ.Α.: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2),

στ) του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110),

ζ) της υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183),

η) της υπ' αρ. 804/04.01.2023 (Β' 44 - διόρθωση σφάλματος Β' 104) απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε- συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 13951/22.02.2023(Β' 1178) όμοια απόφαση.

2. Το υπ' αρ. 8954/04.12.2025 έγγραφο του Δήμου Νότιας Κέρκυρας, με το οποίο ζητείται ο καθορισμός ανωτάτου ορίου ημερών εκτός έδρας κίνησης των υπαλλήλων του Δήμου για έτος 2026.

3. Την υπ' αρ. 8933/04.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Νότιας Κέρκυρας, σύμφωνα με την οποία θα προβλεφθούν πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από τη σχετική απόφαση.

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Νότιας Κέρκυρας, για το έτος 2026 και συγκεκριμένα:

Μετακλητοί Υπάλληλοι

Αριθμός Μετακλητών Υπαλλήλων	Αξίωμα - Ιδιότητα	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
4	Ειδικοί Συνεργάτες	10

Θέσεις Ειδικού Προσωπικού

Αριθμός Υπαλλήλων	Κλάδος	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
1	Δικηγόρος με έμμισθη εντολή	ΠΕ	30

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτισμού- Τουρισμού και Δημοσίων Σχέσεων

Αριθμός Υπαλλήλων	Κλάδος/ Ειδικότητα	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
1	Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ	10

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Αριθμός Υπαλλήλων	Κλάδος / Ειδικότητα	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
1	Γεωπόνων	ΠΕ	10
1	Διοικητικού Οικονομικού	ΠΕ	10

Διεύθυνση Διοίκησης και Κοινωνικής Μέριμνας

Αριθμός Υπαλλήλων	Κλάδος / Ειδικότητα	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
2	Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ	10
1	Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ	10
3	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΠΕ	10
1	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΤΕ	10
1	Κοινωνικών Λειτουργών/ Κοινωνιολόγων	ΠΕ	10
1	Ψυχολόγων (Ι.Δ.Ο.Χ.)	ΠΕ	10
1	Κοινωνικής Εργασίας/ Κοινωνικών Λειτουργών (Ι.Δ.Ο.Χ.)	ΤΕ	10
1	Κοινωνικής Εργασίας/ Κοινωνικών Λειτουργών	ΤΕ	10
2	Νοσηλευτικής	ΤΕ	10
1	Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ	10
2	Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ	10

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης

Αριθμός Υπαλλήλων	Κλάδος / Ειδικότητα	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
3	Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ	10
2	Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ	10

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Αριθμός Υπαλλήλων	Κλάδος / Ειδικότητα	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
2	Μηχανικών/ Πολιτικών Μηχανικών	ΠΕ	10
1	Μηχανικών/ Ηλεκτρονικών Μηχανικών	ΤΕ	10
1	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	ΔΕ	20
1	Κηπουρών	ΔΕ	10
1	Τεχνικών/ Δομικών Έργων	ΔΕ	10
1	Τεχνικού/ Υδραυλικών	ΔΕ	10
5	Οδηγών	ΔΕ	20

Αριθμός Υπαλλήλων	Κλάδος / Ειδικότητα	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
2	Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ Επιστατών Καθαριότητας	ΥΕ	10
22	Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ	10

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Χωροταξίας

Αριθμός Υπαλλήλων	Κλάδος / Ειδικότητα	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Όριο Επιτρεπόμενων Ημερών Κίνησης Εκτός Έδρας (ανά υπάλληλο)
1	Μηχανικών/ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	ΠΕ	10

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους περίπου 6.000,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νότιας Κέρκυρας οικονομικού έτους 2026 που θα βαρύνει τους Κ.Α. Εξόδων 00.6421.001, 10.6422.001, 20.6422.001, 30.6422.001 και 35.6422.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Κέρκυρας

ΣΟΦΙΑ ΑΣΠΙΩΤΗ

Αριθμ. 92107 (2)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα “Καλλικράτης”» (Α’ 87),

β) της παρ. 3 του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143),

γ) της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 8 Α’ του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α’ 232),

δ) της υπ’ αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Το υπ’ αρ. 45951/22.12.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με το οποίο μας απεστάλη η υπ’ αρ. 32-250/08.12.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με την οποία αποφασίστηκε κατά πλειοψηφία η λειτουργία του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσωννα είναι ως εξής κατά τη διάρκεια του δεκαοκταώρου, από ώρα 08.00 μέχρι ώρα 02.00 για όλες τις ημέρες του έτους 2026 συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών.

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα αντιμετωπιστούν οι ιδιαιτερότητες του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς σχετικά με την οργάνωση και υλοποίηση όλων των πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων, τις εθνικές και τοπικές εορτές που πραγματοποιεί ο Δήμος και την παροχή υλικοτεχνικής υποστήριξης για τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούν τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα, η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων και όλοι οι πολιτισμικοί και κοινωνικοί φορείς της περιοχής του Δήμου, στις εγκαταστάσεις του Δημοτικού Θεάτρου, σε άλλες δημοτικές εγκαταστάσεις, σε υπαίθριους χώρους εκδηλώσεων και σε αθλητικούς χώρους, καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών και από ώρα την 8η πρωινή μέχρι τη 2α πρωινή.

4. Την υπ’ αρ. 42863/27.11.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων περί πρόβλεψης πίστωσης στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό για το έτος 2026 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας του κατά τη διάρκεια του δεκαοκταώρου, από ώρα 08.00 μέχρι ώρα 02.00 για όλες τις ημέρες του έτους 2026 συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Οι ειδικότητες των εργαζομένων που θα απασχολούνται είναι κατηγορίας ΔΕ ένας (1) μόνιμος υπάλληλος και έξι (6) υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δεν θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος των 49.080,96 € και θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.01.6012.002,15.01.6022.002,15.01.6012.001 και 15.01.6022.001 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2026.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. 427 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α’ εξάμηνο 2026, προσωπικού του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ-ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ’ αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

8. Την υπ’ αρ. 49300/5719/28.05.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων «Καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης -Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» (Β’1421).

9. Την υπ’ αρ. 77800/27.04.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης» (Β’1638).

10. Την υπ’ αρ. 21/07.10.2014 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης».

11. Την υπ’ αρ. 43/24.11.2014 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

12. Την υπ’ αρ. 71/31.05.2018 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίηση της υπ’ αρ. 43/2014 απόφασης.

13. Την υπ’ αρ. 26/23.03.2016 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίηση της υπ’ αρ. 43/2014 απόφασης.

14. Την υπ’ αρ. 219/15.11.2017 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίηση της υπ’ αρ. 43/2014 απόφασης.

15. Την απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ανδραβίδας, Βουπρασίας, Κάστρου - Κυλλήνης και Λεχαινών (Β’ 3358/2014).

16. Την υπ’ αρ. 239/07.09.2022 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου.

17. Την υπ’ αρ. 199/2019 απόφαση του Δημάρχου «Ανάκληση της υπ’ αρ. 10/2017 προηγούμενης απόφασης σχετική με: “Τροποποίηση της υπ’ αρ. 21/2014 προηγούμενης απόφασης σχετική με Ορισμό υπαλλήλων για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Ν.Π. του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης και των Συνδέσμων που έχουν ως έδρα τον Δήμο Ανδραβίδας - Κυλλήνης”».

18. Την υπ’ αρ. 298/2021 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή υποστήριξη Κοινοτήτων Κυλλήνης, Νεοχωρίου και Σταφιδοκάμπου Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης.

19. Την υπ’ αρ. 258/2025 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός υπαλλήλου του Δήμου για τη γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Κοινότητας Κουρτεσίου».

20. Την υπ’ αρ. 142/2022 απόφαση του Δημάρχου περί μετακίνησης υπαλλήλου - ανάθεσης καθηκόντων.

21. Την υπ’ αρ. 237/2023 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης υπερωριακής απασχόλησης.

22. Την απόφαση πρόσληψης ειδικού συνεργάτη (Γ’ 340/2024).

23. Την απόφαση πρόσληψης ειδικού συνεργάτη (Γ’ 700/2024).

24. Το γεγονός ότι η υπηρεσία του ληξιαρχείου και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων καθώς και η υποστήριξη του Δημάρχου από τους ειδικούς συνεργάτες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

25. Το άρθρο 69 του ν. 4886/2022 (Α’ 12).

26. Τις εποχικές ή όλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πολιτικής Προστασίας), στην Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων) και στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου από 01.01.2026 έως 30.06.2026. Η ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική κίνηση και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται, η έλλειψη απορριμματοφόρων, επιβάλλουν την αποκομιδή σε καθημερινή βάση σε νυχτερινές ώρες και

σε εξαιρέσιμες ημέρες. Η εφαρμογή των μέτρων πολιτικής προστασίας και η άμεση και καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης υπερωριακά καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

27. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση, όλων των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται έως τέσσερις (4) υπάλληλοι στην υπηρεσία Ληξιαρχείου, ένας (1) υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ, τριών (3) υπαλλήλων για τη διαχείριση Ευρωπαϊκών και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, έως τρεις (3) υπάλληλοι στην υπηρεσία ΚΕΠ, δεκαεννέα υπάλληλοι (19) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, δύο (2) υπάλληλοι για η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων, πέντε (5) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Πολιτισμού Αθλητισμού και Παιδείας, έως δύο (2) υπαλλήλων Προϊσταμένων Διεύθυνσης έως πέντε (5) υπαλλήλων Προϊσταμένων Τμημάτων δύο (2) ειδικών συνεργατών για την υποστήριξη του Δημάρχου έως τρεις (3) υπάλληλοι στο Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων, ένας (1) υπάλληλος στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας έως είκοσι οκτώ (28) υπάλληλοι στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας και Τμήμα Πολιτικής Προστασίας) και πέντε (5) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

28. Το γεγονός ότι οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Ανδραβίδας- Κυλλήνης οικονομικού έτους 2026 των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης καθώς και στους αντίστοιχους ΚΑΕ των προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων, στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, αποφασίζουμε:

1) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα για το Α οικονομικό εξάμηνο έτους 2026 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας συνολικά ογδόντα τριών (83) υπαλλήλων Προϊσταμένων Διεύθυνσης και Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Καθαριότητας - Προγραμματισμού - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων καθώς και ειδικών συμβούλων Δημάρχου για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2026 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών - Κοινωνικής, Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία.

1) Κωδικός ΚΑΕ 10.6012 και ΑΛΕ 010.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 36.000€.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους που εκτελούν καθήκοντα Ληξίαρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, έναν (1) υπάλληλο που έχει οριστεί Πρακτικογράφος έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, τρεις (3) υπαλλήλους για τη διαχείριση Ευρωπαϊκών και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, τρεις (3) υπαλλήλους στην υπηρεσία ΚΕΠ, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο και δέκα εννέα 19 υπάλληλους (19) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, πέντε (5) υπαλλήλους Προϊσταμένους Τμημάτων έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο ένα (1) υπάλληλο Προϊστάμενο Διεύθυνσης έως είκοσι (20) ώρες.

Β) Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Πολιτισμού Αθλητισμού και Παιδείας.

Κωδικός ΚΑΕ 15.6012 και ΑΛΕ 015.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 2.000 €.

Αφορά δύο (2) υπαλλήλους και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Κωδικός ΚΑΕ 55.6012 και ΑΛΕ 055.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 3.000 €.

Αφορά τρεις (3) υπαλλήλους και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Κωδικός ΚΑΕ 30.6012 και ΑΛΕ 030.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 7.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο Προϊστάμενο Διεύθυνσης και πέντε (5) υπαλλήλους, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Δ) «Σύνδεσμος Δήμων Ν. Ηλείας *Ο ΠΗΝΕΙΟΣ*»

Κωδικός ΚΑΕ 10.6042 και ΑΛΕ 010.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 2.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Ε) «Σύνδεσμος Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Κάστρου - Κυλλήνης - Τραγανού *Ο ΗΡΑΚΛΗΣ*».

Κωδικός ΚΑΕ 00.6012 και ΑΛΕ 000.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 1.200 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

ΣΤ) Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου

Κωδικός ΚΑΕ 00.6032 και ΑΛΕ 000.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 2.400 €.

Αφορά δύο (2) υπαλλήλους και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από

τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο ή Πρόεδρο Δ.Σ. για τα Νομικά Πρόσωπα.

2) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, Νυχτερινή εργάσιμων ημερών από την 22α μέχρι 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 49300/5719/28.05.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, για το οικονομικό έτος 2026 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, συνολικά τριάντα ενός (31) υπαλλήλων των Τμημάτων Καθαριότητας - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης ως εξής:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες νυχτερινών εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις οχτακόσιες σαράντα (840) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

3) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους Ληξιάρχους: α) απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα που δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας που δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι ώρες (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 77800/27.04.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων για το τους υπαλλήλους των ληξιαρχείων «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης» (Β’1638).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2026 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας):

Κωδικός ΚΑΕ 20.6012 και ΑΛΕ 020.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 25.000€.

Αφορά έως είκοσι επτά (27) υπαλλήλους κλάδων Οδηγών, Οδηγών Αυτ/των, Εργατών Καθ/τας, Εργατών Γεν. Καθηκόντων, Εποπτών Καθαριότητας και έναν (1) υπάλληλο κλάδου χειριστών μηχανημάτων έργου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και στον ΚΑΕ 20.6022 και ΑΛΕ 020.2120202001 ποσό προϋπολογισμού: 6.000€ για έως δέκα έξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και έως εκατόν σαράντα (140) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για νυχτερινά εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Β) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας:

Κωδικός ΚΑΕ 65.6012 και ΑΛΕ 065.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 1.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Γ) Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων):

Κωδικός ΚΑΕ 25.6012 και ΑΛΕ 025.2120201001, ποσό προϋπολογισμού: 3.500 €.

Αφορά τρεις (3) υπαλλήλους κλάδων Τεχνιτών (ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, βοηθ. υδραυλικών), Εργατών Ύδρευσης έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και στον ΚΑΕ 25.6022 και ΑΛΕ 020.2120202001 ποσό προϋπολογισμού: 2.000€ έως δέκα έξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεχαινά, 24 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02073593112250008