13.01.2026 11:53:23
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7368**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανάκληση απόφασης μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων Εμπορίου στον Μπαρμπούτη Κωνσταντίνο του Γεωργίου, μέλος του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης έτους 2026.

3 Καθιέρωση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Α' εξαμήνου έτους 2026 υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου και Τεχνικών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 515405 (1)

Ανάκληση απόφασης μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων Εμπορίου στον Μπαρμπούτη Κωνσταντίνο του Γεωργίου, μέλος του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) .

2. Το άρθρο 21 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

3. Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) ''Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας''» (Β' 4788).

6. Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο από 1-1-2024 έως 31-12-2028.

7. Το από 27-12-2023 πρακτικό ορκωμοσίας των ανωτέρω.

8. Την υπ' αρ. 1531/2-1-2024 (Β' 145) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων Εμπορίου στον Μπαρμπούτη Κωνσταντίνο του Γεωργίου, μέλος του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την υπ' αρ. 1531/2-1-2024 (Β' 145) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων Εμπορίου στον Μπαρμπούτη Κωνσταντίνο του Γεωργίου, μέλος του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 31 Δεκεμβρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 885/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΒΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997«Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2) Την παρ. 4 του άρθρου 79, την παρ. 5 του άρθρου 247 και την παρ. 2 του άρθρου 284 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006, Α’114).

3) Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

4) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

5) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α’ 176).

6) Την υπο στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ.Β του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

7) Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βόλβης (Β’ 999/2017).

8) Την υπ’ αρ. 16/30-1-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλβης για την καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

9) Την υπ’ αρ. 25.128/9-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης για την «Καθιέρωση Ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης α) σε βάρδιες, β) Κυριακές και αργίες, γ) σε 24ωρη βάση σε όλες τις ημέρες της εβδομάδος καθ’ όλο το έτος» (Β’ 1370).

10) Την υπ’ αρ. 25195/19-12-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ:

1) 010.2120201001, 2) 030.2120201001, 3) 035. 2120201001 του Προϋπολογισμού του Δήμου Βόλβης, οικονομικού έτους 2026.

11) Τις παρούσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Βόλβης.

12) Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

13) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

14) Το γεγονός ότι σύμφωνα και με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων, κινητικότητας, για τις έκτακτες συνθήκες πολιτικής προστασίας:

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου της Οικονομικής Επιτροπής και των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων.

- Για τη διεκπεραίωση διαγωνισμών και επειγουσών υποθέσεων του Τμήματος Προμηθειών και της Τεχνικής Υπηρεσίας και της γραμματειακής υποστήριξης αυτών τις απογευματινές ώρες και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας

- Για τη μαγνητοφώνηση και την απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες.

-Για την εκτέλεση των Υπηρεσιών Ληξιαρχείου στις έξι (6) δημοτικές ενότητες του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την εκτέλεση υπηρεσίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και σε θέματα που θα προκύψουν από την κατάργηση νομικών προσώπων και την απορρόφηση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Βόλβης, λειτουργία παιδικών,από υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

- Για άλλους απρόβλεπτους λόγους που τυχόν προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου

15) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Βόλβης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) για το έτος 2026 ως εξής:

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Άτομα	Ώρες
Ένας (1) διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	240
Ένας (1) υπάλληλος που ασχολείται με την ηχογράφηση και απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας του Δήμου των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου	1	240
Οκτώ (8) διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων στα Συμβούλια των 22 Κοινοτήτων του Δήμου Βόλβης.	8	840

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Άτομα	Ώρες
Έξι (6) διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντά τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν και τις υπηρεσίες Ληξιαρχείου ανά Δημοτική Ενότητα	6	1.440
Δύο (2) υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία.	2	480
Μία υπάλληλος, γραμματέας της Δημοτικής επιτροπής για την γραμματειακή υποστήριξη και τη συγγραφή των αποφάσεων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.	1	240
Δύο υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα και διεκπεραιώνουν υπηρεσιακά θέματα της τεχνικής υπηρεσίας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου της εργασίας τους	2	480
Δύο (2) υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία.	2	480
ΣΥΝΟΛΟ	23	4440

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

1) Από την απόφαση αυτή προκαλούνται δαπάνες οι οποίες θα καλυφθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ιδίων ΚΑ:

1) 010.2120201001, 2) 030.2120201001, 3) 035. 2120201001, του προϋπολογισμού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρός, 19 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Γενικός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 612/2025 (3)

Καθιέρωση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Α’ εξαμήνου έτους 2026 υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου και Τεχνικών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΧΑΡΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
3. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β1 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).
4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
5. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Ζαχάρως για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 (από την 1-1-2026 έως 30-06-2026), για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες: α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, β)Συντήρησης Πρασίνου και γ) Τεχνικών Έργων, για την καθαριότητα όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικών χαρών κ.λπ.), τον καθαρισμό των φρεατίων για την αποφυγή πλημμύρων, την απομάκρυνση κλαδεμάτων δένδρων από τις παραλίες και τον καθαρισμό των παράλιων κ.λπ.
6. Το γεγονός οτι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. 20-6012 και 20-6051, 20-6022,20-6052, 20-6042, 20-6054 για το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου και Τεχνικών Έργων, του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ζαχάρως οικονομικού έτους 2026.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, του μόνιμου τακτικού προσωπικού δεκαοκτώ (18) ατόμων και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) ατόμου, των Τμημάτων Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου και Τεχνικών Έργων, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 (1-1-2026 μέχρι 30-06-2026) ως εξής:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό (Κ. Α. 20-6012 και 20-6051)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και Ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1	ΔΕ Οδηγών	2	720	360
2	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	10	3600	1.800
3	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	360	180
4	ΔΕ Κηπουρών	2	720	360
5	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	360	180
6	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	360	180
7	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων	1	360	180
ΣΥΝΟΛΟ		18	6.480	3.240

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Κ. Α. 20-6022 και 20-6052)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και Ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	360	180
ΣΥΝΟΛΟ		1	360	180

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα απασχοληθούν με αποζημίωση τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής προκειμένου να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση του μόνιμου τακτικού προσωπικού Δεκαοκτώ (18) ατόμων και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ενός (1) ατόμου, των Τμημάτων Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου και Τεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 (δηλαδή από την 1-1-2026 μέχρι 30-06-2026) ως εξής:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό (Κ. Α. 20-6012 και 20-6051)

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	Απογευματινή		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή)		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
	Υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	180	2	180	2	180	2	360
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	180	1	180	1	180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Μ.Ε.	1	120	1	120	1	120	1	180
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	1	180	1	120	1	120
ΔΕ Κηπουρών	2	240	2	360	2	240	2	240
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων	1	120	1	180	1	120	1	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10	1.200	10	1.800	10	1.800	10	1.800

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Κ. Α. 20-6022 και 20-6052)

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	Απογευματινή		Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή)		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
	Υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	180	1	180	1	180	1	180

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος των Κ.Α. 20-6012 και 20-6051, 20-6022, 20-6052, 20-6012, 20-6042, 20-6054 του προϋπολογισμού του δήμου οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαχάρω, 22 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02073683112250008