13.01.2026 13:51:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7371**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που συγκροτεί το συνεργείο οριοθέτησης και αποτύπωσης των παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που συγκροτεί το συνεργείο διενέργειας οριοθέτησης κοινόχρηστων χώρων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων προβολής, καθώς και τον έλεγχο των παράνομων διαφημιστικών πλαισίων και κάθε παράνομης διαφημιστικής κατασκευής ή επιγραφής για το έτος 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που συγκροτεί το συνεργείο διενέργειας αυτοψιών αυθαίρετης κατάληψης και χρήσης κοινοχρήστων χώρων, των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, περίπτερων, και κάθε είδους υπαίθριων αγορών κ.τ.λ. για το έτος 2026.

4 Υπερωριακή εργασία και εργασία προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου, Μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου, Α' εξαμήνου έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1505 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που συγκροτεί το συνεργείο οριοθέτησης και αποτύπωσης των παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36,48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).
5. Την παρ. 8 του άρθρου 3 του ν. 1080/1980 όπως αντικαθίσταται με την παρ. 5 του άρθρου 26 του ν. 1828/1989.
6. Το εδάφιο γ' της παρ. 8 του άρθρου 13 του β.δ. 24/9-20/10/58 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 5043/2023.
7. Την υπ' αρ. 1427/25.11.2025 απόφαση Δημάρχου Μεταμόρφωσης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026 (Β΄6532).

8. Την υπ' αρ. 1494/2025 (αρ. πρωτ. 32477/ 09.12.2025) απόφαση του Δημάρχου Μεταμόρφωσης.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.
10. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κάτωθι υπερωριακής απασχόλησης.
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση πρόσθετης υπερωριακής απασχόλησης έως την 31.12.2026, για το κατωτέρω τακτικό προσωπικό του Δήμου που συγκροτεί το συνεργείο οριοθέτησης και αποτύπωσης των παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	20	2	16	2	16
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	20	4	16	4	16

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
010.2120201001	48.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1506 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που συγκροτεί το συνεργείο διενέργειας οριοθέτησης κοινόχρηστων χώρων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων προβολής, καθώς και τον έλεγχο των παράνομων διαφημιστικών πλαισίων και κάθε παράνομης διαφημιστικής κατασκευής ή επιγραφής για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36,48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).
5. Το άρθρο 73 του από 24-9/20-10-1958 β.δ., όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 19 του ν. 1080/1980.
6. Το άρθρο 9 του ν. 2946/2001 «Υπαίθρια διαφήμιση, συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 224).
7. Την υπ' αρ. 46526/2020 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση όρων και προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης» (Β' 3049).
8. Το άρθρο 18 του ν. 2130/1936.

9. Το άρθρο 54 του ν. 4735/2020 (Α'197).
10. Την υπ' αρ. 1427/25.11.2025 απόφαση Δημάρχου Μεταμόρφωσης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026 (Β' 6532).
11. Την υπ' αρ. 1493/2025 (αρ. πρωτ. 32558/09.12.2025) απόφαση Δημάρχου.
12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.
13. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κάτωθι υπερωριακής απασχόλησης.
14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση πρόσθετης υπερωριακής απασχόλησης έως την 31.12.2026, για το κατωτέρω τακτικό προσωπικό του Δήμου που συγκροτεί το κλιμάκιο διενέργειας ελέγχου και καταγραφής κάθε παράνομης διαφημιστικής κατασκευής ή επιγραφής που υφίσταται στα όρια του Δήμου μας, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	20	6	16	6	16

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
010.2120201001	48.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1504 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που συγκροτεί το συνεργείο διενέργειας αυτοψιών αυθαίρετης κατάληψης και χρήσης κοινοχρήστων χώρων, των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, περίπτερων, και κάθε είδους υπαίθριων αγορών κ.τ.λ. για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36,48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).
5. Την παρ. 8 του άρθρου 3 του ν. 1080/1980 όπως αντικαθίσταται με την παρ. 5 του άρθρου 26 του ν. 1828/1989.
6. Την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020 (Α' 101).
7. Την υπ' αρ. 1427/25.11.2025 απόφαση Δημάρχου Μεταμόρφωσης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026 (Β' 6532).
8. Την υπ' αρ. 1495/2025 (αρ. πρωτ. 32479/ 09.12.2025) απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

10. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κάτωθι υπερωριακής απασχόλησης.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση πρόσθετης υπερωριακής απασχόλησης έως την 31.12.2026, για το κατωτέρω τακτικό προσωπικό του Δήμου που συγκροτεί το συνεργείο διενέργειας αυτοψιών αυθαίρετης κατάληψης και χρήσης κοινοχρήστων χώρων, των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των περίπτερων, τον έλεγχο αυθαίρετης κατάληψης κατά την διεξαγωγή των εμποροπανηγύρεων και κάθε είδους υπαίθριων αγορών, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	20	6	16	6	16

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
010.2120201001	48.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1209 (4)

Υπερωριακή εργασία και εργασία προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου, Μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου, Α' εξαμήνου έτους 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 58 παρ. 1 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,

γ) των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

δ) του άρθρου 41 του ν. 3979/2011,

ε) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

στ) του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 (Α΄230).

2. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

3. Την υπ' αρ. 18748/2011 (Β' 2705) απόφαση του Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για καθιέρωση 24ώρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου.

4. Την υπ' αρ. 82228/2017 (Β' 201/2018) απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για καθιέρωση 24ώρης λειτουργίας του Ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας, που υπάγεται διοικητικά στο τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής- Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Παιδείας και Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου.

5. Την υπ' αρ. 69931/2024 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για καθιέρωση 24ώρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Διεύθυνσης Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου (Β' 3595).

6. Την υπ' αρ. 54167/24-11-2025 βεβαίωση πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου (Β' 1822/2012).

8. Την υπ' αρ. 01/41/02-01-2025 απόφαση Δημάρχου περί «Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου» (ΑΔΑ: 612ΙΩΛΒ-Υ9Ε).

9. Την υπ' αρ. 02/50/02-01-2025 απόφαση Δημάρχου περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών» (ΑΔΑ: Ψ1Λ8ΩΛΒ-6ΔΗ).

10. Το γεγονός ότι η μείωση προσωπικού χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσής του μέχρι σήμερα, απαιτεί πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού και αύξηση των ωρών απασχόλησης προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση α) υπερωριακής εργασίας, του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου, για την αντιμετώπιση επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών, και β) νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, για το Α' εξάμηνο 2026, ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα όπως εξειδικεύονται παρακάτω. Οι περιγραφόμενες εργασίες είναι μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

Α. Υπερωριακή εργασία:

Α.1 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Στο πλαίσιο των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Δημάρχου και Μονομελών Οργάνων υφίσταται ανάγκη παρουσίας προσωπικού για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις του με φορείς, συλλόγους και πολίτες.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						180

Α.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						120

2.1 Τμήμα Αστικής κατάστασης και ληξιαρχείου

Απαιτείται πρόσθετη απογευματινή απασχόληση του προσωπικού του, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης που αφορούν την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων του Δήμου, στις δυο Δημοτικές ενότητες, λόγω λειτουργίας στα γεωγραφικά όρια του Δήμου μας των Κοιμητηρίων, που καλύπτουν τις ανάγκες των Δήμων της Δυτικής Θεσσαλονίκης και την ανάγκη να είναι ανοικτό τουλάχιστον ένα ληξιαρχείο - εναλλάξ από δυο (2) υπάλληλους στις δυο δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
2	ΔΕ	2	240			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						240

2.2 Τμήμα Μητρώου και Διαδικασιών

Οι υπάλληλοι διεκπεραιώνουν σε καθημερινή βάση μεγάλο όγκο εργασιών, λόγω των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Ιδιαίτερα η διαχείριση κάθε κύκλου κινητικότητας απαιτεί μεγάλο αριθμό ενεργειών (έλεγχος ψηφιακού οργανογράμματος, έλεγχος προϋποθέσεως συμμετοχής υπαλλήλων, αποστολή υπηρεσιακών φακέλων κ.λ.π.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών. Επίσης η εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των υπαλλήλων και η τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική κατάσταση των υπαλλήλων, απαιτεί έκδοση πλήθους διοικητικών πράξεων, εισηγήσεων και καταχωρήσεων στο πληροφοριακό σύστημα, οι οποίες δεν δύναται να ολοκληρωθούν εντός του προβλεπόμενου ωραρίου των υπαλλήλων, δεδομένης της μη επαρκούς στελέχωσής του.

Επιπλέον, η μεταβολή του συστήματος διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού από το ΥΠ.ΕΣ. και θέση σε λειτουργία του ΣΔΑΔ, απαιτεί επικαιροποίηση των στοιχείων των τακτικών υπαλλήλων και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας αυτών, η οποία θα διαρκέσει για μακρό χρονικό διάστημα.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	120			
1	ΤΕ	1	120			
1	ΔΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						360

2.3 Τμήμα Προσωπικού ΙΔΟΧ και Ελέγχου απασχόλησης

Οι υπάλληλοι του τμήματος είναι επιφορτισμένοι με πολυάριθμα υπηρεσιακά αιτήματα και ιδιαιτέρως με την πρόσληψη ανθρώπινου δυναμικού ποικίλων προκηρύξεων, ενώ συχνά εκτός των προγραμματισμένων προκύπτουν και έκτακτες. Οι προκηρύξεις απαιτούν άμεση διαχείριση, λόγω ισχύος συγκεκριμένων προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, και ανεξαρτήτως του όγκου των αιτήσεων, η αξιολόγηση και μοριοδότησή τους δεν δύναται να ολοκληρωθούν εντός του ωραρίου, λόγω συνήθως μεγάλης συμμετοχής και επισκεψιμότητας από ενδιαφερόμενους. Επίσης, απασχολούνται με την καταχώρηση στο πρόγραμμα ΕΡΓΑΝΗ, την επικαιροποίηση των στοιχείων του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στο μητρώου μισθοδοτούμενων, με την χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και με την υλοποίηση προγραμμάτων Πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ, ΤΕΙ και σπουδαστών ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ. Ιδιαίτερα επιβαρυμένο εμφανίζεται το αντικείμενο που αφορά στη χορήγηση των αδειών και δη των αναρρωτικών αδειών των 1.000 περίπου υπαλλήλων του Δήμου, οι οποίες έγκαιρα πρέπει να διευθετηθούν και να προωθηθούν στο Τμήμα Μισθοδοσίας, οπότε στο τέλος κάθε μήνα απαιτείται η απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
2	ΤΕ	2	240			
2	ΔΕ	2	240			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						480

Α.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, τον έλεγχο του προϋπολογισμού για κατάρτιση αναμορφώσεων, την καταγραφή ταμείου, χρηματοδοτήσεων, σύνδεση Π.Ο.Ε. με χρηματοδότηση, κατάρτιση στοχοθεσίας, ελάχιστο κόστος.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	120			
1	ΤΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						240

3.2 Τμήμα Διαχείρισης Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, την πραγματοποίηση σε συνεργασία με την ορισθείσα για τις εμβαδομετρήσεις επιτροπή υπαλλήλων ελέγχων και επανελέγχων ακινήτων και ειδικότερα Βιομηχανιών, Βιοτεχνιών, Αθλητικών και επαγγελματικών χώρων καθώς και όσων άλλων χώρων απαιτείται και βεβαιώνει τις τυχόν διαφορές με τα επιβαλλόμενα από τον νόμο πρόστιμα. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου την έκδοση αποφάσεων διαγραφών βεβαιωμένων οφειλών, αιτείται την χορήγηση στοιχείων στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, είτε αντλεί στοιχεία από τις διασυνδεδεμένες βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ, κ.λ.π. Προβαίνει σε διορθώσεις τετραγωνικών

μέτρων, βεβαιώνει οφειλές Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, μεριμνά για ανείσπρακτες οφειλές για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
7	ΠΕ	7	840			
3	ΤΕ	3	360			
1	ΔΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						1.320

3.3 Τμήμα Ταμείου

Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, την σύνταξη του ημερήσιου δελτίου εσόδων - εξόδων και καταθέσεων του Δήμου, τον έλεγχο ειδικευμένων εσόδων για το βιβλίο τρεχούμενων λογαριασμών, το κλείσιμο του ταμείου για το χρηματικό υπόλοιπο, τον προγραμματισμό των πληρωμών, την συμφωνία μισθοδοσίας και την απόδοση ασφαλιστικών κρατήσεων κ.λπ.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	120			
4	ΤΕ	4	480			
1	ΔΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						720

3.4 Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, σε συσσώρευση μελετών λόγω καθυστέρησης έγκρισης διαδικασιών για προμήθειες αγαθών και ανάθεση εργασιών που αφορούν κάλυψη πάγιων αλλά και επειγουσών αναγκών, στη συσσώρευση των συνεχιζόμενων προμηθειών, σε συσσωρευμένες ανάγκες όσον αφορά τη μέριμνα και υποστήριξη της λειτουργίας των Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, τις ενστάσεις που υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες, τη σύνταξη των αντίστοιχων εισηγήσεων και την υποβολή τους μαζί με όλα τα σχετικά στοιχεία στην Δημοτική Επιτροπή, στη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών, παραλαβής προμηθειών και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών, αιτήματα για καταστάσεις υπαλλήλων των Διευθύνσεων του Δήμου που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις προκειμένου να συγκροτηθούν οι επιτροπές για κάθε Διεύθυνση, ανακοινώσεις διεξαγωγής κληρώσεων, τήρηση πρακτικών κληρώσεων και ενημέρωση ενδιαφερομένων, εισηγήσεις σε Δημοτική Επιτροπή ή Δημοτικό συμβούλιο για κατακύρωση πρακτικών κλήρωσης. Επίσης η τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος (αρχειοθέτηση κ.τ.λ.) εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
4	ΠΕ	4	480			
1	ΔΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						600

Α.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

4.1 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στο τμήμα απασχολούνται μόνο δύο (2) υπάλληλοι και απαιτείται να εκτελούνται εργασίες (αναβάθμισης, τεχνικές κ.λπ.), κατά τις ώρες που δεν εργάζονται οι χρήστες. Επιπλέον, θα υλοποιηθεί και θα παραληφθεί άμεσα ότι προβλέπεται από την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια συστημάτων για την ανάπτυξη ευφυών εφαρμογών και συστημάτων έξυπνων πόλεων στον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου».

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΤΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						120

Α.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Η υπερωριακή απασχόληση απαιτείται για τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεων που απορρέουν, από την αρμοδιότητα της μέριμνας για την υποχρέωση των ιδιοκτητών οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, να προβαίνουν

σε καθορισμό των ιδιοκτησιών τους κατά την αντιπυρική περίοδο. Η εν λόγω αρμοδιότητα, διενεργείται παράλληλα με άλλα καθήκοντα και περιλαμβάνει ένα μεγάλο όγκο εργασιών, όπως η αποστολή εγγράφων στους υπόχρεους, οι αυτοψίες στους οικοπεδικούς χώρους, η παρακολούθηση της νέας πλατφόρμας «akatharista.apps.gov.gr», η ενημέρωση των πολιτών, η παραλαβή αιτήσεων από πολίτες για καθαρισμό των οικοπέδων τους, ο συντονισμός και προγραμματισμός της αποψίλωσης των οικοπέδων μέσω της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Για το 2026 θα απαιτηθεί αποστολή περισσότερων εγγράφων, δεδομένου ότι το τελευταίο τρίμηνο του έτους 2025 έγινε έρευνα για το ιδιοκτησιακό καθεστώς για πολλά νέα οικόπεδα, σύμφωνα με τα ζητούμενα των Πυροσβεστικών διατάξεων.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
2	ΠΕ	2	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						120

Α.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Απαιτείται πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λόγω υποστελέχωσής της.

Εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου										
		Απογευματινή εργασία (Α)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Β)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Γ)		Νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Δ)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
3	ΠΕ	3	90	3	90	3	90	3	90	
7	ΤΕ	7	210	7	210	7	210	7	210	
3	ΔΕ	3	90	3	90	3	90	3	90	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β+Γ+Δ										1.560

Β. Συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου:

Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Απασχόληση προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εργασίας νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, έτους 2026.

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
3	ΠΕ	3	288	3	288	
7	ΤΕ	7	672	7	672	
3	ΔΕ	3	288	3	288	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						2.496

Β.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

2.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Απασχόληση προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εργασίας νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του Τμήματος Διαχείρισης Αθλητικών Χώρων έτους 2026.

Λόγω της φύσης των αθλητικών δραστηριοτήτων, οι κλειστές και ανοιχτές αθλητικές εγκαταστάσεις λειτουργούν καθημερινά, βάσει των προγραμμάτων προπόνησης και των επίσημων αγωνιστικών προγραμμάτων που καθορίζουν οι αρμόδιες αθλητικές ομοσπονδίες. Κατ' ανάγκη, το ωράριο λειτουργίας συχνά εκτείνεται πέραν της κανονικής ώρας λήξης (22:00) έως και τις 23:00, για την ολοκλήρωση των αγώνων και την εξυπηρέτηση των αθλουμένων. Η διεξαγωγή αγώνων τις Κυριακές και αργίες αποτελεί βασικό και αναπόσπαστο κομμάτι της αθλητικής δραστηριότητας. Η απασχόληση προσωπικού κατά τις περιόδους αυτές είναι απολύτως απαραίτητη για την ασφαλή και ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας.

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
3	ΔΕ	3	300	3	450	
9	ΥΕ	9	900	9	1.350	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						3.000

Β.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Απασχόληση προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εργασίας νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέντε ΔΕ Φυλάκων, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό, για τις ανάγκες λειτουργίας του «Ξενώνα φιλοξενίας γυναικών Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου» για το 2026.

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
5	ΔΕ	2	1.296	4	1.000	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						2.296

Β.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Απασχόληση προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εργασίας νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών της Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Στόλου Οχημάτων, μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων για το έτος 2026.

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
38	ΔΕ	38	21.100	38	2.950	
90	ΥΕ	90	31.925	90	7.525	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						63.500,00

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 77.900,00 € και θα βαρύνει τους Κ.Α.:

- 010.21202 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών»,
- 010.21302 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου ΙΔΟΧ Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών»,
- 015.21202 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διεύθυνσης Αθλητισμού - Πολιτισμού»,
- 020.21202 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού»,
- 020.21302 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου ΙΔΟΧ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού»,
- 035.21202 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου»,
- 050.21202 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας»,
- 255.21302 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου ΙΔΟΧ - ΕΣΠΑ ΞΕΝΩΝΑΣ»,
- 090.21202 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διευθύνσεων Προγραμματισμού, Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Κ.Ε.Π.».

Τα παραπάνω θα δίνονται μετά από βεβαίωση του αρμόδιου προϊσταμένου.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 30/06/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εύοσμος, 11 Δεκεμβρίου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΜΕΣΘΑΝΕΥΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02073711311225001 2