19.01.2026 11:06:32
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7396**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, πέρα από το κανονικό ωράριο, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων μονίμων και ΙΔΑΧ του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης: α) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις καθημερινές απογευματινές, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και γ) προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2026

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ειδικών Συμβούλων του Δήμου Ζαχάρως για το Α' Εξάμηνο του έτους 2026.

5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων (Ληξίαρχοι - Πρακτικογράφοι - Υπάλληλοι που ασχολούνται με τη γραμματειακή υποστήριξη ΝΠΔΔ του Δήμου Ζαχάρως των Τεχνικών Υπηρεσιών, Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών) για το Α' Εξάμηνο του έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. αποφ. 3068/2025 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, πέρα από το κανονικό ωράριο, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/31029/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

5. Το άρθρο 94 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με το οποίο, έχουν μεταβιβαστεί Αρμοδιότητες στους Δήμους, χωρίς την μεταφορά του αναγκαίου προσωπικού.

6. Την υπ' αρ. 18722/15573/16.06.2011 (Β' 1425) απόφαση για τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ.

7. Την υπ' αρ. 1840/8.1.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Αυτοδίκαιη κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: α) "ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ", β) "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΑΘΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ 3ης ΗΛΙΚΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ", και λύση της κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία, "ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ" και διακριτικό τίτλο "Κ.Ε.Δ.Α." του Δήμου ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ» (Β’ 124).

8. Την υπ’ αρ. 103/17-01-2024 απόφαση Δημάρχου με θέμα «Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ασπροπύργου μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας».

9. Την υπ’ αρ. 268/26.1.2024 απόφαση του Δημάρχου Ασπροπύργου «Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Ασπροπύργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023» (Β’ 727).

10. Το γεγονός της μείωσης του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου μας, λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων, σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων και λόγω της φύσεως των παρεχόμενων από τον Δήμο υπηρεσιών του Δήμου μας, προκειμένου να ανταποκριθούν στα καθήκοντα τους, όπως η αύξηση των παρεχόμενων υπηρεσιών λόγω μετεγκατάστασης βιομηχανιών από το λεκανοπέδιο Αθηνών, η σύνταξη και τυχόν αναμορφώσεις προϋπολογισμού, ισολογισμού-απολογισμού, η σύνταξη εισηγήσεων για Οικονομική Επιτροπή, η αντιμετώπιση ελέγχων από ελεγκτικές υπηρεσίες, η αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών στην υπηρεσία Νεκροταφείου, η ένταξη έργων και δράσεων σε αναπτυξιακά προγράμματα η διεκπεραίωση υποθέσεων των δημοτών από το γραφείο Ληξιαρχείου και Τελέσεως Πολιτικών Γάμων, η οργάνωση, η διεξαγωγή και η τήρηση Δημοτικών Συμβουλίων, καθημερινός έλεγχος και καταχώρηση στοιχείων, η διεκπεραίωση διαδικασιών συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων, η ολοκλήρωση εργασιών των εγγράφων με ένδειξη Επείγον, ο έλεγχος και καταχώρηση αιτήσεων περί χορήγησης επιδομάτων, σύνταξη πλήθους εγγράφων για τη Διαχειριστική Αρχή, εκπόνηση μελετών, προετοιμασία των μηνιαίων δελτίων προόδου οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, υποβολή στο ΟΠΣ, πραγματοποίηση δράσεων που αφορούν τα προγράμματα υγείας, ενημέρωση πολιτών σε θέματα υγείας, σύνταξη εγγράφων μετά τη λήξη της εργασίας, οργάνωση λειτουργίας 9 δομών της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού και Νεολαίας, ήτοι πέντε (5) Παιδικούς Σταθμούς, την Κατασκήνωση, το Λαογραφικό Μουσείο, και τα Κ.Δ.Β.Μ, ένταξη σε προγράμματα ΕΣΠΑ, απογευματινή λειτουργία των Κ.Δ.Β.Μ, υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων, διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, υποδοχή πολιτών, φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού (αδερφοποιήσεις- ευρωπαϊκά προγράμματα), συνεδριάσεις εκτός ωραρίου μελών και εισηγητών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δυτικής Αττικής, εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας, η ενεργοποίηση Μνημονίου Εργασιών για τις περιπτώσεις Έκτακτων αναγκών της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

11. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πνευματικού Κέντρου οι λόγοι που επιβάλλουν την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης είναι οι κάτωθι: - Υλοποίηση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών - παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης - Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο και στη Δημοτική Επιτροπή για θέματα της Α. Διεύθυνσης προς έγκριση - Διεκπεραίωση διαδικασιών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στην Α. Διεύθυνση - Είσπραξη διδάκτρων Δημοτικού Ωδείου και συνδρομών των μελών του Τμήματος Επιμόρφωσης της Α. Διεύθυνσης - Απογευματινή λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Α. Διεύθυνσης Πνευματικού Κέντρου - Προετοιμασία εκδηλώσεων. - Προετοιμασία και υλοποίηση πολιτιστικών επισκέψεων εκπαιδευτικού περιεχομένου. - Υλοποίηση εκδηλώσεων σε μέρες και ώρες εκτός ωραρίου (Σάββατα, Κυριακές, Αργίες). - Συμμετοχή σε εκδηλώσεις, Φεστιβάλ και διαγωνισμούς εντός-εκτός Αττικής και εκτός Ελλάδος. - Προετοιμασία παραδοσιακών φορεσιών και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των εκδηλώσεων. - Κατάρτιση προτάσεων πολιτιστικού περιεχομένου προς υλοποίηση. - Διαχείριση πολιτιστικών υποδομών που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Α. Διεύθυνσης Πνευματικού Κέντρου για την υλοποίηση πάσης φύσεως δράσεων των υπηρεσιών του Δήμου ή λοιπών φορέων (σχολεία, σύλλογοι, εταιρείες, πολιτικά κόμματα). - Ηχητική κάλυψη εκδηλώσεων με τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό που διαθέτει η υπηρεσία.

12. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Άθλησης και Φροντίδας Νεολαίας και 3ης Ηλικίας, Οι λόγοι που επιβάλλουν την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης είναι οι κάτωθι: - Υλοποίηση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών - παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης - Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο και στη Δημοτική Επιτροπή για θέματα της Α. Διεύθυνσης προς έγκριση - Διεκπεραίωση διαδικασιών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στην Α. Διεύθυνση - Είσπραξη συνδρομών των μελών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης - Διεκπεραίωση συνταγογράφησης -Απογευματινή λειτουργία των τριών ΚΑΠΗ - Ολοήμερη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων - Κοινωνικές δράσεις και εκδηλώσεις (εκδρομές, απογευματινοί περίπατοι, δρώμενα, αναβίωση εθίμων, επισκέψεις σε θέατρα, μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, επαφές με άλλα ΚΑΠΗ, ενημερωτικές ομιλίες κοινωνικού και ιατρικού περιεχομένου) - Δημιουργική απασχόληση με τους ηλικιωμένους (Ομάδες θεάτρου, χορωδίας, παραδοσιακών χορών, εθελοντισμού σε δομές παροχών βοήθειας ΑΜΕΑ και 3ης Ηλικίας - σύζευξης γενεών, γύμνασης, παιχνιδιών για την ανάπτυξη κοινωνικής αλληλεγγύης) - Αθλητικές δραστηριότητες κατά τη διάρκεια της χρονιάς (πρωταθλήματα, τουρνουά, αγώνες δρόμου εντός και εκτός του Δήμου, παρελάσεις, ποδηλατοδρομίες, ημερίδες) - Συμβουλευτικός σταθμός για την άνοια -Πραγματοποίηση rapid tests για τον κορωνοϊό - Προγράμματα πρόληψης και φροντίδας σε συνεργασία με φορείς.

13. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Κοινωφελούς Επιχείρησης (Κ.Ε.Δ.Α.), οι λόγοι που επιβάλλουν την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης είναι οι κάτωθι: Α. Υποστελέχωση της Διεύθυνσης με μόλις 2 άτομα τακτικό προσωπικό που εκτελούν διοικητικές εργασίες

λόγω της κατάργησης των νομικών προσώπων και του πλήθους των εκκρεμοτήτων που απορρέουν από τα προγενέστερα έτη ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένα με την καθημερινή λειτουργία των δομών. Β. Μεγάλος αριθμός εργαζομένων διαφόρων ειδικοτήτων (άνω των 80 ατόμων) στις 9 δομές της Αυτοτελούς Διεύθυνσης. Γ. Υλοποίηση του προγράμματος ΕΣΠΑ προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, πρόγραμμα ιδιάζουσας σημασίας για τον Δήμο μας. Δ. Συνεχής αύξηση των ωφελούμενων μητέρων-βρεφών που φιλοξενούνται στις δομές με ταυτόχρονη αύξηση των υποχρεώσεων του προγράμματος (μελέτες, επίβλεψη, δράσεις). Ε. Αντιμετώπιση συνεχών ελέγχων από τις ελεγκτικές αρχές. ΣΤ. Σύνταξη εισηγήσεων για την Δημοτική επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο. Ζ. Έλεγχος και επίβλεψη των απογευματινών δομών ΚΔΑΠ με διευρυμένο ωράριο μέχρι τις 22:00.

14. Στο ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΚΕΠ0876, οι λόγοι που επιβάλλουν την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης είναι οι κάτωθι: Εντός του ωραρίου αυτού, παρέχονται διοικητικές πληροφορίες και διεκπεραιώνονται υποθέσεις των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Το Κ.Ε.Π. παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διεύθυνση Κ.Ε.Π. Ασπροπύργου Διαδικασίας (ν. 2690/1999). Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών. Διαβιβάζει τους φακέλους των υποθέσεων στην αρμόδια υπηρεσία και το τελικό έγγραφο αποστέλλεται και πάλι στο Κ.Ε.Π., από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί. Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει και τις εξής υπηρεσίες: επικύρωση διοικητικών εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων και υπεύθυνων δηλώσεων, χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας. Πέραν του ωραρίου εργασίας, διεκπεραιώνονται χρονοβόρες υποθέσεις πολιτών οι οποίοι προσέρχονται στην υπηρεσία κατά την αλλαγή βάρδιας με αποτέλεσμα να πρέπει να εξυπηρετηθούν από τον υπάλληλο που έχει ήδη ξεκινήσει την υπόθεσή του ηλεκτρονικά στο e-ΚΕΡ. Επίσης, μετά το πέρας της βάρδιας, πραγματοποιείται η αρχειοθέτηση των εγγράφων, η οποία δεν δύναται να πραγματοποιηθεί τις ώρες που εξυπηρετούμε τους πολίτες. Στα ανωτέρω να συμπεριληφθεί η επικινδυνότητα που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας από συγκεκριμένες ομάδες πολιτών, με αποτέλεσμα να καλούμε αρκετά συχνά την Αστυνομία και να περιμένουμε όσο χρειάζεται για να έρθουν στην Υπηρεσία μας ή να μεταβούμε στο Αστυνομικό Τμήμα. Επιπρόσθετα, το Κ.Ε.Π. του Δήμου μας είναι από τα λίγα Κ.Ε.Π. της χώρας, καθώς και από τις ελάχιστες Υπηρεσίες, που λειτουργούν και απογευματινές ώρες και Σάββατο καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

15. Την υπ’ αρ. 42894/30-12-2025 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων στους αντίστοιχους κωδικούς Α.Λ.Ε:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΑ
2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	100.000,00
2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	450.000,00
2120204001	Ειδική αποζημίωση για απασχόληση πλέον του πενθημέρου ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	100.000,00

στις υπηρεσίες:
· 10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
· 15 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
· 20 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
· 30 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
· 45 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
· 50 - ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
· 55 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
· 65 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2026, αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο, πέρα από το κανονικό ωράριο, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	41	41
ΤΕ	20	20
ΔΕ (Διοικητικό - Λογιστικό)	119	119
ΔΕ (Βοηθών Νοσηλευτών - Νοσηλευτικής)	4	4
ΥΕ (Επιμελητών-Κλητήρων - ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών)	4	4
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	3	3
ΔΕ Οικιακών βοηθών	1	1
ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	13	13
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	1
ΔΕ Πληροφορικής Η/Υ	4	4
ΣΥΝΟΛΟ	210	210

Β. Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Γ. Η κατάσταση της υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, υπογεγραμμένο από τον αντίστοιχο Διευθυντή και τον Δήμαρχο.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπρόπυργος, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΗΛΙΑΣ

Αριθμ. αποφ. 3069/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων μονίμων και ΙΔΑΧ του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την υπ’ αρ. 185/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ασπροπύργου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 44895/07-04-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 1755, περί έγκρισης - 24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, για αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων και κτιρίων, λειτουργία συνεργείων επισκευής οχημάτων, κοπή κλαδιών και δέντρων για αντιμετώπιση πλημμυρών και άλλων καιρικών φαινομένων, η κοπή ξερών χόρτων για την πρόληψη και καταστολή πυρκαγιών, αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης η οποία προκύπτει αιφνιδιαστικά εκτός ωραρίου -24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και Υποδομών και του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και Σηματοδότησης και 12ωρης λειτουργίας, από 07:00 έως 19:00 (όλες τις μέρες του μήνα), καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του Γραφείου Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών, του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Εγκαταστάσεων, του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης, του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Τμήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση πλημμυρών, θεομηνιών και άλλων καιρικών φαινομένων, αντιμετώπιση καταστάσεων που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές και βανδαλισμούς, αποκατάσταση, επισκευή βλαβών δημοτικού φωτισμού, τεχνική κάλυψη διαφόρων εκδηλώσεων, τεχνική υποστήριξη της κατα-

σκήνωσης του Δήμου κατά τους θερινούς μήνες και γενικά για κάθε έκτακτη ανάγκη, εκτός ωραρίου - 12ωρης λειτουργίας, από 08:00 έως 20:00 για όλες τις ημέρες του μήνα,καθώς και λειτουργία Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες (εκτός των διοικητικών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, καθώς το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών, για τελετές ταφής και εργασίες εκτός ωραρίου εργασίας.

6. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2026, για τις ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου.

7. Την υπ’ αρ. 18722/15573/16.6.2011 (Β’ 1425) απόφαση για τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ασπροπύργου.

8. Την υπ’ αρ. 42894/30-12-2025 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων στους αντίστοιχους κωδικούς Α.Λ.Ε:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΑ
2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	100.000,00
2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	450.000,00
2120204001	Ειδική αποζημίωση για απασχόληση πλέον του πενθημέρου ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	100.000,00

στις υπηρεσίες:

· 10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
· 15 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
· 20 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
· 30 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
· 45 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
· 50 - ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
· 55 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
· 65 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2026, ως κάτωθι:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και Υποδομών	4	4
2	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. Έργων και Σηματοδότησης	1	1
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	67	49
ΣΥΝΟΛΟ		72	54

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και Υποδομών	7	7

2	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. έργων και Σηματοδότησης	4	4
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	85	51
ΣΥΝΟΛΟ		96	62

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ(ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 12ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Νεκροταφείου	2	2
2	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	4	4
3	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. Έργων και Σηματοδότησης	2	2
4	Γραφείο Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών	2	2
5	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών	1	1
6	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	1	1
7	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	2	2
ΣΥΝΟΛΟ		14	14

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 12ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Νεκροταφείου	1	1
3	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	2	2
4	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. έργων και Σηματοδότησης	2	2
5	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Γραφείο Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών	3	3
6	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών	1	1
7	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	1	1
8	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Συγκοινωνιακών και Εγκαταστάσεων	1	1
9	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔ. ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.: Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	1	1
ΣΥΝΟΛΟ		12	12

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015:

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

β. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νομού είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

γ. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπρόπυργος, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΗΛΙΑΣ

Αριθμ. αποφ. 3070/2025 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης: α) καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις καθημερινές απογευματινές, β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και γ) προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2026

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α’ 230).
6. Τους λόγους που επιβάλλουν τη ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, όπως:

- Ο μικρός αριθμός υπαλλήλων προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι διευρυμένες έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον ν. 5003/2022 και πιο συγκεκριμένα:

· Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο.

· Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την στάθμευση των οχημάτων.

· Έλεγχος της τήρησης της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.

· Προστασία της δημοτικής περιουσίας.

· Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.

· Επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων.

· Διενέργεια αυτοψίας και σύνταξη εκθέσεως για την χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

· Διενέργεια ελέγχων για την αποφυγή παράνομης κατάληψης κοινόχρηστων χώρων.

· Λοιπές εκδηλώσεις του Δήμου που λαμβάνουν χώρα κυρίως Κυριακές και αργίες όπως εθνικές εορτές (παρελάσεις), εορταστικές (θρησκευτικές, Χριστούγεννα, Πάσχα), κοινωνικές (ημερίδες, παρουσιάσεις) και πάσης φύσεως καλλιτεχνικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Δήμου (Θριάσια, ποδηλατοδρομίες κ.α).

· Έλεγχος των διατάξεων της αντικαπνιστικής νομοθεσίας.

· Έλεγχος των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

· Έλεγχος της ύπαρξης οικοδομικών αδειών και λήψη κάθε πρόσφορου μέσου για την προστασία της ανθρώπινης ζωής.

· Διενέργεια αυτοψίας για βεβαίωση, κατ’ οίκον, του γνησίου υπογραφής για φυσικά πρόσωπα με κινητικά προβλήματα, ασθενείς ή υπερήλικες.

7. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το 2026, για την ως άνω αναφερόμενη υπηρεσία του Δήμου.
8. Την υπ’ αρ. 18722/15573/16.6.2011 (Β’ 1425) για τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ.
9. Την υπ’ αρ. 42894/30-12-2025 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων στους αντίστοιχους κωδικούς Α.Λ.Ε:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΑ
2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	100.000,00
2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	450.000,00
2120204001	Ειδική αποζημίωση για απασχόληση πλέον του πενθημέρου ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	100.000,00

στις υπηρεσίες:

· 10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

· 15 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

· 20 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

· 30 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
· 45 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
· 50 - ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
· 55 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
· 65 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση: α) καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις καθημερινές απογευματινές, β)κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και γ)προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2026, ως κάτωθι:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2	2
2	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	3	3
3	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	4	4
ΣΥΝΟΛΟ		9	9

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015:

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

β. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπρόπυργος, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΗΛΙΑΣ

Αριθμ. αποφ. 610/2025 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ειδικών Συμβούλων του Δήμου Ζαχάρως για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΧΑΡΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

4. Τον αριθμό των Ειδικών Συμβούλων στο Δήμο.

5. Τις ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 (δηλαδή από 1-1-2026 μέχρι 30-06-2026) στο γραφείο Δημάρχου: τη διευθέτηση επειγουσών καταστάσεων, την οργάνωση και προετοιμασία πολιτιστικών, επετειακών και τιμητικών εκδηλώσεων, τη σύνταξη δελτίων τύπου και ανακοινώσεων, παράσταση σε συναντήσεις Δημάρχου, στη σύνταξη μελετών, συγκρότηση φακέλων και προτάσεων και παρακολούθηση της πορείας της εξέλιξης τους.

6. Το γεγονός ότι η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6031 και Κ.Α. 30.6031 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026,

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) Ειδι-

κών Συμβούλων του Δήμου Ζαχάρως για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 (δηλαδή από την 1-1-2026 μέχρι 30-06-2026), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως κατωτέρω:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	ώρες
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2	240

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαχάρω, 22 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. αποφ. 9141 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων (Ληξίαρχοι-Πρακτικογράφοι-Υπάλληλοι που ασχολούνται με τη γραμματειακή υποστήριξη ΝΠΔΔ του Δήμου Ζαχάρως των Τεχνικών Υπηρεσιών, Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών) για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΧΑΡΩΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
3. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.
4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
5. Τον περιορισμό των νέων προσλήψεων και την υποστελέχωση των τμημάτων.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 (δηλαδή από 1-1-2026 μέχρι 30-06-2026) για την αντιμετώπιση των αναγκών: της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων Δημοτικής Ενότητας Ζαχάρως και Δημοτικής Ενότητας Φιγαλείας, του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ. και Δημοτικής Επιτροπής, των Τεχνικών Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση έκτακτων φαινομένων, σύνταξη μελετών, παρακολούθηση - επίβλεψη έργων, των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τόσο λόγω του μεγάλου όγκου εγγράφων αλλά και λόγω του ότι δεν μπορούν να διευθετηθούν εντός ωραρίου λόγω εξυπηρέτησης πολιτών, την αναγκαία τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και τις προσλήψεις έκτακτου προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ., τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του Δημοτικού Ταμείου για την πληρωμή, αρχειοθέτηση ενταλμάτων και απόδοση κρατήσεων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Όσον αφορά τους υπαλλήλους του ΚΕΠ εφόσον τους ανατεθούν καθήκοντα του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού ή καθήκοντα συναφή με τον κύριο τίτλο σπουδών τους, για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του δήμου θα καταβληθεί η προβλεπόμενη υπερωριακή αποζημίωσης κατά τις κείμενες διατάξεις.
7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση είκοσι τριών (23) υπαλλήλων του Δήμου,για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 (δηλαδή από την 1-1-2026 μέχρι 30-06-2026), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως κατωτέρω:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	240
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	480
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10	1.200

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6012 και Κ.Α. 30.6012 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαχάρω, 22 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02073963112250012