20.01.2026 10:22:40
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7400**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, για το α' εξάμηνο έτους 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Αριστοτέλη για το έτος 2026, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό του Δήμου Ερυμάνθου [Μόνιμων, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.)] για το Α' εξάμηνο του 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1299 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, για το α' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 6533/5759/2013 (Β' 354) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η υπ' αρ. 20/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθιερώθηκε ωράριο λειτουργίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση για τις υπηρεσίες του Δήμου.

4. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από:

• Έντονα καιρικά φαινόμενα.

• Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.

• Μείωση προσωπικού λόγω μαζικών συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας νέων προσλήψεων, που προκαλεί δυσλειτουργία και ανάγκη καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

• Αστάθμητους παράγοντες όπως προβλήματα στη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. κατά τη διάρκεια ή μετά από απεργίες με αποτέλεσμα τη μεγάλη καθυστέρηση στα δρομολόγια των απορριμματοφόρων.

5. Την υπ' αρ. 04/2024 (ΑΔΑ: 6ΞΙΝΩΞΕ-ΧΛΩ) απόφαση Δημάρχου που εκδόθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 161 και 167 του ν. 3584/2007, την παρ. 2 του άρθρου 38 του ν. 3801/2007 και των άρθρων 88 και 173 του ν. 3463/2006 και αφορά στην ανάθεση αρμοδιοτήτων και την εξουσιοδότηση υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, στη Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών στις υπηρεσία καθαριότητας, ως εξής:

• Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα.

• Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική.

• Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και Αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα.

• Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας.

μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το α' εξάμηνο έτους 2026 ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ					
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00	Υ3 Αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	-	-	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10	1200	1800	1800	7680
ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120	180	180	768
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	21	2520	3780	3780	16128
ΣΥΝΟΛΟ	35	4200	5760	5760	24576

Για το σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 50000,00 ευρώ η οποία θα βαρύνει τους αντίστοιχους ΑΛΕ των ΚΑ 10-6042.001, 20-6042.001 και 30-6042.001 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλαιό Φάληρο, 22 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΡΟΥΜΠΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2260 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Αριστοτέλη για το έτος 2026, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί και ισχύουν» (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για τη εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Αριστοτέλη.

6. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται ανά εξάμηνο στο Δήμο Αριστοτέλη για την αντιμετώπιση: α) Της αποκομιδής απορριμμάτων και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, β) τις αρδεύσεις κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, γ) της αντιμετώπισης καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ) της αποκατάστασης βλαβών στα αντλιοστάσια και στα δίκτυα ύδρευσης για τη λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης, ε) της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, στ) της σύνταξης ετησίου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η) του ελέγχου των δικτύων πληροφορικής, εκλογές- μεταδημοτεύσεις- ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, θ) της στήριξης γενικότερα των νέων δομών και λειτουργιών που από 01.01.2011 εισήγαγε στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση ο ν. 3852/2010, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ι) την λύση/κατάργηση της δημοτικής επιχείρησης και του Ν.Π. Δ.Δ. του Δήμου Αριστοτέλη.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει σε ποσό, που δεν θα υπερβαίνει κατά μήνα το ½ των πιστώσεων, που θα είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026.

8. Ότι η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ’ αρ. 42363/12-12-2025) βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών), οικονομικού έτους 2026 των κάτωθι Κ.Α.

1) 02.10.6012.001 πίστωση: (Διοικητική Υπηρεσία -μόνιμοι)

2) 02.20.6012.001 πίστωση: (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός-μόνιμοι)

3) 02.20.6022.001 πίστωση: (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός-συμβασιούχοι)

4) 02.25.6012.001 πίστωση: (Ύδρευση, Άρδευση, Αποχέτευση-μόνιμοι)

5) 02.30.6012.001 πίστωση: (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων-μόνιμοι)

6) 02.30.6022.001 πίστωση: (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων-συμβασιούχοι)

7) 02.10.6012.005 πίστωση: (Ληξίαρχοι)

8) 02.10.6012.002 πίστωση: (Πρακτικογράφος Δ.Σ.)

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα, που είναι:

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: τέσσερις (4) υπάλληλοι

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού: δύο (2) υπάλληλος

ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: τρεις (3) υπάλληλοι

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού: πέντε (5) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων: δύο (2) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών: δέκα (10) υπάλληλοι

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών: τέσσερις (4) υπάλληλοι

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων/ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων: Έξι (6) υπάλληλοι

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Ι.Δ. Αορίστου χρόνου, κατά κλάδο, που είναι:

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΤΕ Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού: πέντε (5) υπάλληλοι.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για μέγιστο αριθμό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου συνολικά, πενήντα ενός (51) τακτικών υπαλλήλων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, δέκα (10) υπαλλήλων του Δήμου Αριστοτέλη, μέχρι την 22η ώρα, κατά το έτος 2026 (δηλ. από 01/01/2026 έως 31/12/2026). Οι κατά ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο (έτος 2026), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους (ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού και ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού), που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, για την εκτέλεση της εργασίας της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Για τους δέκα έξι (16) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ), εκατόν εβδομήντα (180) ώρες συνολικά ετησίως.

2. Προσωπικό καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι): Εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά, για:

ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών: δέκα (10) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων: δύο (2) υπάλληλοι

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων/ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων: Έξι (6) υπάλληλοι

3. Προσωπικό ύδρευσης: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών: τέσσερις (4) υπάλληλοι

4. Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας: ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Πέντε (5) υπάλληλοι.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Διοικητικό προσωπικό

- Για έναν (1) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, που ασκεί καθήκοντα Ληξίαρχου, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, για εκτέλεση εργασίας της υπηρεσίας του ληξιαρχείου της Δ.Ε. Παναγίας, του Δήμου Αριστοτέλη, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Για έναν/μία (1) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, για την τήρηση και σύνταξη πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αριστοτέλη, σε εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για την εκτέλεση των καθηκόντων πρακτικογράφου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Για τρεις (3) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού και

- Για έναν (1) ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΤΕ Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά.

- Για έναν (1) ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών, εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά.

- Για έναν (1) ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά.

2. Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

-Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου.

-Έναν (1) ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων, καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερισσός, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΒΑΛΙΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 127/2025 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό του Δήμου Ερυμάνθου [Μόνιμων, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.)] για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 (περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 20 (περί υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο) του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ, καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

3. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά τα Σάββατα τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, καθώς και του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων, των υφιστάμενων ελλείψεων σε προσωπικό σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου και του περιορισμού των προσλήψεων, εξαιτίας των αναγκαίων εργασιών που αναφέρονται παρακάτω:

3.1 Η αναγκαιότητα επισκευής - συντήρησης και καθαρισμού των αγροτικών χωμάτινων δρόμων που εκτείνονται σε χιλιάδες χιλιόμετρα, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου και οι οποίοι χρειάζονται συνεχείς και άμεσες επεμβάσεις για την ομαλή επικοινωνία των κατοίκων και την λειτουργία των αγροτοκτηνοτροφικών μονάδων, η αναγκαιότητα κατασκευής επειγόντων τεχνικών έργων οδοποιίας καθώς και η αναγκαιότητα πρόληψης και παρέμβασης με τα μηχανήματα και τα οχήματα του Δήμου σε περίπτωση πυρκαγιάς και γενικότερα για τις ανάγκες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας κατά την αντιπυρική περίοδο και της άμεσης αποκατάστασης των ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες.

3.2 Η αύξηση του εποχιακού πληθυσμού κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου που απαιτεί πρόσθετη εργασία και η αύξηση των δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων αφού το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις αυξημένες ανάγκες.

3.3 Η αυξημένη ζήτηση και κατανάλωση πόσιμου ύδατος εξαιτίας της θερινής περιόδου και η αναγκαιότητα αποκατάστασης βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης που προκαλούνται σε χρόνο εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου και απαιτούν άμεση παρέμβαση καθώς και για την συντήρηση των δικτύων αυτών που επεκτείνονται σε εκατοντάδες χιλιόμετρα, τα οποία λόγω της παλαιότητάς τους απαιτούν συνεχείς παρεμβάσεις.

Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών και παρεμβάσεων είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η συνεργασία των υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, καθώς και της υπηρεσίας Καθαριότητας (μηχανικοί, χειριστές, οδηγοί, υδραυλικοί, εργάτες).

4. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και σε λοιπές υπηρεσίες του Δήμου, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων, των υφιστάμενων ελλείψεων σε προσωπικό σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου και του περιορισμού των προσλήψεων, εξαιτίας των αναγκαίων εργασιών που αναφέρονται παρακάτω:

4.1 Την αναγκαιότητα να παραβρίσκονται στις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τα στελέχη των υπηρεσιών για την εισήγηση των θεμάτων.

4.2 Την συγκρότηση και την λειτουργία των νέων οργάνων και επιτροπών, οι οποίες λόγω αντικειμενικών δυσκολιών των μελών τους, συνεδριάζουν εκτός ωραρίου. Επίσης, η γραμματειακή υποστήριξη στις συνεδριάσεις των τοπικών συμβουλίων, (33 Τοπικά Συμβούλια) δημιουργούν νέες υποχρεώσεις απασχόλησης των υπαλλήλων στο δήμο, εκτός του καθιερωμένου ωραρίου.

4.3 Την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας για την διασφάλιση της διαφάνειας, όπως δεσμεύσεις πιστώσεων, ανάρτηση όλων των αποφάσεων στο διαδίκτυο, μηνιαία και τριμηνιαία ενημέρωση προς το Γενικό Λογιστήριο του κράτους και στα αρμόδια υπουργεία, τα οικονομικά στοιχεία των Δήμων, το Βιβλίο δεσμεύσεων και η αποστολή σε καθημερινή βάση στοιχείων για την εν γένει κατάσταση του Δήμου δημιουργούν επιπρόσθετο φόρτο εργασίας. Ασφυκτικές προθεσμίες για την υποβολή σχεδίων προϋπολογισμού, σύνταξη ΟΠΔ (πρόγραμμα δράσης), στοχοθεσία, τρίμηνα εσόδων - εξόδων προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του παρατηρητηρίου. Η εκτέλεση έργων ΕΣΠΑ και η αναγκαιότητα προετοιμασίας και ωρίμανσης προτάσεων (μελέτες αδειοδοτήσεις κ.α) για το Σ.Ε.Σ (Νέο ΕΣΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

4.4 Την οριστικοποίηση των στοιχείων του Ισολογισμού και του Απολογισμού του Δήμου με μια σειρά εργασιών που απαιτούνται (συμφωνίες όλων των λογαριασμών

των δύο λογιστικών συστημάτων). Τις χρονοβόρες εργασίες για την τροποποίηση της απογραφής στα πάγια περιουσιακά στοιχεία (ακίνητα) του Δήμου. Τον έλεγχο της προηγούμενης χρήσης από τους Ορκωτούς Ελεγκτές με γενική ανταπόκριση σε όλες τις απαιτήσεις του ελέγχου. Την σύνταξη όλων των Οικονομικών καταστάσεων. Τις εργασίες τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων, μεταφορά, απογραφή χρήσης, καθώς και την παράλληλη παρακολούθηση των βιβλίων του Δήμου, εντός των ασφυκτικών προθεσμιών της αποστολής των οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο-κόμβο διαλειτουργικότητας και ΕΕΤΑΑ α.ε.

4.5 Την επιφόρτιση με το αντικείμενο κοινωνικής αρωγής, το οποίο απαιτεί απασχόληση για τον Οικονομικό έλεγχο των αιτήσεων και της επίλυση διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν.

4.6 Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στις Δημοτικές Ληξιαρχικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (Φαρρών, Τριταίας, Λεοντίου, Καλεντζίου).

4.7 Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου τήρησης των Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερυμάνθου.

4.8 Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του εκκαθαριστή μισθοδοσίας, λόγω προσλήψεων προσωπικού για έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες του Δήμου, την έγκαιρη προώθηση των μισθοδοσιών των υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, οκταμήνων), αιρετών του Δήμου (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Δ.Σ και Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων) και απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών μέσω της ΕΑΠ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζονται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής.

5. Την υπ’ αρ. 126264/21.06.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία στην λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου» (Β’ 2543), με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 57/2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

7. Ότι ο προϋπολογισμός του Δήμου έτους 2026 θα βαρύνει τους κωδικούς ΑΛΕ ως εξής:

ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΕ
00.000.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου [Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. (ειδικοί συνεργάτες)]
00.010.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.010.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.055.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.055.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.020.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.020.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.025.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.025.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.030.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.065.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)

ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΕ
00.065.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.030.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.030.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.065.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.065.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.)
00.030.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.)

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών την καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου:

α) Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, για τους μόνιμους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου και

β) απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, για τους μόνιμους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου, που υπηρετούν σε υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες λειτουργούν κατ’ εξαίρεση της πενθήμερης εργασίας, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ														ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ’ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (κατ’ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ’ ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ				ΙΔΑΧ				ΙΔΟΧ							
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	1												120		
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	1												120		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	2		2											120		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	2			1				1						240		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1			1										120		

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ													ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ’ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (κατ’ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ’ ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ				ΙΔΑΧ				ΙΔΟΧ						
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ	2			2										240		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2		1	1										240		192
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ	5	2		3										360		288
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	9	1		2	6									600		480
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ	3			2	1									360		288
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡ. ΕΡΓΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	1			1										120		96
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	1												120		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.																
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.	5	2	2	1										600		
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ																
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1						1							120		
ΣΥΝΟΛΑ																

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη στον προϋπολογισμό έτους 2026 του Δήμου και θα βαρύνει τους κωδικούς ΑΛΕ ως εξής:

ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΕ
00.000.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου [Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. (ειδικοί συνεργάτες)]
00.010.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.010.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.055.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.055.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.020.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.020.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.025.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.025.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.030.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.065.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.065.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.030.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.030.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.065.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές)
00.065.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.)
00.030.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλανδρίτσα, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02074003112250008