20.01.2026 09:00:34
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7401**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Αρχανών-Αστερουσίων καθώς και απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους Ειδικούς Συμβούλους Δημάρχου για το έτος 2026.

2 Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Ηράκλειας.

3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης ενός μόνιμου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ιάσμου και της Δημοτικής Ενότητας Αμαξάδων και ενός αορίστου χρόνου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Σώστου.

4 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2026.

5 Καθορισμός υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξίαρχων Δήμου Λίμνης Πλαστήρα για το έτος 2026.

6 Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας.

7 Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης των Ληξιάρχων του Δήμου Πάργας για το έτος 2026.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

8 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 611/12.12.2025 απόφαση του Δημάρχου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6951).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2242/2025 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Αρχανών-Αστερουσίων καθώς και απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους Ειδικούς Συμβούλους Δημάρχου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τα άρθρα 10 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει ύστερα από την τροποποίησή του από το Μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Το γεγονός ότι επιτρέπεται η καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. Α1, 2 και 3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, στους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες και επιστημονικούς συνεργάτες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου.

5. Τον ν. 5163/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2022/2041 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 για επαρκείς κατώτατους μισθούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση - Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026 και 2027» (Α' 199).

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες και επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Την υπ’ αρ. 6435/27.07.2020 (Β’ 3232) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Αρχανών-Αστερουσίων.

8. Τις ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση των Ειδικών Συμβούλων του Δημάρχου πέραν του κανονικού ωραρίου απασχόλησης σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης, Συντονισμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α., Στρατηγική, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 4,000.00€ που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. (Αριθμό Λογιστικής Εγγραφής) 010.2120202001 - για την κάλυψη της εργασίας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου - και δαπάνη ύψους 4,500.00€ που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. (Αριθμό Λογιστικής Εγγραφής) 000.2130202001 - για την κάλυψη της υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για τους ειδικούς Συμβούλους του Δημάρχου - του προϋπολογισμού του δήμου οικονομικού έτους 2026.

10. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2026, πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για ένα (1) υπάλληλο, κατηγορίας ΠΕ, Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, Ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Δημοτικών Υπηρεσιών.

2. Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου για το έτος 2026, για τρεις (3) υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου.

3. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για τους τέσσερεις (4) ειδικούς συμβούλους του Δημάρχου του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων.

Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος και για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

4. Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης των ειδικών συμβούλων τον Δημάρχου.

5. Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

6. Η δαπάνη που προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των Α.Λ.Ε. (Αριθμό Λογιστικής Εγγραφής) 010.2120202001 (Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου για τη δαπάνη για την κάλυψη της εργασίας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου) και Α.Λ.Ε. (Αριθμό Λογιστικής Εγγραφής) 000.2130202001 (Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου- Ειδικοί σύμβουλοι Δημάρχου) του προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεζά, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΚΟΣΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1544/2025 (2)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Ηράκλειας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 48 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα» του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 79 και 97 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου (Β’ 1541/2011 και Β’ 976/2021).

7. Την υπ’ αρ. 14895/2025 εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμου Ηράκλειας στην οποία αναφέρεται η ανάγκη κάλυψης των έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου Ηράκλειας και συγκεκριμένα:

Του Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων,

πέντε (5) οδηγών.

επτά (7) προσωπικού καθαριότητας και
ενός (1) γενικών καθηκόντων.

8. Την υπ’ αρ. 15187/2025 εισήγηση του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δήμου Ηράκλειας στην οποία αναφέρεται η ανάγκη κάλυψης των έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου Ηράκλειας και συγκεκριμένα:

Του Προϊσταμένου του τμήματος και
της μοναδικής υπαλλήλου του τμήματος αυτού.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Η δαπάνη που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει τους Α.Λ.Ε. 2120201001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026 σύμφωνα με την υπ’ αρ. 16155/23.12.2025 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για το έτος 2026, από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως τα παρούσας απόφασης έως 31.12.2026, ανά υπάλληλο, όπως αναφέρονται στην εισήγηση:

α) Του Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμου Ηράκλειας με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, και συγκεκριμένα:

Του Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων ,
πέντε (5) οδηγών,
επτά (7) προσωπικού καθαριότητας και
ενός (1) γενικών καθηκόντων.

β) Του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δήμου Ηράκλειας στην οποία αναφέρεται η ανάγκη κάλυψης των έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου Ηράκλειας και συγκεκριμένα:

Του Προϊσταμένου του τμήματος και
της μοναδικής υπαλλήλου του τμήματος αυτού

με την υποχρέωση στην αρχή κάθε μήνα να εκδίδεται αρμοδίως απόφαση για την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης όπου θα περιγράφονται κατά το δυνατόν αναλυτικά οι ανάγκες του τρέχοντος μηνός και θα παρέχονται σαφή στοιχεία που θα δικαιολογούν την εργασία πέραν από το κανονικό ωράριο για τον κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλεια, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΛΕΑΝΘΗΣ ΚΟΤΣΑΚΙΑΧΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1363 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης ενός μόνιμου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ιάσμου και της Δημοτικής Ενότητας Αμαξάδων και ενός αορίστου χρόνου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Σώστου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
4. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013.
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Το ΦΕΚ Β’ 3679/2019.
7. Το ΦΕΚ Β’ 429/2020.
8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στα 3 Ληξιαρχεία του δήμου:1ο Δημοτική Ενότητα Ιάσμου, 2ο Δημοτική Ενότητα Σώστου, 3ο Δημοτική Ενότητα Αμαξάδων.
9. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 για την αντιμετώπιση Ληξιαρχικών Θεμάτων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
10. Στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Ιάσμου προβλέπεται δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, ύψους 21.500 ευρώ η οποία βαρύνει τον κωδικό ΑΛΕ 2.1.2.02.01.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ).
11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) μόνιμου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ιάσμου και της Δημοτικής Ενότητας Αμαξάδων και ενός (1) αορίστου χρόνου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Σώστου, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανα εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι 120 ώρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του δήμου.
2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των δύο 2 παραπάνω υπάλληλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Η απόφαση ισχύει για το έτος 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 19 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΤΖΑΝΕΡ ΙΜΑΜ

Αριθμ. 46175 (4)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 84).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5045/2023 (Α’ 136), [υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136)» (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16)].

5. Την υπ’ αρ. 2/31029/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α’ 134).

7. Την υπ’ αρ. 81769/6.11.2024 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση οριστικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» (Β’ 6301).

8. Την υπ’ αρ. 42966/19.11.2024 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Διευθύνσεις) του Ο.Ε.Υ. του δήμου.

9. Την υπ’ αρ. 42967/19.11.2024 «Ανάθεση υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου» σε Προϊσταμένους και σε υπαλλήλους των οργανικών μονάδων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» (ΑΔΑ: ΡΨ3646ΜΓ2Α-ΤΤΗ).

10. Την υπ’ αρ. 43049/28.11.2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Τις αυξημένες ανάγκες που προέκυψαν στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και των Τμημάτων αυτής: α) Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτικών Ισότητας των Φύλων και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, β) Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και γ) Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, λόγω αυξημένου όγκου εργασίας και την ανεπαρκή στελέχωση των τμημάτων, γεγονότα που είχαν ως αποτέλεσμα τη συσσώρευση πληθώρας εκκρεμοτήτων, οι οποίες πρέπει άμεσα να διεκπεραιωθούν.

11. Την ανάγκη να εργαστεί το προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του.

12. Την υπ’ αρ. 41955/20.11.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου ότι έχει γίνει πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

13. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΔΜΜ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθιερώνεται, για το Α’ και Β’ εξάμηνο του 2026, υπερωριακή εργασία, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας. Πολιτισμού και Αθλητισμού για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του δήμου, όπως φαίνεται στον κατωτέρω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΕ	4	1
ΤΕ	5	1
ΔΕ	1	3
ΣΥΝΟΛΟ	10	5

Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου ως ακολούθως:

Για μόνιμους υπαλλήλους:

Στον Κ.Α. 15.6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού» ποσό 14.352,00€.

Για υπαλλήλους Αορίστου Χρόνου:

Στον Κ.Α. 15.6022.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού» ποσό 6.816,00€.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για το Α’ και Β’ εξάμηνο του έτους 2026 και δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο. Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του δήμου.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 23 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης
Οργάνωσης και Λειτουργίας

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΛΑΣΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1668/2025 (5)

Καθορισμός υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξίαρχων Δήμου Λίμνης Πλαστήρα για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
3. Την παρ 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
4. Την υπ’ αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία: «η παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (σύμφωνα με την οποία “5. Η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού είναι καθ’ υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης.”) παύει να ισχύει. γ. Ως εκ τούτου, με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του κοινοποιούμενου νόμου (ν. 4024/2011) και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των δήμων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Συνδέσμων ΟΤΑ, που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των Συμβουλίων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων των ΟΤΑ, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.».
5. Την υπ’ αρ. 1667/2025 απόφαση του Δημάρχου για την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης.
6. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α.

Αναθέτουμε στην υπάλληλο του δήμου Χριστίνα Τσιαμαντά του Γεωργίου κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Γ’, την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2026.

Αναπληρωτής ορίζεται ο υπάλληλος του δήμου, Γεώργιος Κοντοστέργιος του Χρήστου του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών με βαθμό Α’ για το έτος 2026.

Η απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα είναι για το έτος 2026 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων τους).

Β.

Ορίζουμε τους κατωτέρω υπαλλήλους Ληξίαρχους του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα με υπερωριακή απασχόληση, πέραν του ωραρίου εργασίας τους για το έτος 2026:

1. Την υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού με βαθμό Α’, για τη Δημοτική Ενότητα Νεβρόπολης Αγράφων μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά εξάμηνο.
2. Τον υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Βασίλειο Σιάτρα του Αναστάσιου, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής/Ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware) με βαθμό Γ’, για τη Δημοτική Ενότητα Πλαστήρα μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά εξάμηνο.

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται στην υπ’ αρ. 1667/2025 απόφαση του Δημάρχου για την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

Η δαπάνη αμοιβής των υπαλλήλων θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2026 του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή ενιαίου μισθολογίου» με συνολικό ποσό πίστωσης 12.500,00€.

Η απόφαση αυτή, η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να ανακοινωθεί στους υπαλλήλους που ορίζονται, στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, και να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μορφοβούνι, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1667/2025 (6)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου Λίμνης Πλαστήρα (Β’ 1049/2016).

6. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

7. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του δήμου μας, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του δήμου για το έτος 2026.

8. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των υπηρεσιών του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα, που απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού τους, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον δήμο.

10. Την υπό στοιχεία Α3879/03.09.2025 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την οποία ο Δήμος Λίμνης Πλαστήρα έχει κηρυχθεί σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 για την αντιμετώπιση θεμάτων που προέκυψαν τόσο από την κακοκαιρία DANIEL, όσο και για την αντιμετώπιση άλλων ζητημάτων που άπτονται στην εύρυθμη λειτουργία του δήμου, και που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

12. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 12.000 ευρώ.

13. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή ενιαίου μισθολογίου» του προϋπολογισμού του δήμου, οικονομικού έτους 2026.

14. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 54 υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από 01.01.2026 έως 31.12.2026, για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

• Τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού.

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

• Ένας (1) υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου Γεωτεχνικών/ειδικότητας ΠΕ Δασολόγων.

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Πληροφορικής/ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware).

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής/ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής.

• Πέντε (5) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών.

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων/ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών/ειδικότητας ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών.

2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Οδηγών/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών.

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού/ειδικότητας ΤΕ Ταξιθετών.

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων.

3. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Ταξιθετών.

• Ένας (1) υπάλληλος ΥΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργων.

• Ένας (1) υπάλληλος ΥΕ Τοποθετητής Πλακιδίων.

• Δύο (2) υπάλληλου ΥΕ Έργων Πολιτικού Μηχανικού.

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Οδηγός Οχημάτων Μεταφοράς Φορτίου.

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Ξυλουργός.

• Δύο (2) υπάλληλου ΥΕ Έργων Πολιτικού Μηχανικού .

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Εργάτης Συντήρησης Οδών.

• Δύο (2) υπάλληλου ΔΕ Βοηθός Διοίκησης .

4. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων/ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

• Τέσσερις (4) ειδικοί συνεργάτες του Δήμου.

Η δαπάνη αμοιβής των υπαλλήλων θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2025 του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή ενιαίου μισθολογίου» με συνολικό ποσό πίστωσης 12.500,00€.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μορφοβούνι, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 719/2025 (7)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης των Ληξιάρχων του Δήμου Πάργας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 2/1015/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου “Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας”και άλλες διατάξεις».

6. Την υπ’ αρ. 352/2019 απόφαση του Δημάρχου για τον διορισμό Ληξιάρχων στις 2 Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Πάργας ως εξής:

α). Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού.

β). Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους ανωτέρω υπαλλήλους αφού και πέραν του ωραρίου εργασίας τους είναι υποχρεωμένοι να διεκπεραιώνουν τις υπηρεσίες του Ληξιαρχείου.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την έκτακτη υπερωριακή ανάγκη που προκύπτει κατά το έτος 2026, λόγω των αυξημένων αναγκών της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για τους όπως ακολουθεί:

α) Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έως είκοσι (20) απογευματινών ωρών μηνιαίως για τη διεκπεραίωση αυτής.

β) Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έως είκοσι (20) απογευματινών ωρών μηνιαίως για τη διεκπεραίωση αυτής.

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 00-6032.001 του σκέλους των εξόδων που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων» με συνολική πίστωση 2.500,00 ευρώ και θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καναλλάκι, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην υπ’ αρ. 611/12.12.2025 απόφαση του Δημάρχου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 6951), στη σελίδα 84603, αμέσως μετά τον 6ο στίχο εκ των κάτω («ΚΑ 050.21202.01.001») προστίθενται τα εξής:

«ΚΑ 055.21202.01.001
ΚΑ 065.21202.01.001
ΚΑ 060.21202.01.001
ΚΑ 060.21202.02.001
ΚΑ 070.21202.01.001».

(Από τον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02074013112250008