22.01.2026 11:40:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7409**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Προσθήκη προσωνυμίας σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2026, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

3 Καθιέρωση απασχόλησης των υπηρετούντων διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους για το έτος 2026.

4 Μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του κ. Ιωάννη Παυλίδη του Βασιλείου, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, από «Ενζυμική Τεχνολογία- Βιοκατάλυση» σε «Πρωτεϊνική Βιοτεχνολογία».

5 Έγκριση συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών και του Politecnico di Milano της Ιταλίας για εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.10/ΕΓ/166813/Δ1 (1)

Προσθήκη προσωνυμίας σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 6 του κεφαλαίου Β' του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

2. Την παρ. 15 του άρθρου 59 του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 118).

3. Το άρθρο 1 «Επωνυμία σχολείων» του π.δ. 79/2017 (Α' 109).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

8. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

9. Την υπ' αρ. 27761/07.11.2025 εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής με θέμα «Προσθήκη Προσωνυμίας 12ου Δημοτικού Σχολείου Παλαιού Φαλήρου».

10. Την υπ' αρ. 20072/06.11.2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας με θέμα «Εισήγηση για συμπλήρωση της επωνυμίας του 12ου Δ.Σ. Παλαιού Φαλήρου με Προσωνυμία "Διονύσης Σιμόπουλος"».

11. Την υπ' αρ. 193/2025 (ΑΔΑ: Ψ8Χ8ΩΞΕ-ΒΑΖ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαιού Φαλήρου (Απόσπασμα από το πρακτικό της 14ης τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαιού Φαλήρου).

12. Το υπ' αρ. 2/22.09.2025 πρακτικό του Σχολικού Συμβουλίου του 12ου Δημοτικού Σχολείου Παλαιού Φαλήρου με θέμα «2η Τακτική συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου για το έτος 2025-2026».

13. Το υπ' αρ. 12/19.09.2025 πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων του 12ου Δημοτικού Σχολείου Παλαιού Φαλήρου με θέμα «Προσθήκη προσωνυμίας στο σχολείο».

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠΑΙΘΑ, σύμφωνα με την υπό στοιχεία

Φ.1/Γ/735/161134/Β1/10.12.2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

15. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την προσθήκη προσωνυμίας από το σχολικό έτος 2025-2026 και εφεξής στη σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ’ ΑΘΗΝΑΣ

Στο 12ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ προστίθεται η προσωνυμία:

«12ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ - ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ»

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Δεκεμβρίου 2025

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Αριθμ. 24275 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2026, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Την υπ’ αρ. 3309/14.03.2018 (Β’ 1049) απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί «έγκρισης απασχόλησης σε 24ωρη βάση καθώς και την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τριών (3) υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων».

3. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

4. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176) σύμφωνα με το οποίο:

• Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

• Για τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Δήμαρχο η το εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο.

• Στην απόφαση αυτή καθορίζεται ο αριθμός των υπάλληλων. το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

• Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

• Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νομού είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατό ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

5. Την παρ 1 του άρθρου 7 του ν. 4454/2015 με τις οποίες ορίζεται ότι το πεδίο εφαρμογής του νόμου καλύπτει τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.

6. Την υπ’ αρ. 24273/18.12.2025 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, συμφώνα με την οποία η δαπάνη μισθοδοσίας για το προσωπικό που θα εργαστεί υπερωριακά για την αποκομιδή απορριμμάτων το 2026, θα καλυφτεί από πιστώσεις του Α.Λ.Ε. 020.2120202001 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2026.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων ανά κλάδο και ειδικότητα στον Δήμο.

8. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στον τομέα της καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων) οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας σύμφωνα με την υπ’ αρ. 24137/17.12.2025 σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, η οποία συγκεκριμένα αναφέρει ότι, απαιτείται η απασχόληση ενός συνεργείου αποκομιδής απορριμμάτων αποτελούμενο από ένα υπάλληλο ΔΕ Οδηγών (απορριμματοφόρου) και δύο ΥΕ προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από τα κάτωθι χαρακτηριστικά του δήμου μας:

• Διευρυμένα όρια, καθώς καλύπτει μια περιοχή 335.38 τ.χλ. που περιλαμβάνει τους πρώην δήμους Αστερουσίων, Ν. Καζαντζάκη και Αρχανών.

• Είναι τουριστικός προορισμός που περιλαμβάνει φυσιολατρικά, ιστορικά, θρησκευτικά, αγροτουριστικά ενδιαφέροντα και έχει πλήθος μονάδων εστίασης και αναψυχής που λειτουργούν σε 12μηνη βάση και στις όποιες πραγματοποιούνται δράσεις και εκδηλώσεις ιδι-

αίτερα κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όπου και παρουσιάζεται αύξηση της επισκεψιμότητας.

• Έλλειψη υπαλλήλων που δυσχεραίνει το πρόβλημα, αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

Είναι προφανές ότι οι ανάγκες στον τομέα της καθαριότητας μεταβάλλονται περιοδικά ανάλογα με την επισκεψιμότητα που ακολουθεί τις δράσεις - εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κάθε χρονική περίοδο.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1ο. Καθιερώνουμε για το έτος 2026, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους κάτωθι υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων:

α. Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Οδηγών,

β. για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους κατηγορίας/κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, ήτοι μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

2ο. Η ως ανωτέρω κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Με την εν λόγω απόφαση που εκδίδεται μετά τη δημοσίευση της παρούσας, θα γίνεται συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης και θα ορίζονται οι ανάγκες που αντιμετωπίζονται (αντικείμενο εργασιών), η περίοδος απασχόλησης, οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

3ο. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται ο Προϊστάμενος ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και οι αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

4ο. Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφτεί από τις πιστώσεις των Α.Λ.Ε. 020.2120202001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεζά, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΚΟΣΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 513 (3)

Καθιέρωση απασχόλησης των υπηρετούντων διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους για το έτος 2026.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων Δανείων, Μισθολογικές Ρυθμίσεις και Άλλες Επείγουσες Διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136) Παράρτημα Ι Πίνακας 5.

4. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

5. Την υπ’ αρ. 172/9.7.2024 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 3154).

6. Την υπ’ αρ. 160/29.8.2024 απόφαση της Πρυτάνεως «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών - Σειρά αναπλήρωσης της Πρυτάνεως του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Β’ 5136).

7. Την υπ’ αρ. 182/27.09.2024 απόφαση της Πρυτάνεως «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του συμβουλίου διοίκησης στην Πρύτανη του Πανεπιστημίου» (Β’ 5650).

8. Την υπ’ αρ. 511/22.12.2025 απόφαση της Πρυτάνεως «Έγκριση Σκοπιμότητας καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου για το έτος 2026».

9. Το π.δ. 79/2025 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Α’ 159).

10. Την υπ’ αρ. 370/28.11.2025 απόφαση της Πρυτάνεως «Κατανομή των θέσεων των υπηρετούντων υπαλλήλων του Πανεπιστημίου».

11. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση των διοικητικών υπαλλήλων του Παντείου Πανεπιστημίου κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.

12. Την Εισήγηση του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού και ΕΤΕΠ της της Διεύθυνσης Ανθρώπινου

Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών, Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου υπ’ αρ. 17501/22.12.2025.

13. Την από 22.12.2025 Εισήγηση του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

14. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την καθιέρωση απασχόλησης των ογδόντα πέντε (85) υπηρετούντων διοικητικών υπαλλήλων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του Πανεπιστημίου πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας για το έτος 2026 (έως 120 ώρες για το α’ εξάμηνο 2026 και έως 120 ώρες για το β’ εξάμηνο 2026) ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος. Η υπερωριακή απασχόληση των υπηρετούντων υπαλλήλων κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών δεδομένης της ελλιπούς στελέχωσης των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Οι έκτακτες ανάγκες απορρέουν, από τις απαιτούμενες, ενδεικτικά, ενέργειες σε σχέση με:

• Όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού του Πανεπιστημίου,

• τις ενέργειες για την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού (συμμετοχή σε έκτακτο κύκλο κινητικότητας για μετάταξη διοικητικών υπαλλήλων, προσλήψεις μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ από ετήσιο προγραμματισμό, προσλήψεις εντεταλμένων διδασκόντων),

• την αλληλογραφία ενημέρωσης και σύνολο ενεργειών για δήλωση των υπόχρεων του Ιδρύματος για πόθεν έσχες (σε μηνιαία και ετήσια βάση),

• τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Πρυτάνεως και των Αντιπρυτάνεων εκτός ωραρίου,

• την οργάνωση και διεξαγωγή διαλέξεων, συνεδρίων, ημερίδων, τελετών, εορτών και λοιπών εκδηλώσεων, καθώς την απονομή τίτλων Επίτιμων Καθηγητών και Επίτιμων Διδακτόρων,

• την παρακολούθηση των ΜΜΕ και των κοινωνικών δικτύων σε θέματα που σχετίζονται με το Ίδρυμα, αλλά και γενικά με την Ανώτατη Εκπαίδευση,

• τη μελέτη, οργάνωση και τον καθορισμό διαδικασιών για την ορθή λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και τη διευθέτηση γενικών θεμάτων, που ανακύπτουν καθημερινά,

• την υποστήριξη των συνεδριάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του ωραρίου καθώς και της Συγκλήτου,

• τον συντονισμό ενεργειών για τη διεξαγωγή των επαναληπτικών και μη, εξετάσεων και των προγραμματισμένων δράσεων (Διάθεση αιθουσών κ.λπ. σε συνεργασία με τις σχετικές αρμόδιες υπηρεσίες),

• την ενημέρωση και εφαρμογή νομοθετικών διατάξεων που αφορούν στις προπτυχιακές σπουδές,

• τη διαμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού ακαδημαϊκού ημερολογίου και του συντονισμού ενεργειών για την πραγματοποίηση των εγγραφών και των μετεγγραφών,

• τις εργασίες στην εφαρμογή του φοιτητολογίου (εγγραφές/μετεγγραφές φοιτητών/διαγραφές φοιτητών/κατατακτήριες),

• την επικαιροποίηση πληροφοριακών Συστημάτων ΑΠΕΛΛΑ, ΕΥΔΟΞΟΣ,

• τις εργασίες στην πλατφόρμα της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας,

• την καταγραφή πρακτικών Συνελεύσεων των Τμημάτων,

• τις εργασίες για τις κρίσεις-εξελίξεις Μελών ΔΕΠ, προκηρύξεις θέσεων μελών ΔΕΠ, τον προγραμματισμό νέων θέσεων, τις προκηρύξεις Εντεταλμένων ΕΣΠΑ και ΥΠΑΙΘΑ,

• την καταγραφή πρακτικών Συνελεύσεων Κοσμητείας,

• την υποβολή προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα, του Πανεπιστημίου για τροποποιήσεις διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και των κανονισμών των ΠΜΣ, και των διδακτορικών σπουδών,

• την καταγραφή πρακτικών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών,

• την έκδοση και υλοποίηση αποφάσεων του Τμήματος Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών,

• την επεξεργασία πρότασης για την έκδοση παραρτήματος διπλώματος των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου,

• την προετοιμασία των εγγράφων για την υποδοχή 350 περίπου εισερχομένων φοιτητών κατά την έναρξη των μαθημάτων στο χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ και διεθνών συνεργασιών (MoUs),

• τη διαχείριση εγγράφων της κινητικότητας 350 περίπου φοιτητών/τριών του Παντείου Πανεπιστημίου, που θα μετακινηθούν σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού για σπουδές ή πρακτική άσκηση,

• τη διαχείριση της κινητικότητας ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του Παντείου, καθώς και εισερχόμενου προσωπικού από Πανεπιστήμια του εξωτερικού,

• τον διαχειριστικό και οικονομικό έλεγχο για τη σύνταξη των τελικών απολογιστικών εκθέσεων κατά τη λήξη τριών έργων Erasmus+,

• την επικοινωνία με φοιτητές του Πανεπιστημίου, οι οποίοι βρίσκονται στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+ για σπουδές ή πρακτική άσκηση καθώς και την επικοινωνία και υποστήριξη φιλοξενούμενων φοιτητών στο Πανεπιστήμιο μέσω του Προγράμματος ERASMUS+ για διαδικαστικά θέματα,

• την επικοινωνία και διεκπεραίωση θεμάτων του Προγράμματος ERASMUS+ ICM (International Credit Mobility) με χώρες εκτός ΕΕ στο διεθνές περιβάλλον, συνεπώς με διαφορετικό ωράριο επικοινωνίας,

• τη διεκπεραίωση αιτήσεων σίτισης φοιτητών ERASMUS προπτυχιακών και υποψήφιων διδακτόρων,

• την εξυπηρέτηση φοιτητών ERASMUS και πρωτοετών σε θέματα βεβαιώσεων,

• τη διεκπεραίωση θεμάτων ξένων γλωσσών και ασφάλισης φοιτητών,

• την οργάνωση του γραφείου Διασύνδεσης στη νέα διοικητική δομή και αντιμετώπιση νέων αναγκών και προβλημάτων σχετικά με τη λειτουργία του,

• την οργάνωση και ένταξη της διοικητικής δομής της Πρακτικής Άσκησης στη νέα δομή της Διεύθυνσης της Φοιτητικής Μέριμνας,

• τη διευθέτηση ζητημάτων που αφορούν τη λειτουργία του νέου εστιατορίου, λόγω της ανακαίνισης της εστία,

• τη διεκπεραίωση αιτήσεων σίτισης,

• την ταξινόμηση αρχείων Φοιτητικής Μέριμνας,

• την αντιμετώπιση προβλημάτων άθλησης φοιτητών και διασφάλιση λειτουργίας του Γυμναστηρίου με διευρυμένο ωράριο,

• την υλοποίηση διαγωνιστικών διαδικασιών για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών,

• την εξασφάλιση, αποδοχή δέσμευση και διάθεση πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων,

• τον αυξημένο όγκο παραστατικών για καταχώριση, εκκαθάριση και πληρωμή,

• την τήρηση των προθεσμιών σύνταξης οικονομικών στοιχείων ΔΑΥΚ Διοικητικών και ΔΕΠ,

• τον αυξημένο φόρτο εργασίας, λόγω δικαστικών διεκδικήσεων κυρίως μισθολογικού περιεχομένου,

• την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν από την εφαρμογή αναμόρφωσης του μισθολογίου (συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού μισθολογίου),

• την οργάνωση και διαδικασία επιστροφής εισφορών ΤΠΔΥ και ΟΑΕΔ 1%,

• την εφαρμογή ψηφιακής διακυβέρνησης,

• την αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων,

• τη μελέτη, οργάνωση και καθορισμός διαδικασιών για την ορθή λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και τη διευθέτηση γενικών θεμάτων, που ανακύπτουν καθημερινά,

• τις διαδικασίες που αφορούν στην επίβλεψη των έργων που εκτελούνται, την παραλαβή των έργων και κάθε εργασία που απορρέει από την εφαρμογή της σχετικής με το θέμα αυτό νομοθεσίας,

• την προετοιμασία, έλεγχο και απαιτούμενες τροποποιήσεις που προβλέπονται στον ν. 4957/2022, καθώς και την εναρμόνισή της στη λειτουργία και τις διαδικασίες των Κοσμητειών των Σχολών και υποστήριξη των Γραμματειών των Τμημάτων με την εφαρμογή των αλλαγών της νομοθεσίας,

• τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων και εισαγωγή τους στο ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) για την κατάρτιση και υλοποίηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου και χειρισμός όλων των σχετικών με τα τεχνικά έργα εφαρμογών,

• τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των κτιριακών εγκαταστάσεων, των ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, καθώς και των έργων υποδομής όλων των κτιρίων του Πανεπιστημίου,

• τη διαδικασία που αφορά στην επίβλεψη των έργων που εκτελούνται και κάθε εργασία που απορρέει από την εφαρμογή της σχετικής με το θέμα αυτό νομοθεσίας,

• την ολοκλήρωση διαγωνιστικών διαδικασιών για ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

• την ολοκλήρωση διαγωνιστικών διαδικασιών πρόσληψης εξωτερικών συνεργατών με σύμβαση ανάθεσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης έργων,

• την επικαιροποίηση εγγράφων και ταξινόμηση αυτών σε νέα ιστοσελίδα της Διεύθυνσης,

• την υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ,

• την τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικού εξοπλισμού,

• τη συμφωνία τραπεζών και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών έργων που έχουν ολοκληρωθεί,

• τις λογιστικές εγγραφές για σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων παρελθόντων ετών,

• την καταγραφή αλλαγών για επικαιροποίηση του Οδηγού Διαχείρισης και Χρηματοδότησης,

• τον έλεγχο μεταδεδομένων της ψηφιακής βιβλιοθήκης Πάνδημος και διόρθωση εγγραφών. Επιπλέον εισαγωγή τευχών περιοδικών για ολοκλήρωση των συλλογών,

• τη νέα έκδοση του οδηγού συγγραφής οδηγιών για τη χρήση της AI,

• τον έλεγχο και διόρθωση βιβλιογραφικών εγγραφών του καταλόγου, ανάπτυξη και διόρθωση καθιερωμένων όρων,

• τα σεμινάρια εκπαίδευσης της ακαδημαϊκής κοινότητας σε ώρες εκτός ωραρίου,

• την αναθεώρηση και εκκαθάριση συλλογής, αξιολόγηση φυσικής κατάστασης παλαιών τεκμηρίων, απόσυρση ή επανεξέταση υλικού που δεν χρησιμοποιείται,

• τη συντήρηση χαρτώου υλικού, επανένταξη υλικού μετά από συντήρηση ή ανανέωση,

• τις μετατροπές συγγραμμάτων σε προσβάσιμη μορφή για εντυποανάπηρους φοιτητές,

• την καταγραφή και αρχειοθέτηση περιοδικών συλλογών που έχουν ψηφιοποιηθεί,

• τη δημιουργία «συλλογών δορυφόρων» που μπορούν να αναπτυχθούν με αντίτυπα, υπάρχοντα στην κύρια συλλογή, για λόγους αποσυμφόρησης του χώρου,

• την τεκμηρίωση και εμπλουτισμό μεταδεδομένων σε εγγραφές καταλόγου και ψηφιακής συλλογής, προσθήκες περιλήψεων θεματικών όρων ή ταξινομικών αριθμών, σύνδεση υλικού με υπάρχουσες συλλογές ή αρχεία,

• τις οδηγίες για Mendeley και Zotero (εφαρμογή διαχείρισης βιβλιογραφικών αναφορών) και κάποιων Βάσεων Δεδομένων πχ HeinOnline,

• τα κείμενα και επιμέλεια της νέας ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης,

• τις αυξημένες ανάγκες παροχής πρώτων βοηθειών καθ ’όλη τη διάρκεια του έτους,

• την προετοιμασία για σεμινάρια πρώτων βοηθειών και διενέργεια αιμοδοσιών,

• τη στήριξη σε θέματα υγείας των φοιτητών ΑΜΕΑ,

• την υποστήριξη της επαναπιστοποίησης του ΕΣΔΠ,

• την υποστήριξη της επαναπιστοποίησης των ΠΠΣ,

• την υποστήριξη της συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων του ΟΠΕΣΠ για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025,

• την εσωτερική αξιολόγηση ΠΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ και ΕΣΔΠ,

• την υποστήριξη στη διαδικασία πιστοποίησης των ΠΜΣ,

• την υποστήριξη στη συγγραφή της έκθεσης ποιοτικών επιτευγμάτων για το έτος 2025,

• τη συγγραφή απολογισμού δράσεων της ΜΟΔΙΠ,

• την αναλυτική καταγραφή των ενεργών υποθέσεων του Δικαστικού Γραφείου σε ενιαίο ηλεκτρονικό αρχείο,

• την εισαγωγή στοιχείων στο ΟΠΣ - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - του ΝΣΚ,

• τη διοίκηση των Μονάδων και των Επιτροπών η ίδρυση των οποίων προβλέπονταν με το ν. 4985/2022.

Τη σχετική δαπάνη συνολικού ποσού 134.038,80€ σε βάρος του ΚΑΕ 0261.0001 οικονομικού έτους 2026. Η ανωτέρω δαπάνη προεγκρίνεται σύμφωνα με τη βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, το ν. 4270/2014 (άρθρο 67,§1) έτσι όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα και την υπό στοιχεία 2/85154/ΔΠΓΚ/04.03.2022 (Β’ 1137) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2025

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ

Αριθμ. 31955 (4)

Μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του κ. Ιωάννη Παυλίδη του Βασιλείου, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, από «Ενζυμική Τεχνολογία- Βιοκατάλυση» σε «Πρωτεϊνική Βιοτεχνολογία».

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1ιζ του άρθρου 15 και του άρθρου 152 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α 141).

2. Την υπό στοιχεία Φ.122.1/52519/Ζ2/10.05.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διευκρινίσεις επί του άρθρου 152 του ν. 4957/2022».

3. Την υπ’ αρ. 7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028 [ΑΔΑ: 9ΨΦΩ469Β7Γ-Υ4Ρ] (Υ.Ο.Δ.Δ. 377/2024, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 411/2024).

4. Την υπ’ αρ. 5804/25.04.2023 (Γ’ 1627) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης περί διορισμού (εξέλιξης) σε μόνιμη, οργανική και προκηρυχθείσα θέση μέλους (Δ.Ε.Π.) Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή στο Τμήμα Χημείας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, στον Τομέα Βιοχημείας με γνωστικό αντικείμενο «Ενζυμική Τεχνολογία- Βιοκατάλυση». Ορκίστηκε και ανέλαβε καθήκοντα στις 07.07.2023.

5. Την υπ’ αρ. 30016/04.12.2025 αίτηση του ανωτέρω περί μεταβολής του γνωστικού αντικειμένου του από «Ενζυμική Τεχνολογία- Βιοκατάλυση» σε «Πρωτεϊνική Βιοτεχνολογία».

6. Το από 17.12.2025 Πρακτικό της Συνέλευσης του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Το υπ’ αρ. 31520/18.12.2025 διαβιβαστικό έγγραφο του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Το γεγονός ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 152 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το υπό το στοιχείο (6) Πρακτικό και το γεγονός ότι υπάρχουν θεσμοθετημένοι τομείς, αλλά είναι ανενεργοί στο Τμήμα Χημείας.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του Ιωάννη Παυλίδη του Βασιλείου, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, με γνωστικό αντικείμενο από «Ενζυμική Τεχνολογία- Βιοκατάλυση» σε «Πρωτεϊνική Βιοτεχνολογία», διότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 152 του ν. 4957/2022 (Α 141).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 110761 (5)

Έγκριση συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών και του Politecnico di Milano της Ιταλίας για εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5224/2025 «Σύσταση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Ελληνορθόδοξη Ιερά Βασιλική Αυτόνομη Μονή του Αγίου και Θεοβάδιστου όρους Σινά στην Ελλάδα», ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, ενίσχυση της ασφάλειας στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, διατάξεις για τον αθλητισμό, απονομή ισόβιας σύντα-

ξης σε λογοτέχνες και καλλιτέχνες έτους 2025 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α’ 142).

2. Τον ν. 5128/2024 «Ρυθμίσεις για την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πύλη και το Ψηφιακό Φροντιστήριο, επαγγελματικός προσανατολισμός στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέτρα στήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος στις απομακρυσμένες περιοχές και λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Α’ 118).

3. Την υπ’ αρ. 96977/19.12.2024 (Β’ 7494) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών περί έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

4. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου- Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α 39).

5. Τον ν. 4957/2022 και ιδίως το άρθρο 90 παρ. 2, 91 παρ. 2γ και την περ. ε’ της παρ. 4 του άρθρου 16 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 “Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών.

8. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 5/1.12.2025) η οποία ενέκρινε το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη.

9. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ του Πανεπιστημίου και του Politecnico di Milano της Ιταλίας.

10. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 81/11.12.2025).

11. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 254/18.12.2025).

12. Το γεγονός ότι το Politecnico di Milano της Ιταλίας έχει αναγνωριστεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής.

13. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφασης δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών, αποφασίζει:

Την έγκριση συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών και του Politecnico di Milano της Ιταλίας για εκπόνηση διδακτορικών διατριβών υποψηφίων διδακτόρων με συνεπίβλεψη, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

Τα ειδικότερα θέματα συνεργασίας ρυθμίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που έχει καταρτιστεί από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα των Ιδρυμάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02074093112250008