26.01.2026 20:40:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7415**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 207474 ΕΞ 2025

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 198356 ΕΞ 2024/31.12.2024 απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 181218 ΕΞ 2022/09.12.2022 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών "Καθορισμός των υπηρεσιών, των ποσοτικών στόχων για κάθε υπηρεσία, της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης, του ύψους, του χρόνου και του τρόπου καταβολής του Κινήτρου Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.) του άρθρου 25 ν. 4940/2022 (Α' 112)" (Β' 6328)» (Β' 7309).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 25 και της παρ. 10 του άρθρου 62 του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

β) του άρθρου 40 του ν. 849/1978 «Περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της χώρας» (Α' 232), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993 (Α' 57),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

ε) της περ. α της παρ. 3 και της περ. 3 της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

στ) του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ζ) του ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (Α' 74),

η) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

θ) των άρθρων 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)-Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ι) του ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α' 35),

ια) του π.δ. 95/1996 «Οργανισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (Α' 76),

ιβ) του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31),

ιγ) του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργών και των υπαλλήλων του» (Α' 170),

ιδ) του άρθρου 254 του ν. 5222/2025 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις - Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Α' 134),

ιε) του π.δ. 351/1991 «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων που ισχύουν για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Προεδρίας της Δημοκρατίας» (Α' 121),

ιστ) του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138, Διορθ. Σφαλμ. Α' 197),

ιζ) του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148, διορθ. σφαλμ. Α' 162),

ιη) του π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151),

ιθ) του π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α’ 157),

κ) του π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» (Α’ 160),

κα) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α’ 161),

κβ) του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α’ 168),

κγ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α’ 180),

κδ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α’ 181), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 85/2025 (Α’ 171),

κε) του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α’ 7, διορθ. σφαλμ. Α’ 158),

κστ) του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α’ 26, διορθ. σφαλμ. Α’ 42),

κζ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α’ 31),

κη) του π.δ. 86/2018 «Ανασύσταση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Α’ 159),

κθ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α’ 119),

λ) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α’ 85),

λα) του π.δ. 98/2020 «Οργανισμός της Προεδρίας της Κυβέρνησης» (Α’ 236),

λβ) του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α’ 255),

λγ) του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α’ 161),

λδ) του π.δ. 5/2022 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α’ 15),

λε) του π.δ. 51/2022 «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της κεντρικής υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» (Α’ 123),

λστ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 130),

λζ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131),

λη) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α’ 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α’ 139),

λθ) του π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α’ 138),

μ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α’ 44),

μα) του π.δ. 30/2025 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α’ 52).

2. Την υπ’ αρ. 102928/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β’ 4441).

3. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502/01.07.2022 κοινή απόφαση «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις που ανήκουν σε ή χρησιμοποιούνται από φορείς του Δημόσιου Τομέα» (Β’ 3424), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/74248/559/18.07.2022 (Β’ 3794) και ΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/48362/558/24 (Β’ 2692/2024) όμοιές της.

4. Το υπό στοιχεία 2/2396/ΔΕΠ/18.01.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: Ψ519Η-8ΦΚ).

5. Την υπό στοιχεία 198356 ΕΞ 2024/31.12.2024 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 181218 ΕΞ 2022/09.12.2022 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών “Καθορισμός των υπηρεσιών, των ποσοτικών στόχων για κάθε υπηρεσία, της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης, του ύψους, του χρόνου και του τρόπου καταβολής του Κινήτρου Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.) του άρθρου 25 ν. 4940/2022 (Α’ 112)” (Β’ 6328)» (Β’ 7309).

6. Την υπό στοιχεία ΓΠ - 221/05.05.2025 εισήγηση του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).

7. Την υπ’ αρ. 409/05.09.2025 εισήγηση της Προέδρου του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου.

8. Την υπό στοιχεία 203762 ΕΞ 2025/24.11.2025 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής:

α) Δεν προκαλείται επιπλέον επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών πέραν αυτής που προκλήθηκε με το άρθρο 25 του ν. 4940/2022 (Α’ 112), δεδομένου ότι με την εν λόγω τροποποίηση επανακαθορίζονται οι υπηρεσίες στις οποίες καταβάλλεται το Κ.Ε.Δ.Σ. και το μέγιστο ύψος αυτού ανά υπηρεσία,

β) δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ι. Τροποποιούμε την υπό στοιχεία 198356 ΕΞ 2024 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (Β’ 6328), ως εξής:

Α. Στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 1, περί καθορισμού των Υπηρεσιών που λαμβάνουν το Κίνητρο Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων, επέρχονται οι εξής τροποποιήσεις:

α) Μετά τη φράση «της Προεδρίας της Κυβέρνησης» προστίθενται οι λέξεις «των υπηρεσιών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» και «του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου».

β) Οι λέξεις «και Ειδικών» και «/Ειδικού» απαλείφονται.

γ) Πριν από τη φράση «Γενικών Γραμματέων» προστίθεται η λέξη «και».

Κατόπιν των ανωτέρω, το άρθρο 1 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 1
Καθορισμός των Υπηρεσιών που λαμβάνουν Κίνητρο Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων

Στους πολιτικούς υπαλλήλους και στο ένστολο προσωπικό των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υγείας, Προστασίας του Πολίτη, Υποδομών και Μεταφορών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ανάπτυξης, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Δικαιοσύνης, Πολιτισμού, Μετανάστευσης και Ασύλου, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Τουρισμού, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, των Οικονομικών Υπηρεσιών της Προεδρίας της Δημοκρατίας, των Οικονομικών Υπηρεσιών της Προεδρίας της Κυβέρνησης, των υπηρεσιών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου, των υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής, των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Στρατηγικής, των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής, των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους και των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, των λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, (στους υπαλλήλους των Ιδιαίτερων Γραφείων Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών), στους υπαλλήλους του γραφείου του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, στις υπηρεσίες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και στους διοικητικούς υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), των περιφερειακών Γραφείων Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και των Θεματικών Σχηματισμών Εθνικών και Διεθνών Διαιτησιών, Ποινικών Υποθέσεων και Υποθέσεων Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Δικαστηρίων της, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Δικαστηρίων της Αλλοδαπής του Ν.Σ.Κ., οι οποίοι αμείβονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α’ 176) ή του ν. 4472/2017 (Α’ 74), καθώς και τους πολιτικούς υπαλλήλους και το ένστολο προσωπικό που είναι αποσπασμένοι ή διατίθενται στις ανωτέρω υπηρεσίες, ανεξαρτήτως των διατάξεων με τις οποίες αμείβονται και οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των συγκεκριμένων ποσοτικών που τίθεται με την παρούσα, δύναται να καταβάλλεται Κίνητρο Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.), υπό την προϋπόθεση επίτευξης των στόχων που τίθενται με την παρούσα για κάθε υπηρεσία. Το κίνητρο δεν καταβάλλεται σε μετακλητούς υπαλλήλους».

Β. Στην παρ. 3 Β) του άρθρου 4 προστίθενται υποπαρ. Β1 και Β2, που ενσωματώνουν τις οργανωτικές τροποποιήσεις που επήλθαν στο π.δ. 142/2017 (Α’ 181), με τις διατάξεις του π.δ. 85/2025 (Α’ 171), με τη σύσταση δύο νέων δομών, σε επίπεδο Διεύθυνσης, εντός της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων, ήτοι της Διεύθυνσης Λογιστικής και Εφαρμογής Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης και της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Αναφορών.

Ως εκ τούτου, το άρθρο 4 διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«Άρθρο 4
Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του Κινήτρου Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.) στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Καθορίζουμε τους ποσοτικούς στόχους για την καταβολή του Κινήτρου Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.), στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Υποστήριξης και των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ως εξής:

1. Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Υποστήριξης

Στόχος 1: Συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (GOVERP)».

Δείκτης:

Αριθμός των ενεργειών που ολοκληρώθηκαν εντός του έτους/αριθμός ενεργειών που ζητήθηκαν από τους αρμόδιους υλοποίησης του έργου.

Τιμή Δείκτη: ≥ 95%

2. Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού

Α) Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης

Στόχος 1: Διεκπεραίωση αιτημάτων που αφορούν θέματα κατάρτισης και εκτέλεσης προϋπολογισμού φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ) εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών.

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων εντός δύο (2) μηνών από την είσοδο στη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού ΦΓΚ/ Πλήθος εισερχομένων αιτημάτων για θέματα που αφορούν κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού ΦΓΚ.

Τιμή Δείκτη: ≥ 89%

Στόχος 2: Παροχή στοιχείων σε Διεθνείς οργανισμούς και εγχώριους φορείς, εντός των τιθέμενων προθεσμιών βάσει σχετικών αιτημάτων.

Δείκτης:

Πλήθος απεσταλμένων αρχείων στοιχείων σε Διεθνείς οργανισμούς και εγχώριους φορείς εντός των τιθέμενων προθεσμιών/Πλήθος ζητούμενων από Διεθνείς οργανισμούς και εγχώριους φορείς αρχείων στοιχείων βάσει τιθέμενων προθεσμιών.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Στόχος 3: Παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

Δείκτης:

Πλήθος απαντήσεων σε αιτήματα για παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων πριν την κατάθεση στο Κοινοβούλιο και κανονιστικών διοικητικών πράξεων, εντός μηνός από την εισαγωγή στην υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Β) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δημοσιονομικών Στοιχείων

Στόχος 1: Ακριβής αποτύπωση μηναίου δελτίου στοιχείων Γενικής Κυβέρνησης.

Δείκτης:

Ποσοστό δαπανών φορέων με επικαιροποιημένα στοιχεία στο μηνιαίο δελτίο Γενικής Κυβέρνησης.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Στόχος 2: Παροχή στοιχείων σε Διεθνείς οργανισμούς και εγχώριους φορείς, εντός των τιθέμενων προθεσμιών βάσει σχετικών αιτημάτων.

Δείκτης:

Πλήθος απεσταλμένων αρχείων-στοιχείων σε Διεθνείς οργανισμούς και εγχώριους φορείς εντός των τιθέμενων προθεσμιών/Πλήθος ζητούμενων από Διεθνείς οργανισμούς και εγχώριους φορείς αρχείων στοιχείων βάσει τιθέμενων προθεσμιών.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Στόχος 3:Παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

Δείκτης:

Πλήθος απαντήσεων σε αιτήματα για παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων πριν την κατάθεση στο Κοινοβούλιο και κανονιστικών διοικητικών πράξεων, εντός μηνός από την εισαγωγή στην υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Γ) Διεύθυνση Αξιολόγησης Δράσεων Γενικής Κυβέρνησης

Στόχος 1: Απρόσκοπτη υλοποίηση μεταρρύθμισης προϋπολογισμού επιδόσεων και επισκόπησης δαπανών.

Δείκτης:

Ποσοστό φορέων Κεντρικής Διοίκησης που συλλέχτηκαν στοιχεία και επεξεργάστηκαν αναφορικά με τον προϋπολογισμό επιδόσεων και τις επισκοπήσεις δαπανών πριν τη σύνταξη της εισηγητικής έκθεσης του προϋπολογισμού.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Στόχος 2: Παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

Δείκτης:

Πλήθος απαντήσεων σε αιτήματα για παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων πριν την κατάθεση στο Κοινοβούλιο και κανονιστικών διοικητικών πράξεων, εντός μηνός από την εισαγωγή στην υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥ 95%

Δ) Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής

Στόχος 1: Έγκαιρη διεκπεραίωση υποθέσεων.

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων περιπτώσεων εντός δύο (2) μηνών από την είσοδο στην Υπηρεσία/Πλήθος εισερχόμενης αλληλογραφίας (ενέργειες που σχετίζονται με την παροχή οδηγιών προς τους οικείους φορείς για ερμηνεία των μισθολογικών διατάξεων, έκδοση κανονιστικών διοικητικών πράξεων, εισήγηση για τον καθορισμό της αποζημίωσης των μελών του Δ.Σ. δημοσίων επιχειρήσεων, τον καθορισμό των εν γένει αποδοχών, αποζημίωσης συλλογικών οργάνων, οδοιπορικών εξόδων και άλλων ειδικών αποζημιώσεων ή παροχών φορέων για τους οποίους ισχύει το ενιαίο μισθολόγιο του δημοσίου τομέα ή ειδικά μισθολόγια, καθώς και υπολογισμός σχετικού δημοσιονομικού κόστους με ταυτόχρονη εξεύρεση εναλλακτικών λύσεων σε περίπτωση υψηλού δημοσιονομικού κόστους των προτεινόμενων ρυθμίσεων, παροχή απόψεων προς το Ν.Σ.Κ. και απόψεων της διοίκησης επί δικαστικών υποθέσεων μισθολογικού αντικειμένου ή υποθέσεων που αφορούν τα πρόσωπα της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4387/2016, Α’ 85).

Τιμή Δείκτη: ≥ 80%

Στόχος 2: Παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

Δείκτης:

Πλήθος απαντήσεων σε αιτήματα για παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων πριν την κατάθεση στο Κοινοβούλιο και κανονιστικών διοικητικών πράξεων, εντός μηνός από την εισαγωγή στην υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Στόχος 3: Έγκαιρη έκδοση συνταξιοδοτικών πράξεων.

Δείκτης:

Έκδοση κανονιστικών και απορριπτικών συνταξιοδοτικών πράξεων εντός δύο (2) μηνών από την είσοδο στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Ε) Διεύθυνση Επεξεργασίας Νομοθετικών Πράξεων και Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων

Στόχος 1: Η έγκαιρη, εντός της ταχθείσας από τη ΓΓΝΚΘ προθεσμίας, επεξεργασία των εισερχομένων νομοθετικών ρυθμίσεων (η αναζήτηση απόψεων των συναρμοδίων Υπηρεσιών και η ενημέρωση της ιεραρχίας για τις δημοσιονομικές επιπτώσεις των εν λόγω ρυθμίσεων).

Δείκτης:

Πλήθος νομοθετικών ρυθμίσεων που έτυχαν επεξεργασίας εντός προθεσμίας/εισερχόμενων νομοθετικών ρυθμίσεων.

Τιμή Δείκτη: ≥ 95%

Στόχος 2: Η επεξεργασία των εισερχομένων που αφορούν σε αποφάσεις και διατάγματα για τα οποία απαιτείται ενέργεια επεξεργασίας, εντός διμήνου από την ημερομηνία εισόδου στην υπηρεσία (αναζήτηση απόψεων

και στοιχείων, σύνταξη Υπηρεσιακών Σημειωμάτων προς την ιεραρχία σχετικά με τα προκαλούμενα δημοσιονομικά αποτελέσματα, κατάρτιση εγγράφων στα οποία διατυπώνονται υπηρεσιακές θέσεις για δημοσιονομικά θέματα).

Δείκτης:

Πλήθος αποφάσεων και διαταγμάτων που έτυχαν επεξεργασίας εντός διμήνου/Εισερχόμενων αποφάσεων και διαταγμάτων.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

3. Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων

Α) Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης της Σύναψης και Εκτέλεσης των Δανειακών Συμβάσεων και Συμβάσεων που συνάπτονται στο πλαίσιο αξιοποίησης των Δανειακών Πόρων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Στόχος 1: Παρακολούθηση της εξυπηρέτησης των δανείων από τους τελικούς αποδέκτες.

Δείκτης:

Πλήθος καταχωρημένων στοιχείων/πλήθος απεσταλμένων στοιχείων από τα πιστωτικά ιδρύματα και τους χρηματοπιστωτικούς φορείς.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (GOVERP)».

Δείκτης:

Αριθμός των ενεργειών που ολοκληρώθηκαν εντός του έτους/αριθμός ενεργειών που ζητήθηκαν από τους αρμόδιους υλοποίησης του έργου.

Τιμή Δείκτη: ≥ 95%

Β) Διεύθυνση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης

Στόχος 1: Σύνταξη του Απολογισμού, του Ισολογισμού (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και των λοιπών Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της Κεντρικής Διοίκησης έως τον Δεκέμβριο κάθε έτους και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών του Ελληνικού Δημοσίου με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της λογιστικής.

Δείκτης:

Ποσοστό συμφωνίας των τραπεζικών λογαριασμών του Ελληνικού Δημοσίου με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της λογιστικής κατά το κλείσιμο κάθε έτους.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Προώθηση λογιστικής μεταρρύθμισης. Ολοκλήρωση διαμόρφωσης και έκδοσης των βασικών Λογιστικών Πολιτικών (Προτύπων) και εγκυκλίων, απαραίτητων για το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης, στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης.

Δείκτης:

Αριθμός Προτύπων και Εγκυκλίων που εκδόθηκαν/Αριθμός Προτύπων και Εγκυκλίων που έχουν προγραμματιστεί για το εκάστοτε έτος.

Τιμή Δείκτη: =100%

Β1) Διεύθυνση Λογιστικής και Εφαρμογής Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης

Στόχος 1: Προώθηση λογιστικής μεταρρύθμισης. Ολοκλήρωση διαμόρφωσης και έκδοσης των βασικών Λογιστικών Πολιτικών (Προτύπων) και εγκυκλίων, απαραίτητων για το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης, στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης.

Δείκτης:

Αριθμός Προτύπων και Εγκυκλίων που εκδόθηκαν/Αριθμός Προτύπων και Εγκυκλίων που έχουν προγραμματιστεί για το εκάστοτε έτος.

Τιμή Δείκτη: =100%

Β2) Διεύθυνση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Αναφορών

Στόχος 1: Σύνταξη του Απολογισμού, του Ισολογισμού (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και των λοιπών Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων της Κεντρικής Διοίκησης έως τον Δεκέμβριο κάθε έτους και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών του Ελληνικού Δημοσίου με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της λογιστικής.

Δείκτης:

Ποσοστό συμφωνίας των τραπεζικών λογαριασμών του Ελληνικού Δημοσίου με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της λογιστικής κατά το κλείσιμο κάθε έτους.

Τιμή Δείκτη: =100%

Γ) Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού

Στόχος 1: Έγκαιρη διενέργεια πληρωμών.

Δείκτης:

Ποσοστό πληρωμών δαπανών του κρατικού προϋπολογισμού στις προγραμματισμένες, από τις Οικονομικές Υπηρεσίες των Φορέων, ημερομηνίες.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Η κατάρτιση και επικαιροποίηση του ταμειακού προγραμματισμού για τις χρηματοδοτικές ανάγκες της Κεντρικής Διοίκησης σε ημερήσια βάση και για τις χρηματοδοτικές ανάγκες της Γενικής Κυβέρνησης σε μηνιαία βάση και ορίζοντα δώδεκα (12) μηνών.

Δείκτης:

Επικαιροποίηση ταμειακού προγράμματος σε ημερήσια βάση.

Τιμή Δείκτη: = 100%

Στόχος 3: Ενημέρωση των μηνιαίων στοιχείων του μητρώου των λογαριασμών των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης σε πιστωτικά ιδρύματα, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Δείκτης:

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.

Τιμή Δείκτη: = 100%

Δ) Διεύθυνση Κρατικών Εγγυήσεων και Κίνησης Κεφαλαίων

Στόχος 1: Έγκαιρη εξέταση αιτημάτων καταπτώσεων κρατικών εγγυήσεων.

Δείκτης:

Αριθμός αιτημάτων καταπτώσεων κρατικών εγγυήσεων που εξετάστηκαν εντός του έτους. σε σχέση με τον αριθμό που προβλέπεται στο τελευταίο επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσης/Εκκαθάρισης (Clearance Plan).

Τιμή Δείκτη: >90%

Στόχος 2: Έγκαιρη εξέταση αιτημάτων παροχής κρατικών εγγυήσεων και λοιπών εγγράφων.

Δείκτης:

Ανταπόκριση σε αιτήματα παροχής κρατικών εγγυήσεων και λοιπών εγγράφων εντός δύο (2) μηνών από την εισαγωγή στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: >90%

Ε) Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων

Στόχος 1: Παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

Δείκτης:

Πλήθος απαντήσεων σε αιτήματα για παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων πριν την κατάθεση στο Κοινοβούλιο και κανονιστικών διοικητικών πράξεων, εντός μηνός από την εισαγωγή στην υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Στόχος 2: Έγκαιρη ανταπόκριση σε πρωτοκολλούμενα έγγραφα με ερωτήματα των Υπηρεσιών των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης, των Ο.Τ.Α. και των νομικών προσώπων αυτών, καθώς και όλων των Ν.Π.Δ.Δ., εντός ή εκτός Γενικής Κυβέρνησης.

Δείκτης:

Πλήθος εγγράφων που έτυχαν επεξεργασίας εντός διμήνου/εισερχόμενων εγγράφων.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

ΣΤ) Ενιαία Αρχή Πληρωμής

Στόχος 1:Παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

Δείκτης:

Πλήθος απαντήσεων σε αιτήματα για παροχή απόψεων επί νομοσχεδίων πριν την κατάθεση στο Κοινοβούλιο και κανονιστικών διοικητικών πράξεων, εντός μηνός από την εισαγωγή στην υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥97%

Στόχος 2: Έγκαιρη ανταπόκριση σε εισερχόμενα αιτήματα φορέων. Έγκαιρη ανταπόκριση σε πρωτοκολλούμενα έγγραφα με ερωτήματα φορέων, περιλαμβανομένων των ελεγκτικών αρχών και αιτήματα παροχής στοιχείων.

Δείκτης:

Πλήθος εγγράφων που έτυχαν επεξεργασίας εντός διμήνου/εισερχόμενων εγγράφων.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

4. Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων

Α) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Στόχος 1: Παροχή υποστήριξης για νομικά θέματα που προκύπτουν σε όλα τα στάδια των ελέγχων.

Δείκτης:

Ανταπόκριση στα αιτήματα εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή τους. στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 2: Προώθηση νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών διατάξεων και παροχή απόψεων σε σχέδια νόμου και τροπολογίες, κατά λόγο αρμοδιότητας.

Δείκτης:

Ανταπόκριση στα αιτήματα εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή τους στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Β) Διεύθυνση Σχεδιασμού Μεθοδολογίας και Επιβολής Κυρώσεων (ΔΣΜΕΚ)

Στόχος 1: Επιλογή προς έλεγχο υποθέσεων.

Δείκτης:

Εξαγωγή του δείγματος μέχρι την 30.6 εκάστου έτους, με την προϋπόθεση της ολοκλήρωσης της εισροής των απαραίτητων στοιχείων από τις αρμόδιες για τη συλλογή τους Υπηρεσίες.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Σύνταξη της ετήσιας έκθεσης του άρθρου 22 του ν. 3492/2006 (Α’ 210).

Δείκτης:

Σύνταξη της ετήσιας έκθεσης του άρθρου 22 του ν. 3492/2006 (Α’ 210) μέχρι 30.10 εκάστου έτους για την παρουσίαση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων της Γ.Δ.Δ.Ε.

Τιμή Δείκτη: = 100%

Στόχος 3: Σύνταξη αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και η έκδοση σχετικών καταλογιστικών πράξεων που εντάσσονται στο πεδίο αρμοδιότητας της Δ.Σ.ΜΕ.Κ.

Δείκτης:

Διεκπεραίωση του συνόλου της σχετικής αλληλογραφίας εντός τριάντα (30) ημερών από την εισαγωγή στην Υπηρεσία των σχετικών εγγράφων (ύπαρξη στοιχείων και δικαιολογητικών, άσκηση δικαιώματος ακρόασης, κ.ο.κ.). Ο δείκτης υπολογίζεται σε εξαμηνιαία βάση.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Γ) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων (ΔΠΣΕ)

Στόχος 1: Έγκαιρη κατάρτιση και κατανομή προγράμματος ελέγχων της ελεγκτικής περιόδου.

Δείκτης:

Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ελέγχων μέχρι τις 30.07, με την προϋπόθεση της ολοκλήρωσης της εισροής των απαραίτητων στοιχείων από τις αρμόδιες για τη συλλογή τους Υπηρεσίες.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Έγκαιρη έκδοση των αποφάσεων κατανομής ελέγχων.

Δείκτης:

Έκδοση των αποφάσεων κατανομής ελέγχων έως 30.09 και έκδοση των αποφάσεων κατανομής για τους ελέγχους πέραν του αρχικού προγραμματισμού της προηγούμενης ελεγκτικής περιόδου έως 30.6. Ο δείκτης υπολογίζεται σε εξαμηνιαία βάση.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Στόχος 3: Παροχή οδηγιών και τεχνογνωσίας στις Δ.Υ.Ε.Ε. για την ομαλή διεξαγωγή των ελέγχων και επίλυση ελεγκτικών θεμάτων.

Δείκτης:

Ανταπόκριση στα αιτήματα των Δ.Υ.Ε.Ε. εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Δ) Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) που λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης με τρία (3) ή (4) Τμήματα

Στόχος 1: Υποβολή των προσωρινών εκθέσεων ελέγχων της προηγούμενης ελεγκτικής περιόδου.

Δείκτης:

Υποβολή των προσωρινών εκθέσεων της προηγούμενης ελεγκτικής περιόδου έως 31.12.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Στόχος 2: Διενέργεια των κατανεμημένων ελέγχων (επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι γραφείου) της τρέχουσας ελεγκτικής περιόδου.

Δείκτης:

Διενέργεια των κατανεμημένων ελέγχων (επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι γραφείου) της τρέχουσας ελεγκτικής περιόδου έως 30.06.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Στόχος 3: Παρακολούθηση που εντάσσεται στο πεδίο αρμοδιότητας Δ.Υ.Ε.Ε. της συμμόρφωσης των φορέων για τους οποίους έχει διενεργηθεί έλεγχος από τη Δ.Υ.Ε.Ε.

Δείκτης:

Παρακολούθηση των προθεσμιών συμμόρφωσης, αξιολόγηση της συμμόρφωσης, δυνατότητα παράτασης των προθεσμιών και διεκπεραίωση του συνόλου της αλληλογραφίας εντός τριάντα (30) ημερών, από την εισαγωγή στην Υπηρεσία των σχετικών εγγράφων συμμόρφωσης του ελεγχόμενου φορέα. Ο δείκτης υπολογίζεται σε εξαμηνιαία βάση.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 4: Σύνταξη αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και η έκδοση σχετικών καταλογιστικών πράξεων που εντάσσονται στο πεδίο αρμοδιότητας της Δ.Υ.Ε.Ε.

Δείκτης:

Διεκπεραίωση του συνόλου της σχετικής αλληλογραφίας εντός τριάντα (30) ημερών από την εισαγωγή στην Υπηρεσία των σχετικών εγγράφων (ύπαρξη στοιχείων και δικαιολογητικών, άσκηση δικαιώματος ακρόασης, κ.ο.κ.). Ο δείκτης υπολογίζεται σε εξαμηνιαία βάση.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Ε) Δ.Υ.Ε.Ε. που λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης με δύο (2) Τμήματα ή σε επίπεδο Αυτοτελούς Τμήματος

Στόχος 1: Υποβολή των προσωρινών εκθέσεων ελέγχων της προηγούμενης ελεγκτικής περιόδου.

Δείκτης:

Υποβολή των προσωρινών εκθέσεων της προηγούμενης ελεγκτικής περιόδου έως 31.12.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Στόχος 2: Διενέργεια των κατανεμημένων ελέγχων (επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι γραφείου) της τρέχουσας ελεγκτικής περιόδου.

Δείκτης:

Διενέργεια των κατανεμημένων ελέγχων (επιτόπιες επισκέψεις ή έλεγχοι γραφείου) της τρέχουσας ελεγκτικής περιόδου έως 30.06.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Στόχος 3: Παρακολούθηση που εντάσσεται στο πεδίο αρμοδιότητας Δ.Υ.Ε.Ε. της συμμόρφωσης των φορέων για τους οποίους έχει διενεργηθεί έλεγχος από τη Δ.Υ.Ε.Ε.

Δείκτης:

Παρακολούθηση των προθεσμιών συμμόρφωσης, αξιολόγηση της συμμόρφωσης, δυνατότητα παράτασης των προθεσμιών και διεκπεραίωση του συνόλου της αλληλογραφίας εντός τριάντα (30) ημερών, από την εισαγωγή στην Υπηρεσία των σχετικών εγγράφων συμμόρφωσης του ελεγχόμενου φορέα. Ο δείκτης υπολογίζεται σε εξαμηνιαία βάση.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 4: Σύνταξη αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και η έκδοση σχετικών καταλογιστικών πράξεων που εντάσσονται στο πεδίο αρμοδιότητας της Δ.Υ.Ε.Ε.

Δείκτης:

Διεκπεραίωση του συνόλου της σχετικής αλληλογραφίας εντός τριάντα (30) ημερών από την εισαγωγή στην Υπηρεσία των σχετικών εγγράφων (ύπαρξη στοιχείων και δικαιολογητικών, άσκηση δικαιώματος ακρόασης, κ.ο.κ.). Ο δείκτης υπολογίζεται σε εξαμηνιαία βάση.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

5. Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Α) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (ΑΤΔΥ)

Στόχος 1: Καταχώριση και διεκπεραίωση, των αποφάσεων ελέγχου της ΓΔΕΣΠ.

Δείκτης:

Καταχώριση και διεκπεραίωση, εντός τριών (3) ημερών από την είσοδό τους στην υπηρεσία, των αποφάσεων ελέγχου της ΓΔΕΣΠ/Σύνολο εγκεκριμένων ελέγχων της ΓΔΕΣΠ

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Κοινοποίηση προσωρινών εκθέσεων πραγματοποιηθέντων ελέγχων (Κ1), παρακολούθηση τήρησης προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων (Κ2), κοινοποίηση οριστικών εκθέσεων (Κ4).

Δείκτης:

Κοινοποίηση προσωρινών εκθέσεων πραγματοποιηθέντων ελέγχων (Κ1) εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή αιτήματος στην υπηρεσία/Σύνολο των εγκεκριμένων ελέγχων του προγράμματος της ΓΔΕΣΠ.

Τιμή Δείκτη: =100%

Παρακολούθηση τήρησης προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων (Κ2)/Σύνολο των εγκεκριμένων ελέγχων της ΓΔΕΣΠ.

Τιμή Δείκτη: =100%

Κοινοποίηση οριστικών εκθέσεων (Κ4), εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή αιτήματος στην υπηρεσία, για την ολοκλήρωση της Ετήσιας Έκθεσης/Σύνολο των εγκεκριμένων ελέγχων της ΓΔΕΣΠ.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 3: Κατάρτιση, υποβολή για έγκριση, παρακολούθηση και υλοποίηση των ετήσιων προϋπολογισμών προγραμμάτων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας των υπηρεσιών της ΓΔΕΣΠ (ΕΔΕΛ).

Δείκτης:

Κατάρτιση, υποβολή για έγκριση, παρακολούθηση και υλοποίηση των ετήσιων προϋπολογισμών προγραμμάτων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας των υπηρεσιών της ΓΔΕΣΠ (ΕΔΕΛ).

Τιμή Δείκτη: =85%

Στόχος 4: Κάλυψη των λοιπών καθημερινών αναγκών διοικητικής υποστήριξης των υπηρεσιών της ΓΔΕΣΠ.

Δείκτης:

Ικανοποίηση αιτημάτων διοικητικής υποστήριξης υπηρεσιών ΓΔΕΣΠ τα οποία έχουν απευθυνθεί γραπτώς στο ΑΤΔΥ, εντός τριών (3) ημερών.

Τιμή Δείκτη: >90%.

Β) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης (ΑΤΝΥ)

Στόχος 1: Σύνταξη νομοθετικών/κανονιστικών προτάσεων.

Δείκτης:

Δύο (2) μήνες από την εισαγωγή αιτήματος στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 2: Απάντηση σε νομικά ερωτήματα που υποβάλλονται από τις οργανωτικές μονάδες της ΓΔΕΣΠ.

Δείκτης:

Ένας (1) μήνας από την εισαγωγή αιτήματος στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 3: Κωδικοποίηση της νομοθεσίας της ΓΔΕΣΠ.

Δείκτης:

Σύνταξη εξαμηνιαίου ενημερωτικού δελτίου το οποίο θα αφορά την κωδικοποίηση της νομοθεσίας της ΓΔΕΣΠ του προηγούμενου εξαμήνου, μέχρι 30.6 και 31.12, αντίστοιχα.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 4: Ενημέρωση του Μητρώου των απορριπτικών αποφάσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Δείκτης:

Ενημέρωση του Μητρώου των απορριπτικών αποφάσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου και επεξεργασία/ανάλυση των αποφάσεων, 31.07. και 31.01. για αποφάσεις που παραλαμβάνονται μέχρι 30.6. και 31.12, αντίστοιχα.

Τιμή Δείκτη: =100%

Γ) Αυτοτελές Τμήμα Εκτάκτων Ελέγχων (ΑΤΕΕΣΠ)

Στόχος 1: Εξέταση παραδεκτού των καταγγελιών.

Δείκτης:

Εξέταση παραδεκτού των καταγγελιών εντός δύο (2) μηνών από την εισαγωγή τους στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Υλοποίηση των εντολών εκτάκτων ελέγχων.

Δείκτης:

Υλοποίηση των εντολών εκτάκτων ελέγχων (ολοκλήρωση των προσωρινών εκθέσεων αποτελεσμάτων εκτάκτων ελέγχων του έτους και υποβολή εισηγητικών σημειωμάτων προς την ΕΔΕΛ), εντός δώδεκα(12) μηνών από την ημερομηνία εντολής τους.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Δ) Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων (ΔΣΑΕ)

Στόχος 1: Πακέτα διασφάλισης της Ν Λογιστικής Χρήσης.

Δείκτης:

Υλοποίηση του συνόλου των δράσεων για την προετοιμασία, διενέργεια ελέγχων λογαριασμών, κατάρτιση ετήσιων εκθέσεων ελέγχου και γνωμοδοτήσεων και υποβολή στην Ε.Ε. δεκατριών (13) πακέτων διασφάλισης της Ν Λογιστικής Χρήσης έως 01.03.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Σχεδιασμός ελέγχων της Ν Λογιστικής Χρήσης.

Δείκτης:

Κατάρτιση έντεκα (11) Στρατηγικών Ελέγχου, μίας (1) Στρατηγικής για το ΤΑΑ και Α’ και Β’ Φάσης Δειγματοληψίας της Ν Λογιστικής Χρήσης έως 31.12.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 3: Παρακολούθηση, κλείσιμο των συστάσεων, έκδοση ΑΔΔ (χρηματικοί κατάλογοι και επικοινωνία με ΔΟΥ) και σύνταξη Δελτίων Παρατυπιών.

Δείκτης:

Παρακολούθηση των προθεσμιών συμμόρφωσης, αξιολόγηση της συμμόρφωσης, δυνατότητα παράτασης των προθεσμιών και κλείσιμο των συστάσεων, έκδοση Αποφάσεων Δημοσιονομικής Διόρθωσης (ΑΔΔ) (χρηματικοί κατάλογοι και επικοινωνία με ΔΟΥ) και σύνταξη Δελτίων Παρατυπιών των ελέγχων συστήματος και πράξεων που διενήργησε η ΓΔΕΣΠ κατά τη Ν-1 και Ν Λογιστική Χρήση έως 31.12.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 4: Εκπόνηση και επικαιροποίηση Εγχειριδίων και Κωδικών για την υλοποίηση των ελέγχων της ΕΔΕΛ.

Δείκτης:

Επικαιροποίηση και εξειδίκευση των ερωτηματολογίων ελέγχου πράξεων, συστημάτων και δράσεων στο επόμενο εξάμηνο από την εισαγωγή της αίτησης στην Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 5: Αξιολόγηση Μελετών Διαχειριστικών Φορέων.

Δείκτης:

Αξιολόγηση των μελετών υπολογισμού απλοποιημένου κόστους σύμφωνα με το ενωσιακό κανονιστικό πλαίσιο, των αιτημάτων των διαχειριστικών φορέων των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου για τα οποία Αρχή Ελέγχου έχει οριστεί η ΕΔΕΛ, εντός του α’ εξαμήνου που υποβάλλονται τα αιτήματα.

Τιμή Δείκτη: =100%

Ε) Διεύθυνση Α’ Ελέγχου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Α’ ΔΕΔΣΠ)

Στόχος 1: Προσωρινές εκθέσεις ελέγχων και εισηγητικά σημειώματα προς την ΕΔΕΛ για οριστικοποίηση εκθέσεων προηγούμενου έτους.

Δείκτης:

Εκπόνηση προσωρινών εκθέσεων των διενεργηθέντων ελέγχων και εισηγητικών σημειωμάτων προς την ΕΔΕΛ προηγούμενου έτους, έως 15.02.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Διενέργεια των εγκεκριμένων ελέγχων.

Δείκτης:

Διενέργεια των εγκεκριμένων ελέγχων για το α’ εξάμηνο έως 30.09 εκάστου έτους και για το β’ εξάμηνο έως 31.12 εκάστου έτους.

Τιμή Δείκτη: >85%

Στόχος 3: Προσωρινές εκθέσεις ελέγχων και εισηγητικά σημειώματα προς την ΕΔΕΛ για οριστικοποίηση εκθέσεων α’ εξαμήνου.

Δείκτης:

Εκπόνηση προσωρινών εκθέσεων των διενεργηθέντων ελέγχων και εισηγητικών σημειωμάτων προς την ΕΔΕΛ για οριστικοποίηση εκθέσεων α’ εξαμήνου έως 31.12.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

ΣΤ) Διεύθυνση Β’ Ελέγχου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (Β’ ΔΕΔΣΠ)

Στόχος 1: Προσωρινές εκθέσεις ελέγχων και εισηγητικά σημειώματα προς την ΕΔΕΛ για οριστικοποίηση εκθέσεων προηγούμενου έτους.

Δείκτης:

Εκπόνηση προσωρινών εκθέσεων των διενεργηθέντων ελέγχων και εισηγητικών σημειωμάτων προς την ΕΔΕΛ προηγούμενου έτους, έως 15.02.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Διενέργεια των εγκεκριμένων ελέγχων

Δείκτης:

Διενέργεια των εγκεκριμένων ελέγχων για το α’ εξάμηνο έως 30.09 εκάστου έτους και για το β’ εξάμηνο έως 31.12 εκάστου έτους.

Τιμή Δείκτη: ≥85%

Στόχος 3: Προσωρινές εκθέσεις ελέγχων και εισηγητικά σημειώματα προς την ΕΔΕΛ για οριστικοποίηση εκθέσεων α’ εξαμήνου.

Δείκτης:

Εκπόνηση προσωρινών εκθέσεων των διενεργηθέντων ελέγχων και εισηγητικών σημειωμάτων προς την ΕΔΕΛ για οριστικοποίηση εκθέσεων α’ εξαμήνου έως 31.12.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Ζ) Διεύθυνση Γ’ Πιστοποίησης δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.)

Στόχος 1: Σχεδιασμός ελέγχων.

Δείκτης:

Κατάρτιση Στρατηγικής Ελέγχων ΕΓΤΑΑ ΕΓΤΕ και διενέργεια των απαιτούμενων δειγματοληψιών έως 31.12.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Διενέργεια ελέγχων.

Δείκτης:

Διενέργεια ελέγχων, τα αποτελέσματα των οποίων θα περιληφθούν στην Ετήσια Έκθεση Πιστοποίησης για το Οικ. Έτος, με υποβολή προσωρινής έκθεσης μέχρι τη 31η Δεκεμβρίου του έτους.

Τιμή Δείκτη: ≥65%

Στόχος 3: Εξειδίκευση Εργαλείων Ελέγχου και Κατάρτιση απαιτούμενων εγγράφων.

Δείκτης:

Επικαιροποίηση και εξειδίκευση των ερωτηματολογίων και των απαιτούμενων εγγράφων για την υλοποίηση των ελέγχων εντός 3μήνου από τον προγραμματισμό του κάθε ελέγχου.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 4: Κατάρτιση και Υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης Πιστοποίησης.

Δείκτης:

Υλοποίηση του συνόλου των Προπαρασκευαστικών Δράσεων που απαιτούνται για την Κατάρτιση και Υποβολή της Ετήσιας Έκθεσης Πιστοποίησης του Οικονομικού Έτους.

Τιμή Δείκτη: = 100%

Η) Διεύθυνση Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΔΕΔΜΑΑ)

Στόχος 1: Κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Διεύθυνση του προγραμματισμού διενέργειας ελέγχων συστημάτων/οροσήμων/στόχων.

Δείκτης:

Υποβολή στη Γενική Διεύθυνση του προγραμματισμού διενέργειας ελέγχων συστημάτων/οροσήμων/στόχων που θα συνοδεύει τα αιτήματα πληρωμών το αργότερο ένα μήνα πριν την ημερομηνία ενημέρωσης της ΔΕΔΜΑΑ, για την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής προς την Ε.Ε.,

Τιμή Δείκτη: = 100%

Στόχος 2: Διενέργεια και Οριστικοποίηση ελέγχων συστημάτων/οροσήμων/στόχων.

Δείκτης:

Διενέργεια και οριστικοποίηση των ελέγχων συστημάτων/οροσήμων/στόχων τα αποτελέσματα των οποίων θα περιληφθούν στη Σύνοψη Ελέγχων η οποία συνοδεύει τα αιτήματα πληρωμής που θα υποβληθούν στην Ε.Ε., έως την ημερομηνία υποβολής αιτημάτων.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 3: Κατάρτιση και υποβολή της σύνοψης Ελέγχων.

Δείκτης:

Κατάρτιση και υποβολή, στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, της Σύνοψης Ελέγχων η οποία θα συνοδεύει τα αιτήματα που θα υποβληθούν στην Ε.Ε., έως την ημερομηνία υποβολής των αιτημάτων.

Τιμή Δείκτη: =100%».

Γ. Μετά το άρθρο 12 προστίθενται νέα άρθρα 13 και 14, με τα οποία καθορίζονται οι ποσοτικοί στόχοι για την καταβολή του Κινήτρου Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.) στους υπαλλήλους της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) και στους υπαλλήλους του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου, αντιστοίχως, ως εξής:

«Άρθρο 13
Καθορισμός ποσοτικών στόχων για
την καταβολή του Κινήτρου Επίτευξης
Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.)
στους υπαλλήλους της Ελληνικής
Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Α. Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του ΚΕΔΣ στους υπαλλήλους που υπάγονται απ’ ευθείας στον Πρόεδρο

1) Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου

Στόχος 1: Έγκαιρη διεκπεραίωση υποθέσεων

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων υποθέσεων εντός δέκα (10) ημερών από την είσοδο στο Γραφείο Προέδρου/Πλήθος εισερχομένης αλληλογραφίας.

Τιμή Δείκτη: >80%

2) Αυτοτελές Γραφείο Τύπου

Στόχος 1: Διεκπεραίωση εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών αιτήματος δημοσιογράφου ή εκπροσώπου Μέσου Μαζικής Ενημέρωσης που επικοινωνεί με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου της ΕΛΣΤΑΤ.

Δείκτης:

Διεκπεραιωμένα αιτήματα δημοσιογράφων ή εκπροσώπου ΜΜΕ που επικοινωνεί με το Αυτοτελές Γραφείο

Τύπου της ΕΛΣΤΑΤ εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών/Σύνολο αιτημάτων δημοσιογράφων ή εκπροσώπων ΜΜΕ στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου της ΕΛΣΤΑΤ

Τιμή Δείκτη: =100%

Β. Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του ΚΕΔΣ στους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οργάνωσης

Στόχος: Έγκαιρη διεκπεραίωση εισερχομένων φακέλων για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία της Υπηρεσίας.

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων φακέλων εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή τους από τη Γραμματεία της Γενικής Διεύθυνσης/Πλήθος παραληφθέντων φακέλων από τη Γραμματεία της Γενικής Διεύθυνσης κατά το έτος αναφοράς

Τιμή Δείκτη: ≥90%

1) Διεύθυνση Διοίκησης

Στόχος 1: Διεκπεραίωση αιτημάτων προς τη Διεύθυνση που αφορούν την έκδοση αποφάσεων αρμοδιότητάς της εντός είκοσι (20) ημερών από την εισαγωγή τους στην Υπηρεσία.

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων για έκδοση αποφάσεων εντός είκοσι (20) ημερών/Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων για έκδοση αποφάσεων.

Τιμή Δείκτη: ≥80%

Στόχος 2: Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας αρμοδιότητας των τμημάτων της Διεύθυνσης εντός δέκα (10) ημερών

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένης αλληλογραφίας αρμοδιότητας των τμημάτων της Διεύθυνσης εντός δέκα (10) ημερών/Πλήθος εισερχόμενης αλληλογραφίας τμημάτων.

Τιμή Δείκτη: ≥80%

2) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Στόχος 1: Έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και εξόφληση αυτών από το Ταμείο της ΕΛΣΤΑΤ, εντός 30 ημερών από την είσοδο του πλήρους φακέλου δικαιολογητικών στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, για το 90% των φακέλω

Δείκτης:

Πλήθος χρηματικών ενταλμάτων που εξοφλήθηκαν από το Ταμείο της ΕΛΣΤΑΤ εντός 30 ημερών/Συνολικό πλήθος εισερχομένων, στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, αιτημάτων πληρωμής με πλήρη φάκελο δικαιολογητικών.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 2: Έκδοση αποφάσεων απευθείας ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών, εντός 30 ημερών από την είσοδο στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού των εγκεκριμένων πρωτογενών αιτημάτων που έχουν πλήρεις προδιαγραφές και για τα οποία έχει εκδοθεί απόφαση δέσμευσης πίστωσης, για το 90 % των πρωτογενών αιτημάτων.

Δείκτης:

Πλήθος αποφάσεων απευθείας ανάθεσης, προμηθειών και υπηρεσιών, που εκδόθηκαν εντός 30 ημερών από την είσοδο στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού/Συνολικό πλήθος των εγκεκριμένων πρωτογενών αιτημάτων για απευθείας ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, που έχουν πλήρεις προδιαγραφές και για τα οποία έχει εκδοθεί απόφαση δέσμευσης πίστωσης.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 3: Έκδοση πρωτογενών αιτημάτων με πλήρεις προδιαγραφές, για την επισκευή βλαβών στις ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ, εντός 30 ημερών από τον εντοπισμό της βλάβης, για το 90% των εν λόγω βλαβών.

Δείκτης:

Πλήθος πρωτογενών αιτημάτων που εκδόθηκαν με πλήρεις προδιαγραφές, για την επισκευή βλαβών στις ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις, εντός 30 ημερών από τον εντοπισμό της βλάβης/Συνολικό πλήθος των απαιτούμενων επισκευών για τις εν λόγω βλάβες.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 4: Έκδοση αποφάσεων εκκαθαριστή και βεβαιώσεων αποδοχών και εισφορών, εκκαθάριση αμοιβών λόγω δικαστικών αποφάσεων και υπερωριών διμήνου, εντός 30 ημερών από την είσοδο στο Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών των σχετικών αιτημάτων, με πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, για το 90 % των φακέλων.

Δείκτης:

Πλήθος αποφάσεων, βεβαιώσεων αποδοχών και εισφορών, εκκαθαρίσεων αμοιβών λόγω δικαστικών αποφάσεων και υπερωριών διμήνου που υλοποιήθηκαν εντός 30 ημερών/Συνολικό πλήθος των εισερχομένων αιτημάτων, με πλήρη φάκελο δικαιολογητικών.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

3) Διεύθυνση Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων

Στόχος 1: Τελική διεκπεραίωση γραπτών αιτημάτων Διευθύνσεων που αφορούν σε τυπικές εργασίες μεθοδολογικής υποστήριξης (σχεδιασμός δειγματοληπτικών ερευνών, εξαγωγή δείγματος, υπολογισμός αναγωγικών συντελεστών, υπολογισμός σφαλμάτων δειγματοληψίας, σύνταξη μεθοδολογικού μέρους εκθέσεων ποιότητας ερευνών) εντός τριών (3) μηνών από την αρχική υποβολή των σχετικών αιτημάτων από τις ενδιαφερόμενες Διευθύνσεις.

[Ως χρόνος τελικής διεκπεραίωσης νοείται ο χρόνος από την ανάθεση της σχετικής εργασίας (όπως προκύπτει από έγγραφο ή email), μέχρι την τελική παράδοση του αποτελέσματος της σχετικής εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου που αντιστοιχεί σε επικοινωνίες με την αιτούσα/αναθέτουσα οργανική μονάδα της ΕΛΣΤΑΤ, για διευκρινίσεις, αλλαγές, διορθώσεις στα αποτελέσματα αυτά, μετά την αρχική παράδοσή τους]

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων γραπτών αιτημάτων Διευθύνσεων που αφορούν σε τυπικές εργασίες μεθοδολογικής υποστήριξης εντός τριών (3) μηνών από την αρχική υποβολή των σχετικών αιτημάτων από τις ενδιαφερόμενες Διευθύνσεις/Σύνολο σχετικών γραπτών αιτημάτων Διευθύνσεων που υποβλήθηκαν εντός του έτους αναφοράς.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

4) Διεύθυνση Πληροφορικής

Στόχος 1: Αδιάλειπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων, των υποδομών ΙΤ, της ιστοσελίδας, των βάσεων δεδομένων, του λογισμικού χρηστών και των εφαρμογών συλλογής δεδομένων ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ.

Δείκτης:

Σύνολο ημερών αδιάλειπτης λειτουργίας εντός του έτους αναφοράς/Σύνολο ημερών του έτους αναφοράς.

Τιμή Δείκτη: ≥ 95%

Στόχος 2: Άμεση διεκπεραίωση, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών των γραπτών αιτημάτων Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ που αφορούν στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που αφορούν (1) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων ερευνών και στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων τους, καθώς και (2) την τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ σε θέματα πληροφορικής.

Δείκτης:

Πλήθος γραπτών αιτημάτων Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ που ικανοποιήθηκαν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών/Σύνολο γραπτών αιτημάτων που υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση Πληροφορικής από άλλες Διευθύνσεις της ΕΛΣΤΑΤ για θέματα παροχής τεχνικής υποστήριξης και σχετικών υπηρεσιών.

Τιμή Δείκτη: ≥85%

5) Διεύθυνση Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων

Στόχος 1: Έγκαιρη προώθηση στο αρμόδιο τμήμα των εισερχομένων αιτημάτων χρηστών εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εφόσον είναι διαθέσιμα τα στοιχεία.

Δείκτης:

Πλήθος αιτημάτων χρηστών που απαντήθηκαν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών/πλήθος εισερχόμενων αιτημάτων.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Στόχος 2: Πραγματοποίηση παραγωγής infographics βάσει ετήσιου προγραμματισμού εφόσον δημοσιεύεται η σχετική ανακοίνωση, σύμφωνα με το ημερολόγιο ανακοινώσεων στατιστικών της Υπηρεσίας.

Δείκτης:

Παραγωγή infographics βάσει ετήσιου προγράμματος παραγωγής εφόσον δημοσιεύεται η σχετική ανακοίνωση, σύμφωνα με το ημερολόγιο ανακοινώσεων στατιστικών της Υπηρεσίας/Σύνολο προγραμματισμένης παραγωγής infographics σύμφωνα με το ημερολόγιο ανακοινώσεων στατιστικών της Υπηρεσίας.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Γ. Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του ΚΕΔΣ στους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών

Στόχος 1: Έγκαιρη διεκπεραίωση εισερχομένων υποθέσεων και φακέλων για την ομαλή και αποτελεσματική παραγωγή στατιστικών της Υπηρεσίας.

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων φακέλων εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή τους από τη Γραμματεία της Γενικής Διεύθυνσης/Πλήθος παραληφθέντων φακέλων από τη Γραμματεία της Γενικής Διεύθυνσης κατά το έτος αναφοράς.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

1) Διεύθυνση Εθνικών Λογαριασμών

Στόχος 1: Επικύρωση και δημοσίευση των παραγόμενων στατιστικών χωρίς ειδικές επιφυλάξεις για τη χώρα, από τη Στατιστική Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Eurostat).

Δείκτης:

Πλήθος επικυρωμένων (ή εναλλακτικά έγκαιρων και έγκυρων) διαβιβάσεων προς Eurostat χωρίς ειδικές επιφυλάξεις για τη χώρα/Πλήθος παραγόμενων στατιστικών της Διεύθυνσης.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 2: Αποστολή Στοιχείων βάσει του Προγράμματος Διαβίβασης ESA 2010

Δείκτης:

Αριθμός αποστολών στοιχείων από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. βάση του Προγράμματος Διαβίβασης ESA 2010/Αριθμός προγραμματισμένων αποστολών στοιχείων από το Πρόγραμμα Διαβίβασης ESA 2010.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

2) Διεύθυνση Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος

Στόχος 1: Διαβίβαση data set στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών της Ενωσιακής Νομοθεσίας.

Δείκτης:

Αριθμός data set που διαβιβάστηκαν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών της Ενωσιακής Νομοθεσίας/Συνολικός αριθμός data sets που προβλέπει η Ενωσιακή Νομοθεσία να αποσταλούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Στόχος 2: Τήρηση ετήσιου ημερολογίου ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για το έτος αναφοράς.

Δείκτης:

Αριθμός ανακοινώσεων που δημοσιεύθηκαν εντός χρονοδιαγράμματος βάσει του ημερολογίου ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ./Συνολικός αριθμός ανακοινώσεων που προβλέπονται στη ετήσιο ημερολόγιο ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

3) Διεύθυνση Στατιστικών Επιχειρήσεων

Στόχος 1: Διαβίβαση data set στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών της Ενωσιακής Νομοθεσίας.

Δείκτης:

Αριθμός data set που διαβιβάστηκαν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών της Ενωσιακής Νομοθεσίας/Συνολικός αριθμός data sets που προβλέπει η Ενωσιακή Νομοθεσία να αποσταλούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 2: Τήρηση ετήσιου ημερολογίου ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για το έτος αναφοράς.

Δείκτης:

Αριθμός ανακοινώσεων που δημοσιεύθηκαν εντός χρονοδιαγράμματος βάσει του ημερολογίου ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ./Συνολικός αριθμός ανακοινώσεων

που προβλέπονται στη ετήσιο ημερολόγιο ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

4) Διεύθυνση Στατιστικών Πληθυσμού Απασχόλησης και Κόστους Ζωής

Στόχος 1: Διαβίβαση data set στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών της Ενωσιακής Νομοθεσίας.

Δείκτης:

Αριθμός data set που διαβιβάστηκαν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών της Ενωσιακής Νομοθεσίας/Συνολικός αριθμός data sets που προβλέπει η Ενωσιακή Νομοθεσία να αποσταλούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 2: Τήρηση ετήσιου ημερολογίου ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για το έτος αναφοράς.

Δείκτης:

Αριθμός ανακοινώσεων που δημοσιεύθηκαν εντός χρονοδιαγράμματος βάσει του ημερολογίου ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ./Συνολικός αριθμός ανακοινώσεων που προβλέπονται στη ετήσιο ημερολόγιο ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

5) Διεύθυνση Τομεακών Στατιστικών

Στόχος 1: Διαβίβαση data set στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών της Ενωσιακής Νομοθεσίας.

Δείκτης:

Αριθμός data set που διαβιβάστηκαν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών της Ενωσιακής Νομοθεσίας/Συνολικός αριθμός data sets που προβλέπει η Ενωσιακή Νομοθεσία να αποσταλούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Τιμή Δείκτη: ≥ 90%

Στόχος 2: Τήρηση ετήσιου ημερολογίου ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για το έτος αναφοράς.

Δείκτης:

Αριθμός ανακοινώσεων που δημοσιεύθηκαν εντός χρονοδιαγράμματος βάσει του ημερολογίου ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ./Συνολικός αριθμός ανακοινώσεων που προβλέπονται στη ετήσιο ημερολόγιο ανακοινώσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

6. Διεύθυνση Συλλογής Πρωτογενών Δεδομένων

Στόχος 1: Συλλογή ερωτηματολογίων που ζητούνται από την Κεντρική Υπηρεσία.

Δείκτης:

Αριθμός συμπληρωμένων ερωτηματολογίων που παραδίδονται από τη Διεύθυνση/Σύνολο ερωτηματολογίων που ζητούνται από την Κεντρική Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥50%

7) Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος

Στόχος 1: Συλλογή ερωτηματολογίων που ζητούνται από την Κεντρική Υπηρεσία.

Δείκτης:

Αριθμός συμπληρωμένων ερωτηματολογίων που παραδίδονται από τη Διεύθυνση/Σύνολο ερωτηματολογίων που ζητούνται από την Κεντρική Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥50%

8) Διεύθυνση Στατιστικής Νοτίου Ελλάδος

Στόχος 1: Συλλογή ερωτηματολογίων που ζητούνται από την Κεντρική Υπηρεσία.

Δείκτης:

Αριθμός συμπληρωμένων ερωτηματολογίων που παραδίδονται από τη Διεύθυνση/Σύνολο ερωτηματολογίων που ζητούνται από την Κεντρική Υπηρεσία.

Τιμή Δείκτη: ≥50%

9) Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής (49)

Στόχος 1: Συλλογή ερωτηματολογίων που ζητούνται από την Κεντρική Υπηρεσία.

Δείκτης:

Αριθμός συμπληρωμένων ερωτηματολογίων που παραδίδονται από τη Διεύθυνση/Σύνολο ερωτηματολογίων που ζητούνται από την Κεντρική Υπηρεσία

Τιμή Δείκτη: ≥50%

Άρθρο 14
Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του Κινήτρου Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.) στους υπαλλήλους του Ελληνικού Δημοσιονομικού Συμβουλίου

Α. Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του ΚΕΔΣ στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου του ΕΔΣ

Στόχος 1: Έγκαιρη διεκπεραίωση υποθέσεων.

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων υποθέσεων εντός δέκα (10) ημερών από την είσοδο στο Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου του ΕΔΣ/Πλήθος εισερχόμενης αλληλογραφίας.

Τιμή Δείκτη: ≥80%

Στόχος 2: Διεκπεραίωση εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών αιτήματος δημοσιογράφου ή εκπροσώπου Μέσου Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) που επικοινωνεί με το Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου του ΕΔΣ.

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων δημοσιογράφου ή εκπροσώπου ΜΜΕ που επικοινωνεί με το Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου του ΕΔΣ εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την είσοδο στο Γραφείο Προέδρου/Πλήθος εισερχόμενων αιτημάτων δημοσιογράφου ή εκπροσώπου ΜΜΕ που επικοινωνεί με το Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου του ΕΔΣ.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 3: Προετοιμασία, διαμόρφωση και υποβολή στην Πρόεδρο του ΕΔΣ φακέλου και σχέδιο παρουσίασης για τις συμμετοχές σε τακτικές ακροάσεις και συζητήσεις στην Βουλή δυο (2) ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους.

Δείκτης:

Πλήθος φακέλων και σχεδίων παρουσίασης για τις συμμετοχές σε τακτικές ακροάσεις και συζητήσεις στην Βουλή δυο (2) ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους/Πλήθος προσκλήσεων για συμμετοχή σε τακτικές ακροάσεις και συζητήσεις στην Βουλ

Τιμή Δείκτη: =100%

Β. Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του ΚΕΔΣ στους υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης.

Στόχος 1: Έκδοση και εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση του φακέλου με τα δικαιολογητικά, για το 90% των φακέλων.

Δείκτης:

Πλήθος χρηματικών ενταλμάτων που εκδόθηκαν εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση του φακέλου των δικαιολογητικών/Συνολικό πλήθος ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 2: Σύνταξη και αποστολή του ετήσιου προϋπολογισμού και των τριμηνιαίων ενημερώσεων, εντός τιθέμενων προθεσμιών από το Υπουργείο Οικονομικών.

Δείκτης:

Πλήθος ενημερώσεων εντός τιθέμενων προθεσμιών/ Πλήθος ενημερώσεων.

Τιμή Δείκτη: =90 %

Στόχος 3: Έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτήσεων και εισερχομένων εγγράφων που άπτονται διοικητικών θεμάτων και έγκαιρη ολοκλήρωση θεμάτων προσωπικού εντός των προθεσμιών που θέτει το Υπουργείο Εσωτερικών.

Δείκτης:

Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων και εισερχόμενων εγγράφων που άπτονται διοικητικών θεμάτων εντός προθεσμιών που τίθενται από το Υπ. Εσωτερικών/ Πλήθος διεκπεραιωμένων αιτημάτων και εισερχόμενων εγγράφων που άπτονται διοικητικών θεμάτων.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 4: Έγκαιρη ανταπόκριση σε έγγραφα με ερωτήματα και αιτήματα για παροχή στοιχείων φορέων, περιλαμβανομένων των ελεγκτικών αρχών, εντός των τιθέμενων προθεσμιών βάσει σχετικών αιτημάτων.

Δείκτης: Πλήθος απεσταλμένων αρχείων - στοιχείων σε εγχώριους φορείς εντός των τιθέμενων προθεσμιών/ Πλήθος ζητούμενων από εγχώριους φορείς αρχείων - στοιχείων βάσει τιθέμενων προθεσμιών.

Τιμή Δείκτη: ≥90%

Στόχος 5: Αδιάλειπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων, των υποδομών ΙΤ, της ιστοσελίδας, του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των βάσεων δεδομένων.

Δείκτης:

Σύνολο ημερών αδιάλειπτης λειτουργίας του έτους αναφοράς/Σύνολο ημερών του έτους αναφοράς.

Τιμή Δείκτη: ≥95%

Στόχος 6: Διερεύνηση και υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με τα Τμήματα και τη Διοίκηση για θέματα πληροφοριακών συστημάτων (επάρκεια, ανανέωση, νέες ανάγκες σε software ή/και hardware), την παρακολούθηση της εφαρμογής τους, την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους και την εισήγηση για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και προσαρμογές.

Δείκτης:

Τουλάχιστον μια εισήγηση ανά εξάμηνο για τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων όλων των υπηρεσιών του ΕΔΣ.

Τιμή Δείκτη: ≥1

Γ. Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του ΚΕΔΣ στους υπαλλήλους του Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Στόχος 1: Έγκαιρη κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων ΕΔΣ.

Δείκτης: Ολοκλήρωση σύνταξης, έγκρισης από το ΔΣ του ΕΔΣ και κατάθεση στη Βουλή της έκθεσης μέχρι τις 30 Ιουλίου του έτους αναφοράς ή εντός τριάντα (30) ημερών μετά την υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων προς το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού από τις επιμέρους οργανικές μονάδες του ΕΔΣ.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Έγκαιρη αποστολή της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων ΕΔΣ στο δίκτυο των ευρωπαϊκών Δημοσιονομικών Συμβουλίων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

Δείκτης: Ολοκλήρωση σύνταξης της έκθεσης στα αγγλικά εντός ενενήντα (90) ημερών από την κατάθεση της στην Βουλή.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 3: Έναρξη προετοιμασίας για το στρατηγικό πλάνο του ΕΔΣ.

Δείκτης: Ολοκλήρωση σχεδίου επισκόπησης/αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης του ΕΔΣ, ως βάση για το στρατηγικό σχεδιασμό 2026.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 4: Αναβάθμιση και προβολή του επιστημονικού έργου του ΕΔΣ.

Δείκτης: Αριθμός αναρτημένων στην ιστοσελίδα του ΕΔΣ κειμένων εργασίας (working papers) ή συμμετοχή με παρουσίαση σε διεθνείς συναντήσεις/συνέδρια.

Τιμή Δείκτη: ≥1

Δ. Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του ΚΕΔΣ στους υπαλλήλους του Τμήματος Μακροοικονομικών Προβλέψεων

Στόχος 1: Έγκαιρη ολοκλήρωση της αξιολόγησης των μακροοικονομικών προβλέψεων του ΥΠΕΘΟ στις οποίες βασίζονται το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό-Διαρθρωτικό Σχέδιο (Μ.Δ.Σ.), η Ετήσια Έκθεση Προόδου (Annual Progress Report), ο Πολυετής Δημοσιονομικός Προγραμματισμός (Π.Δ.Π.), το Σχέδιο Δημοσιονομικού Προγράμματος (Draft Budgetary Plan), το Προσχέδιο και το Σχέδιο του κρατικού προϋπολογισμού και, αν κατατεθούν, οι Συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί.

Δείκτης: Πλήθος αξιολογήσεων με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΕΔΣ/Πλήθος υποχρεώσεων αξιολόγησης που προκύπτουν από τον ιδρυτικό νόμο 4270/2014 και τις τροποποιήσεις του ή/και κατόπιν αιτήματος αξιολόγησης από το ΥΠΕΘΟ.

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Έγκαιρη και λεπτομερής σύνταξη των ενοτήτων των εξαμηνιαίων εκθέσεων του ΕΔΣ, με την επεξήγηση των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την αξιολόγηση των μακροοικονομικών προβλέψεων, καθώς και με την σε βάθος μακροοικονομική ανάλυση των εξελίξεων και των προοπτικών της ελληνικής οικονομίας.

Δείκτης: Πλήθος ενοτήτων υποβληθέντων εντός των τιθέμενων από τη Διοίκηση προθεσμιών/Πλήθος μακροοικονομικών ενοτήτων εξαμηνιαίων εκθέσεων.

Τιμή Δείκτη: ≥80%

Στόχος 3: Αναβάθμιση και προβολή του επιστημονικού έργου του ΕΔΣ.

Δείκτης: Αριθμός αναρτημένων στην ιστοσελίδα του ΕΔΣ κειμένων εργασίας (working papers) ή συμμετοχή με παρουσίαση σε διεθνείς συναντήσεις/συνέδρια.

Τιμή Δείκτη: ≥1

Δ. Καθορισμός ποσοτικών στόχων για την καταβολή του ΚΕΔΣ στους υπαλλήλους του Τμήματος Δημοσιονομικής Ανάλυσης

Στόχος 1: Έγκαιρη ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δημοσιονομικών προβλέψεων του ΥΠΕΘΟ στις οποίες βασίζονται το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό-Διαρθρωτικό Σχέδιο (Μ.Δ.Σ.), η Ετήσια Έκθεση Προόδου (Annual Progress Report), ο Πολυετής Δημοσιονομικός Προγραμματισμός (Π.Δ.Π.), το Σχέδιο Δημοσιονομικού Προγράμματος (Draft Budgetary Plan), το Προσχέδιο και το Σχέδιο του κρατικού προϋπολογισμού και, αν κατατεθούν, οι Συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί.

Δείκτης: Πλήθος αξιολογήσεων με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΕΔΣ/Πλήθος υποχρεώσεων αξιολόγησης που προκύπτουν από τον ιδρυτικό νόμο 4270/2014 και τις τροποποιήσεις του ή/και κατόπιν αιτήματος αξιολόγησης από το ΥΠΕΘΟ

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 2: Έγκαιρη ολοκλήρωση της παρακολούθησης συμμόρφωσης ή μη με τους αριθμητικούς δημοσιονομικούς κανόνες και επισήμανσή της κατά της αξιολόγηση του ετήσιου και πολυετούς δημοσιονομικού σχεδιασμού της χώρας ήτοι του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού-Διαρθρωτικού Σχεδίου (Μ.Δ.Σ.), της Ετήσιας Έκθεσης Προόδου (Annual Progress Report), του Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (Π.Δ.Π.), του Σχεδίου Δημοσιονομικού Προγράμματος (Draft Budgetary Plan), του Προσχεδίου και του Σχεδίου του κρατικού προϋπολογισμού και, αν κατατεθούν, των Συμπληρωματικών Προϋπολογισμών.

Δείκτης: Πλήθος αξιολογήσεων με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΕΔΣ/Πλήθος υποχρεώσεων αξιολόγησης που προκύπτουν από τον ιδρυτικό νόμο 4270/2014 και τις τροποποιήσεις του ή/και κατόπιν αιτήματος αξιολόγησης από το ΥΠΕΘΟ

Τιμή Δείκτη: =100%

Στόχος 3: Έγκαιρη και λεπτομερής σύνταξη των ενοτήτων των εξαμηνιαίων εκθέσεων του ΕΔΣ, με την επεξήγηση των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την αξιολόγηση των δημοσιονομικών προβλέψεων, τους δημοσιονομικούς στόχους και τα αποτελέσματα, και τη διαπίστωση της συμμόρφωσης ή μη με τους δημοσιονομικούς κανόνες.

Δείκτης: Πλήθος ενοτήτων υποβληθέντων εντός των τιθέμενων από τη Διοίκηση προθεσμιών/Πλήθος δημοσιονομικών ενοτήτων εξαμηνιαίων εκθέσεων.

Τιμή Δείκτη: ≥80%

Στόχος 4: Αναβάθμιση και προβολή του επιστημονικού έργου του ΕΔΣ.

Δείκτης: Αριθμός αναρτημένων στην ιστοσελίδα του ΕΔΣ κειμένων εργασίας (working papers) ή συμμετοχή με παρουσίαση σε διεθνείς συναντήσεις/συνέδρια.

Τιμή Δείκτη: ≥1».

Ε. Το παλαιό άρθρο 13 αναριθμείται σε άρθρο 15 και οι παρ. 3 και 4 τροποποιούνται ως εξής:

i) Στην παρ. 3 προστίθεται, μετά το πρώτο εδάφιο, νέο εδάφιο, ως κατωτέρω:

«Σε περίπτωση οργανωτικών αλλαγών που λαμβάνουν χώρα εντός του οικείου έτους και επηρεάζουν τη διάρθρωση, τη σύνθεση ή τη λειτουργία των υπηρεσιών ή οργανικών μονάδων, η καταβολή του Κινήτρου Επίτευξης Δημοσιονομικών Στόχων (Κ.Ε.Δ.Σ.) πραγματοποιείται αναλογικά, βάσει του χρόνου λειτουργίας κάθε μονάδας υπό την εκάστοτε οργανωτική της μορφή.»

ii) Η παρ. 4 αντικαθίσταται ως προς το ύψος των προβλεπόμενων ποσών και την κατανομή αυτών ανά Υπηρεσία.

Κατόπιν τούτων, οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 13, όπως αυτό αναριθμείται σε 15, διαμορφώνονται ως εξής:

«3. Το Κ.Ε.Δ.Σ. υπολογίζεται επί του βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης, δεν συμψηφίζεται με την προσωπική διαφορά της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) και την αντίστοιχη του άρθρου 155 του ν. 4472/2017 (Α’ 74), δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά έτος, το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης κάθε υπαλλήλου και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών. Σε περίπτωση οργανωτικών αλλαγών που λαμβάνουν χώρα εντός του οικείου έτους και επηρεάζουν τη διάρθρωση, τη σύνθεση ή τη λειτουργία των υπηρεσιών ή οργανικών μονάδων, η καταβολή του Κ.Ε.Δ.Σ. πραγματοποιείται αναλογικά, βάσει του χρόνου λειτουργίας κάθε μονάδας υπό την εκάστοτε οργανωτική της μορφή. Σε περίπτωση επιλέξιμων υπαλλήλων που έχουν υπηρετήσει στην υπηρεσία για χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους, ή έχουν λάβει σχετική άδεια άνευ ή μειωμένων αποδοχών, το Κ.Ε.Δ.Σ. καταβάλλεται αναλογικά. Το Κ.Ε.Δ.Σ. δεν καταβάλλεται σε υπαλλήλους που έχουν λάβει κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους ή του τρέχοντος έτους της καταβολής του Κ.Ε.Δ.Σ. και έως την ημερομηνία καταβολής του Κ.Ε.Δ.Σ., κάποια από τις ανταμοιβές των άρθρων 23 ή 24 ή 26 ή 27 του ν. 4940/2022 (Α’ 112).

4. i) Το ύψος της συνολικής ετήσιας δαπάνης του Κ.Ε.Δ.Σ. δεν δύναται να υπερβαίνει τα έντεκα εκατομμύρια ευρώ (11.000.000 €) και κατανέμεται ειδικότερα ως κατωτέρω στον Πίνακα:

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΥΨΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ Κ.Ε.Δ.Σ. (ευρώ)
1	Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής	2.410.000

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΥΨΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ Κ.Ε.Δ.Σ. (ευρώ)
2	Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής και Στρατηγικής	263.000
3	Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής	800.000
4	Γενική Γραμματεία Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους	410.000
5	Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας	1.400.000
6	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και οι λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών	845.000
7	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	240.000
8	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	300.000
9	Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ. ΣΤΑΤ.)	1.150.000
10	Ελληνικό Δημοσιονομικό Συμβούλιο	20.000
11	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών	105.000
12	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας	300.000
13	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών	300.000
14	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (συμπεριλαμβάνεται ο Τομέας Αθλητισμού)	290.000
15	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας	78.000
16	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (συμπεριλαμβάνεται η ΓΔΟΥ της Γ.Γ. Αντεγκληματικής Πολιτικής)	437.000
17	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	180.000
18	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας	96.000
19	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης	98.000

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΥΨΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ Κ.Ε.Δ.Σ. (ευρώ)
20	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης	110.000
21	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης	60.000
22	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού	214.000
23	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου	100.000
24	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	80.000
25	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	100.000
26	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής	224.000
27	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού	66.000
28	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	135.000
29	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας	110.000
30	Οικονομική Υπηρεσία της Προεδρίας της Δημοκρατίας	29.000
31	Οικονομική Υπηρεσία της Προεδρίας της Κυβέρνησης	50.000
ΣΥΝΟΛΟ		11.000.000

ii) Ειδικότερα, το ύψος της συνολικής ετήσιας δαπάνης του Κ.Ε.Δ.Σ. για τη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής, κατανέμεται σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης, ως εξής:

Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής (Κατανομή ανά Γενική Διεύθυνση)	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού	420.000
Γενική Διεύθυνση Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων	440.000
Γενική Διεύθυνση Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	320.000

Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακής Ανάλυσης	1.230.000
ΣΥΝΟΛΟ:	2.410.000

».

ΣΤ. Τα άρθρα 14 και 15 αναριθμούνται σε άρθρα 16 και 17.

ΙΙ. Κατά τα λοιπά ισχύει η εν θέματι τροποποιούμενη απόφαση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 2025

Ο Υπουργός	Ο Υφυπουργός
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ	**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02074153111225002