12.01.2026 17:39:44
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **18**

(Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω σφάλματος)

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1616 ΕΞ 2026

Τροποποίηση της υπ' αρ. 107577/10-11-2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Πολιτισμού και Αθλητισμού «Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και κατάργηση της υπό στοιχεία 10004/ΕΥΘΥ935/28-9-2016 (Β' 3296) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 5808).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ειδικότερα τα άρθρα 22, 23, 35 και την παρ. 2 του άρθρου 63.

3. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.

6. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

7. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

8. Το π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

9. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

10. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

11. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

12. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

13. Την υπό στοιχεία Υ21/22-12-2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).

14. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/137086/30-3-2022 (ΑΔΑ: ΩΥΒΨ4653Π4-Τ2Ο) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ορισμός της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠ.ΠΟ.Α. (ΕΔΕΠΟΛ) ως αρμόδιας υπηρεσίας για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση των σχετικών Δράσεων και Έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ)» (Β’ 1685).

15. Την υπ’ αρ. 107577/10-11-2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Πολιτισμού και Αθλητισμού «Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και κατάργηση της υπό στοιχεία 10004/ΕΥΘΥ935/28-9-2016 (Β’ 3296) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β’ 5808).

16. Το από 14-3-2025 Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης για την υλοποίηση της Στρατηγικής Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα του Πολιτισμού στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού, της Περιφέρειας Αττικής και της Νέας Μητροπολιτικής Αττικής Α.Ε.- Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την από 24-12-2025 Τροποποίηση Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με το οποίο ορίστηκε ως επικεφαλής εταίρος η Περιφέρεια Αττικής.

17. Την υπ’ αρ. 1636/19-6-2025 (ΑΔΑ: ΨΔΟΗ7Λ7-Ι6Ι) Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα πολιτισμού στο πλαίσιο του Προγράμματος ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2021-2027.

18. Την υπό στοιχεία ΕΔΕΠΟΛ/Δ/ΦVIIIΑ/1383/24-12-2025 πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού.

19. Την υπό στοιχεία 226352ΕΞ/30-12-2025 εισήγηση σύμφωνης γνώμης της Γενικής Γραμματέως Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

20. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 107577/10-11-2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Πολιτισμού και Αθλητισμού «Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και κατάργηση της υπό στοιχεία 10004/ΕΥΘΥ935/28-9-2016 (Β’ 3296) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β’ 5808) ως εξής:

Άρθρο 1
Τροποποίηση του άρθρου 1 της υπ’ αρ. 107577/10-11-2022 κοινής απόφασης

Στο πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 της υπ’ αρ. 107577/10-11-2022 κοινής απόφασης επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις: α) μετά τη φράση «Πολιτισμού» προστίθεται η φράση «(ΕΔΕΠΟΛ)», β) η φράση «και Αθλητισμού» διαγράφεται, γ) μετά τη φράση «του Υπουργείου,» προστίθεται η φράση «την ενίσχυση της διοικητικής τους ικανότητας σε σχέση με τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και την εκτέλεση λειτουργιών ή/και καθηκόντων ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) διαχείρισης Πράξεων της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα του Πολιτισμού του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2021-2027, ως μέλος του εταιρικού σχήματος για την υλοποίηση της ανωτέρω ΟΧΕ.», δ) στην παρ. 2 του άρθρου 1 μετά τη φράση «Πολιτισμού», η φράση «και Αθλητισμού» διαγράφεται, και το άρθρο 1 αναδιαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 1
Αποστολή

1. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού (ΕΔΕΠΟΛ) έχει ως αποστολή την υποστήριξη του οικείου Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στους τομείς πολιτικής αρμοδιότητας του Υπουργείου, την ενίσχυση της διοικητικής τους ικανότητας σε σχέση με τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και την εκτέλεση λειτουργιών ή/και καθηκόντων ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) διαχείρισης Πράξεων της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα του Πολιτισμού του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2021-2027 ως μέλος του εταιρικού σχήματος για την υλοποίηση της ανωτέρω ΟΧΕ. Εξακολουθεί να ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 καθώς και λοιπές αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη νομοθεσία ή σε ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις.

2. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού (ΕΔΕΠΟΛ) υπάγεται στον Υπουργό Πολιτισμού».

Άρθρο 2
Τροποποίηση του άρθρου 2 της υπ’ αρ. 107577/10-11-2022 κοινής απόφασης

Το άρθρο 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 2

Διάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού (ΕΔΕΠΟΛ)

«Η ΕΔΕΠΟΛ, διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α’: Προγραμματισμού, Εξειδίκευσης Δράσεων και Αξιολόγησης Πράξεων,

Μονάδα Β’: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων στο πλαίσιο της εκχώρησης της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα του Πολιτισμού του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, και Παρακολούθησης και Υποστήριξης δικαιούχων τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς εκτός εκχώρησης.

Μονάδα Γ’: Δικαιούχου Πράξεων, Παρακολούθησης και Υποστήριξης δικαιούχων τομέα Σύγχρονου Πολιτισμού στο πλαίσιο Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2021-2027 και Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,

Μονάδα Δ’: Οργάνωσης και Υποστήριξης».

Άρθρο 3

Τροποποίηση του άρθρου 3 της υπ’ αρ. 107577/10-11-2022 κοινής απόφασης

Οι παρ. I,II,III και IV του άρθρου 3 αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων της ΕΔΕΠΟΛ

Οι αρμοδιότητες της ΕΔΕΠΟΛ κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων ως εξής:

Ι. Μονάδα Α’: Προγραμματισμού, Εξειδίκευσης Δράσεων και Αξιολόγησης Πράξεων

1. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, τις Περιφέρειες και την ΚΕΔΕ, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους και φορείς που εκπροσωπούν την κοινωνία των πολιτών, για την αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών τους, με την προοπτική διαμόρφωσης των σχετικών με τον τομέα πολιτικής του Υπουργείου στρατηγικών των Προγραμμάτων και στη συνέχεια της εξειδίκευσης αυτών στην προοπτική υλοποίησης των αναγκαίων δράσεων/έργων.

2. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Προγραμμάτων 2021-2027 και επικοινωνεί με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής του Υπουργείου.

3. Συντονίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου κατά τον προγραμματισμό των έργων δράσεων των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο Προγραμμάτων.

4. Συμμετέχει στην εξειδίκευση των Προγραμμάτων για την εφαρμογή των πολιτικών του Υπουργείου μέσω αντίστοιχων Δράσεων/Προσκλήσεων, καθώς και στην ενδεχόμενη τροποποίηση αυτών. Για τον σκοπό αυτό, υποβάλλει προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ν. 4914/2022 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

5. Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή και παρακολουθεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

6. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε Θεματικά Δίκτυα και τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ, όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών αυτών.

7. Υποστηρίζει τον σχεδιασμό Πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν από τα Προγράμματα και συνεισφέρει στην κατάλληλη προετοιμασία για την ωρίμανση και την ένταξή τους. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση.

8. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεων, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης για τις οποίες η ΕΔΕΠΟΛ θα είναι δικαιούχος.

9. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεών τους, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔΕΠΟΛ συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο του δικαιούχου.

10. Συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/Δράσεων μέσω Προγραμμάτων 2021-2027, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων/Δράσεων στα Προγράμματα.

11. Συμμετέχει σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

12. Σε σχέση με δράσεις του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΤΑΑ) ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεών τους, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης του ΤΑΑ. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔΕΠΟΛ συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο του δικαιούχου.

β. Συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/Δράσεων στο ΤΑΑ, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (εφεξής ΕΥΣΤΑ) για την ένταξη των Πράξεων/Δράσεων στο ΤΑΑ.

13. Εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

14. Ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) για τη διαχείριση Πράξεων, της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα του Πολιτισμού του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2021-2027, ως μέλος του εταιρικού σχήματος για την υλοποίηση της ανωτέρω ΟΧΕ:

α. Εξειδικεύει τις Πράξεις/Δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και προβαίνει στην κατάρτιση του χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ. Στη συνέχεια, παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων (το Παράρτημα Ι της εγκυκλίου εξειδίκευσης, το έντυπο προγραμματισμού και όποια άλλη πληροφορία απαιτείται για την εξειδίκευση των δράσεων) στη ΔΑ, προκειμένου να ενταχθούν στο πλαίσιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του Προγράμματος και στον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων του Προγράμματος, που εκδίδονται στο πλαίσιο της Στρατηγικής του ΕΦ και να δημοσιευθούν στους ιστότοπους της ΔΑ και του ΕΦ, στους οποίους παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη espa.gr, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4914/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

β. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/Δράσεων που διαχειρίζεται, και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τις τιμές των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από τις πράξεις/δράσεις, τα ορόσημα, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων κατ’ αναλογία με τους στόχους του Προγράμματος και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.

γ. Συντάσσει και διαβιβάζει τις εκθέσεις παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της χωρικής στρατηγικής, σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού(ΕΑΣ) και τις κατευθύνσεις της ΔΑ.

δ. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΔΑ για τη διενέργεια των αξιολογήσεων του Προγράμματος του άρθρου 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη ΔΑ.

ε. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη ΔΑ του Προγράμματος για την υποβολή της ενδιάμεσης επανεξέτασης και τη διαμόρφωση πρότασης για τη διάθεση του ποσού ευελιξίας, τη σύνταξη της τελικής έκθεσης επιδόσεων, την προετοιμασία των συνεδριάσεων επανεξέτασης του Προγράμματος που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, κ.λπ.

στ. οργανώνει μετά από έγκριση της ΔΑ και παρακολουθεί ενέργειες προβολής και επικοινωνίας για τις Πράξεις/Δράσεις που διαχειρίζεται, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς Δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για τον ρόλο και τα επιτεύγματα των Ταμείων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ και της ΕΑΣ.

ζ. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες για τις Πράξεις που διαχειρίζεται. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και την ΕΑΣ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών που εκδίδουν σχετικά με τους δείκτες και τη διασφάλιση της ποιότητας και της ακρίβειας των στοιχείων τους και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της χωρικής στρατηγικής.

η. Υποστηρίζει τη ΔΑ του Προγράμματος στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις Πράξεις που διαχειρίζεται.

θ. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΔΑ του Προγράμματος και την ΕΑΣ.

ι. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

ια. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του Προγράμματος για τη διαμόρφωση διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής των Πράξεων που διαχειρίζεται. Συντάσσει εγκαίρως τα τεύχη μεθοδολογίας και κριτηρίων αξιολόγησης προκειμένου η ΔΑ να τα διαβιβάσει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 2 του άρθρου 40 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και στη συνέχεια στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος, προκειμένου να εγκριθούν.

ιβ. Προετοιμάζει και αποστέλλει στη ΔΑ του Προγράμματος για σύμφωνη γνώμη, τα σχέδια προσκλήσεων και τα σχέδια τροποποιήσεων προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης) στις Προτεραιότητες του Προγράμματος και στους ειδικούς στόχους που διαχειρίζεται.

ιγ. Εισηγείται την έκδοση των προσκλήσεων στον νόμιμο εκπρόσωπο του Ενδιάμεσου Φορέα και μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ιδ. Αξιολογεί τις αιτήσεις/προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη διαδικασία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ).

ιε. Εισηγείται με τη σύμφωνη γνώμη του χωρικού φορέα στον νόμιμο εκπρόσωπο του Ενδιάμεσου Φορέα την έκδοση των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων ή απόρριψης προτάσεων και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.

ιστ. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ιζ. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως ΕΦ, και ειδικότερα για τα έγγραφα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙ. Μονάδα Β’: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων στο πλαίσιο της εκχώρησης της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα του Πολιτισμού του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, και Παρακολούθησης και Υποστήριξης δικαιούχων τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς εκτός εκχώρησης.

1. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των ενταγμένων πράξεων του Υπουργείου εκτός εκχώρησης, τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

2. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των Πράξεων/Δράσεων Δικαιούχων μέσω Προγραμμάτων 2021- 2027.

3. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που υλοποιούν ως δικαιούχοι στο πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027 του τομέα της πολιτιστικής κληρονομίας.

4. Συμμετέχει, σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

5. Εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

6. Ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) για τη διαχείριση Πράξεων, της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα του Πολιτισμού του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027», ως μέλος του εταιρικού σχήματος για την υλοποίηση της ανωτέρω ΟΧΕ:

α. Παρακολουθεί την υλοποίηση των ενταγμένων Πράξεων στη βάση των όρων της Απόφασης Ένταξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των δικαιούχων, την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση των επί μέρους δράσεων/υποέργων των Πράξεων, την επίτευξη των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων σε επίπεδο πράξης, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης.

β. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των Δικαιούχων.

γ. Καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της Απόφασης Ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

δ. Εισηγείται στον νόμιμο εκπρόσωπο του Ενδιάμεσου Φορέα την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων αυτής.

ε. Εισηγείται στον νόμιμο εκπρόσωπο του Ενδιάμεσου Φορέα την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης, εάν προκύψουν αδικαιολόγητες αποκλίσεις εκτέλεσής της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης ή αν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, εφόσον έχουν καθοριστεί ή για όποιον άλλο λόγο κρίνεται σκόπιμο σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

στ. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης των δημοσίων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022, ως ισχύει και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ζ. Διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Κανονισμού 2021/1060, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων προβολής και επικοινωνίας, καθώς και η συμμόρφωση των Πράξεων προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες. Αποτυπώνει γραπτώς τα αποτελέσματα των διαχειριστικών επαληθεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

η. Καταρτίζει πρόγραμμα διαχειριστικών επαληθεύσεων, σε συνεργασία με την ΔΑ του Προγράμματος και διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν την υποβολή των λογαριασμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή από τη ΔΑ του Προγράμματος.

θ. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

ι. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας απόφασης ένταξης και εισηγείται στον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΦ την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της Πράξης.

ια. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού 2021/1060.

ιβ. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 τον ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της ΣΑΕΠ καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.

ιγ. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του Προγράμματος για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

ιδ. Παρέχει στη ΔΑ και στη Λογιστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί στις Πράξεις που διαχειρίζεται, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης της κάθε λογιστικής χρήσης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ιε. Παρέχει στη ΔΑ του Προγράμματος τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Προγράμματος και μεριμνά για τη χρηματοδότηση (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

ιστ. Διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 80 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από τον Δικαιούχο, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων, χωρίς την παρακράτηση ή κατάσχεση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση. Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο δικαιούχος και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων για την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

ιζ. Παρέχει στη ΔΑ όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και προβλέψεις στο πλαίσιο σύνταξης του Σχεδίου Δράσης του Προγράμματος, την ευθύνη υποβολής του οποίου έχει αποκλειστικά η ΔΑ.

ιη. Παρέχει στη ΔΑ του Προγράμματος, στην ΕΑΣ, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων», στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σε άλλες ενωσιακές ή εθνικές αρχές κάθε πληροφορία που του ζητείται.

ιθ. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα.

κ. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για την τήρηση όλων των εγγράφων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης, που είναι απαραίτητα για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ.

κα. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

κβ. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως ΕΦ και ειδικότερα για τα έγγραφα που σχετίζονται με την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

κγ. Συνεργάζεται με τη ΔΑ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις Πράξεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

κδ. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

κε. Συνεργάζεται με τη ΔΑ στην εξέταση των καταγγελιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙΙ. Μονάδα Γ’: Δικαιούχου Πράξεων, Παρακολούθησης και Υποστήριξης δικαιούχων τομέα Σύγχρονου Πολιτισμού στο πλαίσιο Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2021-2027 και Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

1. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των ενταγμένων Πράξεων τομέα Σύγχρονου Πολιτισμού του Υπουργείου εκτός εκχώρησης, συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

2. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων τομέα Σύγχρονου Πολιτισμού που υλοποιούν ως δικαιούχοι στο πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027.

3. Υλοποιεί η ίδια, ως δικαιούχος, Πράξεις του Υπουργείου Πολιτισμού στο πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από τον ν. 4914/2022 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

4. Σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων του Υπουργείου Πολιτισμού για Πράξεις/Δράσεις Προγραμμάτων 2021-2027, η ΕΔΕΠΟΛ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, αναλαμβάνει το ρόλο αυτό η Μονάδα Γ, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Πολιτισμού και εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις δικαιούχου.

5. Ασκεί τον ρόλο του φορέα υλοποίησης δράσεων ή και έργων του Υπουργείου Πολιτισμού, συμπεριλαμβανομένων δράσεων/έργων τεχνικής βοήθειας, που έχουν περιληφθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β’ 4498) υπουργική απόφαση περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

6. Σε περιπτώσεις Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού - αδύναμων φορέων υλοποίησης για Πράξεις/Δράσεις ΤΑΑ, δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, αναλαμβάνει το ρόλο αυτό η Μονάδα Γ, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού και εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις φορέα υλοποίησης δικαιούχου.

7. Ασκεί τον ρόλο της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου ευθύνης για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την επιτάχυνση των σχετικών δράσεων και έργων του ΤΑΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου, με βάση τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β’ 4498) υπουργική απόφαση περί καθορισμού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Ειδικότερα:

α. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των ενταγμένων πράξεων στο ΤΑΑ του Υπουργείου ευθύνης συνεργαζόμενη με την ΕΥΣΤΑ για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

β. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου ευθύνης στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που υλοποιούν ως φορείς υλοποίησης στο πλαίσιο του ΤΑΑ.

8. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

9. Συμμετέχει σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

10. Εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

IV. Μονάδα Δ’: Οργάνωσης και Υποστήριξης

1. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας, και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης και τα διοικητικά και οικονομικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Μονάδων τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

2. Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας.

3. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας.

4. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της Ειδικής Υπηρεσίας, του ΟΠΣ και άλλων πληροφοριακών συστημάτων και υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη χρήση τους. Μεριμνά για την έκδοση λογαριασμών χρηστών του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας για την πρόσβαση στα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα με τους αντίστοιχους ρόλους και δικαιώματα.

5. Στο πλαίσιο του ορισμού της ΕΔΕΠΟΛ ως Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) για τη διαχείριση Πράξεων στο πλαίσιο της εκχώρησης της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) για τον τομέα του Πολιτισμού του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα, και παρέχει υποστήριξη προς τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία τους. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με την αρμόδια Υπηρεσία του Προγράμματος του οποίου έχει οριστεί ΕΦ.

6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

7. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας.

8. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Ειδική Υπηρεσία.

9. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ.

10. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο της σχετικής προτεραιότητας ενός Προγράμματος, καθώς και στο πλαίσιο του Τομεακού Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

β. Υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης.

γ. Έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών.

Δ. Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

11. Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσίες (εμπειρογνωμόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

12. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

13. Έχει την ευθύνη για την αναβάθμιση και βελτίωση του ιστοτόπου της Ειδικής Υπηρεσίας και τον εμπλουτισμό -ενημέρωσή του. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με όλες τις Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας.

14. Συμμετέχει σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

15. Εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

Άρθρο 4
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα από την έναρξη ισχύος της τροποποιεί τα άρθρα 1, 2 και 3 της υπ’ αρ. 107577/10-11-2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Πολιτισμού και Αθλητισμού «Αναδιάρθρωση

της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και κατάργηση της υπό στοιχεία 10004/ΕΥΘΥ935/28-9-2016 (Β’ 3296) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β’ 5808).

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 107577 (Β’ 5808/15.11.2022) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2026

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

Πολιτισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02000180901260010