12.01.2026 14:21:29
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **19**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3766/2025

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κύμης - Αλιβερίου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την παρ. 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων, (ν. 3584/2007 Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

5. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (οικ. 2/6334/0022/19-9-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με το όριο των ωρών υπερωριακής εργασίας).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011 εγκύκλιο «Καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες».

8. Την υπ' αρ. 228/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας-Ηλεκτροφωτισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπως αυτή εγκρίθηκε με την υπ'αρ.7472/162194/2018 (Β' 5398) απόφαση του Συντονιστή.

9. Την υπ' αρ. 1174/7702/16-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Δημάρχου «Κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232)».

10. Την αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου (Β' 33/2024) με την επωνυμία «ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Αθλητισμού Δήμου Κύμης Αλιβερίου».

11. Τον αρχικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κύμης - Αλιβερίου [(Β' 2718/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 5490/2025)].

12. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την ανάγκη κάλυψης των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών αλλά και των αυξημένων απαιτήσεων που προκύπτουν προκειμένου οι Υπηρεσίες του Δήμου να ανταποκριθούν εμπρόθεσμα και να υπάρχει εύρυθμη λειτουργία αυτών και συγκεκριμένα:

Στην υπηρεσία:

α) Περιβάλλοντος και Ποιότητα Ζωής:

Στους απασχολούμενους στην Διεύθυνση Περιβάλλοντος για την καθαριότητα και ανακύκλωση, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου τους και αφορούν τον καθαρισμό των κεντρικών δρόμων-πλατειών, παραλιών, αποκομιδή απορριμμάτων, την κοπή ξερών ή επικίνδυνων δένδρων και κλάδων, η κοπή ξερών χόρτων σε νησίδες δίπλα σε δρόμο, κ.τ.λ.

Στους απασχολούμενους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δόμησης που εμπλέκονται άμεσα με έργα που έχουν να κάνουν με έκτακτες ανάγκες (πυρκαγιές, πλημμυρικά φαινόμενα, κατολισθήσεις, κ.λ.π.), όπως συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων στα δημοτικά κτίρια, διεκπεραίωση εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων μελετών, τεχνικών δελτίων, κ.α. Στον τομέα του ηλεκτροφωτισμού για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών, επισκευής και συντήρησης ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα δημοτικά κτίρια, ηλεκτροδότηση - στολισμό σε εθνικές επετείους, θρησκευτικές εορτές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων καιρικών φαινόμενων.

β) Υποστήριξης, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Στους διοικητικούς υπαλλήλους που απασχολούνται στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω της συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του δήμου, καθώς και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών λόγω εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, σύνταξη εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αναδιάρθρωση των αρχείων προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, κ.λ.π., αναγών που προέκυψαν διότι πολλοί υπάλληλοι των τμημάτων αυτών, έχουν συνταξιοδοτηθεί, έχουν αποσπασθεί, είτε έφυγαν με την κινητικότητα.

Στους υπαλλήλους των παιδικών σταθμών για την προετοιμασία και διεξαγωγή εκδηλώσεων καθώς και για τις συγκεντρώσεις γονέων που πραγματοποιούν οι παιδικοί σταθμοί.

Στους υπαλλήλους του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και τις αυξημένες ανάγκες όπως παροχή φροντίδας σε άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν, που χρήζουν υποστηρικτικών υπηρεσιών, αλλά και ιατρικών και νοσηλευτικών υπηρεσιών ή κατ’ οίκον βοήθειας.

γ) στους υπαλλήλους που παρέχουν τις υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμαρχο για την υποστήριξή του πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία εκτιμάται ότι θα ανέλθει στο ποσό των 65.500,00€ και θα αντιμετωπιστεί από την πίστωση των Κ.Α.: 00.010.2120201001.002, 00.010.2120201001.005, 00.010.2120201001.003, 00.015.2120201001.001, 00.015.2120201001.002, 00.020.2120201001.001, 00.020.2120201001.002, 00.030.2120201001.001, 00.030.2120201001.002, 00.035.2120201001.001 και 00.040.2120201001.001 η οποία θα εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Κύμης - Αλιβερίου οικονομικού έτους 2026.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - «Μίτος», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2026 του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν στο Δήμο Κύμης Αλιβερίου ως ακολούθως:

Α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής εργασίας.

Β. Την αποζημίωση της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για τους υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα σε εικοσιτετράωρη βάση.

Συγκεκριμένα και όπως αυτό απεικονίζεται κάτωθι:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
02	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	3
03	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	18
04	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΟΥ	4

05	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
06	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
07	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
08	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
09	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	29
10	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
02	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
03	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
02	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7
03	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9
04	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	11
05	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
02	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΑΤΟΜΑ	
01	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
02	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
03	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
04	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
05	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2
06	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
07	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
08	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	5
09	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9
10	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3
11	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
12	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	2
13	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	12
14	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
15	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
02	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10
03	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
04	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
02	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
03	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
04	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
05	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
06	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ
ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΠΕ ΔΥΠ	2
02	ΤΕ ΔΥΠ	1
03	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
04	ΔΕ ΔΥΠ	1
05	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ
ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
02	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
03	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
04	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

ΙΔΑΧ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το έτος 2026 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό

όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 65.500,00 ευρώ για το έτος 2026 η οποία θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α., από τις πιστώσεις του οικονομικού προυπολογισμού οικ. έτους 2026, ως εξής:

Α/Α	Κ.Α	ΠΟΣΑ
01	00.010.2120201001.002	13.000,00
02	00.010.2120201001.005	1.000,00
03	00.010.2120201001.003	3.000,00
04	00.015.2120201001.001	6.000,00
05	00.015.2120201001.002	1.000,00
06	00.020.2120201001.001	20.000,00
07	00.020.2120201001.002	2.000,00
08	00.030.2120201001.001	15.000,00
09	00.030.2120201001.002	1.500,00
10	00.035.2120201001.001	1.500,00
11	00.040.2120201001.001	1.500,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλιβέρι, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΑΡΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02000191201260006