12.01.2026 16:34:29
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **26**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Σουφλίου, για το έτος 2026. 159

2 Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας - Οργανική Μονάδα Έδρας Πύργος με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες. 162

3 Έγκριση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και για ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του ΕΟΠΑΕ για το έτος 2026. 163

4 Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρείας. 164

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 235/2026 (1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Σουφλίου, για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 108, 109, 116 και 131 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τ.Α. - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ) - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 63 και 64 αντίστοιχα του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 65 και 66 αντίστοιχα του ν. 4954/2022 (Α' 136).

5. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α’ 94).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α’ 110).

7. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131).

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98) σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

9. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α’ 235).

10. Την υπ’ αρ. 13880/17.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σουφλίου.

11. Το υπ’ αρ. 13925/18.12.2025 έγγραφο του Δήμου Σουφλίου, με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων για το έτος 2026 (για συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, δράσεις προβολής του Δήμου, ημερίδες, ελέγχους και επίβλεψη μελετών έργων, διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου εκτός έδρας, κ.λπ.).

12. Την υπ’ αρ. 101175/24.11.2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Γραμματέα” στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Β’ 6411).

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Σουφλίου, για το έτος 2026, ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1		ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	4	60
2		ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60
3	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9	60
4	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	60
5	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	60
6	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	60
7	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
8	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
9	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
10	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	60
11	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
12	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	60
13	ΤΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2	60
14	ΤΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	60
15	ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	60
16	ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	60

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
17	ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	60
18	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	60
19	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	60
20	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ	4	60
21	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	6	60
22	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡ. ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙ. ΧΩΡΩΝ	3	60
23	ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	60
24	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	60
25	ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	60
26	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	60
27	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΙΔΑΧ)	1	60
28	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	5	60
29	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	60
30	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ(ΙΔΑΧ)	3	60
31	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	60
32	ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	60
33	ΥΕ	ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	60
34	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡ. ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡ. ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	3	60
35	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡ. ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡ. ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	60
36	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	2	60
37	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΟΧ)	1	60
38	ΠΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ(ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ) (ΙΔΟΧ)	1	60
39	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (ΙΔΟΧ)	2	60
40	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	60
41	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	60
42	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	2	60
43	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	60
44	ΥΕ	ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	60
45	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	2	60

Στον προϋπολογισμό του έτους 2026 του Δήμου Σουφλίου θα προβλεφθούν πιστώσεις με τα εξής ποσά για κάθε Α.Λ.Ε.:

Α.Λ.Ε. 2420403- 2.700,00 € Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού.
Α.Λ.Ε. 2420404- 3.350,00 € Έξοδα κίνησης προσωπικού.
Α.Λ.Ε. 2420405- 2.100,00 € Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού.
Α.Λ.Ε. 2420489- 1.500,00 € Λοιπά έξοδα μετακίνησης προσωπικού.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 19 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 706 (2)

Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας - Οργανική Μονάδα Έδρας Πύργος με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),
β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232).
2. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.121951/19-12-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Πύργου «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΝΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» (Β’ 3473).
3. Την υπ’ αρ. 78/13-2-2023 πράξη «Πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Γ.Ν. Ηλείας - Οργανική Μονάδα Έδρας Πύργος με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β’ 970).
4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/30-12-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
5. Τα στοιχεία των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων, αποφασίζουμε:
Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στην υπό στοιχεία Υ4α/οικ.121951/19-12-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Πύργου “ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΝΑΠΑΝΔΡΕΟΥ”, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β’ 3473), ως προς την οργανική μονάδα έδρας (Πύργου) του Γενικού Νοσοκομείου Ηλείας, ως ακολούθως:
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 5 Δεκεμβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΟΛΙΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 56/5/30.12.2025 (3)

Έγκριση αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και για ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του ΕΟΠΑΕ για το έτος 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ (ΕΟΠΑΕ)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αρ. οικ.2/85127/0022/22-11-2012 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων» (ΑΔΑ: Β4Σ1Η-8Ξ6).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Τα άρθρα 29 και 31 του ν. 5129/2024 (Α’ 124) και την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του ΕΟΠΑΕ, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών αντιμετώπισης του ειδικού πληθυσμού που είναι χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών και ατόμων που εμφανίζουν εξαρτητικές συμπεριφορές και εθισμούς και οι οποίες προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία αρκετών μονάδων σε όλη τη χώρα. Επίσης, οι ανάγκες αρκετών μονάδων, δομών, προγραμμάτων χορήγησης υποκαταστάτων, θεραπευτικών κοινοτήτων, του Ξενώνα Μεταβατικής Φιλοξενίας «MY ATHENS» και των δομών άμεσης πρόσβασης που λειτουργούν και τις τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες του έτους.

4. Την απόφαση του θέματος 5 της 56ης/30-12-2025 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΟΠΑΕ.

5. Το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολικά δαπάνη ύψους ενός εκατομμυρίου επτακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων και εννιακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ (1.725.958,00 €), από τα οποία σε βάρος της πιστώσεως του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΟΠΑΕ οικονομικού έτους 2026 το ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων και τριάντα τριών ευρώ (1.689.033,00 €) και σε βάρος του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσιών επενδύσεων (ΠΔΕ) το ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (36.925,00 €).

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και για ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά καθημερινές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του ΕΟΠΑΕ για το έτος 2026, συνολικά χιλίων τετρακοσίων εβδομήντα έξι υπαλλήλων, διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων του Εθνικού Οργανισμού Πρόληψης και Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων (ΕΟΠΑΕ), οι οποίοι θα εργαστούν συνολικά διακόσιες εννέα χιλιάδες και διακόσιες τριάντα έξι (209.236) ώρες. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τις πρόσθετες αμοιβές του προσωπικού που θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Αριθμού Λογαριασμού 60.00 του οικονομικού έτους 2026 εκτιμάται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων και τριάντα τριών ευρώ (1.689.033,00 €) για τον προϋπολογισμό εξόδων του ΕΟΠΑΕ και σε βάρος του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσιών επενδύσεων (ΠΔΕ) το ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (36.925,00 €) και ως εξής:

- Αποζημίωση για υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής έως την 22η ώρα: 931.167,00 ευρώ για συνολικά 90213 ώρες (911.239,00 ευρώ τακτικός προϋπολογισμός για 87.189 ώρες και προϋπολογισμός προγράμματος δημοσίων επενδύσεων 19.928,00 ευρώ για 3024 ώρες).

- Αποζημίωση για νυχτερινή εργασίμων ημερών 84.635,00 ευρώ για συνολικά 13.586 ώρες (82.670,00 ευρώ τακτικός προϋπολογισμός για 13.129 ώρες και προϋπολογισμός προγράμματος δημοσίων επενδύσεων 1.965,00 ευρώ για 457 ώρες).

- Αποζημίωση για νυχτερινή εργασίμων Κυριακών και Εξαιρέσιμων 16.649,00 ευρώ για συνολικά 2.103 ώρες (15.863,00 ευρώ τακτικός προϋπολογισμός για 2.023 ώρες και προϋπολογισμός προγράμματος δημοσίων επενδύσεων 786,00 ευρώ για 80 ώρες).

- Αποζημίωση για Κυριακές και Εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής από 6η ώρα πρωινή και μέχρι 22η ώρα: 92.365,00 ευρώ για συνολικά 6.177 ώρες (90.422,00 ευρώ τακτικός προϋπολογισμός για 5.968 ώρες και προϋπολογισμός προγράμματος δημοσίων επενδύσεων 1.943,00 ευρώ για 209 ώρες).

- Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 601.142,00 ευρώ για 97.157 ώρες (588.839,00 ευρώ τακτικός προϋπολογισμός για 93.902 ώρες και προϋπολογισμός δημοσιών επενδύσεων 12.303,00 ευρώ για 3255 ώρες).

Η απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών αντιμετώπισης του ειδικού πληθυσμού που είναι χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών και ατόμων που εμφανίζουν

εξαρτητικές συμπεριφορές και εθισμούς και οι οποίες προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία αρκετών μονάδων σε όλη τη χώρα. Επίσης, οι ανάγκες αρκετών μονάδων, δομών, προγραμμάτων χορήγησης υποκαταστάτων, θεραπευτικών κοινοτήτων, του Ξενώνα Μεταβατικής Φιλοξενίας «MY ATHENS» και των δομών άμεσης πρόσβασης που λειτουργούν και τις τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες του έτους.

Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά για το έτος 2026, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες έκαστος ανά εξάμηνο στην καθ’ υπέρβαση εργασία. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ’ εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έκαστος ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ

Αριθμ. αποφ. 45/2025 (4)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρείας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ «ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α) Το άρθρο 86 του ν. 4548/2018 (Α’ 104).

Β) Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143) και τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114) .

Γ) Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α’ 138), όπου προβλέπεται ότι οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας ορίζονται σε σαράντα (40) και δεν θίγονται από τη ρύθμιση αυτή οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας για όσες άλλες κατηγορίες προσωπικού προβλέπεται ειδικός εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας από ειδικές διατάξεις.

Δ) Τον κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας (υπ’ αρ. 11/2020 απόφαση του Δ.Σ. για την έγκριση τροποποίησης Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών).

Ε) Το καταστατικό λειτουργίας της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας.

ΣΤ) Τις ανάγκες των υπηρεσιών προκειμένου να ανταπεξέλθουν στο έργο και για την αποτελεσματική ανταπόκριση στις αρμοδιότητες τους.

Ζ) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρείας ως εξής:

Α’. Διεύθυνση Συντονισμού

Την καθιέρωση λειτουργίας της Διεύθυνσης Συντονισμού σε 24ωρη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή συμπεριλαμβανομένων και των αργιών καθώς η ιδιαιτερότητα της φύσης της του αντικειμένου της Αστικής Ανάπτυξης Α.Ε. που περιλαμβάνει την λειτουργία, συντήρηση και φύλαξη των κλειστών και ανοιχτών χώρων στάθμευσης, την λειτουργία της ελεγχόμενης στάθμευσης, την οργάνωση-λειτουργία-συντήρηση-φύλαξη και διαχείριση των παρακάτω πάρκων:

1. Πάρκο Αγίου Γεωργίου Ριζαριού
2. Αθλητικό πάρκο Σωτήρας
3. Αθλητικό πάρκο Ριζώματος
4. Πάρκο αναψυχής και δραστηριοτήτων στο Λόφο του Προφήτη Ηλία,

καθώς επίσης τη συντήρηση-διαμόρφωση-καθαρισμό της βλάστησης και την αναβάθμιση του αστικού εξοπλισμού των ποταμιών εντός των οικισμών του Δήμου και τέλος την οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία του κέντρου πληροφόρησης στην Κεντρική πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου του Δήμου Τρικκαίων, επιβάλλει την καθημερινή οργάνωση των τμημάτων της διεύθυνσης, τον συντονισμό των προϊσταμένων, την επιθεώρηση

του προσωπικού για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων τους με σκοπό την ομαλής λειτουργίας των ανωτέρω δομών και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των δημοτών.

Α.1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Τη λειτουργία του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών σε 16ωρη βάση από Δευτέρα έως και Κυριακή και συγκεκριμένα από 07:00 έως και 23:00 προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εισπράξεις των αναλογούντων αντιτίμων επί των εισιτηρίων της χρήσης χώρων στάθμευσης τους χώρους στάθμευσης (πάρκινγκ) για τη καταχώρηση στα ταμεία της επιχείρησης και την ασφαλή φύλαξη των χρημάτων.

Α.2. Τμήμα Υποστήριξης και Προγραμματισμού

Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθημερινά καθώς και τη λειτουργία κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες του τμήματος υποστήριξης και προγραμματισμού λόγω των αυξημένων αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του συγκεκριμένου γραφείου, για την καθημερινή οργάνωση των συναντήσεων του Προέδρου, πέραν του καθιερωμένου χρόνου εξυπηρέτησης του κοινού όπως ισχύει προκειμένου να καλύπτονται καλύτερα οι ανάγκες του (όπως η καλύτερη ενημέρωση, στήριξη και βοήθεια δημοτών αλλά και φορέων, συλλόγων κ.λπ.), για την παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς ειδικούς συμβούλους της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας η οποία λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης της, συνεχίζεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Τέλος είναι επιτακτική ανάγκη η επιτήρηση, συντήρηση και παραμετροποίηση των εφαρμογών ελεγχόμενης στάθμευσης, το λογισμικό αυτόματης διαχείρισης στους χώρους στάθμευσης (πάρκινγκ) της εταιρίας καθώς και των κλειστών κυκλωμάτων καμερών επιτήρησης-φύλαξης δομών της επιχείρησης.

Α.3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Εκμεταλλεύσεων

Τη λειτουργία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και εκμεταλλεύσεων της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας για την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, την άσκηση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των κατασκευών, την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τη λήψη μέτρων ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους των πάρκων και του Δασικού Πάρκου του προφήτη Ηλία. Επίσης επιβάλλεται να ασχοληθεί καθημερινά με τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων των δομών στην συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου των πάρκων ευθύνης της Αστικής Ανάπτυξης καθώς επίσης και του προφήτη Ηλία, στην αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων όπως αντιμετώπιση φυσικών φαινομένων (κοπή και απομάκρυνση κλαδιών και δένδρων μετά το πέσιμο τους ή την επικινδυνότητα τους λόγω σφοδρών ανέμων κ.τ.λ.) και τέλος στην λειτουργία του Δασικού Πάρκου του Προφήτη Ηλία.

Προκειμένου να καλυφθεί η δαπάνη που θα προκληθεί για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων της Αστικής Ανάπτυξης Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρίας, το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στο υπό στοιχεία Ε.Α: 852/20-11-2025 έγγραφο βεβαιώνει ότι οι δαπάνες για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία των Τμημάτων της «Αστικής Ανάπτυξης» συμπεριλαμβάνονται στον παρακάτω εγγεγραμμένο Κ.Α. αποδοχών του προϋπολογισμού έτους 2026, ως εξής:

Μισθοδοσία-Αμοιβές σε βάρος του Κ.Α. 60.00.00.0000 με το ποσό των 100.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 11 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΙΩΓΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02000261201260008