13.01.2026 08:34:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **30**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 3233

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ιεράπετρας έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν με τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής -Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (Α' 133).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, την παρ. 4 του άρθρου 49 και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση - Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Την περ. γ 'της παρ. 1 του άρθρου 7 και τα άρθρα 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, όπως έχουν τροποποιηθεί» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. 163/29.12.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθορίζεται 24ωρη και 12ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 668/06.02.2023 (Β' 948) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

8. Την υπ' αρ. 11377/13.12.2024 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για ανάθεση Ληξιαρχικών καθηκόντων στη Δημοτική Ενότητα του Δήμου Ιεράπετρας.

9. Την υπ' αρ. 1792/11.3.2025 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης Ληξιαρχικών καθηκόντων στη Δημοτική Ενότητα Μακρύ Γιαλού του Δήμου Ιεράπετρας.

10. Την υπ' αρ. 3186/24.12.2025 απόφαση του Δημάρχου «Μετακίνηση υπαλλήλων και ορισμός υπαλλήλων πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής».

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιεράπετρας (Β' 7417/2024).

12. Την υπ' αρ. 3502/19464/31.12.2024 απόφαση του Δημάρχου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 128/620/17.01.2025 για ορισμό αρμοδιοτήτων Αντιδημάρχων στον Δήμο Ιεράπετρας και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής.

13. Την υπ' αρ. 1372/251/29.01.2025 απόφαση του Δημάρχου Ιεράπετρας περί κατανομής οργανικών θέσεων και τοποθέτηση υπαλλήλων στις Διευθύνσεις και στα Τμήματα του Δήμου Ιεράπετρας με νέο Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο.

14. Την υπό στοιχεία ΔΥ/23.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, έχουν προβλεφθεί οι σχετικές

πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης και εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες του προσωπικού (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και συγκεκριμένα:

Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
02.010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	8.000,00 €
02.010.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.000,00 €
02.015.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00 €
02.015.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	500,00 €
02.015.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	4.000,00 €
02.015.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.500,00 €
02.020.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	20.000,00 €
02.020.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	5.000,00 €
02.020.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	45.000,00 €
02.020.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	15.000,00 €
02.025.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	10.000,00 €
02.025.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00 €
02.025.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	25.000,00 €
02.025.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.500,00 €
02.030.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	4.000,00 €
02.030.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων υπερωριακή ορισμένου χρόνου	500,00 €
02.030.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	8.000,00 €
02.030.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	500,00 €
02.035.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	500,00 €
02.035.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	500,00 €
02.050.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	4.000,00 €
02.050.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	8.500,00 €
02.055.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00 €
02.055.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00 €

Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
02.055.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	4.000,00 €
02.055.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.500,00 €
02.065.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) για δράσεις πυροπροστασίας	3.000,00 €
02.065.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) για δράσεις πυροπροστασίας	3.000,00 €
02.070.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.000,00 €
02.070.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.000,00 €
02.070.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.000,00 €
02.070.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00 €
02.090.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	300,00 €
02.090.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	300,00 €
02.255.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	8.000,00 €
02.255.2130202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	3.000,00 €

15. Τις έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου καθώς και αυτές που απορρέουν από την λειτουργία ορισμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα δίχως κατάργηση του πενθημέρου, βάσει των σχετικών υπηρεσιακών σημειωμάτων και συγκεκριμένα:

Α. Για το Γραφείο Δημάρχου για την γραμματειακή υποστήριξη των καθηκόντων του Δημάρχου κατά τις απογευματινές ώρες.

Β. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αντιμετωπίζει αυξημένο όγκο εργασίας, που καθιστά αναγκαία την υπερωριακή απασχόληση για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως, συχνά κατά τις απογευματινές ώρες, γεγονός που επιβάλλει την άμεση τήρηση των πρακτικών και τη συνεχή γραμματειακή υποστήριξη εκτός του κανονικού ωραρίου. Η έκδοση, η διεκπεραίωση, η ανάρτηση και η αποστολή των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου απαιτεί τακτικά άμεση ολοκλήρωση, λόγω αυξημένου όγκου εργασίας και καθορισμένων προθεσμιών.

Αντίστοιχα, τα Συμβούλια Κοινοτήτων συνεδριάζουν εκτός ωραρίου, και το Τμήμα καλείται να παρέχει τη σχετική γραμματειακή υποστήριξη, να τηρεί πρακτικά και να εκδίδει και διακινεί τις αποφάσεις τους. Επιπλέον, οι εργασίες ενημέρωσης, καταχώρισης και διαχείρισης πράξεων Δημοτικής Κατάστασης απαιτούν πρόσθετο χρόνο, λόγω της συνεχούς ροής αιτημάτων και των νομοθετικών υποχρεώσεων.

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 344/1976 (Ληξιαρχικός Νόμος), ο Ληξίαρχος υποχρεούται να καταχωρεί άμεσα όλα τα ληξιαρχικά γεγονότα, ανεξαρτήτως ημέρας και ώρας. Ιδιαίτερα οι δηλώσεις θανάτου, που υποβάλλονται συχνά εκτός του κανονικού ωραρίου, πρέπει να διεκπεραιώνονται άμεσα. Η λειτουργία δύο Ληξιαρχείων, σε συνδυασμό με τον αυξημένο αριθμό πράξεων και τη μειωμένη στελέχωση, καθιστά αναγκαία την υπερωριακή απασχόληση για την απρόσκοπτη και νόμιμη λειτουργία των υπηρεσιών.

Παράλληλα, οι εργασίες του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, όπως η αρχειοθέτηση, η ταξινόμηση και η ψηφιοποίηση των φακέλων προσωπικού, δεν δύναται να ολοκληρωθούν εντός του κανονικού ωραρίου λόγω των συνεχών μεταβολών. Η επικαιροποίηση των μητρώων προσωπικού, που περιλαμβάνει την καταχώριση μεταβολών, την ενημέρωση ηλεκτρονικών συστημάτων και τη διασταύρωση στοιχείων, απαιτεί πρόσθετο χρόνο, εξαιτίας αυστηρών προθεσμιών και της ανάγκης συνεχούς ενημέρωσης των στοιχείων.

Γ. Για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας και της εύρυθμης λειτουργίας της Οικονομικής Υπηρεσίας λόγω:

1. Των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με τον ν. 3852/2010.

2. Του μεγάλου αριθμού αποχωρήσεων υπαλλήλων λόγω συνταξιοδοτήσεων σε συνδυασμό με το γενικότερο περιορισμό των προσλήψεων, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υπηρετούν δεκαέξι (16) υπάλληλοι και υπάρχουν και οκτώ (8) κενές θέσεις, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 251/29.1.2025 (ΑΔΑ: ΡΥΧ2ΩΡ8-Ξ29) απόφαση του Δημάρχου.

3. Των αυξημένων αρμοδιοτήτων που προέκυψαν από την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 28 του ν. 5056/2023.

4. Την εφαρμογή της Νέας Λογιστικής Μεταρρύθμισης π.δ. 54/2018, για την οποία η Οικονομική Υπηρεσία καλείται να ανταποκριθεί σε αυξημένες και εξαιρετικά εξειδικευμένες απαιτήσεις, οι οποίες δεν δύνανται να καλυφθούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, το προσωπικό της Υπηρεσίας υποχρεούται:

- Να προβεί στη μετάπτωση και επικαιροποίηση των οικονομικών δεδομένων σύμφωνα με τα νέα λογιστικά πρότυπα,
- να διενεργήσει ελέγχους συμφωνίας και ορθότητας των λογιστικών εγγραφών,
- να παρακολουθήσει να εκτελέσει τον προϋπολογισμό και να καταρτίσει την υποχρεωτική αναμόρφωσης και στοχοθεσία καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις με τις απαιτήσεις του νέου θεσμικού πλαισίου,
- να παρακολουθήσει και να εφαρμόσει τις οδηγίες και εγκυκλίους που εκδίδονται,
- να συνεργαστεί με τις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου για την εναρμόνιση όλων των λογιστικών διαδικασιών,
- να υποστηρίξει τη λειτουργική προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων.

5. Των εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που καλείται συχνά να αντιμετωπίσει η υπηρεσία καθώς και τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατό να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών όπως είναι:

• Οι λογιστικές και φορολογικές υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ που εποπτεύει ο Δήμος και δεν έχει δική του ταμειακή υπηρεσία και η τήρηση του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4257/2014 εφαρμόζεται και στα Ν.Π.Δ.Δ., δεδομένου ότι στην Οικονομική Υπηρεσία υπηρετεί μόνο μία υπάλληλος με την ειδικότητα Π.Ε. Οικονομικού Λογιστικού και άδεια λογιστή Α’ τάξεως και ο συμβατικός χρόνος της δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ. για τις παραπάνω εργασίες.

• Η εκκαθάριση των δηλώσεων της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4647/2019 (Α’ 204) και η καταχώριση των αλλαγών από τις διορθώσεις των αδήλωτων τετραγωνικών.

• Ο έλεγχος και η έγκαιρη βεβαίωση των εσόδων που δεν έχουν εισπραχθεί, η παρακολούθηση των βεβαιωμένων ανείσπρακτων εσόδων και η εκτέλεση αναγκαστικών μέτρων είσπραξης των ληξιπροθέσμων χρεών.

• Οι Συμφωνίες και ο έλεγχος ταμείου και χρηματικού υπολοίπου κλείσιμο χρήσης, έλεγχος ανεξόφλητων δαπανών προηγούμενου έτους για ενταλματοποίηση στη νέα χρήση.

• Η εμπρόθεσμη υποβολή όλων των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων σε μηνιαία βάση στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας και στις λοιπές βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο ανωτέρω φόρτος εργασίας, σε συνδυασμό με τις προθεσμίες που τίθενται για την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων ενεργειών, καθιστά επιβεβλημένη την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες, τις εργάσιμες ημέρες, για το έτος 2026.

Δ. Για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Καθαριότητας και Περιβάλλοντος είναι η αποκομιδή των απορριμμάτων του Δήμου όπου λόγω της μεγάλης γεωγραφικής έκτασης απαιτείται συχνά η εκτός ωραρίου εργασία των υπαλλήλων του Δήμου. Η περισυλλογή των απορριμμάτων εντός πόλης και οικισμών μπορεί να γίνει μόνο τις πρώτες πρωινές ώρες για την αποφυγή επιβάρυνσης των κυκλοφοριακών προβλημάτων που ήδη υπάρχουν.

Επίσης η εργασία αποκομιδής απορριμμάτων τις Κυριακές από 2 απορριμματοφόρα κατά τη θερινή περίοδο και 1 απορριμματοφόρο κατά τη χειμερινή περίοδο είναι επιβεβλημένη λόγω του εξαιρετικά μεγάλου όγκου απορριμμάτων.

Επιπλέον οι οδηγοί και χειριστές της Υπηρεσίας, είναι επιβαρυμένοι με το έργο Πολιτικής Προστασίας σε 24ωρη επιφυλακή, τόσο κατά την αντιπυρική περίοδο όσο και κατά τους χειμερινούς μήνες σε καταστάσεις έντονων καιρικών φαινομένων.

Ε. Για τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, η οποία λειτουργεί υπό καθεστώς εξαιρετικά δυσχερών συνθηκών στελέχωσης, καθώς η δύναμή της ανέρχεται σε μόλις τρεις (3) Δημοτικούς Αστυνομικούς. Ως εκ τούτου,

καθίσταται αντικειμενικά αδύνατος ο καταρτισμός προγράμματος τακτικών εναλλασσόμενων βαρδιών (πρωί-απόγευμα-βράδυ) που να καλύπτει το 24ωρο ή το διευρυμένο ωράριο, χωρίς να παραβιάζεται η εργατική νομοθεσία περί υποχρεωτικών αναπαύσεων (ρεπό).

Κατά συνέπεια, η μόνη νόμιμη και λειτουργική λύση για την κάλυψη των επιτακτικών αναγκών που ανακύπτουν εκτός του πρωινού ωραρίου (07:00-15:00), είναι η υπερωριακή απασχόληση του υφιστάμενου προσωπικού. Επίσης μια σειρά βασικών και υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας, καθιστούν την υπερωριακή απασχόληση επιτακτική ανάγκη, όπως:

1. Πολιτική Προστασία και Έκτακτες Ανάγκες:

2. Ετοιμότητα και άμεση επέμβαση για την αντιμετώπιση έντονων καιρικών φαινομένων (χειμερινή περίοδος), πλημμυρικών φαινομένων ή κατολισθήσεων.

3. Διενέργεια περιπολιών πυροπροστασίας και ελέγχων ασφαλείας σε υπαίθριους χώρους εκδηλώσεων και στολισμού.

4. Άμεση υποστήριξη του μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας του Δήμου σε 24ωρη βάση.

5. Έλεγχος Κοινοχρήστων Χώρων και Καταστημάτων:

6. Διενέργεια εκτάκτων και άμεσων ελέγχων για την αυθαίρετη κατάληψη κοινοχρήστων χώρων (τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα) από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και εμπορικά, λόγω της αυξημένης κίνησης των εορτών.

7. Νυχτερινοί έλεγχοι για την εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας στα καταστήματα εστίασης και διασκέδασης, όπου παρατηρείται μεγάλη προσέλευση κοινού.

8. Κυκλοφοριακή Ρύθμιση και Οδική Ασφάλεια:

9. Αντιμετώπιση του αυξημένου κυκλοφοριακού φόρτου και της παράνομης στάθμευσης στο εμπορικό κέντρο, η οποία παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία της πόλης και τη διέλευση οχημάτων έκτακτης ανάγκης.

10. Ρύθμιση κυκλοφορίας κατά τη διάρκεια των εορταστικών εκδηλώσεων του Δήμου (απογεύματα και Σαββατοκύριακα).

11. Προστασία Δημοτικής Περιουσίας και Καθαριότητα:

12. Περιπολίες για την αποτροπή φθορών και βανδαλισμών στη δημοτική περιουσία (πλατείες, πάρκα, δημοτικά κτίρια, εορταστικός διάκοσμος).

13. Έλεγχος για την τήρηση του Κανονισμού Καθαριότητας (παράνομη εναπόθεση απορριμμάτων/ογκωδών αντικειμένων), φαινόμενο που εντείνεται τις ημέρες των αργιών όταν οι υπηρεσίες καθαριότητας λειτουργούν με προσωπικό ασφαλείας.

14. Συμμετοχή σε Μικτά Κλιμάκια:

15. Υποχρέωση συμμετοχής σε προγραμματισμένους και εκτάκτους ελέγχους μικτών κλιμακίων (ΕΛ.ΑΣ., Υγειονομική Υπηρεσία, Διεύθυνση Εμπορίου) που διενεργούνται κυρίως βραδινές ώρες και αργίες για την πάταξη της παραβατικότητας και την προστασία της δημόσιας υγείας.

ΣΤ. Για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία είναι επιφορτισμένη για αυτοψίες και επιβλέψεις μηχανικών σε έργα του Δήμου και απασχόληση τεχνιτών και ηλεκτρολόγων στα κτίρια των υπηρεσιών του Δήμου και στα σχολεία (επειδή οι εργασίες που εκτελούν επιβάλλουν την εκκένωση των κτιρίων στο χώρο που εργάζονται και πραγματοποιούνται σε ώρες που τα παραπάνω κτίρια είναι κλειστά).

Η υπηρεσία καλύπτει και τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας της πόλης μαζί με την υπηρεσία καθαριότητας, σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λπ.) με την απασχόληση χειριστών μηχανημάτων έργων και οδηγών αυτοκινήτων εκτός νόμιμου ωραρίου εργασίας καθώς και τις έκτακτες παρεμβάσεις καθαρισμού των δασικών χώρων.

Επίσης η Διεύθυνση οργανώνει καθημερινά προγράμματα ανάπτυξης, διατήρησης και συντήρησης του αστικού πρασίνου, με φυτεύσεις και μεταφυτεύσεις δένδρων, θάμνων και καλλωπιστικών φυτών, με κλαδέματα σκαλίσματα και καθαρισμούς στις πλατείας,παιδικές χαρές και στα αλσύλλια. Οργανώνει περιοδικά προγράμματα ραντίσματος των δένδρων, τα οποία για την ασφάλεια των περιοίκων γίνονται κατά κανόνα τις βραδινές ώρες. Προγραμματίζει κατά τους θερινούς μήνες 24ωρη φύλαξη του αστικού πρασίνου για την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιών. Επίσης την ίδια εποχή προγραμματίζει τακτικά ποτίσματα με υδροφόρο όχημα στις δενδροστοιχίες που επεκτείνονται κατά μήκος όλων των οδών της πόλης.

Ζ. Για τη Διεύθυνση Ύδρευσης- Άρδευσης-Αποχέτευσης ο οποία αναλαμβάνει την εκτέλεση νέων έργων ύδρευσης - άρδευσης και αποχέτευσης καθώς και τη συντήρηση των υφιστάμενων έργων που αφορούν εγκαταστάσεις υδρευτικών και αρδευτικών έργων (δεξαμενές - γεωτρήσεις - δίκτυα κ.λπ.) καθώς και έργων αποχέτευσης (Βιολογικοί Καθαρισμοί, ΕΕΛ, δίκτυα αποχέτευσης, αγωγοί ομβρίων κ.λπ.). Πέραν αυτών η Υπηρεσία είναι αρμόδια για την άμεση αποκατάσταση βλαβών σε δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και

ελέγχους απωλειών των παραπάνω δικτύων, είναι απαραίτητη η εργασία κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Η. Για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας και Αθλητισμού που έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, οι οποίες αποτελούνται από ένα (1) κλειστό γυμναστήριο, τέσσερα (4) γήπεδα ποδοσφαίρου. Σε όλες τις παραπάνω εγκαταστάσεις, διεξάγονται αγώνες και κατά τις βραδινές ώρες στους αθλητικούς χώρους, οργανώνονται προγράμματα αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, τα οποία λειτουργούν καθημερινά πρωί-απόγευμα καθώς και Σάββατο και Κυριακή, στα οποία συμμετέχουν πολίτες διαφόρων ηλικιών σε ατομικά η ομαδικά τμήματα και υπάρχει ανάγκη φύλαξης και καθαριότητας τους όλο το 24ωρο.

Επίσης αναλαμβάνει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και ρυθμίζει όλα τα διοικητικά θέματα που σχετίζονται με αυτή. Υλοποιεί προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στην στήριξη των οικονομικά αδύναμων πολιτών. Διοργανώνει συγκεκριμένες δράσεις σε συνεργασία με άλλους φορείς ή οργανικές μονάδες που απευθύνονται κυρίως σε μαθητές ή σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Τέλος είναι επιφορτισμένη για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών αλλά και για τη διοργάνωση ημερίδων οι οποίες κυρίως πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες. Για την υλοποίηση των δράσεων αυτών εργάζονται υπάλληλοι της Διεύθυνσης οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Θ. Για το Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας λόγω των αρμοδιοτήτων και του χαρακτήρα του (συντονιστική και επιχειρησιακή δράση) είναι αναγκαίο να είναι διαθέσιμο και σε ετοιμότητα σε κάθε περίσταση, φαινόμενα και συμβάν που μπορεί να προκύψει καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους και σε καθημερινή βάση και άνευ ωραρίου.

Ι. Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας το οποίο είναι επιφορτισμένο με τη βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) από τους αρμοδίους υπαλλήλους που θα πρέπει να εργαστούν σε ώρες μη εργάσιμες, καθώς και για ενημέρωση δικτυακού τόπου και ιστοσελίδας του Δήμου και τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου, όπως επίσης και για την προετοιμασία των επιχειρησιακών προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ-ψηφιακή σύγκλιση κ.λπ.).

Κ. Για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας και της εύρυθμης λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Α.Τ.Ε.Ε.) λόγω:

1. Της δεδομένης έλλειψης προσωπικού και της υποστελέχωσης της υπηρεσίας, καθώς στο συγκεκριμένο Τμήμα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος και υπάρχουν τέσσερις (4) κενές θέσεις σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1688/2023 απόφαση του Δημάρχου.

2. Των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στον Δήμο Ιεράπετρας μετά:

α) Την προσάρτηση της Μονάδας «Βοήθεια στο Σπίτι» (ΒΒΣ Ιεράπετρας), (ΒΒΣ Κάτω Χωριού), (ΒΒΣ), (ΒΒΣ Μαλλών), (ΒΒΣ Μακρύ Γιαλού) στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Αθλητισμού,

β) τη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙ.ΤΙ.Α ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ,

γ) τη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ και άρα του επιπρόσθετου όγκου ελεγκτικής εργασίας που δημιουργήθηκε.

3. Των εκτάκτων ή επειγουσών ελεγκτικών διαδικασιών που δύναται να εκτελέσει το Αυτοτελές Τμήμα, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του τακτικού προσωπικού του Α.Τ.Ε.Ε. κατά τις απογευματινές ώρες και εργάσιμες ημέρες του έτους 2026.

Λ. Για το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης λόγω των αρμοδιοτήτων σε θέματα που αφορούν διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς (περισυλλογή, φροντίδα κ.λπ.).

Μ. Για τη Διεύθυνση Παιδείας και Πολιτισμού έχει την αρμοδιότητα:

i. Για την οργάνωση, υποστήριξη και διεξαγωγή πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παρουσιάσεις, συναυλίες, εκθέσεις, συνέδρια, επετειακές εκδηλώσεις) καθ’ όλη την διάρκεια του χρόνου, με τόπο διεξαγωγής εντός και εκτός της πόλης (ανοικτοί χώροι) και εντός του κτιρίου «Μελίνα Μερκούρη» και άλλων κλειστών χώρων εκδηλώσεων, γεγονός που εγείρει ανάγκες μετακίνησης ατόμων, αντικειμένων (ηχοφωτιστικού εξοπλισμού), καθαριότητας και ευπρεπισμού των χώρων με απασχόληση του αρμόδιου προσωπικού συνήθως τις απογευματινές ώρες,

ii. των βρεφονηπιακών σταθμών και των ΚΔΑΠ του Δήμου, οι οποίες Δομές τακτικά, ακόμα και εκτός του διδακτικού έτους και των εργάσιμων ωρών και ημερών, διοργανώνουν, εορτές, εκδηλώσεις και συναντήσεις γονέων, το δε διδακτικό προσωπικό που απασχολείται σε αυτές πρέπει να ασχοληθεί για τα διοικητικά και οργανωτικά του καθήκοντα ακόμα και εκτός ωραρίου εργασίας προκειμένου να μην παραμελεί το διδακτικό του έργο.

Σημειώνεται ακόμα ότι (α) η στελέχωση των Δομών ενίοτε αποδυναμώνεται από αποχωρήσεις προσωπικού, από λήψη αναρρωτικών και άλλων μακροχρόνιων αδειών (κύησης, ανατροφής, άνευ αποδοχών) γεγονός που επιφέρει επιπλέον φόρτο εργασίας στο υπηρετούν προσωπικό εκτός ωραρίου, (β) ενώ το ωράριο λειτουργίας των βρεφονηπιακών σταθμών είναι από 07:10 έως 16:00, το ωράριο εργασίας των εργαζομένων είναι 6 ώρες και 20 λεπτά ημερησίως οπότε είναι αναγκαίο το προσωπικό να εργάζεται επιπλέον προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία των σταθμών.

16. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία την οποία υπάρχει υποχρέωση κατοχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους μόνιμους υπαλλήλους, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Ιεράπετρας για το έτος 2026 την υπερωριακή απασχόληση με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Ιεράπετρας αναλυτικά ανά κλάδο και ειδικότητα των εργαζομένων ως ακολούθως:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	120
ΣΥΝΟΛΟ	1	120	120

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)			
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	240
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	120	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	120
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	120	120
ΣΥΝΟΛΟ	8	960	960

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)			
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	120	120

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	2	80	80
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	120	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	40	40
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	80	80
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	1	40	40
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	3	120	120
ΣΥΝΟΛΟ	16	720	720

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)							
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE - SOFTWARE)	1	120	120	180	180	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	180	180	-	-
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	180	180	-	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11	1320	1320	1980	1980	1056	1056
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	180	180	-	-
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	120	180	180	-	-
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	1	120	120	180	180	-	-
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120	120	180	180	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	20	2400	2400	3600	3600	1920	1920

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	120	180	180	96	96
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΙΔΑΧ)	5	600	600	900	900	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2	240	240	360	360	192	192
ΣΥΝΟΛΟ	46	5520	5520	8280	8280	3264	3264
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)							
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	4	480	480	720	720	384	384
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΙΔΟΧ)	1	120	120	-	-	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΟΧ)	7	840	840	1260	1260	672	672
ΣΥΝΟΛΟ	12	1440	1440	1980	1980	1056	1056

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ							
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	240	240	192	192	192	192
ΣΥΝΟΛΟ	3	360	360	288	288	288	288

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)							
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	60	60	-	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	180	180	-	-	-	-
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60	60	-	-	-	-
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60	60	-	-	-	-
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	50	50	30	30	-	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	480	480	384	384	180	180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	480	480	384	384	240	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	240	240	192	192	120	120
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	100	100	50	50	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	50	50	30	30	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΙΔΑΧ)	1	50	50	30	30	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	21	1810	1810	1100	1100	540	540

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΡΔΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)							
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	120	120	96	96	96	96

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	240	240	192	192	192	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ(ΙΔΑΧ)	4	480	480	384	384	384	384
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	240	240	192	192	192	192
ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΙΔΑΧ)	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	360	360	288	288	288	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	2	240	240	192	192	192	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΙΔΑΧ)	4	480	480	384	384	384	384
ΣΥΝΟΛΟ	23	2760	2760	2208	2208	2208	2208
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)							
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4	480	480	384	384	384	384
ΣΥΝΟΛΟ	6	720	720	576	576	576	576

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)							
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	30	30	-	-	-	-
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	30	30	-	-	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	120	120	-	-	-	-
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	30	30	-	-	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	60	60	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	5	150	150	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20	20	40	40	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	40	40	-	-	-	-
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	-	-	90	90	-	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	30	30				
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	8	240	240	-	-	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	-	-	288	288	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	20	20	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	31	770	770	418	418	-	-
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ-ΕΣΠΑ)							
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	30	30	-	-	-	-

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	60	60	-	-	-	-
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΔΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ	1	20	20	-	-	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	20	20	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	10	250	250				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)							
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	40	40	40	40	40	40
ΣΥΝΟΛΟ	1	160	160	136	136	136	136

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30	30
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	30	30
ΣΥΝΟΛΟ	1	60	60

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	50	50
ΣΥΝΟΛΟ	1	50	50

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ							
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (Προσωποπαγής)	1	100	100	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	1	100	100				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)							
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	-	-	96	96	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	1			96	96		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)			
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120	120
ΤΕ 14 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)	1	60	60
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	4	330	150
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	60	60
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2	240	60
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	30	30
ΣΥΝΟΛΟ	12	840	480
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)			
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1	30	30
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	8	240	240
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	60	60
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	30	30
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2	60	60

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	90	90
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	12	360	360
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	30	30
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	38	1140	1140
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	4	120	120
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ ΔΕ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1	30	30
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	7	210	210
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	30	30
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2	60	60
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	540	540
ΣΥΝΟΛΟ	96	3150	3150

Ο αριθμός των υπαλλήλων ανά ειδικότητα που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο με την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων που θα εργαστούν υπερωριακά, βάσει της παρούσης απόφασης, και να τηρείται το εγκρινόμενο όριο των προβλεπόμενων ωρών της καθ’ υπέρβαση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας της ειδικότητας και της προς συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας της ειδικότητας. Το προσωπικό που προβλέπεται να μετέχει στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης μπορεί να μεταβάλλεται κατά σχέση εργασίας, κλάδο/ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε απόφασης κατανομής του προσωπικού στις οργανικές μονάδες και σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, και εφόσον έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης της απασχόλησής του. Η απασχόληση του συνόλου ή μέρους του ανωτέρω προσωπικού καθορίζεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής και του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, με γνώμονα κάθε φορά τις υπηρεσιακές ανάγκες. Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο. Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύπτουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιεράπετρα, 30 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02000301201260016