12.01.2026 19:40:23
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **31**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 454355/9044

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2026.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 242, 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

4. Το άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

6. Την υπ' αρ. οικ. 471/5/2-1-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 2 και ΑΔΑ: ΨΔ7Θ7ΛΒ-ΦΥΤ) απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. περί διορισμού μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ.

7. Την υπ' αρ. οικ.1572/12/03-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης με υπογραφή» (Β' 112).

8. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2026 α) του Γρ. Αντιπεριφερειάρχη, β) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης, γ) της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης, δ) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης, ε) της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης, στ) της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης, ζ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης, η) του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης, θ) του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Ξάνθης, ι) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης και ια) του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για την στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, αυξημένες αρμοδιότητες και μεγάλος όγκος εργασίας.

9. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται και πέραν του κανονικού τους ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης στους ΕΦ και ΑΛΕ 02.02.0072.2120201001001, 02.02.0151.2120201001001, 02.02.0151.2120201001003, 02.02.0291.2120201001001, 02.02.0292.2120201001001, 02.02.0292.2120201001005, 02.02.0311.2120201001001, 02.02.0351.2120201001001, 02.02.0351.2120201001003, 02.02.0391.2120201001001, 02.02.0391.2120201001002, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, καθ’υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για τις απογευματινές ώρες, για συνολικά εκατόν εξήντα οχτώ (168) υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2026 ως εξής: α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για τον καθένα για το Α’ Εξάμηνο του 2026 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για τον καθένα για το Β’ Εξάμηνο του 2026 και για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

α) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη:

Στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη θα απασχοληθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες υπάλληλοι των παρακάτω ειδικοτήτων:

1 ΔΕ Τεχνικών (Οδηγών), 1 ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανολόγων, 1 ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, 1 ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρονικών, 1 ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού (επιστημονικός συνεργάτης).

Συγκεκριμένα όσον αφορά τους 3 υπαλλήλους του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη (1 του κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ειδικότητα ΤΕ Ηλεκτρονικών, 1 του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και 1 του κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ειδικότητα ΔΕ Μηχανολόγων), καθότι το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ξάνθης είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και εκτέλεση συσκέψεων, ημερίδων και εκδηλώσεων εορτασμού εθνικών εορτών, ημερών μνήμης και άλλων που έχουν επίσημα θεσμοθετηθεί (28η Οκτωβρίου, 25η Μαρτίου, ημέρα Μακεδονικού Αγώνα, Ημέρα Μνήμης της Γενοκτονίας του Θρακικού Ελληνισμού, ημέρα μνήμης εθνικών ευεργετών, ημέρα Εορτασμού των Εθνικών Αγώνων και της Εθνικής Αντίστασης κατά του ναζισμού και του φασισμού, ημέρα ενόπλων δυνάμεων, ημέρα εθνικής αντίστασης, ημέρα μνήμης της γενοκτονίας των Ελλήνων του Πόντου, ημέρα μνήμης της γενοκτονίας των Ελλήνων της Μικράς Ασίας, ημέρα μνήμης της γενοκτονίας των Αρμενίων, ημέρα μνήμης της σφαγής των κατοίκων του Καρυόφυτου από Βουλγάρικα στρατεύματα κατοχής το 1944), καθώς και των εθιμοτυπικών επισκέψεων εκπροσώπων φορέων, συναντήσεων στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη με φορείς της Π.Ε. Ξάνθης, συσκέψεων για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για το Ν. Ξάνθης, υποδοχής εκπροσώπων κρατών, κατά τα οποία είναι απαραίτητη η διοικητική μέριμνα και υποστήριξη της Αντιπεριφερειάρχη.

Όσον αφορά την υπερωριακή εργασία που παρέχει ο Επιστημονικός Συνεργάτης της Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ξάνθης, αυτή έγκειται στο γεγονός ότι υπαγόμενος απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση της Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ξάνθης και ασκώντας τα καθήκοντα που του ανατίθενται από αυτήν, σύμφωνα με τις εντολές και τις οδηγίες της, λαμβάνει γνώση, παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για τον τομέα δραστηριοτήτων της Π.Ε. Ξάνθης, που έχει ορισθεί να εξυπηρετήσει, καθώς επίσης και την συνοδεύει σε κάθε υπηρεσιακή της συνάντηση με πρόσωπα και φορείς (εθιμοτυπικές επισκέψεις εκπροσώπων φορέων, συναντήσεις με φορείς της Π.Ε. Ξάνθης, συσκέψεις με όργανα της ΠΑΜ-Θ, συσκέψεις για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για το Ν. Ξάνθης, υποδοχή εκπροσώπων κρατών, εκδηλώσεις εορτασμού εθνικών εορτών, ημερών μνήμης κ.λπ.) είτε εντός είτε εκτός έδρας, σε οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας και ώρα της ημέρας, σύμφωνα και με την ειδική σύμβαση εργασίας που έχει υπογράψει με την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

β) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης:

Συγκεκριμένα όσων αφορά τους υπαλλήλους των τμημάτων της Διεύθυνσης, εκτός του Τμήματος Κτηνιατρικής, η ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση οφείλεται στον μεγάλο όγκο δουλειάς που απαιτείται για την ολοκλήρωση των διαδικασιών των προγραμμάτων του ΥΠΑΑΤ καθώς και των αναδασμών που τελούνται στην ΠΕ Ξάνθης. Ενδεικτικά: Διεξαγωγή Ποιοτικών και Φυτοϋγειονομικών ελέγχων σε εξαγωγές, εισαγωγές, ενδοκοινοτική και εγχώρια διακίνηση νωπών και μεταποιημένων φυτικών προϊόντων. Έλεγχος καταστημάτων εμπορίας φυτοπροστ/κών προϊόντων. Έλεγχος σε εγκαταστάσεις παρ/γής, τυποποίησης, συσκευασίας και εμπορίας τροφίμων. Ενημέρωση και έλεγχος χρηστών φυτοπροστ/κών προϊόντων. Δειγμ/ψίες για υπολείμματα και άλλους επιμολυντές σε φυτ. προϊόντα. Επισκοπήσεις καλλιεργειών. Γεωργικές προειδοποιήσεις,

πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελώνων, άδειες φύτευσης. Επιχειρησιακά σχέδια οινοποιείων. Αυτοψίες, για την παραχώρηση κατά χρήση ακινήτων που διαχειρίζεται το ΥΠΑΑΤ σύμφωνα με τον ν. 4061/2012. Διενέργεια ελέγχων σε παραχωρηθείσες εκτάσεις για την εκπλήρωση του σκοπού παραχώρησης, για την έρευνα καταπατήσεων για την προστασία των δημοσίων εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις. ΠΕΧΩΠ. ΕΘΓΕΔ. Αναδασμός του αγροκτήματος Σουνίου και του αγροκτήματος Κουτσού. Σταυλισμός. Επιχειρησιακά προγράμματα. Αγροτικός Εξηλεκτρισμός αρδευτικών και κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων. Επιτόπιοι έλεγχοι για τα υπομέτρα 6.1 (Νέοι Γεωργοί), 4.1 (Σχέδια Βελτίωσης), 6.3 (Ανάπτυξη Μικρών Γεωργικών εκμετ/σεων). Συμμετοχή σε επιτροπές υποχρεωτικής σφαγής ζώων, ομάδων παραγωγών. Έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων χορήγηση διπλωμάτων γεωργικών ελκυστήρων κ.α.

Οι ειδικότητες των υπαλλήλων που θα συμμετέχουν στην απογευματινή υπερωριακή απασχόληση είναι:

Α. ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
ΠΕ Γεωπόνων	15
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	4
ΠΕ Βιολόγων Ιχθυολόγων	1
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Φυτικής Παρ/γής	2
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασολόγων	1
ΔΕ Τεχνικών	2
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Ζωικής Παρ/γής	1
ΔΕ Πληροφορικής	1
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
ΤΕ Πληροφορικής	1
Σύνολο	32

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ:

Υπηρεσία	Κλάδος/ Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
ΔΑΟΚ Π.Ε. Ξάνθης/ Τμήμα Κτηνιατρικής	ΠΕ Γεωτεχνικών/ Κτηνιάτρων	Δέκα έξι (-16-)
»	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Ένας (-1-)
»	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Ζωικής Παραγωγής	Τρείς (-3-)
»	ΔΕ Γεωργίας-Κτηνοτροφίας	Ένας (-1-)
»	ΔΕ Τεχνικών / ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	Ένας (-1-)
»	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Ένας (-1-)
»	ΥΕ Εργατών	Δύο (-2-)
	Σύνολο	25

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Κτηνιατρικής θα εργαστούν υπερωριακά μετά την λήξη του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση των παρακάτω υπηρεσιακών αναγκών:

Γ.1 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής:

α) «Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων, ήτοι η καταμέτρηση, ο έλεγχος των συνθηκών ψύξης, ο έλεγχος της συσκευασίας και της ασφάλειας των εμβολίων, κατά την παράδοσή και φόρτωση τους στα πτητικά μέσα».

β) «Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών».

γ) «Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της λύσσας».

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές)» που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησης τους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

γ) «Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή», από κτηνιάτρους και διοικητικό προσωπικό

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε Ξάνθης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων(εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (με εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β)«Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων του εμβολιασμού στην ΚΑΑ του Υπ.Α.Α.Τ», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

4) Επιτήρηση και εφόσον απαιτηθεί εκ νέου εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε Ξάνθης κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α)«Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού», από του κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β)«Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ».

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε Ξάνθης και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: «Απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ», από το Διοικητικό Προσωπικό.

Γ.2 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων(βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης». Διενεργούνται από τους κτηνιάτρους προσωπικό, συνεπικουρούμενο από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό.

β) «Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση Κτηνιατρικής Γνωμάτευσης».

β) «Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων(κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς(κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων».

γ) «Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώντα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για τη δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων», αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας,

και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π.» που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησης τους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα(αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσύποπτων ζώων και έκδοση Κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της λύσσας».

β) «Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της λύσσας».

γ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

Γ.3: ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1). Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των Βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων και Πανώλη μικρών μηρυκαστικών κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

ε) «Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού(Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Π.Ε και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκομένων».

στ) «Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο κατά περίπτωση Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς».

ζ) «Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία».

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού(όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση». Η δραστηριότητα αυτή ασκείται από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό.

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ τροφοτοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, με την συνδρομή Διοικητικού και Βοηθητικό Προσωπικού, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης».

β) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση για έγκαιρο εντοπισμό του αιτίου που προκάλεσε την διατροφική κρίση.

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο(π.χ Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης:

οι υπάλληλοι, για τους οποίους προκύπτει η ανάγκη να απασχοληθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες κατά το έτος 2026, είναι των εξής κλάδων και ειδικοτήτων:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	2
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
5	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
6	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	2
7	ΔΕ ΔΙΟΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
8	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	14

Η ανάγκη απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων πέραν του τακτικού ωραρίου, προκύπτει από τα εξής:

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων:

Το Τμήμα είναι αρμόδιο σύμφωνα με τη νομοθεσία για:

1. Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με τον ν. 3982/2011.

2. Την επιβολή κυρώσεων σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες, κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων, σύμφωνα με τον ν. 3982/2011.

3. Τη χορήγηση αδειών σε μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών που υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 17 - 40 του ν. 3982/2011.

4. Την ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις, παρ. Γδ22 του άρθρου 186 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

5. Την εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους, παρ. 20 του άρθρου 4 του π.δ. 78/2006 (Α’ 80).

6. Τον έλεγχο, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986 (Α’ 160) τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου περί μονάδων του ν. 3982/2011.

7. Τις γνωμοδοτήσεις για παραχωρήσεις εκτάσεων σε μεταποιητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το άρθρο 96 του π.δ. 11/1929.

8. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3175/2003 (Α’ 207) γεωθερμικό υλικό.

9. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες, ν. 2244/1994 (Α’ 168).

10. Τη χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομή και εμφιάλωση υγραερίου, σύμφωνα με τον ν. 3054/2002 (Α’ 230).

11. Την επιβολή κυρώσεων, στις μονάδες εμφιάλωσης, διανομής υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης, σύμφωνα με τον ν. 3054/2002 (Α’ 230).

12. Τους ελέγχους SEVESO για ατυχήματα μεγάλης έκτασης, τον έλεγχο, κοινοποιήσεις, θεωρήσεις Φακέλου Κοινοποίησης και Μελετών Ασφαλείας σύμφωνα με την υπ’ αρ. 172058 (Β’ 354/2016) κοινή υπουργική απόφαση.

13. Την αδειοδότηση και τον έλεγχο των Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής και των Αποθηκών Χονδρικού Εμπορίου, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.61/5542/72/2018 (Β’ 62) κοινή υπουργική απόφαση και σύμφωνα με τον ν. 4302/2014.

14. Τις προληπτικές επιθεωρήσεις, σύμφωνα το άρθρο 50 του ν. 4843/2021, που διενεργούνται κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης, για τη διασφάλιση της επάρκειας των προτεινόμενων μέτρων κατά την έκδοση Απόφασης Τήρησης Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων.

15. Τον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών.

16. Τη χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και την άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων.

17. Τη συμπλήρωση του φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (γνωμοδοτήσεις Υπηρεσιών άρθρου 10 του ν. 1428/1984 (Α’ 43), μελέτες, εγκρίσεις επέμβασης κ.λπ.) για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών (πλην των δημόσιων λατομείων όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 2647/1998).

18. Τη χορήγηση και την ανάκληση αδειών εκμετάλλευσης σε ιδιόκτητα λατομεία αδρανών υλικών, καθώς και σε δημοτικά, κοινοτικά και λατομεία Ν.Π.Δ.Δ.

19. Την παράταση αδειών λειτουργίας λατομείων αδρανών υλικών, που λειτουργούν εκτός λατομικών περιοχών, εφόσον συντρέχουν προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 20 του ν. 2115/1993 (Α’ 15).

20. Τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

21. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

22. Τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων σχιστολιθικών πλακών.

Από την Υπηρεσία κρίνεται σκόπιμο ότι για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, οι υπάλληλοι του Τμήματος επιβάλλεται να απασχοληθούν και εκτός τακτικού ωραρίου για τους παρακάτω λόγους:

• Εξαιτίας του μεγάλου φόρτου εργασίας και της υποστελέχωσης του Τμήματος και δεδομένου ότι εξαιτίας της νομοθεσίας που αφορά στις μεταποιητικές επιχειρήσεις και στα Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής υπάρχουν καθορισμένα χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης των διοικητικών διαδικασιών για την αδειοδότηση μιας επιχείρησης, αναγκάζονται να εργάζονται πέραν του ωραρίου τους για να είναι τυπικοί με την εφαρμογή αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών.

• Διενέργεια ελέγχων σε μεταποιητικές επιχειρήσεις και σε Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής του Νομού μας για τήρηση των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας τους, οι οποίοι τις περισσότερες φορές ολοκληρώνονται μετά το πέρας του τακτικού ωραρίου.

• Διενέργεια ελέγχων σε μονάδες SEVESO, οι οποίοι τις περισσότερες φορές ολοκληρώνονται μετά το πέρας του τακτικού ωραρίου.

• Διενέργεια ελέγχων κατόπιν καταγγελιών πολιτών ή εισαγγελικών παραγγελιών, οι οποίοι τις περισσότερες φορές πραγματοποιούνται ή ολοκληρώνονται μετά το πέρας του τακτικού ωραρίου.

• Διενέργεια ελέγχων κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση των επιχειρήσεων που ανήκουν στην περιβαλλοντική κατηγορία Β (που αποτελούν το 95% των μεταποιητικών επιχειρήσεων του νομού Ξάνθης), οι οποίοι τις περισσότερες φορές ολοκληρώνονται μετά το πέρας του τακτικού ωραρίου.

• Από τον Ιανουάριο του 2022 ξεκίνησε η δημιουργία μιας πλατφόρμας ολοκληρωμένης χωρικής ανάπτυξης που συνδέει τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά με τα περιγραφικά χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων. Δεδομένου ότι η Διεύθυνση Ανάπτυξης κατά την αδειοδότηση μεταποιητικών επιχειρήσεων, αλληλοεπιδρά με πλήθος εμπλεκόμενων φορέων, το κοινό στο οποίο απευθύνεται η ψηφιακή πλατφόρμα GIS είναι ευρύ και περιλαμβάνει επιχειρήσεις, ιδιώτες, μηχανικούς και φορείς, παρουσιάζοντας πολλαπλά οφέλη. Το έργο υποβλήθηκε στον διαγωνισμό Ευρωπαϊκών Βραβείων Επιχειρηματικότητας 2024 και διακρίθηκε με το βραβείο της Εύφημης Μνείας σε πανελλαδικό επίπεδο. Για να συνεχίσει να έχει αξία η ψηφιακή πλατφόρμα (η οποία μέχρι σήμερα έχει πάνω από 48.000 επισκέψεις και οι οποίες καθημερινά αυξάνονται), πρέπει η βάση δεδομένων που τρέχει πίσω από αυτήν να επικαιροποιείται συνεχώς, ως εκ τούτου, οι υπάλληλοι του Τμήματος είναι επιπλέον επιφορτισμένοι, πλην των λοιπών καθηκόντων τους, με την ανωτέρω αρμοδιότητα.

• Ψηφιοποίηση του αρχείου του Τμήματος, με σκοπό να μπορούν να «ανεβούν» στην ψηφιακή πλατφόρμα όσο το δυνατό περισσότερα ανοικτά δεδομένα προς ενημέρωση και χρήση ιδιωτών και επενδυτικού κοινού, διαδικασία που γίνεται πέραν των αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Τμήματος και ενδεχομένως μετά το πέρας του τακτικού ωραρίου.

Επιπρόσθετα η απαίτηση για την αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών με εργασία των υπαλλήλων και εκτός τακτικού ωραρίου, αιτιολογείται, δεδομένου ότι:

• Οι υπάλληλοι του Τμήματος συμμετέχουν στην προετοιμασία και τη διενέργεια ημερίδων και εκδηλώσεων που αφορούν στην προώθηση της επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με επιμελητήρια, εμπορικούς και επιστημονικούς συλλόγους, πανεπιστήμιο, σχολεία δεύτερης ευκαιρίας κ.λπ., δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας.

• Οι υπάλληλοι του Τμήματος συμμετέχουν σε πληθώρα επιτροπών εκτός των άμεσων αρμοδιοτήτων του Τμήματος (Κλιμάκιο Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ.) Ξάνθης, Διμελές όργανο ελέγχου ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 3982/2011, Επιτροπή του άρθρου 3, της υπό στοιχεία ΔΕΦΚΦ Α 1029710 ΕΞ 2016 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, Εξεταστικές Επιτροπές χορήγησης τεχνικών επαγγελματικών αδειών, Α/βαθμιο και Β/βαθμιο Συμβούλιο επιθεώρησης ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων των Δήμων του Ν. Ξάνθης, κ.λπ.), οι συνεδριάσεις των οποίων ή οι διενεργούμενες αυτοψίες λαμβάνουν χώρα πολλές φορές και πέραν του τακτικού ωραρίου εργασίας.

• Σε έκτακτα καιρικά φαινόμενα, το Τμήμα οφείλει να είναι σε επιφυλακή για περίπτωση εκδήλωσης συμβάντος στις μονάδες πρόκλησης ατυχήματος μεγάλης έκτασης, όπως είναι οι τέσσερις μονάδες SEVESO στην Ξάνθη.

• Σε οποιοδήποτε ατύχημα, πυρκαγιά, ή έκτακτη συνθήκη που αφορά σε μεταποιητικές επιχειρήσεις ή κέντρα αποθήκευσης του νομού Ξάνθης, κλιμάκιο του Τμήματος διενεργεί εκτάκτως ελέγχους, πολλές φορές και πέραν του τακτικού ωραρίου εργασίας.

Β. Τμήμα Εμπορίου - Τουρισμού:

Η ανάγκη απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος πέραν του τακτικού ωραρίου, προκύπτει από:

1. Το άρθρο 17 του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α 173), σύμφωνα με το οποίο η Υπηρεσία μας είναι αρμόδια αρχή για την τήρηση των διατάξεων του εν λόγω νόμου.

2. Το άρθρο 58 του ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 207).

3. Το άρθρο 2 του ν. 4235/2014 (περί ασφάλειας τροφίμων) και την υπ’ αρ. 15523/06 κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με τα οποία υπήρξε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από τον ΕΦΕΤ στην υπηρεσία μας και ορίστηκε ως αρμόδια αρχή για την τήρηση των διατάξεων του εν λόγω νόμου.

4. Τα άρθρα 65, 66 του ν. 4446/2016, σε συνδυασμό με την εγκύκλιο 45231/20-4-2017 όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει (Αρμοδιότητα ελέγχου και χρήση τερματικών μηχανημάτων POS).

Με βάση την παραπάνω νομοθεσία, η εκτέλεση των εργασιών έχει να κάνει με:

• Αγορανομικό έλεγχο σε καταστήματα μαζικής εστίασης (ταβέρνες, εστιατόρια, καφετέριες, μπαρ, ζαχαροπλαστεία, καφενεία, ταχυφαγεία).

• Αγορανομικό έλεγχο σε οπωροπωλεία, κρεοπωλεία, σούπερ μάρκετ, ιχθυοπωλεία, παντοπωλεία, ψιλικά.

• Αγορανομικό έλεγχο σε πρατήρια καυσίμων καθώς και σε βυτιοφόρα αυτοκίνητα μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων (πετρελαίου θέρμανσης).

• Αγορανομικό έλεγχο σε επιχειρήσεις διακίνησης στερεών καυσίμων,

• Έλεγχο παραεμπορίου, λαϊκών αγορών και πλανοδίου εμπορίου.

• Έλεγχο ζυγαριών και αντλιών υγρών καυσίμων στα πλαίσια του ετήσιου περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

• Έλεγχο κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS.

• Έλεγχο προσφορών και εκπτώσεων των εμπορικών καταστημάτων.

• Αντιμετώπιση των καταγγελιών που υποβάλλονται είτε στην υπηρεσία είτε στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης (1520).

Από την Υπηρεσία μας κρίνεται σκόπιμο ότι για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, οι υπάλληλοι του Τμήματος επιβάλλεται να απασχοληθούν και εκτός τακτικού ωραρίου για τους παρακάτω λόγους:

• Για την ασφάλεια των καταναλωτών οι αυτεπάγγελτοι έλεγχοι πρέπει να πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά και εκτός τακτικού ωραρίου καθώς η εμπειρία έχει δείξει ότι υπάρχει μεγαλύτερη παραβατικότητα κατά τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου λειτουργίας του δημοσίου τομέα.

• Το ωράριο λειτουργίας αρκετών καταστημάτων που ελέγχονται από την Υπηρεσία μας είναι και κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ταβέρνες, εστιατόρια, καφέ, μπαρ, ταχυφαγεία, πρατήρια υγρών καυσίμων).

• Η υπηρεσία μας ενεργεί κατόπιν καταγγελιών των καταναλωτών οι οποίες αφορούν κυρίως τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου.

• Λόγω της αρμοδιότητας ελέγχου της κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS και της υποχρέωσης αποδοχής καρτών στις εμπορικές συναλλαγές.

• Λόγω της αρμοδιότητας Ελέγχου ζυγαριών και αντλιών υγρών καυσίμων στα πλαίσια του περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

Η απαίτηση του σχετικού νόμου για την αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, καλύπτεται και αιτιολογείται, δεδομένου ότι η Υπηρεσία μας είναι αρμόδια για την διενέργεια των ως άνω ελέγχων βάσει ρητών διατάξεων νόμων (ν. 4177/2013 άρθρο 17, ν. 4235/2014 άρθρο 2 παρ. 1β κ.λπ.). Συγκεκριμένα οι περισσότεροι έλεγχοι που διενεργούνται από την Υπηρεσία μας καλύπτουν εποχικές ανάγκες όπως:

• Το φθινόπωρο και τον χειμώνα διενεργούνται οι έλεγχοι διανομής πετρελαίου θέρμανσης και οι έλεγχοι σε στερεά καύσιμα (καυσόξυλα).

• Εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι τις περιόδους των εορτών (Χριστούγεννα - Πάσχα), σύμφωνα και με γραπτές εντολές του αρμόδιου υπουργείου.

• Την άνοιξη και το καλοκαίρι, εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι σε καταστήματα μαζικής εστίασης και σε καταστήματα τροφίμων και ποτών, λόγω των περιόδων Αποκριών, Σαρακοστής και λόγω αυξημένης τουριστικής κίνησης στην περιοχή την περίοδο του καλοκαιριού.

• Στις περιπτώσεις καταγγελιών πολιτών και εισαγγελικών παραγγελιών, διενεργούνται έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι.

Γ. Τμήμα Επαγγέλματος:

Το Τμήμα Επαγγέλματος σύμφωνα με τη νομοθεσία είναι αρμόδιο:

1. Για τη χορήγηση, αντικατάσταση, θεώρηση όλων των τεχνικών αδειών άσκησης επαγγέλματος Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών ειδικοτήτων: Μηχανικών (ΑΕΙ, ΤΕΙ), χειριστών μηχανημάτων έργου, εγκαταστάσεων καύσης, μηχανικών εγκαταστάσεων, Ηλεκτροσυγκολλητών-Οξυγονοκολλητών, υδραυλικών, ψυκτικών, ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, γομωτών, πυροδοτών, σύμφωνα με τον ν. 3982/2011, όπως ισχύει.

2. Άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.Α. 19.2/οικ.28425/1245/22.12.08 (Β’ 2604) κοινή υπουργική απόφαση «περί ανελκυστήρων».

3. Εξέταση καταγγελιών από το Διμελές Όργανο Ελέγχου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 3982/2011.

4. Επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε ασκεί παράνομα εργασία χωρίς την απαραίτητη επαγγελματική άδεια σύμφωνα με τις νόμιμες προϋποθέσεις, σύμφωνα με τον ν. 3982/2011.

Από την Υπηρεσία κρίνεται σκόπιμο ότι για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, οι υπάλληλοι του Τμήματος εξαιτίας του μεγάλου φόρτου εργασίας και της ανάγκης τήρησης των προθεσμιών, επιβάλλεται να απασχοληθούν και εκτός τακτικού ωραρίου για τους παρακάτω λόγους:

• Την έκδοση αδειών τεχνικών επαγγελμάτων (χειριστές μηχανημάτων έργου, ψυκτικοί, υδραυλικοί κ.λπ.), ταξινόμηση φακέλων, αρχειοθέτηση σε φυσικούς φακέλους.

• Την ηλεκτρονική καταγραφή του σχετικού έργου, εισαγωγή των ανωτέρω σχετικών στοιχείων των αδειών σε Η/Υ και στο πρόγραμμα ΟΠΣΠΑ.

• Τη μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και λοιπών θεμάτων που έχουν σχέση με τις εξετάσεις για την έκδοση επαγγελματικών αδειών.

• Την έκδοση τριμηνιαίων στατιστικών δραστηριότητας του Τμήματος για το Υπουργείο Ανάπτυξης.

• Τον έλεγχο προϋπηρεσιών ενδιαφερομένων καθώς και του ελέγχου τυχόν καταγγελιών.

• Τη συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές.

• Τη διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που καλείται το Τμήμα να φέρει εις πέρας σε έκτακτες συνθήκες.

• Την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν νέων νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών.

Δ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης:

• Το τμήμα εργάζεται στα πλαίσια της κατάρτισης των απαιτούμενων δρομολογίων για τη μεταφορά μαθητών με ανάλυση των στοιχείων των δικαιούχων μεταφοράς που λαμβάνονται από τις αρμόδιες διευθύνσεις

Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, είτε με επικαιροποιημένους πίνακες των μεταφερόμενων μαθητών, είτε μεμονωμένα αιτήματα μαθητών για μεταφορά, τόσο για τη διενέργεια του αρχικού διαγωνισμού όσο και για τα πιθανά νέα δρομολόγια ή τροποποιήσεις πραγματοποιούμενων, αλλά και για την πιθανή παράταση υφιστάμενων συμβάσεων, στα πλαίσια του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης.

• Παράλληλα νέα ανάλογα στοιχεία λαμβάνονται και από τους Προϊσταμένους Σχολικών Μονάδων, όπως νέες εγγραφές και αποχωρήσεις μαθητών.

• Τα υπάρχοντα δρομολόγια προσαρμόζονται ανάλογα με τα νέα δεδομένα.

• Παρακαλούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων μεταφοράς μαθητών, συλλογή των βεβαιώσεων εκτέλεσης των δρομολογίων μεταφοράς των μαθητών από τους Προϊσταμένους των Σχολικών Μονάδων.

• Διαδικασία τροποποίησης - παράτασης των συμβάσεων μεταφοράς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις σχετικές αποφάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής και του Περιφερειακού Συμβουλίου και τα στοιχεία μεταφορικού έργου που διαβιβάζονται από τις διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

• Αναζήτηση ελέγχου και βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων, είδους διαδρομής, κατάστασης οδοστρώματος, με βεβαίωση αρμόδιου μηχανικού.

• Τελική έκδοση κόστους δρομολογίου, βάση του εκάστοτε τύπου υπολογισμού, τόσο για τη διενέργεια του αρχικού διαγωνισμού όσο και για τα πιθανά νέα δρομολόγια ή τροποποιήσεις πραγματοποιούμενων, αλλά και για την πιθανή παράταση υφιστάμενων συμβάσεων. Επίσης κάθε μήνα το κόστος των δρομολογίων που εκτελούνται με λεωφορεία προσαρμόζεται ανάλογα με τη μέση τιμή καυσίμου του μήνα. Τους πίνακες που προκύπτουν με το νέο κόστος καθώς και όλα τα excel υπολογισμού κόστους τους διαβιβάζουμε τυπωμένους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

• Σε περίπτωση που κάποιο αίτημα ή ανάγκη δε δύναται να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση υπάρχοντος δρομολογίου, γίνεται Εισήγηση για διαπραγμάτευση.

• Διαρκής επαφή με τους αναδόχους που αναλαμβάνουν το έργο της μεταφοράς στα πλαίσια της ορθής εκτέλεσης και λειτουργίας των δρομολογίων, με διαρκή επικαιροποίηση των δρομολογίων για την έναρξη των μεταφορών του νέου σχολικού έτους, μέχρι την τελική κατάρτιση όπου τους στέλνουμε τους πίνακες των δρομολογίων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

• Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου.

• Επιβολή ποινής προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής ΔΥΠΑ.

• Συγκρότηση των Επιτροπών του Υπουργείου Εργασίας (Επιτροπή Εργασίας, με γραμματειακή υποστήριξη), Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Συμβούλια Θεάτρων και Κινηματογράφων, Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας, Συγκρότηση για Τοπικές Διοικητικές Επιτροπές Υποκαταστημάτων ΕΦΚΑ) και τροποποιήσεις τους.

• Καθορισμός Ωραρίου Λειτουργίας Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων.

Από την Υπηρεσία κρίνεται σκόπιμο ότι για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών, ο μοναδικός υπάλληλος του Τμήματος επιβάλλεται να απασχοληθεί και εκτός τακτικού ωραρίου εξαιτίας του τεράστιου φόρτου εργασίας και της υποστελέχωσης του Τμήματος.

Ε. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης:

Ολοκλήρωση, με τη συνεργασία και των υπολοίπων Τμημάτων, του απαιτούμενου διοικητικού έργου μέσα σε αποκλειστικές και δεσμευτικές προθεσμίες. Συμβολή στην ενίσχυση της αναζήτησης στοιχείων από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης σε περιορισμένο χρόνο, λόγω απρόβλεπτων και κατ’ εξαίρεση αναγκών, οι οποίες εμφανίζονται κατόπιν νέων νόμων και οδηγιών. Καταχώρηση των παραπάνω δεδομένων στα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα της Υπηρεσίας. Συμμετοχή των υπαλλήλων του Τμήματος, επικουρικά και για διοικητική υποστήριξη, σε υπηρεσιακές επιτροπές με επείγουσες, απρογραμμάτιστες και δεσμευτικές λειτουργίες.

Από την Υπηρεσία κρίνεται σκόπιμο ότι για τη γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραίωση όλων των παραπάνω εργασιών και αναγκών της Διεύθυνσης, οι υπάλληλοι του Τμήματος εξαιτίας του μεγάλου φόρτου εργασίας, επιβάλλεται να απασχοληθούν και εκτός τακτικού ωραρίου.

δ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης:

Η υπηρεσία αιτείται για την συμμετοχή της στην υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το έτος 2026 για 15 υπαλλήλους. Αναλυτικά:

• 2 υπαλλήλους του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

οι οποίοι είναι αρμόδιοι: για τακτικούς και έκτακτους ελέγχους καπνίσματος, για έλεγχο εφαρμογής μέτρων προστασίας της Δημόσιας Υγείας, για τακτικούς και έκτακτους υγειονομικούς ελέγχους σε καταστήματα καθώς και σε περιπτώσεις καταγγελιών για έκτακτες αυτοψίες και υγειονομικούς ελέγχους όπως και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (π.χ φυσικές καταστροφές, χημικά ατυχήματα, κ.ά), για ελέγχους του προγράμματος καταπο-

λέμησης κουνουπιών και πιστοποίησης των αντίστοιχων εφαρμογών καταπολέμησης καθώς και σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

• 2 υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη για έκτακτες κοινωνικές έρευνες, σε περιπτώσεις συνοδείας ανηλίκων σε ιδρύματα εκτός της ΠΕ Ξάνθης ή της Περιφέρειας (π.χ. Αθήνα, Ιωάννινα, κ.λπ.) καθώς και σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

• 1 υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Ιατρών και
• 2 υπαλλήλους του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών.

Σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη για επιδημιολογικές έρευνες λόγω εκτάκτων αναγκών όπως κρούσματα ασθενειών, επιδημιών, για εμβολιασμούς σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών για την πρόληψη της δημόσιας υγείας, καθώς και σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

• 4 υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού,
• 1 υπάλληλο ΔΕ Τεχνικών Μηχανολόγων,
• 1 υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων,
• 1 υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και
• 1 υπάλληλο του κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

ε) Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης:

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, για τους οποίους προκύπτει η ανάγκη να απασχοληθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες κατά το έτος 2026, είναι των εξής κλάδων και ειδικοτήτων:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΟΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
5	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ /ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
	Σύνολο	20

Η ανάγκη απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων της Δ/νσης κατά τις απογευματινές ώρες, πέραν του τακτικού τους ωραρίου, έγκειται σε έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από:

Α) Όσον αφορά το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Έκδοση νέων Νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών κυρίως από το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία, σε συνδυασμό με αιτούμενα στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες και την τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ - Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων»

και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες», δημιουργία και Ηλεκτρονική αποστολή ΑΠΔ Δημοσίου, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ. Την διαχείριση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Την υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων/κάλυψης αναγκών, την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων. Τις προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τους εκτάκτους ελέγχους που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και την παροχή στοιχείων προς αυτούς, προγράμματα πρόσληψης Ι.Δ.Ο.Χ. λόγω καθυστέρησης διαδικασιών από άλλους φορείς και που έχουν δεσμευτικές ημερομηνίες.

Την υλοποίηση της διαδικασίας για την επιχορήγηση του προγράμματος «απασχόληση ανέργων ηλικίας 55+ σε φορείς του Δημοσίου τομέα» σε ειδική πλατφόρμα της ΔΥΠΑ (e-services) σε συγκεκριμένα χρονικά όρια Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης υποψηφίων σε ανακοινώσεις ΣΟΧ της Περιφέρειας και κατάρτισης των σχετικών πινάκων κατάταξης μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες. Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές κ.λπ.), απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο. Ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) λόγω είτε καθυστέρησης παραλαβής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής είτε δυσλειτουργιών της σελίδας, με αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες. Κατάρτιση σε πολύ πιεστικό χρόνο καταστάσεων αποζημιώσεων των αιρετών για συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης.. Έκτακτες συσκέψεις με τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες που πιθανόν να διαρκέσουν πέραν του ωραρίου. Διαχείριση προσωπικού και διοικητικών ζητημάτων που καλείται το Τμήμα να φέρει σε πέρας σε έκτακτες και πρωτόγνωρες συνθήκες (σε περίοδο πανδημίας).

Β) Όσον αφορά το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Επείγουσες εργασίες για την σύνταξη και τροποποίηση του προϋπολογισμού του έτους εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος υπουργείου. Έκτακτες οικονομικές αναφορές και σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια έκτακτες εργασίες τροποποίησης προϋπολογισμού προηγούμενου έτους προς την επιτελική Διεύθυνση Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. της έδρας, προς τους αιρετούς, προς τα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας, με αντίστοιχη επείγουσα και άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις Υπηρεσίες και Τμήματα της Περιφερειακής Ενότητάς μας. Επείγουσες απαιτούμενες ενέργειες και εντός περιορισμένου χρονικού ορίου για τις δεσμεύσεις πίστωσης που αφορούν έκτακτες και κατεπείγουσες δαπάνες που σκοπός τους είναι η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των πολιτών, όπως προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού, δαπάνες για την αντιμετώπιση διαφόρων λοιμώξεων κ.λπ. Έλεγχο των δικαιολογητικών και την εκκαθάριση των συσσωρευμένων Ενταλμάτων Πληρωμής από το μειωμένο προσωπικό και εντός ορισμένου χρονικού ορίου που αναγκάζουν τους υπαλλήλους να εργαστούν στην υπηρεσία πέραν του ωραρίου εργασίας τους. Την αναγκαιότητα άμεσης και επείγουσας υποχρέωσης ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών, αποφάσεων, χρηματικών ενταλμάτων σε ιστοσελίδες (ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ) σε όλα τα στάδια μιας διαγωνιστικής και οποιασδήποτε άλλης οικονομικής φύσεως διαδικασίας, εκτός ωραρίου εργασίας διότι πολλές φορές οι εν λόγω ιστοσελίδες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες. Επείγουσες εργασίες που αφορούν τον έλεγχο δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή κτηνοτρόφων από το Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων ιδιαιτέρως κατά τον χρόνο κλεισίματος της οικονομικής χρήσης σε περιορισμένο χρονικό διάστημα ώστε να περιοριστούν οι οφειλές προηγούμενων οικονομικών ετών. Επείγουσες λογιστικές εργασίες (π.χ. ανατροπές δεσμεύσεων) και συμφωνίες λογαριασμών εξόδων και συναλλασσόμενων κατά το κλείσιμο του οικονομικού έτους και επείγουσες εργασίες για λογιστικές εγγραφές (π.χ. νέες αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης και καταχώρηση νέου προγράμματος δράσης στο πρόγραμμα έργων) σε περιορισμένο χρονικό διάστημα κατά την έναρξη του νέου οικονομικού έτους ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του προϋπολογισμού και της οικονομικής διαχείρισης. Επείγουσες εργασίες που αφορούν τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δαπανών της μεταφοράς μαθητών για την έγκαιρη πληρωμή των μεταφορέων δεδομένου του μεγάλου φόρτου εργασίας του αντικειμένου της μεταφοράς μαθητών και του περιορισμένου ειδικευμένου προσωπικού. Τέλος επείγουσα απασχόληση και εκπαίδευση του προσωπικού της οικονομικής διαχείρισης για την παραμετροποίηση του λογιστικού προγράμματος διαχείρισης ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση στο διπλογραφικό σύστημα σύμφωνα με το π.δ. 54/2018.

Γ) Όσον αφορά το Τμήμα Προμηθειών

Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή της ΠΑΜΘ. Αποστολή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών για τον κανονισμό εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών στην οποία πρέπει «η Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο την επομένη κατάθεσης της Προδικαστικής Προσφυγής να την αποστείλει στην Αρχή». Έκτακτες Οικονομικές Αναφορές προς την Κεντρική Κυβέρνηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση αποστολή στοιχείων στην έδρα καθώς και στοιχείων για την σύνταξη και τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών της ΠΑΜΘ. Παρατάσεις συμβάσεων Μεταφοράς Μαθητών καθώς και συνεργασία κι ενημέρωση των αναδόχων - μεταφορέων για τις νέες διατάξεις. Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών, σε όλα τα στάδια μιας διαγωνιστικής διαδικασίας σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ. Υποβοήθηση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με την διαδικασία αιτημάτων πρωτογενών αναλήψεων υποχρέωσης της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού καθώς και διεκπεραίωση τιμολογίων και αποστολή τους στο αρμόδιο τμήμα. Συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή των νέων διατάξεων και κυρίως των συχνών τροποποιήσεων του ν. 4412/2016.

Δ) Όσον αφορά το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Ολοκλήρωση και διεκπεραίωση εργασιών εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων με δεδομένο την υποστελέχωση του Τμήματος. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο η διαχείριση δαπανών του Προγράμματος δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) πραγματοποιείται από τις Περιφέρειες και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας ορίζεται υπεύθυνος λογαριασμού του κάθε έργου. Η διαδικασία ολοκλήρωσης της πληρωμής, η οποία πραγματοποιείται πέραν του λογισμικού προγράμματος οικονομικής διαχείρισης της Περιφέρειας, απαιτεί την παραγωγή στο ολοκληρωμένο σύστημα πληροφορικής πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών προς την Τράπεζα Ελλάδος. Προγράμματα τα οποία είναι σε εξέλιξη: α. Πρόγραμμα Οικονομικών Αποζημιώσεων και Ενισχύσεων, που προκύπτει από την επιβολή μέτρων εξυγίανσης του Ζωικού κεφαλαίου, β. δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού που προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών από τα κτηνιατρικά μέτρα εξυγίανσης του Ζωικού κεφαλαίου της χώρας στο πλαίσιο εφαρμογής των ισχυουσών ειδικών κτηνιατρικών διατάξεων. Συγκέντρωση των απολογιστικών στοιχείων προηγούμενων οικονομικών ετών για την υπηρεσία ελεγκτικού συνεδρίου, στα πλαίσια διενέργειας κατασταλτικού ελέγχου.

Ε) Όσον αφορά το Τμήμα Γραμματείας

Γενικά όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ολοκλήρωση των προαναφερόμενων εκτάκτων έργων από την εισαγωγή τους στην Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού έως και την διεκπεραίωσή τους και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματά μας, φυσικά και ηλεκτρονικά, εντός των αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών που πιθανόν να προκύψουν εκτάκτως. Διακίνηση και Διεκπεραίωση μέσω «ΙΡΙΔΑΣ» εγγράφων με αποκλειστικές ημερομηνίες κ.λπ. Αρχειοθέτηση των αιτήσεων των πολιτών που χορηγήθηκαν/επισημειώθηκαν με την Σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 APOSTILLE.

Αρχειοθέτηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας από διάφορους φορείς (Υπουργεία, Προξενεία κ.λ.π.) που αφορά την χορήγηση την Σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 APOSTILLE.

στ) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης:

Στην Υπηρεσία υπάρχει ανάγκη συμμετοχής υπαλλήλων σε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες 19 υπαλλήλων ειδικοτήτων ως εξής:

Δύο (2) ΠΕ Διοκ/κου-Οικ/κου, Έξι (6) ΔΕ Διοικ/κου-Λογ/κου, Τρεις (3) ΠΕ Μηχ/κων, Τρεις (3) ΤΕ Μηχανικών, Πέντε (5) ΔΕ Τεχνικών, προκειμένου να διεκπεραιώσουν:

α) Για το Τμήμα Αδειών Οδήγησης: Ι)υποβοήθηση για τη χορήγηση αδειών οδήγησης (όπως, ταξινόμηση φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων), ταξινόμηση των απογραφικών αδειών οδήγησης και εισαγωγή σχετικών στοιχείων των αδειών αυτών σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή), ii) τη μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και λοιπών θεμάτων που έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων οδηγών, iii) τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών που αφορούν ελληνικές άδειες οδήγησης που επιστρέφονται από χώρες της Ε.Ε. ή ζητούνται πληροφορίες για την γνησιότητά τους ή για τη σύνταξη και διεκπεραίωση αλληλογραφίας με χώρες της Ε.Ε. αναφορικά με συγκεκριμένες άδειες οδήγησης που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, iv) τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες (όπως, έλεγχο δικαιολογητικών, εξεταστών ιατρών, εξεταστών υποψηφίων οδηγών, σύνταξη καταστάσεων), v) την επεξεργασία στοιχείων αδειών οδήγησης και λοιπών θεμάτων, vi) της διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων σε Σχολές Οδηγών/ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο./Κέντρων Π.Ε.Ι., πέραν του κανονικού ωραρίου και των εξαιρέσιμων ημερών σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3, της υπ’ αρ. 33243/4949 (Β’ 2250/2012) απόφασης του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, περί ελέγχου - εποπτείας Σχολών Οδηγών/Κέντρων Π.Ε.Ι.

β) Για το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας: i) υποβοήθηση για τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας (όπως, ψηφιοποίηση φακέλων οχημάτων, ταξινόμηση, και αρχειοθέτηση φακέλων αδειών κυκλοφορίας), ii) χορήγηση στοιχείων, iii) καταχώρηση Μητρώου, iv) μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

γ) Για το Τεχνικό Τμήμα: i) Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού φακέλων των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων: 1. πρατήρια καυσίμων, 2. συνεργεία επισκευής οχημάτων, 3. πλυντήρια - λιπαντήρια οχημάτων, 4. σταθμοί οχημάτων, 5. Ι.Κ.Τ.Ε.Ο., 6. οδική βοήθεια. ii) Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού: 1. εγκρίσεων τύπου πρωτοταξινομούμενων οχημάτων, 2. επιθεωρήσεων οχημάτων, 3. εγκρίσεων διασκευών οχημάτων 4. εξουσιοδοτήσεων συνεργείων για έκδοση Κ.Ε.Κ. iii) Ψηφιοποίηση διοικητικών πράξεων ατομικών αδειοδοτήσεων: 1. άδεια άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών οχημάτων, 2. άδεια άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών, 3. πτυχίων και αδειών λειτουργίας ραδιοερασιτεχνών και αναμεταδοτών - επαναληπτών - ραδιοφάρων, iv) Διενέργεια ελέγχων οχημάτων - εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, v) Έλεγχος τήρησης των Προτύπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

δ) Για το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης: υποβοήθηση λόγω αυξημένου όγκου εργασίας (όπως, πρωτοκόλληση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση εγγράφων, ταξινόμηση φακέλων).

ε) Για το τμήμα ΚΤΕΟ: 1. Σύνταξη εγγράφων για τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων και την αποθήκευση αυτών. 2. μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου, την διακρίβωση αυτών, καθώς και την τήρηση σχετικού αρχείου. 3. Τεχνικός έλεγχος οχημάτων και την έκδοση δελτίων τεχνικού ελέγχου 4. Έλεγχος τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (A.D.R.).5. Έκδοση βεβαιώσεων Σ.Α.Π. (σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης).6. Έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).7. Σύνταξη απαντητικών εγγράφων που αφορούν στον προγραμματισμό των προς έλεγχο ή ελεγχθέντων οχημάτων, τα έγγραφα αποστολής στατιστικών στοιχείων, τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας. 8. Αποστολή όλων των στατιστικών στοιχείων ελέγχου στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών. 9. Θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια 10. Αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος 11. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων 12. Τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος 13. Εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. 14. Την συντήρηση και καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών χώρων του ΔΚΤΕΟ Ξάνθης. 15. Σύνταξη Πραγματογνωμοσυνών που ανατίθενται από άλλες δημόσιες υπηρεσίες και αρχές. 16. Την συμμετοχή σε Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου Οχημάτων σύμφωνα με τον ν. 3446/2006.

ζ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης:

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, για τους οποίους προκύπτει η ανάγκη να απασχοληθούν υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες κατά το έτος 2026, είναι των εξής κλάδων και ειδικοτήτων:

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Μηχανικών	Π.Ε.	12
Μηχανικών	Τ.Ε.	3
Οδηγών	Δ.Ε.	5
Χειριστών Μηχανημάτων	Δ.Ε.	1
Τεχνικού	Δ.Ε.	6
Βοηθ. Προσωπικού - Εργατών	Υ.Ε.	1
Διοικητικών Γραμματέων	Δ.Ε.	2
Σύνολο υπαλλήλων		30

Οι υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες επιβάλουν την υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των παραπάνω υπαλλήλων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

Α) Παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την έγκαιρη αντιμετώπιση υπηρεσιακών εκτάκτων αναγκών.

Οι υπάλληλοι τίθενται σε κατάσταση:

Ι) ετοιμότητας σε περίπτωση έγγραφης κατεπείγουσας προειδοποίησης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ/ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ (ΕΣΚΕΔΙΚ)/ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ως εμπλεκόμενοι φορείς σε έργα και δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων από επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα ή

ΙΙ) ενεργοποίησης και αντιμετώπισης έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης: ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ - ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ - ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ- ΣΕΙΣΜΟΙ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ - ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΛΑΒΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.

Σημείωση: οι παραπάνω υπάλληλοι ενδέχεται να εργασθούν κατά περίπτωση εφόσον κριθεί απαραίτητο, ανάλογα της διαμορφωθείσας κατάστασης και των πραγματικών αναγκών.

Το παραπάνω συνεργείο επίσης είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων των σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και για τον συντονισμό και ενεργοποίηση του απαραίτητου Μηχανολογικού Εξοπλισμού (Μηχανήματα Έργων - Φορτηγά) και των απαραίτητων υπαλλήλων Μηχανικών - Χειριστών - Οδηγών - Τεχνιτών για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης (Πλημμύρες - θεομηνίες, Χιονοπτώσεις, Πυρκαγιές, Σεισμοί, Τεχνολογικές Καταστροφές- Έκτακτες Αποκαταστάσεις Επικίνδυνων Κατολισθήσεων και Βλαβών Εθνικού και Επαρχιακού Δικτύου).

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης, σε άμεση συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης, μετά την επεξεργασία των πληροφοριών, την άμεση μετάβαση προς επιτόπιας αυτοψίας της έκτακτης ανάγκης, την εκτίμηση των απαιτούμενων μέσων και ενεργειών και τέλος την εφαρμογή όλων των απαραιτήτων μέτρων των σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών θα προβαίνει στην ενεργοποίηση του απαραίτητου Μηχανολογικού Εξοπλισμού (Μηχανήματα Έργων - Φορτηγά) και των απαραίτητων υπαλλήλων (Μηχανικών - Χειριστών - Οδηγών - Τεχνιτών- κ.λπ.) για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης.

Οι παραπάνω ανάγκες προκαλούν πρόσθετα καθήκοντα,τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου.

Β) Παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την διεκπεραίωση υποθέσεων και την αντιμετώπιση συσσωρευμένων υπηρεσιακών επειγουσών αναγκών.

Ι) Λόγω της έλλειψης προσωπικού που υφίσταται, οι υπάλληλοι δεν μπορούν να ανταποκριθούν στη διεκπεραίωση των υποθέσεων εντός του ωραρίου εργασίας και εντός των χρονικών περιθωρίων που καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Οι υποθέσεις αυτές αφορούν:

1. Στην επίβλεψη των έργων. Ο χρόνος που εκτελείται ένα έργο αναφέρεται ρητά στη σύμβαση (άρθρο 145 του ν. 4412/2016) και ορίζεται ως η προθεσμία για την περάτωση του στο σύνολο και κατά τμήματα. Όλες οι προθεσμίες ορίζονται ημερολογιακά και δεν αφορούν σε εργάσιμες ημέρες. Η κατασκευή ενός έργου εξελίσσεται όλες τις ημέρες του έτους και όλες τις ώρες της ημέρας. Οι επιβλέποντες οι οποίοι αποτελούν τον άμεσο βοηθό του προϊσταμένου της διευθύνουσας υπηρεσίας, είναι υποχρεωμένοι να προβαίνουν σε κάθε ενέργεια για την πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Η επίβλεψη ασκείται εκτός από τον τόπο των έργων και σε όλους του χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του έργου (άρθρο 136 του ν. 4412/2016). Δηλαδή η επίβλεψη και ο έλεγχος των εργασιών δεν μπορεί να σταματήσει στο εργασιακό ωράριο του επιβλέποντος αλλά ακολουθεί το χρόνο εκτέλεσης εργασιών στο πεδίο, στο οποίο πρέπει να προστεθεί και ο χρόνος μετάβασης και επιστροφής.

2. Στην εποπτεία προμηθειών και υπηρεσιών.

3. Στον έλεγχο των επιμετρήσεων των αφανών εργασιών από τον επιβλέποντα επί τόπου του έργου. Ο ανάδοχος πριν την επικάλυψη των εργασιών αυτών υποχρεούται να καλεί τον επιβλέποντα να ελέγξει τις εργασίες αυτές σε ημερομηνία που δεν απέχει περισσότερο από τρεις (3) ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης (παρ. 7 του άρθρου 151 του ν. 4412/2016).

4. Στη διοικητική διεκπεραίωση των επιμετρήσεων από τον επιβλέποντα και της έγκριση των επιμετρήσεων των αφανών εργασιών των έργων από τον προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εντός προθεσμίας 30 ημέρων από την υποβολή τους (παρ. 7 του άρθρου 151 του ν. 4412/2016).

5. Στον έλεγχο, διόρθωση, έγκριση και αποστολή προς πληρωμή των λογαριασμών των έργων και μελετών, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την υποβολή τους (παρ. 8 του άρθρου 152 και παρ. 6 του άρθρου 187 του ν. 4412/2016).

6. Στη σύνταξη απαντητικών εγγράφων προς επίλυση θεμάτων κατά την κατασκευή των έργων και κατά την εκπόνηση μελετών.

7. Στη σύνταξη ανακεφαλαιωτικών πινάκων και νέων τιμών που αφορούν σε τροποποιήσεις των συμβάσεων των έργων, ως και στη σύνταξη συγκριτικών πινάκων και νέων τιμών που αφορούν σε τροποποιήσεις συμβάσεων μελετών και έγκριση αυτών.

8. Στις διαδικασίες περαίωσης των έργων με την υποβολή τεχνικής εκθέσεως από τον επιβλέποντα μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του εγκεκριμένου χρόνου περαίωσης και έκδοσης της βεβαίωσης περαίωσης από τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσία μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της πιο πάνω έκθεσης (άρθρο 168 του ν. 4412/2016).

9. Στις διαδικασίες παραλαβής των έργων σε προθεσμία τριών (3) μηνών μετά από την πάροδο του χρόνου υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης (άρθρο 172 του ν. 4412/2016).

10. Στις διαδικασίες παραλαβής και έγκρισης των μελετών με την έκδοση από τη διευθύνουσα υπηρεσία εντός 15 ημερών βεβαίωσης ελέγχου και πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών και έγκριση αυτών από το αποφαινόμενο όργανο μέσα σε ένα μήνα (παρ. 1 και 4 του άρθρου 189 του ν. 4412/2016).

11. Στη διοικητική επίλυση συμβατικών διαφορών κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διευθύνουσας υπηρεσίας ή της προϊσταμένης αρχής, εντός των προθεσμιών της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 174 του ν. 4412/2016)

12. Στις εισηγήσεις θεμάτων της υπηρεσίας προς γνωμοδότηση από το Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων Π.Ε. Ξάνθης.

13. Στις εισηγήσεις θεμάτων της υπηρεσίας προς την Περιφερειακή Επιτροπή ΠΑΜΘ και το Περιφερειακό Συμβούλιο.

14. Στη σύνταξη του φακέλου δημόσιας σύμβασης δημοσίων έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών κατά το άρθρο 45 του ν. 4412/2016.

15. Στην καταγραφή ζημιών στις δημόσιες υποδομές αρμοδιότητας μας με τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την προετοιμασία φακέλου έργου που περιλαμβάνει - εκθέσεις/αυτοψίες, - χάρτη με σημειωμένες τις θέσεις των ζημιών δημόσιων υποδομών που χρήζουν αποκατάστασης, - φωτογραφική τεκμηρίωση των θέσεων των ζημιών, αναλυτική εκτίμηση του κόστους, για τη χρηματοδότηση του έργου από το Πρόγραμμα των Φυσικών Καταστροφών σύμφωνα με την υπ’ αρ. 43903/27-04-2022 (Β’ 2112) κοινή υπουργική απόφαση.

16. Στις διαδικασίες υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης πράξεων μέσω των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και εντός του χρόνου που καθορίζονται στις προσκλήσεις.

17. Στην προετοιμασία και ανάρτηση των συνημμένων εγγράφων των διαγωνισμών έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών στο ΕΣΗΔΗΣ.

18. Στη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών και την περαίωση αυτών εντός του χρονικού διαστήματος της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 221Α του ν. 4412/2016).

19. Στις διαδικασίες προσυμβατικού ελέγχου από το καθ’ ύλην κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

20. Στην υποβολή απόψεων και παρεμβάσεων επί προδικαστικών προσφυγών σε διαγωνισμούς έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών, στην ΕΑΔΗΣΥ εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (άρθρο 365 του ν. 4412/2016).

21. Στην υποβολή φακέλου και απόψεων επί αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής αποφάσεων στα Διοικητικά Εφετεία εντός προθεσμίας 15 ημερών.

22. Στην ανάρτηση εγγράφων στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

23. Στην υποστήριξη της εφαρμογής των συστημάτων ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων μέσω ΣΗΔΕ και ΙΡΙΔΑ.

24. Στη διεκπεραίωση εγγράφων μέσω ΣΗΔΕ και ΙΡΙΔΑ.

25. Στην κατάρτιση του επόμενου και στην παρακολούθηση και τροποποίηση του τρέχοντος Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

26. Στην εφαρμογή και παρακολούθηση τήρησης στοχοθεσίας (ν. 4940/2022).

27. Στην εφαρμογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων που υποβάλλονται στα πλαίσια του Συστήματος Κινητικότητας.

28. Στις διαδικασίες διενέργειας επιτόπιας αυτοψίας ελέγχου τεχνικών στοιχείων για τις εγκρίσεις τύπου, νέες ταξινομήσεις αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων και μεταβιβάσεις αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, αντικαταστάσεις αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, οριστικές διαγραφές μηχανημάτων έργων, προσωρινές ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίας μηχανημάτων έργων.

29. Στις διαδικασίες για την χορήγηση αδειών διέλευσης γεωργικών και λοιπών βαρέων οχημάτων στο Εθνικό και Επαρχιακό οδικό δίκτυο.

30. Στις διαδικασίες για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, τον έλεγχο και έγκριση των κυκλοφοριακών μελετών των έργων του αντικειμένου της Διεύθυνσης, επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

31. Στην έγκριση των κυκλοφοριακών συνδέσεων, διέλευσης δικτύων ΟΚΩ, χορήγησης αδειών τομών και φθορών οδικού δικτύου από τροχαία ατυχήματα επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

32. Στις διαδικασίες εκπόνησης, επίβλεψης και έγκρισης μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, θεώρησης τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων των έργων του αντικειμένου της Διεύθυνσης, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται αποκλειστικά στην Περιφερειακή Ενότητα.

33. Στις διαδικασίες και όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για τη λειτουργία του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης (έλεγχο νομιμότητας εισαγωγής θεμάτων, μελέτη αυτών, σύνταξη πρακτικών, διεκπεραίωση αποστολής πρακτικών).

34. Στις διαδικασίες που απαιτούνται για τη συμμετοχή της υπηρεσίας στις συνεδριάσεις του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π παρέχοντας έγγραφη ενημέρωση σχετικά με την υλοποίηση μέτρων και δράσεων για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων και άλλων εκτάκτων φαινομένων.

35. Στην παρακολούθηση, τήρηση και ενημέρωση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού.

36. Στην σύνταξη αποφάσεων αδειών μητρότητας, άνευ αποδοχών, αναρρωτικών κ.λπ.

37. Στην αρχειοθέτηση εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργειες.

ΙΙ) Επιπροσθέτως, οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης, επιφορτίζονται με πρόσθετα καθήκοντα άλλων φορέων που προκαλούν καθυστέρηση στη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων εντός του ωραρίου εργασίας, τα οποία αφορούν:

1. Στις διαδικασίες για τον έλεγχο και έγκριση των κυκλοφοριακών μελετών των έργων άλλων φορέων, επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

2. Στις διαδικασίες, για τον έλεγχο και την έγκριση μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, θεώρησης τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων των έργων άλλων φορέων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται αποκλειστικά στην Περιφερειακή Ενότητα.

3. Στη συμμετοχή υπαλλήλων σε διαγωνισμούς και παραλαβές έργων άλλων αναθετουσών αρχών.

4. Στη συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές άλλων φορέων (πιστοποίησης ελέγχου γυμναστηρίων, ελέγχου ανεξάρτητων ιδρυμάτων, καθορισμού λατομικών περιοχών, ελέγχου κέντρων αποθεραπείας και αποκατάστασης, ελέγχου μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης, αδειοδότησης και ελέγχου εργαστηρίων φυσικοθεραπείας, θεμάτων γης και επίλυσης διαφορών, χορήγησης άδειας κίνησης πλωτών μέσων που κινούνται σε φυσικές λίμνες και πλωτούς ποταμούς, εκποίησης ακινήτων, κινητών πραγμάτων και μίσθωσης ακινήτων για την ΠΕ Ξάνθης, ελέγχου οδοντοτεχνικών εργαστηρίων, παρακολούθησης του μέτρου 4.2 του ΠΑΑ, εξέτασης αντιρρήσεων επί πράξεων χαρακτηρισμού, επιθεώρησης θεάτρων και κινηματογράφων, καταλληλόλητας ακινήτων, καταγραφής και αποτίμησης ζημιών που προκλήθηκαν από θεομηνίες σε επιχειρήσεις και αγροτικές επιχειρήσεις και εκμεταλλεύσεις, χορήγησης άδειας λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων και ανιάτων πασχόντων, σταυλισμού).

Οι παραπάνω ανάγκες προκαλούν πρόσθετα επείγον καθήκοντα,τα οποία δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου.

θ) Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ξάνθης:

Η Υπηρεσία θεωρεί απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή δύο (02) υπαλλήλων της υπηρεσίας ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware), για το έτος 2026, κατά τις απογευματινές ώρες δεδομένου ότι προκύπτουν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες από:

• Εργασίες συντήρησης στο τηλεφωνικό κέντρο της ΠΕ Ξάνθης. Οι παραπάνω εργασίες απαιτούν πολλές φορές διακοπή της χρήσης του τηλεφωνικού κέντρου, γεγονός που επηρεάζει την λειτουργία των Υπηρεσιών της ΠΕ Ξάνθης, οπότε δεν μπορεί να εκτελεστεί κατά το κανονικό ωράριο λειτουργίας.

• Εργασίες που αφορούν την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων και δυσλειτουργιών των συστημάτων (κεντρικού router syzefxis, MAN Syzefxis, τηλεφωνικού κέντρου, ενεργού και παθητικού εξοπλισμού δικτύου ΠΕ Ξάνθης).

• Τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών σε περιόδους κρίσεων που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, πυρκαγιές).

• Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων οι οποίες προϋποθέτουν αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών.

• Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων/μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η ΠΑΜΘ και συμμετέχει η ΠΕ Ξάνθης.

• Επείγουσες τεχνικές εργασίες που αφορούν αποκατάσταση βλαβών σε Η/Υ χρηστών της ΠΕ Ξάνθης.

• Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων που πραγματοποιούνται στην αίθουσα τηλεδιασκέψεων, είτε εκτός ωραρίου (έκτακτες και επείγουσες) είτε εντός ωραρίου οι οποίες ολοκληρώνονται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου.

ι) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας:

Στην Υπηρεσία δύναται να προκύψουν ζητήματα περιβαλλοντικού ελέγχου, που προκειμένω να διευθετηθούν απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων. Οι έλεγχοι, κατά τους οποίους υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να πρέπει να γίνουν τις απογευματινές ώρες, είναι οι παρακάτω:

1. Μέτρηση θορύβου από επιχειρήσεις ή οικίες (κλιματιστικών, συστημάτων εξαερισμού κ.λπ.).

2. Αέρια ρύπανση προερχόμενη από καύσιμη ύλη (αρτοποιία, βιομηχανίες κ.λπ.).

3. Σημειακή ρύπανση υδάτων, που θα πρέπει να διαπιστωθεί άμεσα.

4. Έκτακτα περιβαλλοντικά ζητήματα που απαιτούν άμεση διευθέτηση.

Οι παραπάνω έλεγχοι θα διενεργούνται από τέσσερις (4) υπαλλήλους. Συγκεκριμένα, από δύο (2) υπαλλήλους ειδικότητας ΠΕ Δασολόγων, μίας (1) υπαλλήλου ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων και ενός (1) υπαλλήλου ΠΕ Μηχ/κού Περιβάλλοντος.

ια) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης:

Η υπερωριακή απασχόληση της μοναδικής υπαλλήλου και αναπληρώτριας προϊσταμένης του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Ξάνθης ειδ. Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού καθίσταται απαραίτητη καθόσον στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της πολιτικής προστασίας είναι δυνατόν να προκύψουν ξαφνικά έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες οφειλόμενες σε εξαιρετικά αίτια όπως μεταξύ άλλων και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εκτίμηση της κατάστασης κατά την εκδήλωση φυσικών καταστροφικών φαινομένων και τεχνολογικών ατυχημάτων και ενημέρωση των εμπλεκόμενων στην αντιμετώπισή τους φορέων.

2. Έκτακτες καταστάσεις πολιτικής προστασίας από έντονα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα, σεισμούς κ.λπ. και συντονισμός εμπλεκομένων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων.

3. Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) και συμμετοχή στα Συντονιστικά Όργανα Π.Π. των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας κατά τη διάρκεια ή μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

4. Κατάσταση κινητοποίησης (Red Code) σύμφωνα με την παρ. δ’ του άρθρου 6 του ν. 4662/2020, έπειτα από απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε περιφερειακό αλλά και τοπικό επίπεδο, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση αμέσως μετά την εκδήλωση καταστροφικού φαινομένου ή σε περίπτωση σοβαρής πιθανότητας επέλευσης καταστροφής ή πάσης φύσεως απειλής και διατηρείται σε ισχύ καθ’όλη τη διάρκεια εξέλιξης του φαινομένου και εκδήλωσης των συνεπειών του.

5. Όταν υπάρχει έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω, κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας (Yellow Code) και επιφυλακής (Orange Code) σύμφωνα με την παρ. δ’ του άρθρου 6 του ν. 4662/2020, τότε είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

6. Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου «SEVESO», πρανή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

7. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν τη δημιουργία τους.

8. Ανταπόκριση σε πυρκαγιές κατά τις οποίες ειδοποιείται η υπηρεσία από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και πρέπει να συνδράμει στο έργο της Πυροσβεστικής με ενεργοποίηση των εμπλεκομένων φορέων και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας.

9. Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

10. Συντονισμός σε περιπτώσεις επιχειρήσεων μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις).

Οι εργασίες που προκύπτουν κατά τις προαναφερθείσες περιπτώσεις αφενός μεν απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, αφετέρου δε τα πρόσθετα καθήκοντα που προκαλούνται δεν μπορούν να εκπληρωθούν πλήρως κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου εργασίας της υπαλλήλου.

ιβ) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης:

Η Υπηρεσία, με 1 υπάλληλο του κλάδου/ειδ. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ενδέχεται να λειτουργεί υπερωριακά για:

α. Προετοιμασία για την διεξαγωγή διακλαδικών ασκήσεων.

β. Προετοιμασία για τις Επιθεωρήσεις από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές (Μ.Ε.Ε) διαφόρων υπουργείων.

γ. Έκτακτους υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. ασκήσεις έγκαιρης στελέχωσης της υπηρεσίας, έκτακτες συσκέψεις, κ.λπ.).

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 και υπολογίζεται ως εξής:

α)

1. Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: είκοσι (20)

2. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

Υπάλληλοι: πέντε (5)

3. Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: δύο (2)

4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: ένας (1)

5. Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: ένας (1)

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0072.2120201001001 Προϋπολογισμός: 85.000,00 €

β) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: τριάντα δύο (32)

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0291.2120201001001 Προϋπολογισμός: 15.000,00 €

γ)Τμήμα Κτηνιατρικής Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: είκοσι πέντε (25)

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0292.2120201001001 Προϋπολογισμός: 37.000,00 €

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0292.2120201001005 Προϋπολογισμός: 15.200,00 €

δ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: δέκα πέντε (15)

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0151.2120201001001 Προϋπολογισμός: 17.000,00 €

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0151.2120201001003 Προϋπολογισμός: 8.000,00 €

ε) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης,

Υπάλληλοι: δέκα εννέα (19)

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0391.2120201001001 Προϋπολογισμός: 30.000,00 €

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0391.2120201001002 Προϋπολογισμός: 8.000,00 €

στ) Διεύθυνση Ανάπτυξης

Υπάλληλοι: δέκα τέσσερις (14)

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0351.2120201001001 Προϋπολογισμός: 20.000,00 €

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0351.2120201001003 Προϋπολογισμός: 6.802,00 €

ζ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης,

Υπάλληλοι: τριάντα (30)

η) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: τέσσερις (4)

ΕΦ και ΑΛΕ: 02.02.0311.2120201001001 Προϋπολογισμός: 34.000,00 €

• Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων, μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 20.160 ώρες/εξάμηνο (168 υπάλληλοι Χ 120 ώρες) και 40.320 ώρες ετησίως (20.160 Χ 2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

• Η Γενική Διεύθυνση κάθε Υπηρεσίας της Π.Ε. Ξάνθης, από τις προαναφερόμενες στην παρούσα, θα εκδώσει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, όπου θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

• Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 30 Δεκεμβρίου 2025

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΛΒΑΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02000311201260020