12.01.2026 20:43:21
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **32**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Νότιας Κέρκυρας για το έτος 2026. 215

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων, για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και για τους υπαλλήλους του Τμήματος Ύδρευσης Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας έτους 2026. 216

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8907 (1)

**Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Νότιας Κέρκυρας για το έτος 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κέρκυρας (Β' 2162/2022).

5. Την υπ' αρ. 633/23.1.2024 απόφαση του Δημάρχου Νότιας Κέρκυρας «Τοποθέτηση υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες του Δήμου Νότιας Κέρκυρας σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 2162/2022)» (ΑΔΑ: Ψ4ΞΚ46ΜΓΣΙ-Κ90).

6. Την υπ' αρ. 634/23.1.2024 (ΑΔΑ: 9Λ7946ΜΓΣΙ-ΝΗΝ) απόφαση με την οποία αναθέτουμε καθήκοντα σε δημοτικούς υπαλλήλους (πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου, τέλεση πολιτικών γάμων, καταχώριση ληξιαρχικών γεγονότων κ.λπ.).

7. Την υπ' αρ. 11352/06-02-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Διορισμός Ληξιάρχου στο Δήμο Νότιας Κέρκυρας» (Β' 1054).

8. Την υπ' αρ. 8897/03-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Νότιας Κέρκυρας, οικονομικού έτους 2026.

9. Το γεγονός της έντονης υποστελέχωσης που αντιμετωπίζει ο Δήμος Νότιας Κέρκυρας, λόγω του ότι ανήκει στους νεοσύστατους Δήμους που προέκυψαν από την εφαρμογή του ν. 4600/2019, αλλά και λόγω των αποχωρήσεων υπαλλήλων (συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, λήξεις συμβάσεων απασχολούμενων υπαλλήλων με σχέση Ι.Δ.Ο.Χ.).

10. Την κήρυξη του Δήμου Νότιας Κέρκυρας σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτισμού-Τουρισμού και Δημοσίων Σχέσεων και των Διευθύνσεων, (α) Διοίκησης και Κοινωνικής Μέριμνας και (β) Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών και την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου Νότιας Κέρκυρας. Το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο είναι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των αναφερόμενων αναγκών.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη του αρμοδίου προϊσταμένου, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2026.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα στη Διεύθυνση Διοίκησης και Κοινωνικής Μέριμνας από τον αρμόδιο προϊστάμενο ή το Δήμαρχο Νότιας Κέρκυρας.

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2026 του Δήμου και στους κάτωθι κωδικούς:

- Κ.Α. 10.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (πρακτικογράφων, κ.λπ.)» ποσού (5.000,00 €) πέντε χιλιάδων ευρώ.

- Κ.Α. 10.6022.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλ. Α.Χ. και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (αποζημίωση πρακτικογράφου, ληξιάρχου κ.λπ.)» ποσού (2.000,00 €) δύο χιλιάδων ευρώ.

- Κ.Α. 10.6042.011 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού χιλίων (1.000,00 €) ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκίμμη, 3 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθμ. 144 (2)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων, για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και για τους υπαλλήλους του Τμήματος Ύδρευσης Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας έτους 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 (Α’ 114).

4. Την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία» (Α’ 230), σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται η λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας σε εικοσιτετράωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργού Οικονομικών με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015.

8. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου.

9. Την υπ’ αρ. 26865/13.10.2014 (ΑΔΑ: 73ΓΘΩΛΙ-ΩΘΥ) απόφαση του Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία ορίστηκε ο αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

10. Την υπ’ αρ. 133/18-01-2024 (ΑΔΑ: Ψ0ΡΤΩΛΙ-Π6Ρ) απόφαση του Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την γραμματειακή υποστήριξη των προέδρων συμβουλίων κοινοτήτων και προέδρων κοινοτήτων του Δήμου Λευκάδας.

11. Την υπ’ αρ. 44812/06-06-2024 (ΑΔΑ: 9ΓΗ0ΟΡ1Φ-ΜΨΗ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου καθώς και την υπ’ αρ. 74990/09-10-2024 (ΑΔΑ: 6ΤΛΧΟΡ1Φ-Λ6Χ) τροποποιητική αυτής «περί διορισμού υπαλλήλων του δήμου ως Ληξιάρχων στις Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας».

12. Την υπ’ αρ. 154/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λευκάδας «Καθορισμός εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας- από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο- ωραρίου εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυκτερινές ώρες της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Λευκάδας Ν. Λευκάδας» η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 8096/8-07-2011 (Β’ 1982) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

13. Την υπ’ αρ. 38/23.03.2020 (ΑΔΑ: ΨΚΙΔΩΛΙ-ΗΑ2) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λευκάδας, με την οποία αποφασίστηκε η καθιέρωση του ωραρίου εργασίας για το ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 έως 22:00 σε δύο (02) βάρδιες για το έτος 2020 και εφεξής.

14. Την υπ’ αρ. 35-239/20-12-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λευκάδας «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Ύδρευσης/Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας», η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 20501/21-03-2025 (Β’ 1584) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

15. Το υπ’ αρ. εσ. 2689/21.11.2025 έγγραφο του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου.

16. Το υπ’ αρ. εσ. 2723/26.11.2025 έγγραφο του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας.

17. Το υπ’ αρ. εσ. 2693/24.11.2025 έγγραφο του τμήματος Ύδρευσης Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19. Το γεγονός ότι για το έτος 2026:

Α. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και τους υπάλληλους που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου των Κοινοτήτων του Δήμου για την υποστήριξη των ανωτέρω συνεδριάσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας.

Β. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες για τους εργαζομένους στο Τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει του περιορισμού των προσλήψεων και των συνταξιοδοτήσεων και των αυξημένων αναγκών κατά την τουριστική περίοδο), δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες, οι οποίες προκύπτουν για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

1) Την αποκομιδή απορριμμάτων από Μάιο έως Σεπτέμβριο (ανακυκλώσιμων ή μη), πριν της 6ης πρωινής (κατά τις νυχτερινές ώρες), δεδομένου ότι αργότερα, η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφορία των απορριμματοφόρων. Η προσέλευση τουριστών κατά τους θερινούς

μήνες (ο αριθμός των εξυπηρετούμενων κατοίκων αυξάνεται δυσανάλογα με τον αριθμό των εποχιακά προσλαμβανόμενων ατόμων στο τμήμα της καθαριότητας) αυξάνει τον αριθμό των δρομολογίων, που κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή αποκομιδή του αυξημένου όγκου απορριμμάτων.

2) Την αποκομιδή απορριμμάτων - ανακυκλώσιμων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (Χριστούγεννα, Πάσχα κ.λπ.) από το κέντρο της πόλης και άλλα σημεία (π.χ. Νοσοκομείο, σούπερ μάρκετ, κ.λπ.), λόγω της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα.

3) Τη μηχανική οδοσάρωση της πόλης αλλά και των δημοτικών διαμερισμάτων με το σάρωθρο, κατά τις νυχτερινές ώρες, λόγω έλλειψης κυκλοφοριακού φόρτου.

4) Τον οδοκαθαρισμό των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθώς και τις απογευματινές και βραδινές ώρες, λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών και των τουριστών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, καθώς και κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες κατά τη θερινή περίοδο.

5) Τις ανάγκες ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων πρασίνου της πόλης και των οικισμών του Δήμου πριν, κατά και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θρησκευτικών εορτών, λιτανειών, εκδηλώσεων μνήμης και τιμής, που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες (Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Απόκριες, Καθαρή Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Δεκαπενταύγουστο, 28 Οκτωβρίου κ.λπ.), καθώς και ολόκληρη τη θερινή τουριστική περίοδο.

6) Την υλοποίηση της αποκομιδής απορριμμάτων σε όλο το νησί με συχνότητα έξι (6) ημερών εβδομαδιαίως και της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και με δεδομένο ότι η διάθεση των απορριμμάτων όλου του νησιού γίνεται στην έδρα του Δήμου (αυξάνοντας το χρόνο εκτέλεσης των δρομολογίων λόγω της απόστασης).

7) Την ανάγκη μεταφόρτωσης καθημερινά των απορριμμάτων στο χώρο ΣΜΑ και της Ανακύκλωσης.

8) Την κάλυψη των τεράστιων αναγκών και στην υπηρεσία Πρασίνου, με δεδομένο ότι αποτελείται μόνο από δύο (2) μόνιμους εργαζόμενους του κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών, που υποχρεούνται να συντηρούν όλο το πράσινο (καλλωπιστικό και αυτοφυές - π.χ. πλατείες - πάρκα - νησίδες) καθώς και αυτοφυή πρανή οδών και ρεμάτων σε ολόκληρο το Δήμο - Νησί Λευκάδας.

Γ. Θα πρέπει να καθιερωθεί εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τις απογευματινές και για τις νυκτερινές ώρες, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας. Η παροχή της εργασίας αυτής κρίνεται απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες που ασκούνται, κυρίως εκτός γραφείου, όπως:

- Η επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» (Α’ 57) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- η τήρηση των διατάξεων κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων (όπως κανονισμοί Καθαριότητας και Χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων) που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές,

- η συμμετοχή/υποστήριξη στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, κατά την διάρκεια του έτους, όπως αναλύεται στις παρακάτω υποπαραγράφους ανά εξάμηνο:

1. Για το Α’ εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2026, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

α) Τις Κυριακές 15/02/2026 και 22/02/2026, στις εκδηλώσεις των Αποκριών (Φαρομανητά κ.λπ.),

β) την Κυριακή 22 Μαρτίου (4ος Καλλιγώνιος δρόμος στην Λευκάδα),

γ) την Τετάρτη 25 Μαρτίου,

δ) την Παρασκευή 10 Απριλίου (Μεγάλη Παρασκευή - Περιφορά Επιταφίων) και το Σάββατο 11 Απριλίου (Μεγάλο Σάββατο),

ε) την Πέμπτη 21 Μαΐου (Ένωση Επτανήσων),

στ) τη Δευτέρα 1 Ιουνίου (Αγίου Πνεύματος, πολιούχος Ι.Μ. Φανερωμένης),

ζ) καθώς και για το σύνολο των Κυριακών του Μαΐου (πέντε -5-) και του Ιουνίου (τέσσερις -4-) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης λόγω της τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Α’ εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2026, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις νυχτερινές ώρες με αμοιβή, τουλάχιστον από την Τετάρτη 01 Απριλίου έως και την Τρίτη 30 Ιουνίου, λόγω τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Α’ εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2026, απαραίτητη κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις απογευματινές ώρες με αμοιβή, για έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες (αδυναμία κατανομής υπαλλήλων για πραγματοποίηση βαρδιών, λόγω έλλειψης προσωπικού).

2. Για το Β’ εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2026, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

α) Τις Κυριακές του Ιουλίου (τέσσερις -4-), του Αυγούστου (πέντε -5-) και του Σεπτεμβρίου (τέσσερις -4-) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης λόγω της τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες), ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται πλήθος τοπικών εκδηλώσεων (π.χ. Φολκλόρ Λευκάδας και Γιορτές Λόγου και Τέχνης) και

β) την Τετάρτη 28 Οκτώβρη.

Για το Β’ εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2026, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις νυχτερινές ώρες με αμοιβή, τουλάχιστον από τη Τετάρτη 01 Ιουλίου έως και το Τετάρτη 30 Σεπτεμβρίου λόγω της υψηλής τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Β’ εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2026, απαραίτητη κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις απογευματινές ώρες με αμοιβή, για έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες (αδυναμία κατανομής υπαλλήλων για πραγματοποίηση βαρδιών, λόγω έλλειψης προσωπικού).

3. Οποτεδήποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο, για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, εντός του έτους 2026, ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.

Δ. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες, εξαιρέσιμες ημέρες και τις Κυριακές για τους εργαζόμενους της Τεχνικής Υπηρεσίας στο Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Λευκάδας για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας. Τόσο το υφιστάμενο εφαρμοζόμενο ωράριο λειτουργίας του Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας, όσο και ο περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων, δεν καλύπτουν επαρκώς ούτε τις σημερινές αλλά ούτε και τις μελλοντικές ανάγκες της Υπηρεσίας. Οι λόγοι για τους οποίους κρίνεται αναγκαία η λειτουργία της Υπηρεσίας όλο το έτος επί 24ώρου βάσεως, είναι οι εξής:

1) Για να μπορεί να ανταποκριθεί η Υπηρεσία στην αναγκαιότητα άμεσης αντιμετώπισης έκτακτων, απρόβλεπτων, κατεπειγόντων, εποχικών περιστατικών, που δε δύναται να αντιμετωπιστούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων και απαιτούν άμεση επέμβαση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών που προέκυψαν χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά γεγονότα έκτακτα και απρόβλεπτα,

2) τα υφιστάμενα δίκτυα Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου, λόγω της παλαιότητας και έκτασής τους απαιτούν συχνές και έκτακτες παρεμβάσεις,

3) οι εργασίες αποκατάστασης ζημιών σε εγκαταστάσεις του δικτύου Ύδρευσης - Αποχέτευσης (δίκτυα μεταφοράς και διανομής νερού, φρεάτια υδροληψιών-δικλείδων ελέγχου-εξαερισμού-εκκένωσης, αντλιοστάσια, δεξαμενές, υδρευτικές γεωτρήσεις κ.λπ.) είναι συνεχείς,

4) οι εργασίες συντήρησης του δικτύου Ύδρευσης ή/και Αποχέτευσης γίνονται ανελλιπώς, όπως και οι εργασίες συντήρησης των αντλιοστασίων Ύδρευσης ή/και Αποχέτευσης,

5) τη σύνταξη μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους (σύνταξη διακηρύξεων, αξιολόγηση, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κ.λπ.),

6) την επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των έργων που εκτελεί το Συνεργείο με αυτεπιστασία και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.

20. Την υπ’ αρ. εσ. 2984/31.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών από την οποία προκύπτει ότι έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2026, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων, των υπαλλήλων-ληξιάρχων, των υπαλλήλων του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και των υπαλλήλων του τμήματος Ύδρευσης Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας, στους παρακάτω Κ.Α.Ε.:

- Κ.Α.Ε.: 010.2120201001
- Κ.Α.Ε.: 020.2120201001

- Κ.Α.Ε.: 020.2130202001
- Κ.Α.Ε.: 025.2120201001
- Κ.Α.Ε.: 035.2120201001
- Κ.Α.Ε.: 035.2130201001
- Κ.Α.Ε.: 050.2120201017, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας ως ακολούθως:

1) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2026, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί τα καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

2) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως δεκατρείς (13) ώρες το μήνα κατά το έτος 2026, για τους δέκα υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Κοινοτήτων του Δήμου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

3) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2026, για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Β. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00-22:00, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00-6:00, νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00-6:00 πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας Δήμου Λευκάδας για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, ως ακολούθως:

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ | |
|---|---|
| ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | Ένας (1) |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | Έντεκα (11) |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | Είκοσι πέντε (25) |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | Δύο (2) |
| ΣΥΝΟΛΟ | Τριάντα εννέα (39) |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | |
| ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | Δύο (2) |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | Δύο (2) |
| ΣΥΝΟΛΟ | Έξι (6) |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ | |
| ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ | Δύο (2) |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ-ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | Ένας (1) |
| ΣΥΝΟΛΟ | Τρεις (3) |

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ | |
|---|---|
| ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | Δύο (2) |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | Δέκα (10) |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | Τριάντα (30) |
| ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ | Ένας (1) |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | Εννέα (9) |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΔΥΠΑ 1+1) | Πέντε (5) |
| ΣΥΝΟΛΟ | Πενήντα Επτά (57) |

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων στην υπηρεσία Καθαριότητας, ως ακολούθως:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, των εργατών και των Οδηγών Καθαριότητας έως 143 μηνιαίως.

Εργασία του προσωπικού υπηρεσίας κήπων κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι και 120 ώρες το εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες τους χειμερινούς μήνες θα απασχολείται μέρος των υπαλλήλων σε βάρδιες για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, θα συντάσσεται απόφαση του προϊσταμένου, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην υπ’ αρ. 2/37190/0026/21.06.2001(Β’915) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της υπηρεσίας θα αναρτάται στη Διαύγεια.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Γ. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τις απογευματινές και τις νυχτερινές ώρες καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας, ως ακολούθως:

| Μόνιμο Προσωπικό | |
|---|---|
| Κλάδος | Αριθμός ατόμων |
| ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | Δύο (2) |
| ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | Ένα (1) |
| ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | Τέσσερα (4) |
| Σύνολο | Επτά (7) |

1) Για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026:

1. Για τις απογευματινές ώρες, εκατόν είκοσι (120).
2. Για τις νυχτερινές ώρες, ενενήντα έξι (96).
3. Για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενενήντα έξι (96).

2) Για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026:

1. Για τις απογευματινές ώρες, εκατόν είκοσι (120).
2. Για τις νυχτερινές ώρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.
3. Για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας, θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου ή αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και την έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Δ. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση και καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00-22:00 για τους υπάλληλους του Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Λευκάδας για το έτος 2026, ως ακολούθως:

| Μόνιμο Προσωπικό | |
|---|---|
| Κλάδος | Αριθμός ατόμων |
| ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | Ένας (1) |
| ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | Δύο (2) |
| ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | Ένας (1) |
| ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ | Ένας (1) |
| ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | Τρείς (3) |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | Ένας (1) |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Τρείς (3) |
| Σύνολο | Δώδεκα (12) |

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των ανωτέρω εργαζομένων ως ακολούθως:

- Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο,
- εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, θα συντάσσεται απόφαση προϊσταμένου, περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αρ. 2/37190/0026/21-06-2001 (Β’ 915) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της Υπηρεσίας, θα αναρτάται στη Διαύγεια.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊστάμενου του Τμήματος Ύδρευσης - Αποχέτευσης και του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Λευκάδας οικ. έτους 2026 για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού, καθώς και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2026, στους κάτωθι Κ.Α.Ε.:

- Κ.Α.Ε.: 010.2120201001
- Κ.Α.Ε.: 020.2120201001
- Κ.Α.Ε.: 020.2130202001
- Κ.Α.Ε.: 025.2120201001
- Κ.Α.Ε.: 035.2120201001
- Κ.Α.Ε.: 035.2130201001
- Κ.Α.Ε.: 050.2120201017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 7 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΞΕΝΟΦΩΝ ΒΕΡΓΙΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
*02000321201260008*