15.01.2026 09:53:35
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **52**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αλίμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου που υπηρετούν σε Διευθύνσεις, Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και λοιπές Υπηρεσίες, για το Α' εξάμηνο έτους 2026. 341

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για προσωπικό του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα - Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2026. 346

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1368 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αλίμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου που υπηρετούν σε Διευθύνσεις, Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και λοιπές Υπηρεσίες, για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α΄ 114) και το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α΄ 230).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.5.2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπ' αρ. 13049/4840/5-3-2018 (Β' 762) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 53/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αλίμου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

8. Την υπ' αρ. 29828/26818/2012 (Β' 2175) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 12ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και των Συνεργείων Ηλεκτρολόγων και Μικροέργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλίμου.

9. Την υπ' αρ. 32880/17997/2015 (Β' 916) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία συμπληρώθηκε η υπ' αρ. 29828/26818/2012 (Β' 2175) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και με την οποία καθιερώνεται η λειτουργία όλων των υπηρεσιών -

ατόμων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες που αναφέρονται στην τελευταία απόφαση (δηλ. της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Συνεργείο Ηλεκτρολόγων και Μικροέργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών) για την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στους κατοίκους του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι στο Δήμο Αλίμου υπηρετούν υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου στις Διευθύνσεις Διοικητικών, Οικονομικών, Τεχνικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών, ΚΕΠ, Περιβάλλοντος, Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και λοιπών Υπηρεσιών που αμείβονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

11. Την πράξη κατάργησης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αλίμου» (Β’ 1023/2022).

12. Την πράξη αντιστοίχισης ειδικοτήτων ΟΕΥ Δ. Αλίμου, βάσει του π.δ. 85/2022 (Α’ 232) (Β’ 1926/2023).

13. Την πράξη αυτοδίκαιης κατάργησης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Θουκυδίδειος Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Αλίμου» (Β’ 128/2024).

14. Την πράξη αυτοδίκαιης κατάργησης της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αλίμου (Β’ 4051/2024).

15. Την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού βάσει του ενιαίου συστήματος κινητικότητας.

16. Την υπ’ αρ. 37494/27.11.2025 βεβαίωση που αφορά τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 όπου έχουν εγγραφεί οι ακόλουθες πιστώσεις για το Α’ εξάμηνο 2026 στους παρακάτω Α.Λ.Ε. για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ως εξής:

1.	Στον Α.Λ.Ε.	010.2120201001	ποσό	11.500,00 €
2.	Στον Α.Λ.Ε.	055.2120201001	ποσό	7.320,00 €
3.	Στον Α.Λ.Ε.	020.2120201001	ποσό	138.000,00 €
4.	Στον Α.Λ.Ε.	030.2120201001	ποσό	18.600,00 €
5.	Στον Α.Λ.Ε.	035.2120201001	ποσό	10.000,00 €
6.	Στον Α.Λ.Ε.	050.2120201001	ποσό	17.500,00 €
7.	Στον Α.Λ.Ε.	090.2120201001	ποσό	200,00 €

17. Την ανάγκη έγκαιρου προγραμματισμού υπερωριακής εργασίας των μονίμων υπαλλήλων που εργάζονται στις προαναφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου, για αντιμετώπιση εποχικών εκτάκτων και επειγουσών Υπηρεσιακών αναγκών (αυξημένες ανάγκες λόγω έλλειψης προσωπικού, έντονων καιρικών φαινομένων, αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, τη φύλαξη δημοτικών εγκαταστάσεων, τη διοικητική υποστήριξη κατά τις συνεδριάσεις των πολιτικών οργάνων, άλλους απρόβλεπτους λόγους που τυχόν προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου κ.λπ.).

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του:

- απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα,
- εργασία ημερήσια που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα,
- εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας

μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το Α’ εξάμηνο 2026, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 020.2120201001 και πίστωσης 60.000,00 €:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)								
	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ				ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ.	ΩΡΕΣ ΑΠ/ΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22.00 ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ.	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣ. (ώρες) ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	24ημ/μηνα 2ωρες/ημ. ΩΡΕΣ 4.00-6.00 ή 22.00-24.00 ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ.	24ημ/μήνα 1ωρα/ημ. ΩΡΕΣ 5.00-6.00 ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	2	384	-	-	1	144
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	4	480	4	768	-	-	4	576
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	12	1440	12	2304	-	-	12	1728
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	2	384	-	-	2	288
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ	20	2400	20	3840	-	-	20	2880
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	2	384	-	-	3	432
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	2	240	2	384	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ:	44	5280	44	8448			42	6048

	Απογευματινή ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		ΚΥΡΙΑΚΕΣ/ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		Απασχόληση σε νυχτερινές ώρες/συμπλήρωση ωραρίου	
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟ-ΜΕΝΩΝ	Ώρες απασχόλησης μέχρι τις 22:00 εκτός Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟ-ΜΕΝΩΝ	Απασχόληση σε Κυριακές/ εξαιρέσιμες ημέρες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟ-ΜΕΝΩΝ	Απασχόληση σε νυχτερινές ώρες/συμπλήρωση ωραρίου
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	90	1	96	1	300
ΣΥΝΟΛΟ	1	90	1	96	1	300

1.Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 035.2120201001 και πίστωσης 10.000,00 €:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ)			
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠ/ΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22.00 ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣ. (ώρες) ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120	1	192
ΤΕ ΤΕΧΝ.ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	1	192
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	360	3	576
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	360	3	576
ΣΥΝΟΛΟ:	8	960	8	1536

2. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 010.2120201001 και μέχρι συνολικής πίστωσης 8.020,00 €:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Κ.Ε.Π. - ΔΗΜΟΤ. ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ - ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ & ΓΡΑΦΕΙΩΝ		
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22.00 ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ.
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	10	1200
ΠΕ Οικονομικού	3	360
ΠΕ Διεκ/σης Υποθ. Πολιτών	5	600
ΠΕ Νηπιαγωγών	4	480
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓ. ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔ. ΗΛΙΚΙΑΣ	5	600
ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού	3	360
ΤΕ Λογιστικού	2	240
ΔΕ Παιδοκόμων-Β. Βρεφον/κόμων	12	1440
ΔΕ Μαγείρων	1	120
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	28	3360
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	120
ΔΕ Ηλεκτρονικών	1	120
ΔΕ Οδηγών	1	120
ΥΕ Βοηθών Μαγείρων	2	240
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτ. Χώρων	1	120
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτ. Χώρων	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	80	9600

3. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 055.2120201001 και μέχρι συνολικής πίστωσης 8.020,00 €:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ		
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22.00 ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ.
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	120
ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής	1	120
ΤΕ Αδελφών Νοσοκόμων	1	120

ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	2	240
ΤΕ Φυσικοθεραπείας	2	240
ΤΕ Εργοθεραπείας	1	120
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	3	360
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	120
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτ. Χώρων	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	14	1.680

4. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 090.2120201001 και πίστωσης 200,00 €:

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22.00 ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ.
ΥΕ Κλητήρων	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	1	120

5. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 030.2120201001 και πίστωσης 16.000,00 €:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 22.00 ΕΚΤΟΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ.	ΑΡ. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΗΜΕΡΕΣ (ώρες)
ΠΕ Πολ. Μηχανικών	3	360	1	96
ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών	1	120	-	-
ΠΕ Αγρονόμων τοπογράφων Μηχανικών	-	-	-	-
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	120	-	-
ΤΕ Πολ. Μηχανικών	1	120	-	-
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	120	-	-
ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	120	-	-
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	3	360	3	288
ΔΕ Δομικών Έργων	4	480	-	-
ΔΕ Τεχνικού/Ελαιοχρωματιστών	1	120	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	16	1920	4	384

6. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 50.6012.001 και πίστωσης 17.500,00 €:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ						
	Απογευματινή ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		ΚΥΡΙΑΚΕΣ/ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		Απασχόληση σε νυχτερινές ώρες/συμπλήρωση ωραρίου	
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	Ώρες απασχόλησης μέχρι τις 22..00 εκτός Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	Απασχόληση σε Κυριακές/εξαιρέσιμες ημέρες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ	Απασχόληση σε νυχτερινές ώρες/συμπλήρωση ωραρίου
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2	240	2	192	2	600
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	120	1	96	1	300
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	120	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	4	480	3	288	3	900

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άλιμος, 19 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΝΔΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1099 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για προσωπικό του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα - Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Την υπ’ αρ. 34738/12.12.2025 εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.

4. Την υπ’ αρ. 34188/08.12.2025 βεβαίωση πρόβλεψης πίστωσης της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

5. Την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα-Αττικής, λόγω υποστελέχωσης των υπηρεσιών με τη συνεχή μείωση του προσωπικού λόγω κινητικότητας και μη πρόσληψης τακτικού προσωπικού σε συνδυασμό με τη δημιουργία θεμάτων - καταστάσεων έκτακτου και επείγοντος χαρακτήρα, που ανακύπτουν καθημερινά.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου Βύρωνα - Αττικής, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2026, στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) έως 240 ώρες ετησίως

για το Α’ εξάμηνο και Β’ εξάμηνο, μέσα στα όρια που προβλέπονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ 01-12/2026 έως την 22η ώρας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	Ι.Δ.Α.Χ.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	240

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, οι οποίες είναι μέχρι την 22η ώρα, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις διακόσιες σαράντα (240) ετησίως για τον υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), για το έτος 2026.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, η οποία και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας, με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πρόσθετων μηνιαίων αποδοχών του υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει το 25% των μηνιαίων αποδοχών του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3833/2010 (Α’ 40).

Ο αριθμός των πραγματοποιθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης του υπαλλήλου θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με την βεβαίωση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Βύρωνα - Αττικής για το οικονομικό έτος 2026 με τους κάτωθι Α.Λ.Ε.

Α/Α	Α.Λ.Ε.	ΠΟΣΟ
1	010.2120201.001	1.300,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ:		1.300,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02000521301260008