15.01.2026 08:28:15
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **53**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.	349
2	Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ για το Α' Εξάμηνο 2026.	350
3	Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών) εργασίας για το μόνιμο, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2026.	352
4	Καθιέρωση των ωρών υπερωριακής εργασίας για τις απογευματινές, νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ήμερες ή τις νυχτερινές κατά το έτος 2026.	354

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το άρθρο 20 «Αναπροσαρμογή βασικών μισθών» του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

7. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19/10/2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136) "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"».

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας (Β’ 2181/2011 μετά την τροποποίηση, επαναρίθμηση και επαναδιατύπωσή του ΦΕΚ Β’ 3401/2021).

9. Την υπ’ αρ. 12919/24.12.2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

10. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 στον Κ.Α. ΑΛΕ 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) και ποσό 29.400,00 €.

11. Τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωσης καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το Α’ εξάμηνο του 2026, με μέγιστο αριθμό υπαλλήλων οκτώ (8) και υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση:

α/α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.
1	Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου	1	ΑΛΕ 010.2120201001
2	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Διστόμου	1	ΑΛΕ 010.2120201001
3	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Αράχοβας	1	ΑΛΕ 010.2120201001
4	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Αντίκυρας	1	ΑΛΕ 010.2120201001
5	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Δημοτικής Στειρίου	1	ΑΛΕ 010.2120201001
6	Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Διστόμου	1	ΑΛΕ 010.2120201001
7	Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Αράχοβας	1	ΑΛΕ 010.2120201001
8	Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Αντίκυρας	1	ΑΛΕ 010.2120201001
	ΣΥΝΟΛΟ	8	ΑΛΕ 010.2120201001

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 2 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1 (2)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ για το Α’ Εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

5. Το άρθρο 20 «Αναπροσαρμογή βασικών μισθών» του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19/10/2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136) “Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις”».

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας (Β’ 2181/2011 μετά την τροποποίηση, επαναρίθμηση και επαναδιατύπωσή του ΦΕΚ Β’ 3401/2021).

8. Τις έκτακτες και εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α’ εξάμηνο του 2026 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι υπάρχει μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και κινητικότητας καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες λόγω διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου μετά την εφαρμογή του προγράμματος ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ, την κατάργηση των Σχολικών Επιτροπών καθώς και της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους στον Δήμο, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών του Δήμου:

α) Στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο λόγω εξυπηρέτησης του κοινού (λόγου χάρη σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείου, την έγκαιρη καταχώριση στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα και στην απογραφή για θέματα διοικητικής μέριμνας), για τη μεταφορά πρόσθετων αρμοδιοτήτων μετά την κατάργηση του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ καθώς και για θέματα διοικητικής μέριμνας (καθαριότητα σχολείων, πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ.), συμμετοχή σε σχολικά συμβούλια κ.ά.

β) Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Πρασίνου για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου της αποκομιδής απορριμμάτων και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας αλλά και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών στη Δ.Ε. Αράχωβας κατά τους χειμερινούς μήνες και κατά τη διάρκεια πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου (χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, εορτές πολιούχων κ.λπ.).

γ) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης για την αντιμετώπιση βλαβών των αντίστοιχων δημοτικών δικτύων που οφείλονται στην παλαιότητα τους, στις αυξομειώσεις της πίεσης του νερού κ.λπ. καθώς επίσης και βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις.

δ) Στην Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού για την αναγκαία παράσταση των ηλεκτρολόγων του Δήμου για τον συντονισμό σε πολιτιστικά γεγονότα, την τοποθέτηση χριστουγεννιάτικου διάκοσμου, για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών εν γένει).

ε) Στην Τεχνική Υπηρεσία για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλτοστρώσεις, εργασίες σε σχολικούς χώρους κ.λπ.).

10. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 με Κ.Α.:

- ΑΛΕ 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) και ποσό 29.400,00 €.
- ΑΛΕ 020.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) και ποσό 25.000,00 €.
- ΑΛΕ 025.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) και ποσό 1.800,00 €.
- ΑΛΕ 030.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) και ποσό 11.300,00 €.

11. Την υπ’ αρ. 12919/24.12.2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωσης καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δεκαοχτώ (18) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Α’ εξάμηνο του 2026, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

α/α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.	Ποσό σε €
1	Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες	Εννέα (9)	ΑΛΕ 010.2120201001	29.400,00
2	Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	Δύο (2)	ΑΛΕ 020.2120201001	25.000,00
3	Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης	Ένας (1)	ΑΛΕ 025.2120201001	1.800,00
4	Τεχνικών Έργων	Έξι (6)	ΑΛΕ 030.2120201001	11.300,00

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, με απόφαση του προϊσταμένου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου

σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφασης του Υπ. Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 2 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. 50 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών) εργασίας για το μόνιμο, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79, 86, 88 και 284 παρ. 2 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ν. 3463/2006, Α’ 114) .

2. Τα άρθρα 36, 48, 49,171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 58, 254 και 257 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015».

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β’ 17).

7. Το άρθρο 14 του ν. 5163/2024 «Αναπροσαρμογή Βασικών Μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα» (Α’ 199) σε συνδυασμό με την υπ’ αρ. 8233/27.03.2025 (Β’ 1476) κοινή υπουργική απόφαση.

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/34037/ΔΕΠ/01.04.2025 (ΑΔΑ: 9Τ5ΞΗ-0Λ2) εγκύκλιο του Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 5163/2024 (Α’ 199) “Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2041 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 για επαρκείς κατώτατους μισθούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση - Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026 και 2027 και άλλες διατάξεις”».

9. Την υπ’ αρ. 197/25.06.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΨΩΡΛ-Π40) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ευρώτα, περί καθιέρωσης απογευματινής απασχόλησης σε Υπηρεσίες του Δήμου.

10. Την υπ’ αρ. 36191/3924/06.08.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα Ν. Λακωνίας για το έτος 2013 και εφεξής» (Β’ 2127).

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ευρώτα (Β’ 4178/2023).

12. Την υπ’ αρ. 8535/21.07.2020, α/α 63/2020 (ΑΔΑ: Ω2Ψ5ΩΡΛ-ΞΤΗ) απόφαση Δημάρχου «Τοποθέτηση των υπαλλήλων του Δήμου Ευρώτα σε οργανικές μονάδες του Δήμου».

13. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

14. Το γεγονός ότι απαιτείται από το μόνιμο, το ΙΔΑΧ και το ΙΔΟΧ προσωπικό του Δήμου, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν από τη σοβαρότατη έλλειψη σε προσωπικό του Δήμου.

15. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες:

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και οι συνεχείς και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης.
- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, αντλιοστασίων και τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.
- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.
- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων σε καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθαρισμός χώρων πρασίνου.
- Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει.
- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Η σύνταξη στατιστικών οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην ηλεκτρονική βάση του Υπουργείου Οικονομικών.
- Η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων.
- Η βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους οφειλέτες του Δήμου.
- Ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών.
- Η προετοιμασία εκλογών-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.
- Εκπόνηση μελετών υλοποίησης έργων του Δήμου, επίβλεψη εκτέλεσης έργων, διαδικασίες παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους, κ.λπ. της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Υπηρεσίας Δόμησης και Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου (περιοδικά επιχειρησιακά προγράμματα, ετήσια προγράμματα δράσης κ.λπ.).
- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων μεταδιδόμενα στον άνθρωπο (π.χ. ελονοσία, δάγκειος πυρετός κ.λπ.) και ασθενειών στο φυτικό κεφάλαιο.
- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής, Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και λοιπών συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται από το φορέα μας.
- Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Ευρώτα.
- Η ηλεκτρονική καταχώρηση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου-έκδοση αδειών ταφής κ.λπ. ληξιαρχικών γεγονότων από τους Ληξιάρχους του Δήμου.
- Οι εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή- διαγραφή-επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, έναρξη λειτουργίας και ενημέρωσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής του προγράμματος προσωπικού, διενέργεια ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. κ.λπ.).
- Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ) και οι προσλήψεις μέσω διαφόρων προγραμμάτων.
- Διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου, σε εφαρμογή της παρ. 2β του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, παιδείας, αθλητισμού και πολιτισμού.

16. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Α.Λ.Ε του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

ΑΛΕ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
010.2120206001	Αμοιβή για εργασία πέρα από τα συνήθη καθήκοντα ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	31.125,20
010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.500,00
020.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
020.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.000,00
025.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.500,00
030.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
030.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	5.000,00
035.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
055.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00
065.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	5.000,00
070.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.257,91

Πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανωτέρω ανά υπηρεσία κωδικούς υπάρχει πρόβλεψη και για τις εργοδοτικές εισφορές των ανωτέρω δαπανών για υπερωριακή απασχόληση η οποία έχει προστεθεί στους κωδικούς εργοδοτικών δαπανών της τακτικής ανά υπηρεσία μισθοδοσίας,

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2026, απογευματινή υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22η ώρα, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη έκτακτων, εποχικών ή άλλως απρόβλεπτων ή επειγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα όπως αυτές περιγράφονται στο σκεπτικό της παρούσας, που ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος για υπαλλήλους που υπηρετούν οργανικά στις παρακάτω υπηρεσίες:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	35
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	23
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	46

2. Καθιερώνουμε για το έτος 2026, υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο και ειδικότερα για τους:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	35
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	23
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	46

3. Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται με βάση την υπό στοιχεία οικ. οικ. 2/34037/ΔΕΠ/01.04.2025 (ΑΔΑ: 9Τ5ΞΗ-0Λ2) εγκύκλιο του Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 5163/2024 (Α’ 199) “Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2041 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 για επαρκείς κατώτατους μισθούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση - Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026 και 2027 και άλλες διατάξεις”».

4. Η κατανομή των ωρών και το είδος της παρασχεθείσας υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με ονομαστικό κατάλογο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ακολουθεί η έκδοση βεβαίωσης πραγματικής παροχής αυτής, από το Δήμαρχο, τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκάλα, 5 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΔΟΣ

Αριθμ. απόφ. 315/2025 (4)

Καθιέρωση των ωρών υπερωριακής εργασίας για τις απογευματινές, νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ήμερες ή τις νυχτερινές κατά το έτος 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ(ΔΕΥΑΖ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4354/2015 (Α’ 176) και ιδίως το άρθρο 20.
2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α’ 85).
3. Το άρθρο 98 του Ο.Ε.Υ.

4. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στην ΔΕΥΑΖ.

5. Την έλλειψη προσωπικού και την αδυναμία πρόσληψης λόγω αναστολής των διορισμών.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

7. Την ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα καθώς και Σάββατα, Κυριακές και νύχτα, των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνο υπαλλήλων της Επιχείρησης, που τυχόν θα προκύψουν, λόγω εκτάκτων, επειγουσών και εποχικών αναγκών, κατά το έτος 2026, αποφασίζει:

Την υπερωριακή απασχόληση μόνιμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνο υπαλλήλων της ΔΕΥΑΖ, την εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου έως 31/12/2026, κατά τις απογευματινές και τις νυκτερινές ώρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή και τις μη εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τις Κυριακές και τις αργίες ή εξαιρέσιμες ημέρες της εβδομάδας και την κατανομή τους ανά εξάμηνο, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΖ για το πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο του 2026, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

(Πίνακας 1)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2026							
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΪΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				ΩΡΕΣ ΑΡΓΙΩΝ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΪΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ	ΩΡΕΣ ΑΡΓΙΩΝ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡ. ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡ. ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΥΡΙΑΚ ΑΡΓΙΩΝ
ΠΕ / ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	192	0	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	1440	1152	0	0	0	0
ΔΕ ή ΥΕ ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ	9	1080	864	864	864	2592	864
ΔΕ /ΥΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6	720	576	576	576	1728	576
ΔΕ ΗΛ/ΓΩΝ	1	120	96	96	96	288	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	3	360	288	288	288	864	288
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3	360	288	288	288	864	288
ΥΕ η ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ	3	360	288	288	288	864	288
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	240	192	192	192	576	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ-ΓΕΝ.ΚΑΘ.	8	960	768	768	768	2304	768
ΙΔΟΧ	35	4200	3360	3360	3360	10080	3360
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 55-67	7	840	672	672	0	0	0
Σύνολο	91	10920	8736	7392	6720	20160	6720

(Πίνακας 2)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2026							
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΪΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				ΩΡΕΣ ΑΡΓΙΩΝ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΪΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ	ΩΡΕΣ ΑΡΓΙΩΝ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡ. ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡ. ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΥΡΙΑΚ. ΑΡΓΙΩΝ
ΠΕ / ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	192	0	0	0	0
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	1440	1152	0	0	0	0
ΔΕ ή ΥΕ ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ	9	1080	864	864	864	2592	864
ΔΕ /ΥΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6	720	576	576	576	1728	576
ΔΕ ΗΛ/ΓΩΝ	1	120	96	96	96	288	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	3	360	288	288	288	864	288
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3	360	288	288	288	864	288
ΥΕ η ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ	3	360	288	288	288	864	288
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	240	192	192	192	576	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ - ΓΕΝ.ΚΑΘ.	8	960	768	768	768	2304	768
ΙΔΟΧ	35	4200	3360	3360	3360	10080	3360
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 55-67	7	840	672	672	0	0	0
Σύνολο	91	10920	8736	7392	6720	20160	6720

• Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

• Για τις ανωτέρω εγκεκριμένες απογευματινές ώρες υπερωριακής εργασίας, δεν θα υπάρχει υπέρβαση του ορίου των εκατό είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο, για κανέναν εργαζόμενο.

• Για τις ανωτέρω εγκεκριμένες ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, καθώς και τις μη εργάσιμες ημέρες, τις Κυριακές και τις αργίες ή εξαιρέσιμες ημέρες της εβδομάδας και την κατανομή τους ανά εξάμηνο, δεν θα υπάρχει υπέρβαση του ορίου των ενενήντα έξι (96) ωρών ανά εξάμηνο, για κανέναν εργαζόμενο.

• Η συνολική δαπάνη για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση, ανέρχεται και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 17180/11-12-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ως εξής:

ΚΑΕ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
60.00.00	«Αμοιβές έμμισθου προσωπικού»	160.000,00 €
60.00.01.000	«Αμοιβές εποχιακού προσωπικού»	40.000,00 €

Οι παραπάνω αναφερόμενες ώρες είναι ενδεικτικές με αναφορά στα ανώτερα όρια, αύξηση δε των σχετικών πιστώσεων για την παραπάνω αιτία επιτρέπεται μόνο με μεταφορά κονδυλίων μεταξύ αυτών και όχι με μεταφορά πιστώσεων από άλλες κατηγορίες δαπανών.

Οι ανωτέρω ώρες ανά ειδικότητα είναι ενδεικτικές και επιτρέπεται η μεταξύ των ειδικοτήτων αναπροσαρμογή, μη επιτρεπόμενης της αύξησης των συνολικών ωρών των σχετικών παραπάνω πινάκων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Επιπλέον δεν υπάρχει στον ν. 4354/15 πρόβλεψη περί απαγόρευσης καταβολής υπερωριακής αμοιβής στους προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης όπως υπήρχε στο προϊσχύον νομοθετικό καθεστώς του ν. 4024/2011. Από 01.01.2016 (ημερομηνία έναρξης ν. 4354/2015) είναι πλέον δυνατή η καταβολή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης. Ήδη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (5-5-2014), ήταν δυνατή η καταβολή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους προϊσταμένους Διεύθυνσης (βλ. σχετική εγκύκλιο Υπ. Οικ. οικ 2/41768/0022/20.05.2014).

2. Η κατανομή και η πληρωμή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κατόπιν έκδοσης βεβαίωσης της Γενικής Διεύθυνσης, η οποία θα πιστοποιεί τις ώρες που απασχολήθηκαν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, έως 31/12/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΤΟΥΡΚΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02000531301260010