14.01.2026 13:15:11
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **57**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 4288/105

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων των υπηρεσιών της έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, για το έτος 2026, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 282 και 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017 (Α' 107).

6. Την υπ' αρ. οικ. 1572/12/3.1.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής» (Β' 112).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-12.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

8. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2025 1) του Γραφείου του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, 2) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, 3) της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας 4) της Διεύθυνσης Διοίκησης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΠΑΜΘ), 5) της Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΑΜΘ, 6) της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΑΜΘ, 7) της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών 8) της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ΠΑΜΘ, 9) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΑΜΘ, 10) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ροδόπης, 11) της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, 12) Διεύθυνσης Πολιτικής Γης ΠΑΜΘ, 13) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ, 14) της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΑΜΘ και Τμήματος Κτηνιατρικής ΔΑΟΚ Π.Ε. Ροδόπης, 15) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης, 16) της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, 17) της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ροδόπης, 18) της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού ΠΑΜΘ, 19) της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΑΜΘ, 20) της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών 21) της Διεύθυνσης Μεταφορών Π.Ε. Ροδόπης, 22) της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΑΜΘ, 23) της Διεύθυνσης Δημοσίας Υγείας ΠΑΜΘ, 24) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ΠΑΜΘ, 25) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης, 26) της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ, 27) του Αυτοτελούς Τμήματος

Εσωτερικού Ελέγχου, 28) του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΠΑΜΘ, 29) της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ΠΑΜΘ, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να ολοκληρωθούν και διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε βάρος του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδου 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» και ειδικότερα στους ειδικούς φορείς 0072, 0151, 0291, 0292, 0311, 0351, 0391 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες για διακόσιους δώδεκα (212) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της έδρας της ΠΑΜΘ και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έως 31-12-2026 α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α’ Εξάμηνο του 2026 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Β’ Εξάμηνο του 2026 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

1) Γραφείο Περιφερειάρχη ΑΜΘ και Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Περιφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας και των υπηρεσιών των πέντε (5) Περιφερειακών Ενοτήτων που προϊσταται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπινων ζωών καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΑΜΘ.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης, της Επιτροπής Ισότητας και συνεδριάσεις του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Περιφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της ΠΑΜΘ σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.

Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν στη συμμετοχή της ΠΑΜΘ, σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η ΠΑΜΘ κ.λπ.

Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο κ. Περιφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου.

Συνεργασία με τους Δικηγόρους που υπηρετούν με σχέση έμμισθης εντολής στα Γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας των ΠΕ Δράμας, Ξάνθης και Έβρου κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της πρωινής παρουσίας τους στα Δικαστήρια.

Οι υπάλληλοι που εκτελούν χρέη οδηγού στο Γραφείο Περιφερειάρχη εξυπηρετούν τις ανάγκες του Περιφερειάρχη και του Εκτελεστικού Γραμματέα οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησής τους.

2) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ροδόπης

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Αντιπεριφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της ΠΕ Ροδόπης που προϊσταται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπινων ζωών καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΕ Ροδόπης.

Συντονισμός ενεργειών σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών και περιπτώσεων πανδημίας όπου απαιτείται από το προσωπικό του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη να βρίσκεται σε ετοιμότητα.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του περιφερειακού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης, και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Αντιπεριφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της ΠΕ Ροδόπης σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού.

Προετοιμασία και συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν τη συμμετοχή της ΠΕ Ροδόπης, σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει η Π.Ε. Ροδόπης κ.λπ.

Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο κ. Αντιπεριφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου.

3) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Η συμμετοχή των Γενικών Διευθυντών στην υλοποίηση και διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων συνεπάγεται αυξημένες απαιτήσεις και εργασία εκτός ωραρίου εργασίας και πέραν των καθηκόντων που προδιαγράφονται στο περίγραμμα θέσης εργασίας και των συνήθη καθηκόντων τους. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν αυστηρές προθεσμίες, ειδικούς στόχους και συνήθως απαιτούν διαρκή παρακολούθηση της προόδου τους ενώ λόγω των εταιρικών σχημάτων με φορείς από διαφορετικές χώρες συχνά απαιτούνται και διαδικτυακές συσκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα οι Γενικοί Διευθυντές διαχειρίζονται ομάδες έργου, εγκρίνουν κρίσιμες αποφάσεις και συντονίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες. Εξασφαλίζουν την συμμόρφωση με κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν τακτική αλληλογραφία με ευρωπαϊκούς οργανισμούς, τοπικές αρχές, εργολάβους και συμβούλους για την πρόοδο των έργων, ενώ σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων ή καθυστερήσεων, εργάζονται εκτός ωραρίου για την επανεκκίνηση διαδικασιών. Η μη έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων ή η μη συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ε.Ε. ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια χρηματοδότησης, καθιστώντας την υπερωριακή εργασία απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων.

Οι Γενικοί Διευθυντές Περιφέρειας διαδραματίζουν κομβικό ρόλο στη διαχείριση κρίσεων που προκύπτουν από φυσικές καταστροφές, υγειονομικές κρίσεις ή άλλες απρόβλεπτες καταστάσεις. Η εργασία τους εκτείνεται πέραν του τυπικού ωραρίου λόγω των ακόλουθων αναγκών:

- Συντονισμός Πολιτικής Προστασίας: Ο ν. 3013/2002 προβλέπει τη συμμετοχή των περιφερειακών διοικήσεων στη διαχείριση φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιών, πλημμυρών). Οι Γενικοί Διευθυντές καλούνται να διαχειριστούν την κινητοποίηση προσωπικού και την κατανομή πόρων.

- Υποστήριξη Έργων Άμεσης Απόκρισης: Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων αντιμετώπισης σε συνθήκες κρίσης, όπως η δημιουργία καταφυγίων, ο εφοδιασμός πληγέντων με τρόφιμα ή φάρμακα και η υποστήριξη υποδομών.

- Συνεργασία με Κεντρικές Αρχές και Δήμους: Καθορισμός προτεραιοτήτων σε περιφερειακό επίπεδο και επικοινωνία με υπουργεία και άλλους φορείς για επιπλέον στήριξη.

Ειδικά σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, η ανταπόκριση της Περιφέρειας είναι καίρια για τη διασφάλιση της δημόσιας ασφάλειας και της αποκατάστασης της κανονικότητας. Η υπερωριακή απασχόληση των Γενικών Διευθυντών είναι ουσιαστική για τη λήψη άμεσων αποφάσεων και την πρόληψη περαιτέρω επιπτώσεων.

4) Διεύθυνση Διοίκησης ΠΑΜΘ

Η αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες με συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας ΑΜΘ λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης.

Η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου, Ψηφιακό Οργανόγραμμα και Σύστημα Διαχείρισης Θέσεων, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ-Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»).

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την διαδικασία πρόσληψης εποχικού προσωπικού με προγράμματα ΔΥΠΑ (κοινωφελούς χαρακτήρα) που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς.

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την διαδικασία πρόσληψης εποχικού προσωπικού με το πρόγραμμα απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55+ της ΔΥΠΑ, οι τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στο ανωτέρω πρόγραμμα από τις αρμόδιες αρχές και η παροχή στοιχείων προς αυτούς.

Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού, κατάρτιση και επικαιροποίηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, διαδικασίες εφαρμογής, παρακολούθησης και ολοκλήρωσης των κύκλων του προγράμματος κινητικότητας υπαλλήλων, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, ζωονόσοι κ.λπ.), ΙΔΟΧ (έκδοση προκήρυξης - έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων, επιλογή υποψηφίων, πρόσληψη) απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο, διαδικασίες για την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών των αιρετών μελών των υπηρεσιακών συμβουλίων, συγκρότηση πειθαρχικού συμβουλίου, σύμφωνα με τις αποκλειστικές προθεσμίες που τίθενται, υποστήριξη συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, εφαρμογή συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων εντός και εκτός των υπηρεσιών της Περιφέρειας ΑΜΘ και εφαρμογή του συστήματος ΗΡΙΔΑ του ΥΠΕΣ.

Συνεδριάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής, της μοναδικής επιτροπής της ΠΑΜΘ που διαχειρίζεται και επιβαρύνεται με όλα τα οικονομικά θέματα και όχι μόνο, όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΑΜΘ οι οποίες λόγου της φύσης του αντικειμένου, επεκτείνονται και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας όπως άμεση συγγραφή πρακτικού συνεδριάσεων, έλεγχος και άμεση έκδοση των αποφάσεων λόγω προθεσμιών και άμεση ανάρτηση αυτών στο πρόγραμμα Διαύγεια. Καταχώρηση εισηγήσεων και των συνημμένων τους θεμάτων στο πρόγραμμα ΣΗΔΕ καθώς και άμεση καταχώρηση στο πρόγραμμα ΙΡΙΔΑ του φακέλου με τα δικαιολογητικά, των αποφάσεων που υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας και άμεση αποστολή τους στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση. Παρακολούθηση και υποστήριξη συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων πέραν του κανονικού ωραρίου.

Συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου οι οποίες λόγου της φύσης του αντικειμένου, επεκτείνονται και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, άμεση σύνταξη και έλεγχος αποφάσεων των συνεδριάσεων λόγω προθεσμιών, επεξεργασία έλεγχος και αποστολή θεμάτων εκτός ημερησίας διάταξης των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, συγκέντρωση και επεξεργασία θεμάτων εκτός ημερησίας διάταξης και ενημέρωση του φακέλου της συνεδρίασης επιτροπής αγροτικής οικονομίας περιβάλλοντος και ανάπτυξης (ΕΠ.Α.Ο.Π.Α.). Έκτακτη καταχώρηση των ερωτήσεων - επερωτήσεων του περιφερειακού συμβουλίου λόγω προθεσμιών επικείμενης συνεδρίασης. Καταχώρηση εισηγήσεων και των συνημμένων τους θεμάτων στο πρόγραμμα ΣΗΔΕ καθώς και άμεση καταχώρηση στο πρόγραμμα ΙΡΙΔΑ του φακέλου με τα δικαιολογητικά, των αποφάσεων που υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας και άμεση αποστολή τους στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

5) Διεύθυνση Οικονομικού ΠΑΜΘ

Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή θεμάτων που αφορούν την υπηρεσία μας. Σύνταξη/τροποποιήσεις προϋπολογισμού εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος. Σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Δράσης και σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών. Π.Α.Μ.Θ. Δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων xml (Μισθοδοσία, Επιτροπές, Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων κ.λπ.) και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών η οποία δυσλειτουργεί κατά τις εργάσιμες ώρες. Υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Μονίμων με Καθεστώς το ΙΚΑ, Προγράμματα Δημ. Επενδύσεων) λόγω υπερφόρτωσης της Βάσης e-ΕΦΚΑ κατά τις εργάσιμες ώρες. Συμπλήρωση ΔΑΥΚ υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται, λόγω συσσώρευσης αιτήσεων στο τμήμα Μισθοδοσίας εξαιτίας έλλειψης εξειδικευμένου - εκπαιδευμένου προσωπικού. Εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, συλλογή στοιχείων και απάντηση ερωτημάτων Περιφερειακών συμβούλων, Βουλευτών κ.λπ. Έκτακτες Οικονομικές Αναφορές προς την Κεντρική Κυβέρνηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης και των τμημάτων της. Εκκαθάριση Ενταλμάτων Πληρωμής λόγω συσσώρευσης στο τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και έλλειψης εξειδικευμένου - εκπαιδευμένου προσωπικού. Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων και επειγουσών αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ. Πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων και απόδοση κρατήσεων της ΠΕ Ροδόπης, έλεγχος των αποδόσεων κρατήσεων των άλλων ΠΕ της ΠΑΜΘ με καταληκτικές ημερομηνίες πληρωμής ΧΕ μέσω EBANKING, λόγω υπερφόρτωσης του συστήματος τις εργάσιμες ώρες. Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης «Οικονομικών Αποζημιώσεων και Ενισχύσεων» υλοποίηση προγραμμάτων «Δαπάνες Μισθοδοσίας για την κάλυψη εποχικών και άλλων περιοδικών αναγκών εξυγίανσης ζωϊκού κεφαλαίου» και «Πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ - Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής

Πληροφόρησης» Τροποποίηση των υφιστάμενων συμβάσεων μεταφοράς μαθητών, διενέργεια διαδικασίας διαπραγμάτευσης άγονων δρομολογίων, παρατάσεις συμβάσεων κ.λπ. Διαγωνιστικές διαδικασίες για διαγωνισμούς ασφάλισης οχημάτων. Μηνιαία συντήρηση κοινόχρηστων δικτυακών και προσωπικών δίσκων Η/Υ - Δημιουργία αντιγράφων αρχείων Backup - Ανασυγκρότηση μέσων αποθήκευσης.

6) Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΑΜΘ

Τεχνική υποστήριξη και διαδικτυακή προβολή συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων. Υποστήριξη συνεδριάσεων εκτός ωραρίου όπως των απογευματινών του Περιφερειακού Συμβουλίου, είτε αυτών που συνεχίζονται μετά τις 15:00 που μπορεί να είναι η Περιφερειακή Επιτροπή, η Επιτροπή Ανάπτυξης, η Επιτροπή Αγροτικής Οικονομίας και τηλεδιασκέψεις Υπουργείων.

Τεχνική υποστήριξη της δράσης «Ακαδημία-Δομή δία βίου μάθησης» της ΠΑΜΘ. Δράση την οποία έχει αποφασίσει και οργανώσει η ΠΑΜΘ σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και διεξάγεται μεταξύ 17:00 έως 21:00.

Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων/μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η ΠΑΜΘ.

Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων εκδηλώσεων που διοργανώνονται στους χώρους της ΠΑΜΘ τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες.

Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων της ΠΑΜΘ Αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων) από τις εταιρείες υποστήριξης.

Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου. Επεξεργασία περιεχομένου και επείγουσες αναρτήσεις στον επίσημο ιστοχώρο της ΠΑΜΘ λόγω αλλαγών ή/και προθεσμιών.

Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών. Ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware).

Τηλεδιασκέψεις Περιφερειάρχη με κυβερνητικά στελέχη. Εποπτεία και έλεγχος καλής λειτουργίας των συστημάτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες.

7) Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

Η συμμετοχή των Γενικών Διευθυντών στην υλοποίηση και διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων συνεπάγεται αυξημένες απαιτήσεις και εργασία εκτός ωραρίου εργασίας και πέραν των καθηκόντων που προδιαγράφονται στο περίγραμμα θέσης εργασίας και των συνήθη καθηκόντων τους. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν αυστηρές προθεσμίες, ειδικούς στόχους και συνήθως απαιτούν διαρκή παρακολούθηση της προόδου τους ενώ λόγω των εταιρικών σχημάτων με φορείς από διαφορετικές χώρες συχνά απαιτούνται και διαδικτυακές συσκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα οι Γενικοί Διευθυντές διαχειρίζονται ομάδες έργου, εγκρίνουν κρίσιμες αποφάσεις και συντονίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες. Εξασφαλίζουν την συμμόρφωση με κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν τακτική αλληλογραφία με ευρωπαϊκούς οργανισμούς, τοπικές αρχές, εργολάβους και συμβούλους για την πρόοδο των έργων, ενώ σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων ή καθυστερήσεων, εργάζονται εκτός ωραρίου για την επανεκκίνηση διαδικασιών. Η μη έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων ή η μη συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ε.Ε. ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια χρηματοδότησης, καθιστώντας την υπερωριακή εργασία απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων.

Οι Γενικοί Διευθυντές Περιφέρειας διαδραματίζουν κομβικό ρόλο στη διαχείριση κρίσεων που προκύπτουν από φυσικές καταστροφές, υγειονομικές κρίσεις ή άλλες απρόβλεπτες καταστάσεις. Η εργασία τους εκτείνεται πέραν του τυπικού ωραρίου λόγω των ακόλουθων αναγκών:

- Συντονισμός Πολιτικής Προστασίας: Ο ν. 3013/2002 προβλέπει τη συμμετοχή των περιφερειακών διοικήσεων στη διαχείριση φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιών, πλημμυρών). Οι Γενικοί Διευθυντές καλούνται να διαχειριστούν την κινητοποίηση προσωπικού και την κατανομή πόρων.

- Υποστήριξη Έργων Άμεσης Απόκρισης: Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων αντιμετώπισης σε συνθήκες κρίσης, όπως η δημιουργία καταφυγίων, ο εφοδιασμός πληγέντων με τρόφιμα ή φάρμακα και η υποστήριξη υποδομών.

- Συνεργασία με Κεντρικές Αρχές και Δήμους: Καθορισμός προτεραιοτήτων σε περιφερειακό επίπεδο και επικοινωνία με υπουργεία και άλλους φορείς για επιπλέον στήριξη.

Ειδικά σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, η ανταπόκριση της Περιφέρειας είναι καίρια για τη διασφάλιση της δημόσιας ασφάλειας και της αποκατάστασης της κανονικότητας. Η υπερωριακή απασχόληση των Γενικών Διευθυντών είναι ουσιαστική για τη λήψη άμεσων αποφάσεων και την πρόληψη περαιτέρω επιπτώσεων.

8) Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Σχεδίαση και πραγματοποίηση ημερίδων, συμμετοχή σε εκθέσεις στις οποίες παρίσταται η Περιφέρεια. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, οι υπάλληλοί της δύναται να συμμετέχουν στα ανωτέρω, τα οποία πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ημερίδες, εκδηλώσεις, επιτροπές παρακολούθησης αναπτυξιακών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, οι οποίες πραγματοποιούνται πέρα από το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων.

Συμμετοχή των υπαλλήλων ως εισηγητές στο Περιφερειακό Συμβούλιο, τα οποίο πραγματοποιείται πέρα από το ωράριο των υπάλληλών.

Κατάρτιση- τροποποίηση του Ετήσιου και Τεχνικού Προγράμματος Δράσης, μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο.

Κατάρτιση Τετραετούς επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο (χρονοδιάγραμμα) το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο.

Κατάρτιση, σχεδίαση και παρακολούθηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο (χρονοδιάγραμμα) το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο.

Υπαγωγή και αξιολόγηση επενδύσεων σε όλα τα καθεστώτα του Αναπτυξιακού ν. 4399/2016, μέσα σε στενό χρονικό πλαίσιο (χρονοδιάγραμμα) το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο.

Διαχείριση του συνόλου των θεμάτων των αναπτυξιακών νόμων ν. 1892/1990, ν. 2601/1998, ν. 3299/2004, ν. 3908/2011 και ν. 4399/2016 ενδεικτικά (Τροποποιήσεις -ολοκληρώσεις - ανακλήσεις κ.λπ.),

Υποστήριξη της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής για θέματα Αναπτυξιακών Νόμων.

Συνεργασία με Νομική σύμβουλο για εκκρεμότητες επενδυτικών σχεδίων στην δικαιοσύνη (Διοικητικά Εφετεία, Συμβούλιο Επικρατείας κ.λπ.) για υποστήριξη της Περιφέρειας με την αποτύπωση και κατάθεση των απόψεων αυτής στα αρμόδια κάθε φορά Δικαστήρια, Έλεγχος υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων, Εκταμίευση επενδυτικών σχεδίων.

Διαχείριση και διεκπεραίωση πληρωμών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογητών.

Κατάρτιση, παρακολούθηση πορείας υλοποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Το ΠΔΕ καταρτίζεται κάθε έτος σε συγκεκριμένες και «ασφυκτικές» προθεσμίες και περιλαμβάνει μεγάλο αριθμό έργων (12 συλλογικές αποφάσεις με 542 έργα) καθώς και το γεγονός ότι πρέπει να συλλεχθούν και να ελεγχθούν στοιχεία από πολλούς και διαφορετικούς φορείς, καθιστά σαφή την ανάγκη παραμονής μετά το πέρας του ωραρίου, προκειμένου να τηρηθούν οι σχετικές προθεσμίες. Επίσης, παράγοντες εξωγενής, πχ. φυσικές καταστροφές χρήσουν άμεσης και επιτακτικής αποστολής για ένταξη των αναγκαίων έργων αποκατάστασης, εντός πέντε (5) εβδομάδων από την πρώτη επέλευση ζημίας.

Κατά τη εφαρμογή του Ε.Π.Α. 2021-2025 προέκυψαν πολλές αλλαγές στην ένταξη των έργων καθώς και στην ορθή παρακολούθηση αυτών μέσω του πληροφοριακού συστήματος ops με συνέπεια τη συνεχή συνεργασία με την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας ΑΜΘ για την κατάρτιση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για την σωστή χρήση αυτού.

Επιπλέον, κατά το έτος 2026 η Διεύθυνσή μας καλείται να ολοκληρώσει τις διαδικασίες κλεισίματος του Ειδικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) 2021-2025, το οποίο απαιτεί την τελική παρακολούθηση, επαλήθευση στοιχείων, οριστικοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενταγμένων έργων καθώς και την προετοιμασία των σχετικών φακέλων για τις αρμόδιες αρχές ελέγχου.

Παράλληλα, αναμένεται η εκκίνηση της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2026-2030,η οποία προϋποθέτει την κατάρτιση του νέου σχεδιασμού, την εξειδίκευση δράσεων, την προετοιμασία των σχετικών οδηγών εφαρμογής, καθώς και τη συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία και τις Διαχειριστικές Αρχές. Οι διαδικασίες αυτές απαιτούν εντατική εργασία, συντονισμό πολλών εμπλεκόμενων φορέων και τήρηση αυστηρών προθεσμιών, καθιστώντας αναγκαία την απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του τακτικού ωραρίου.

Θα πρέπει επίσης να επισημάνουμε ότι η Υπηρεσία μας είναι νευραλγικής σημασίας καθώς από αυτήν καταρτίζονται ο περιφερειακός αναπτυξιακός σχεδιασμός, η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, ο επιχειρησιακός προγραμματισμός, η παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και η παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

Επίσης, συμμετέχει, είτε ως επικεφαλής εταίρος είτε ως εταίρος, σε πληθώρα έργων που χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία». Όλα τα ανωτέρω πρέπει να υλοποιούνται μέσα σε προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα το οποίο καθορίζεται κυρίως από του αρμόδιο ανά περίπτωση υπουργείο είτε από την εκάστοτε διαχειριστική αρχή του προγράμματος.

9) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Η συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και η μελέτη των φακέλων των εισερχομένων υποθέσεων. (Υπηρεσιακά Συμβούλια, Τεχνικό Συμβούλιο, ΠΕΧΩΠ, επιτροπές διαγωνισμών, ομάδες εργασίας κ.λπ.).

Η συνδρομή στο έργο του Περιφερειάρχη που απορρέει από την αποστολή της στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπινων ζωών καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΑΜΘ.

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε ημερίδες, εκδηλώσεις, επιτροπές παρακολούθησης αναπτυξιακών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, οι οποίες πραγματοποιούνται πέρα από το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων.

Έκτακτες Αναφορές προς την Κεντρική Διοίκηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης και των τμημάτων της.

Διαχείριση των διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της τήρησης των προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, πρανή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Οι ανάγκες επίβλεψης έργων και μελετών. Εργασίες που εκτελούνται από Αναδόχους και πρέπει να παρευρίσκονται οι Επιβλέποντες (Σκυροδέτηση, ασφαλτόστρωση κ.λπ.).

Δειγματοληψίες για εργαστηριακούς ελέγχους σε όλη τη Περιφέρεια πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

Για τις ανάγκες συντήρησης και λειτουργίας του Πολιτιστικού και Συνεδριακού Κέντρου Κομοτηνής (Μέγαρο Μουσικής) Συνεργασία με την έδρα της Περιφέρειας (Περιφερειάρχη, Εκτελεστική Γραμματέα, Πολιτική Προστασία, Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή, Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών) και συνεργασία με άλλες Π.Ε. της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης απρόβλεπτα και πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

Εισηγήσεις με παρουσία των εισηγητών σε Περιφερειακό Συμβούλιο και Οικονομική - Περιφερειακή Επιτροπή πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

Κάθε άλλη εκτός ωραρίου δραστηριότητα των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

10) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ροδόπης

Αποκατάσταση ασφαλούς κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Ε. Ροδόπης, όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω παγετού, καθίζησης, κατολισθήσεων ή ατυχήματος (έκτακτη σήμανση - εκτροπή κυκλοφορίας - αποκατάσταση φωτεινών σηματοδοτών), με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας(φορτωτές, grader, λαστιχοφόρος-εκσκαφέας, πλατφόρμα μεταφοράς οχημάτων, ανατρεπόμενο φορτηγό κ.λπ.) και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι πάντα εφικτό να αποκαθίσταται η κυκλοφορία εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων - πλημμύρες χιονοπτώσεις(αποχιονισμός με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας-αλατιέρα, εκχιονιστικά μηχανήματα), σε όλο το οδικό δίκτυο της ΠΕ Ροδόπης όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων καταστάσεων.

Συμμετοχή σε έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές καταστροφές.

Εισήγηση θεμάτων στις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας.

Συμμετοχή σε επιτροπές και Συμβούλια εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω επειγόντων θεμάτων.

Συμμετοχή σε επιτροπές εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, για την ανάθεση εργασιών και την αποζημίωση των συμμετεχόντων στο μητρώο εκτάκτων αναγκών της Αυτοτελούς Δνσης πολιτικής Προστασίας.

Κάλυψη αναγκών μετακίνησης όλων των πολιτικών προϊσταμένων(Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειαρχών, Εκτελεστικού Γραμματέα, κ.λπ.) οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησής τους, από υπαλλήλους της Υπηρεσίας μας, που εκτελούν χρέη οδηγών.

Διαχείριση μελετών και έργων εντός αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή προγράμματα δημοσίων επενδύσεων ή λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων γεγονότων (Σύνταξη τεχνικών δελτίων, προτάσεων, τευχών δημοπράτησης, επιμετρήσεων, πιστοποιήσεων, λογαριασμών για την έγκαιρη εκταμίευση και απορρόφηση των κονδυλίων).

Συμμετοχή σε επιτροπές αστυνόμευσης ρεμάτων.

Αυτοψίες και έλεγχος σε ρέματα - χειμάρρους - ποταμούς της ΠΕ Ροδόπης.

Διαχείριση των διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της τήρησης των προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

11) Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Η συμμετοχή των Γενικών Διευθυντών στην υλοποίηση και διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων συνεπάγεται αυξημένες απαιτήσεις και εργασία εκτός ωραρίου εργασίας και πέραν των καθηκόντων που προδιαγράφονται στο περίγραμμα θέσης εργασίας και των συνήθη καθηκόντων τους. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν αυστηρές προθεσμίες, ειδικούς στόχους και συνήθως απαιτούν διαρκή παρακολούθηση της προόδου τους ενώ λόγω των εταιρικών σχημάτων με φορείς από διαφορετικές χώρες συχνά απαιτούνται και διαδικτυακές συσκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα οι Γενικοί Διευθυντές διαχειρίζονται ομάδες έργου, εγκρίνουν κρίσιμες αποφάσεις και συντονίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες. Εξασφαλίζουν την συμμόρφωση με κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν τακτική αλληλογραφία με ευρωπαϊκούς οργανισμούς, τοπικές αρχές, εργολάβους και συμβούλους για την πρόοδο των έργων, ενώ σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων ή καθυστερήσεων, εργάζονται εκτός ωραρίου για την επανεκκίνηση διαδικασιών. Η μη έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων ή η μη συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ε.Ε. ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια χρηματοδότησης, καθιστώντας την υπερωριακή εργασία απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων.

Οι Γενικοί Διευθυντές Περιφέρειας διαδραματίζουν κομβικό ρόλο στη διαχείριση κρίσεων που προκύπτουν από φυσικές καταστροφές, υγειονομικές κρίσεις ή άλλες απρόβλεπτες καταστάσεις. Η εργασία τους εκτείνεται πέραν του τυπικού ωραρίου λόγω των ακόλουθων αναγκών:

- Συντονισμός Πολιτικής Προστασίας: Ο ν. 3013/2002 προβλέπει τη συμμετοχή των περιφερειακών διοικήσεων στη διαχείριση φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιών, πλημμυρών). Οι Γενικοί Διευθυντές καλούνται να διαχειριστούν την κινητοποίηση προσωπικού και την κατανομή πόρων.

- Υποστήριξη Έργων Άμεσητς Απόκρισης: Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων αντιμετώπισης σε συνθήκες κρίσης, όπως η δημιουργία καταφυγίων, ο εφοδιασμός πληγέντων με τρόφιμα ή φάρμακα και η υποστήριξη υποδομών.

- Συνεργασία με Κεντρικές Αρχές και Δήμους: Καθορισμός προτεραιοτήτων σε περιφερειακό επίπεδο και επικοινωνία με υπουργεία και άλλους φορείς για επιπλέον στήριξη.

Ειδικά σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, η ανταπόκριση της Περιφέρειας είναι καίρια για τη διασφάλιση της δημόσιας ασφάλειας και της αποκατάστασης της κανονικότητας. Η υπερωριακή απασχόληση των Γενικών Διευθυντών είναι ουσιαστική για τη λήψη άμεσων αποφάσεων και την πρόληψη περαιτέρω επιπτώσεων.

12) Διεύθυνση Πολιτικής Γης ΠΑΜΘ

Η συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και η μελέτη των φακέλων των εισερχομένων υποθέσεων (Υπηρεσιακά Συμβούλια, Τεχνικό Συμβούλιο, ΠΕΧΩΠ, επιτροπές διαγωνισμών, ομάδες εργασίας κ.λπ.).

Η έγκαιρη διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογράφων (αγωγών κυριότητας) και προβολών δικαιωμάτων κυριότητας του Δημοσίου (Αγωγός Φυσικού Αερίου, Απαλλοτριώσεις) καθώς και αιτήσεων αναγνώρισης δικαιούχων.

Ο έλεγχος των υποβαλλόμενων σταδίων μελετών Αναδασμών, λόγω των υπαρχουσών καταληκτικών προθεσμιών αναρτήσεων και ενστάσεων καθώς και η προετοιμασία της συνεδρίασης των αντίστοιχων Επιτροπών Αναδασμού και εμπειρογνωμόνων.

Η αντιμετώπιση καταγγελιών καταπάτησης και συνεπακόλουθα προστασίας των δημοσίων εκτάσεων, με την προετοιμασία φακέλου, αυτοψίες και ψηφιακούς ελέγχους (Ορθοφωτοχάρτες Κτηματολογίου, Δορυφορικές εικόνες κ.λπ.) και οι απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες.

Ο έλεγχος που απαιτείται για την υποβολή ένστασης κατά αποφάσεων με τις οποίες εκτάσεις διαχειριζόμενες από την Περιφέρεια αλλάζουν χρήση ή εγγράφονται λανθασμένα (Κτηματολόγιο, Δασαρχεία, τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων κ.λπ.).

Η υλοποίηση του προγράμματος Αναδασμού και η ανάθεση πάσης φύσεως μελετών.

(Προετοιμασία Φακέλου Έργου, Διακήρυξης, διεκπεραίωση διαδικασίας ανάθεσης, μελέτη τεχνικών προτάσεων υποψηφίων, σύνταξη πρακτικών).

Των αυξημένων αναγκών διεκπεραίωσης των απαιτούμενων διαδικασιών, ενεργειών και αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή που προκύπτουν από την Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας, του Προγράμματος Δράσης και των Δημοσίων Επενδύσεων. (Σύνταξη τεχνικών δελτίων, προτάσεων, τευχών υλοποίησης)

Της σύνταξης, τήρησης, συμπλήρωσης και ολοκλήρωσης θεματικών χαρτών με στοιχεία που αποτυπώνονται στην ύπαιθρο και τα οποία πρέπει άμεσα να γίνουν διαχειρίσιμα.

Η διεκπεραίωση αντικειμένων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και παροχής υπηρεσιών Δημοσίου με σκοπό την εξυπηρέτηση των πολιτών ή την προσαρμογή σε ημερολογιακά προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Η

επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων, η έρευνα φακέλων διοικητικού και κτηματολογικού περιεχομένου για την ικανοποίηση αιτημάτων πολιτών και υπηρεσιών, που δεν είναι δυνατό να μετρηθεί ούτε σε χρόνο ούτε σε ποσότητα και η οποία έχει καταληκτική ημερομηνία απάντησης.

Η σύγκριση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών με τα κτηματογραφικά αποσπάσματα του εθνικού κτηματολογίου για την υποβολή αιτήσεων, ενστάσεων κ.λπ.

Η υποστήριξη, διόρθωση, ενημέρωση και ελέγχου του υφιστάμενου αναλογικού και ψηφιακού αρχείου της Υπηρεσίας (GIS).

Εξέταση αιτημάτων και εισήγηση για έκδοση αποφάσεων, εγκρίσεων ή εγγράφων, η υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Θεμάτων Γης και επίλυσης διαφορών, η διεκπεραίωση των αποφάσεων της. Η εισήγηση σε ενστάσεις πολιτών.

Η συμμετοχή και η προετοιμασία εισηγήσεων σε συμβούλια και επιτροπές της Περιφέρειας που αφορούν την Διεύθυνση Πολιτικής Γης (Περιφερειακό, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης κ.λπ.).

Η επεξεργασία των μετρήσεων πεδίου, ο εντοπισμός ελλείψεων, η επίλυση των τεχνικών προβλημάτων των εκτελούμενων εργασιών, η προετοιμασία στοιχείων για μετρήσεις πεδίου επόμενης ημέρας, η μηχανογραφική επεξεργασία και η παραγωγή των αντιστοίχων διαγραμμάτων.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες μελέτη και χάραξη παράλληλων έργων σε εκούσιους αναδασμούς και η μεταφορά τους στο διάγραμμα.

Η προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις και η παραχώρηση κατά χρήση σε ιδιώτες και σε φορείς. (Έλεγχος υποβληθέντος αιτήματος, σύνταξη διαγράμματος, διαβίβαση στο Υπ.Α.Α.Τ.)

Η σύνταξη, υλοποίηση και συμμετοχή σε Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης, προγραμματικών συμβάσεων.

Η μελέτη της νομοθεσίας και νομολογίας για την σύνταξη απαντήσεων στους πολίτες. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Υπ.Α.Α.Τ., η ενημέρωση του ψηφιακού αρχείου παραχωρήσεων. Η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, σύνταξης δαπανών εντός των εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών. Η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας υλικού και υπηρεσιών.

Η διαχείριση δεδομένων και αιτημάτων του Εποικιστικού Αρχείου, μέσω των Ψηφιακών Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας του Διεπαφής Αγροτικών Υπηρεσιών Πληροφόρησης (ΙΡΙΣ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (https://iris.gov.gr/).

Η υπογραφή των εχόντων καταληκτική ημερομηνία πρωτοκόλλων ειδοποίησης και εισόδου και εξόδου, διέλευσης από δημόσια ακίνητα διαχειριζόμενα από το Υπ.Α.Α.Τ.

Σύνταξη/τροποποιήσεις προϋπολογισμού εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος.

Σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Δράσης και σύνταξη/τροποποιήσεις του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών.

Έκτακτες Αναφορές προς την Κεντρική Διοίκηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω του επιτελικού χαρακτήρα της Διεύθυνσης και των τμημάτων της.

Σύνταξη Ενταλμάτων Πληρωμής.

Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων και επειγουσών αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ.

Εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, συλλογή στοιχείων και απάντηση ερωτημάτων Περιφερειακών συμβούλων, Βουλευτών κ.λπ.

Τροποποίηση των υφιστάμενων συμβάσεων, διενέργεια διαδικασίας διαπραγμάτευσης άγονων διαγωνισμών, παρατάσεις συμβάσεων κ.λπ. Διαγωνιστικές διαδικασίες για διαγωνισμούς μελετών.

Μηνιαία συντήρηση κοινόχρηστων δικτυακών και προσωπικών δίσκων Η/Υ - Δημιουργία αντιγράφων αρχείων Backup - Ανασυγκρότηση μέσων αποθήκευσης.

Υποστήριξη νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, εφαρμογή συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων εντός και εκτός των υπηρεσιών της Περιφέρειας ΑΜΘ και εφαρμογή του νέου συστήματος ΗΡΙΔΑ του Υπουργείου Εσωτερικών.

13) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΑΜΘ

Η υπερωριακή απασχόληση σχετίζεται με τον έλεγχο των δικαιολογητικών για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων στους αγρότες, που συνδέονται με την υλοποίηση των προγραμμάτων ΠΑΑ 2014-2020 και ειδικότερα το υπομέτρο μέτρο 6.1 του ΠΑΑ 2014 - 2020 που αφορά την εγκατάσταση νέων γεωργών, το μέτρο 4.1 που αφορά τα επενδυτικά σχέδια των αγροτικών εκμεταλλεύσεων (σχέδια βελτίωσης), το μέτρο 4.2.

«Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων», το Μέτρο 16.1-16.2 ΠΑΑ 2014-2020 «Ίδρυση και λειτουργία επιχειρηματικών ομάδων για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργίας» κ.α., για τα οποία η υπηρεσία έχει οριστεί σαν ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης και έχει σαν έργο το συντονισμό και επίβλεψη όλων των αναγκαίων δράσεων των επιμέρους Περιφερειακών Ενοτήτων, αλλά και τη σύνταξη μητρώων αξιολογητών, τις αξιολογήσεις φακέλων, τον έλεγχο των ενστάσεων, τη διενέργεια διοικητικών, διασταυρωτικών και επιτόπιων ελέγχων, την έκδοση αποφάσεων ένταξης, την εκκαθάριση πληρωμών των δικαιούχων και ότι άλλο προκύψει από την υποβολή των φακέλων των δικαιούχων έως και την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων τους. Τα προγράμματα είναι πολύπλοκα έχουν ιδιαιτερότητες στην εφαρμογή τους και πρέπει να εκτελεστούν σε συγκεκριμένες χρονικά προθεσμίες.

Επίσης οι ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης σχετίζονται με τις ανάγκες προετοιμασίας των ετήσιων προγραμμάτων δράσης της Περιφέρειας, την έκδοση τεχνικών δελτίων, την εξέταση και γνωμοδότηση επί των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, την προετοιμασία προγραμμάτων προβολής αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας, τη σύνταξη και διενέργεια διαγωνισμών, τη συμμετοχή σε εκθέσεις προβολής αγροτικών προϊόντων αλλά και σε επιτροπές και συμβούλια ακόμη και πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ανάγκες που τις περισσότερες φορές απαιτούν μεγάλο χρόνο απασχόλησης, επί πλέον μελέτη των εισηγήσεων και των υποθέσεων που εξετάζονται, ιδιαίτερα όταν τα αντικείμενα είναι πολύπλοκα ή ο αριθμός των θεμάτων που εξετάζονται είναι μεγάλος ή οι υποθέσεις μεγάλου όγκου, οπότε και προκύπτει η ανάγκη προετοιμασίας και ενημέρωσης να γίνεται πολλές φορές εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Οι ανάγκες για απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες λόγω των περιορισμένων προθεσμιών που τίθενται. Την Κρατική αρωγή για την αντιμετώπιση κάθε φυσικής καταστροφής για τη στήριξη και την αποκατάσταση των περιοχών που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές στον πρωτογενή τομέα, την διαδικασία εκτίμησης και καταγραφής των ζημιών από τις αρμόδιες επιτροπές κρατικής αρωγής του άρθρου 16 του ν. 4797/2021. Την πληροφόρηση των πολιτών σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Περιφέρειας για τη διαδικασία αντιμετώπισης ζημιών από θεομηνία και τη συνδρομή μέχρι τη συγκρότηση των επιτροπών κρατικής αρωγής ως προς τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο εκτίμησης και καταγραφής των ζημιών. Τη μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης των επιτροπών κρατικής αρωγής. Καθώς και τη διεκπεραίωση όλων των διαδικαστικών ενεργειών για την έκδοση των ως άνω Αποφάσεων.

14) Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΑΜΘ και Τμήμα Κτηνιατρικής ΔΑΟΚ Π.Ε. Ροδόπης

Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας:

α) «Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων(καταμέτρηση, έλεγχος συνθηκών ψύξης, συσκευασίας και ασφάλειας των εμβολίων κατά την παράδοσή και φόρτωση τους στα πτητικά μέσα».

β) «Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών».

γ)«Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας».

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, και βοηθητικού προσωπικού, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζ.Π στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές)» για την τήρηση των διατάξεων περί υγιεινής, ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των Τροφίμων Ζ.Π.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και. άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

γ) «Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή», από κτηνιάτρους και διοικητικό προσωπικό.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε Ροδόπης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων(εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ, ήτοι:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από κτηνιάτρους και βοηθητικό προσωπικό.

β)«Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων του εμβολιασμού στην ΚΑΑ του Υπ.Α.Α.Τ», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

4) Κλινική και ορολογική επιτήρηση της Οζώδους δερματίτιδας των βοοειδών κατά την περίοδο ανάκτησης και έλεγχος της πορείας του προγράμματος στην Π.Ε Ροδόπης, ως εξής:

α) «Κλινική επιτήρηση των βοοειδών για τεκμηρίωση απουσίας κλινικών συμπτωμάτων και ορολογική επιτήρηση μέσω της λήψης δειγμάτων αίματος για τεκμηρίωση απουσίας αντισωμάτων κατά της Οζώδους Δερματίτιδας των Βοοειδών από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην ΚΑΑ του Υπ. Α.Α.Τ».

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε Ροδόπης και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ και πιο συγκεκριμένα: «Απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ», από το Διοικητικό Προσωπικό.

Β. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων(βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών), ήτοι:

α) «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης».

β) «Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό).

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

β) «Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων(κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς(κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων».

γ) «Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώντα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ. παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων», αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων και βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π.» για την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής, Ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των Τροφίμων Ζ.Π.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα(αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσύποπτων ζώων και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας».

β) «Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας».

γ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

Γ. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1). Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των Βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

ε) «Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού(Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Π.Ε και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκομένων».

στ’) «Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο κατά περίπτωση Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς».

ζ) «Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία».

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού(όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση»

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό.

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφοτοτοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, με την συνδρομή Διοικητικού και Βοηθητικού Προσωπικού, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης».

β) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο(π.χ. Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας»

δ) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

15) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης

Η υπερωριακή απασχόληση σχετίζεται με την επείγουσα ανάγκη για έλεγχο των δικαιολογητικών για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων στους αγρότες,με την εφαρμογή των προγραμμάτων ΠΑΑ 2023-2027 (γεωργοπεριβαλλοντικά προγράμματα,νέων αγροτών, σχέδια βελτίωσης κ.λπ.) έχοντας σαν έργο επιτόπιους ελέγχους για την διαπίστωση τήρησης των δεσμεύσεων, και σύνταξη φακέλων και αποστολή για πληρωμή. Τα προγράμματα είναι πολύπλοκα έχουν ιδιαιτερότητες στην εφαρμογή τους και πρέπει να εκτελεστούν σε συγκεκριμένες χρονικά προθεσμίες που τίθενται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων προκειμένου να πραγματοποιηθεί η απορρόφηση κοινοτικών κονδυλίων σε όσο το δυνατό μεγαλύτερο ποσοστό, είναι επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη και προκειμένου να ολοκληρωθούν οι εργασίες εντός των χρονικών ορίων που τίθενται οι αρμόδιοι υπάλληλοι εργάζονται και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

Έλεγχος φακέλων για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών και έλεγχος Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Αναδιάρθρωση αμπελώνων και έλεγχος αμπελοτεμαχίων για ενημέρωση αμπελουργικού μητρώου.

Παραλαβή και έλεγχο φακέλων για αξιολόγηση και γνωμοδότηση για αγορά γης σύμφωνα με τον ν. 2520/1997.

Διοικητικός έλεγχος φακέλων και έλεγχος εγκαταστάσεων για χορήγηση κωδικού ΚΗΜΟ για οικοτεχνία.

Επιθεωρήσεις σε επιχειρήσεις εμπορίας ζωοτροφών και επιβολή κυρώσεων.

Έλεγχος αιτήσεων για χορήγηση άδειας εγκατάστασης σε κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, έλεγχος πληρότητας φακέλων και έλεγχος μονάδων (επιτροπή σταυλισμού), έλεγχος καταγγελιών.

Μητρώο Μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων, Δράσεις αντικατάστασης-μετακίνησης και διαχείμαση κυψελών. Δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου.

Έλεγχος φερομονικών παγίδων για την παρακολούθηση της πορείας πληθυσμού επιβλαβών εχθρών των καλλιεργειών και έκδοση Γεωργικών προειδοποιήσεων για εφαρμογή ψεκασμών σε συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών.

Διοικητικός έλεγχος φακέλων καταστημάτων εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων και διοικητικός έλεγχος φακέλων παραγωγών -χρηστών γεωργικών φαρμάκων.

Διοικητικός έλεγχος τελών ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου δέσμευση παράβολων.

Έλεχγος εξαγωγών και εισαγωγών γεωργικών προϊόντων για χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

Διοικητικός έλεγχος Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωρωκηπευτικών. Εφαρμογή προγράμματος ΜΕΝΟ που αφορά την κατάρτιση και λειτουργία της βάσης δεδομένων στα νωπά οπωρωκηπευτικά.

Σύνταξη μητρώων και έλεγχο ψεκαστικών και γεωργικών μηχανημάτων, έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

Διεκπεραίωση εξετάσεων και έκδοση αδειών οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.

Σύνταξη γεωργοτεχνικών και γεωργοοικονομικων δελτίων για εξηλεκτρισμό αρδευτικών γεωτρήσεων και κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων

Γνωμοδοτήσεις σε μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων για έργα που χωροθετούνται σε αγροτική γη, Γνωμοδοτήσεις επί μελετών για επιδότηση επιτοκίου για αγορά γης.

Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια πέραν των αρμοδιοτήτων τους απαιτεί επί πλέον μελέτη των εισηγήσεων και των υποθέσεων που εξετάζονται, όταν ο αριθμός των θεμάτων που εξετάζονται είναι μεγάλος η οι υποθέσεις μεγάλου όγκου, η προετοιμασία και ενημέρωση γίνεται εκτός του ωραρίου εργασίας.

Ο μεγάλος αριθμός πολιτών που εξυπηρετούνται καθημερινά και ο μεγάλος όγκος αιτημάτων έχει αποτέλεσμα να απαιτούνται επιπλέον ώρες εργασίας για την διεκπεραίωση των αντικειμένων:

Έλεγχος φακέλων για αιτήματα μη προβολής δικαιωμάτων του δημοσίου σε εποικιστικές εκτάσεις.

Σύνταξη τοπογραφικών και έλεγχος φακέλων,διεκπεραίωση δημοπρασιών και έκδοση αποφάσεων για εκμισθώσεις ακινήτων του δημοσίου.

Σύνταξη φακέλων καταπατημένων εκτάσεων και ολοκλήρωση διαδικασιών σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου νομιμότητας και εκτέλεση διοικητικών αποβολών.

Σύγκριση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών με τα κτηματογραφικά αποσπάσματα του εθνικού κτηματολογίου.

Έλεγχος δικαστικών αγωγών για αναγνώριση κυριότητας εκτάσεων και προβολή η μη δικαιωμάτων.

Σύνταξη αγωγών για διεκδίκηση ακινήτων που έχουν καταχωρηθεί σε ιδιώτες.

Χορήγηση διαγραμμάτων, κτηματολογικών αποσπασμάτων, τίτλων κ.λπ. τα οποία λόγω του κτηματολογίου που πρέπει να δηλωθούν έχουν αυξηθεί υπερβολικά καθώς και οι δηλώσεις που πρέπει να κάνει η υπηρεσία στο κτηματολόγιο για τα ακίνητα που διαχειρίζεται.

Έλεγχος όπου απαιτείται για την υποβολή ενστάσεων εντός της προθεσμίας που ορίζεται κατά αποφάσεων που αφορούν εκτάσεις διαχειριζόμενες από την Περιφέρεια (Κτηματολόγιο, Δασικοί Χάρτες, τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων κ.λπ.).

Σύνταξη πορισμάτων και απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες για διάφορα αντικείμενα που είναι αρμοδιότητα της υπηρεσίας λόγου των επιτόπιων ελέγχων που απαιτείται σε πολλές περιπτώσεις και των προθεσμιών που τίθενται,απαιτείται απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας

Διενέργεια διαδικασιών πλειοδοτικών διαγωνισμών εκμίσθωσης των λιμνοθαλασσών και παρακολούθηση των μισθωτών για την τήρηση των όρων.

Έλεγχος επαγγελματικής αλιείας, και επαγγελματικών σκαφών αλιείας, έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης, χορήγησης αλιευτικών εργαλείων, μετανηολόγησης - μεταλεμβολόγησης κ.λπ.

Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια πέραν των αρμοδιοτήτων τους απαιτεί επί πλέον μελέτη των εισηγήσεων και των υποθέσεων που εξετάζονται, όταν ο αριθμός των θεμάτων που εξετάζονται είναι μεγάλος η οι υποθέσεις μεγάλου όγκου, η προετοιμασία και ενημέρωση γίνεται εκτός του ωραρίου εργασίας.

Οι έλεγχοι που γίνονται από υπαλλήλους της υπηρεσίας μας απαιτούν μετακινήσεις απογεύματα και Σάββατο όπως έλεγχος σε εισαγωγές και εξαγωγές προϊόντων, έλεγχοι σε λαϊκές αγορές και καταστήματα προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι των τροφίμων και να διασφαλισθεί η δημόσια υγεία.

16) Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

Η συμμετοχή των Γενικών Διευθυντών στην υλοποίηση και διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων συνεπάγεται αυξημένες απαιτήσεις και εργασία εκτός ωραρίου εργασίας και πέραν των καθηκόντων που προδιαγράφονται στο περίγραμμα θέσης εργασίας και των συνήθη καθηκόντων τους. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν αυστηρές προθεσμίες, ειδικούς στόχους και συνήθως απαιτούν διαρκή παρακολούθηση της προόδου τους ενώ λόγω των εταιρικών σχημάτων με φορείς από διαφορετικές χώρες συχνά απαιτούνται και διαδικτυακές συσκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα οι Γενικοί Διευθυντές διαχειρίζονται ομάδες έργου, εγκρίνουν κρίσιμες αποφάσεις και συντονίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες. Εξασφαλίζουν την συμμόρφωση με κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν τακτική αλληλογραφία με ευρωπαϊκούς οργανισμούς, τοπικές αρχές, εργολάβους και συμβούλους για την πρόοδο των έργων, ενώ σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων ή καθυστερήσεων, εργάζονται εκτός ωραρίου για την επανεκκίνηση διαδικασιών. Η μη έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων ή η μη συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ε.Ε. ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια χρηματοδότησης, καθιστώντας την υπερωριακή εργασία απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων.

Οι Γενικοί Διευθυντές Περιφέρειας διαδραματίζουν κομβικό ρόλο στη διαχείριση κρίσεων που προκύπτουν από φυσικές καταστροφές, υγειονομικές κρίσεις ή άλλες απρόβλεπτες καταστάσεις. Η εργασία τους εκτείνεται πέραν του τυπικού ωραρίου λόγω των ακόλουθων αναγκών:

- Συντονισμός Πολιτικής Προστασίας: Ο ν. 3013/2002 προβλέπει τη συμμετοχή των περιφερειακών διοικήσεων στη διαχείριση φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιών, πλημμυρών). Οι Γενικοί Διευθυντές καλούνται να διαχειριστούν την κινητοποίηση προσωπικού και την κατανομή πόρων.

- Υποστήριξη Έργων Άμεσης Απόκρισης: Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων αντιμετώπισης σε συνθήκες κρίσης, όπως η δημιουργία καταφυγίων, ο εφοδιασμός πληγέντων με τρόφιμα ή φάρμακα και η υποστήριξη υποδομών.

- Συνεργασία με Κεντρικές Αρχές και Δήμους: Καθορισμός προτεραιοτήτων σε περιφερειακό επίπεδο και επικοινωνία με υπουργεία και άλλους φορείς για επιπλέον στήριξη.

Ειδικά σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, η ανταπόκριση της Περιφέρειας είναι καίρια για τη διασφάλιση της δημόσιας ασφάλειας και της αποκατάστασης της κανονικότητας. Η υπερωριακή απασχόληση των Γενικών Διευθυντών είναι ουσιαστική για τη λήψη άμεσων αποφάσεων και την πρόληψη περαιτέρω επιπτώσεων.

17) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ροδόπης

Ελέγχους - αυτοψίες καθώς και τις παρεπόμενες διαδικασίες για τη διαχείριση - διεκπεραίωση του παραγόμενου υλικού που συνήθως υπόκεινται σε μικρές προθεσμίες (φακέλων - εκθέσεων, προστίμων και δικαστικών διαδικασιών), που χρήζουν άμεσης διενέργειας λόγω καταγγελιών ή εκτάκτων συμβάντων που αφορούν σε επιχειρήσεις, εμπορικά καταστήματα, βιομηχανίες και βιοτεχνίες, τεχνικά επαγγέλματα.

Έλεγχο του παραεμπορίου (Β’ 350/2018), του πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου, των λαϊκών αγορών, λοιπούς ελέγχους.

Έλεγχο μετρολογίας, κατά τις μη εργάσιμες ώρες, όπως αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία (π.χ. ν. 4497/2017, ν. 4177/2013, άρθρο 12 του ν. 3190/2003 κ.ά.), για τη διενέργεια αγορανομικών και ποιοτικών ελέγχων (δειγματοληψίες) σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν κυρίως τις απογευματινές και βραδινές ώρες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή.

Την υποστήριξη (σχεδιασμό προγράμματος, προετοιμασία υποδομών και επιτροπών, διαχείριση- αξιολόγηση - κατανομή εντολών εξέτασης, εποπτεία και επικουρία στην εξεταστική διαδικασία) των εξετάσεων για τη χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών σε επτά (7) τεχνικά επαγγέλματα για τις 5 Περιφερειακές

Ενότητες (λόγω της επιτελικής αρμοδιότητας της ΠΕ έδρας, στη διενέργεια εξετάσεων τεχνικών επαγγελμάτων στο σύνολο της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. βάσει του ν. 3982/2011).

Την προετοιμασία (εισηγήσεις σε επιτροπές, διενέργεια διαγωνισμών, προσκλήσεις, αναθέσεις, συμβάσεις, αναρτήσεις σε ΚΗΜΔΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) διοργάνωση, υποστήριξη, υλοποίηση και παραλαβή (για τα μέλη των επιτροπών παραλαβής) των δράσεων της Περιφέρειας (π.χ. Ακαδημία - Δομή Διά Βίου Μάθησης, Εκδηλώσεις Θρακικού Πελάγους, Λευκή Νύχτα, αναπτυξιακές δράσεις- συνέδρια κ.α.) καθώς και την ολοκλήρωση της δαπάνης αυτών.

Την διοργάνωση τουριστικών δράσεων (b2b, famtrip, έντυπα κ.α.) καθώς και τουριστικών εκθέσεων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό καθώς συνεργασία με αναδόχους του τουριστικού προγράμματος μέσω ΕΣΠΑ. Για την υλοποίηση των δράσεων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης κυρίως σε συναντήσεις με επαγγελματικούς φορείς, με τους αναδόχους των δράσεων καθώς και με φυσική παρουσία κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης αυτών που πραγματοποιούνται κυρίως τα Σαββατοκύριακα αλλά και σε αργίες και νυχτερινές ώρες.

Τη λειτουργία, υποστήριξη, υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών και συνεδριακών δράσεων του Πολιτιστικού και Συνεδριακού Κέντρου - Μέγαρο Μουσικής Κομοτηνής, αλλά και των επίσημων τελετών (12 ετησίως) και παρελάσεων (3 ετησίως) τα οποία συνήθως υλοποιούνται απογεύματα και εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών και αφετέρου μπορεί να προκύψουν από τροποποιήσεις του προγράμματος δράσης οπότε έχουν στενά χρονικά περιθώρια προετοιμασίας και οργάνωσης.

Επιπλέον συχνά αντιμετωπίζονται εποχικές-έκτακτες ανάγκες όπως: λόγω εντατικοποίησης των ελέγχων σε συγκεκριμένες περιόδους (π.χ. εορτών, αυξημένης τουριστικής κίνησης, εκπτώσεων - προσφορών, καυσίμων το χειμώνα κ.ά.), σύμφωνα με εγκυκλίους - οδηγίες των αρμόδιων Υπουργείων, λόγω μεταβολής στην νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, λόγω συμμετοχής των υπαλλήλων σε μικτά κλιμάκια ελέγχου διαφόρων υπηρεσιών (π.χ. ΕΑΔ, ΕΦΕΤ, ΕΛΑΣ κ.ά.), με τις οποίες έχουν υπογραφεί πρωτόκολλα συνεργασίας, λόγω της συμμετοχής των υπαλλήλων σε διάφορες επιτροπές (ως μέλη ή γραμματεία- εντός ωραρίου λειτουργίας) της Περιφέρειας, και δημιουργεί την ανάγκη για την εκτός ωραρίου εργασία, τόσο για την προετοιμασία και την διεκπεραίωση των θεμάτων των επιτροπών και των κλιμακίων, όσο και για την αντιμετώπιση καθυστερήσεων και προθεσμιών στη διεκπεραίωση τακτικών καθηκόντων λόγω της παρέλκυσης τους.

Την οργάνωση και τον έλεγχο των μαθητικών δρομολογίων που εξυπηρετούν όλους τους μαθητές της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης σε όλες τις βαθμίδες της τυπικής εκπαίδευσης και των μαθητών ΑμεΑ, καθώς και την επίλυση όλων των σχετικών εκτάκτων θεμάτων που προκύπτουν και απαιτούν υπερωριακή απασχόληση.

18) Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού

Η εκτέλεση - υλοποίηση των δράσεων που περιλαμβάνονται ή θα περιληφθούν στο ετήσιο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας ΑΜΘ έτους 2025.

Η συμμετοχή στο έργο των Επιτροπών παρακολούθησης, παραλαβής και διαπίστωσης καλής εκτέλεσης εργασιών, υπηρεσιών, υλικών, προμηθειών, για δράσεις - δαπάνες των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφέρειας ΑΜΘ στην έδρα αυτής στην Κομοτηνή και στις έδρες των άλλων Περιφερειακών Ενοτήτων (Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης, Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού και Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων).

Η Διενέργεια ελέγχων κατ’ εφαρμογή των άρθρων 58 έως 65 του ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση» (Α’207). Ήτοι, διενέργεια ελέγχων στις οργανωμένες αγορές υπαίθριου εμπορίου (λαϊκές αγορές, πρότυπες λαϊκές αγορές, βραχυχρόνιες αγορές, υπαίθριες αγορές παρασκευής έτοιμου φαγητού και ποτού επί του δρόμου, αγορές χειροτεχνών - καλλιτεχνών, αγορές παραγωγών βιολογικών προϊόντων), στο στάσιμο εμπόριο και στο πλανόδιο εμπόριο, για τη συμμόρφωση των πωλητών και την εύρυθμη λειτουργία των αγορών του υπαίθριου εμπορίου, προκειμένου να υπηρετούνται ο οικονομικός τους σκοπός κα το δημόσιο συμφέρον. Επίσης, έκδοση προκυρήξεων αδειών και θέσεων - δικαιωμάτων δραστηριοποίησης στο υπαίθριο εμπόριο βάσει του ν. 4849/2021 (Α’ 207).

Διενέργεια ελέγχων εφαρμογής Κανόνων της Αγοράς, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 91354/24-08-2017 υπουργικής απόφασης «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών» (Β’ 2983), με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της αγοράς, την προστασία του υγιούς ανταγωνισμού μεταξύ των επιχειρήσεων και την προστασία του καταναλωτικού κοινού (επαρκής πληροφόρηση των καταναλωτών: τήρηση πινακίδων, ποσότητα προϊόντων, ενδείξεις και επισημάνσεις εδώδιμων προϊόντων,

επισήμανση - ενδείξεις μη εδώδιμων προϊόντων, υπηρεσίες εστίασης/αναψυχής, καύσιμα/έλεγχοι αντλιών καυσίμων, βυτιοφόρων διανομής πετρελαίου θέρμανσης, εφαρμογή της νομοθεσίας για τη λειτουργία των συστημάτων εισροών εκροών στα πρατήρια καυσίμων κ.α.).

Η συμμετοχή σε συνέδρια, εκθέσεις τουρισμού ΕΟΤ και σε δραστηριότητες προώθησης του τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας.

19) Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΑΜΘ

Ο επιτελικός ρόλος της υπηρεσίας σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και οι αποστάσεις των ΠΕ από την έδρα.

Υποστήριξη των εξετάσεων για την χορήγηση αδειών άσκησης τεχνικών επαγγελμάτων στο σύνολο της Περιφέρειας ΑΜΘ, ως αρμόδια υπηρεσία επιμέλειας των εξετάσεων σύμφωνα με την υπ’ αρ. 47886/97/17.2.2022 (ΑΔΑ: ΨΥ0Ξ7ΛΒ-ΔΕ8) απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ, οι οποίες σύμφωνα με τον ν. 3982/2011 διενεργούνται εκτός ωραρίου. Η υποστήριξη των εξετάσεων προβλέπει: τον συντονισμό και τον έλεγχο επάρκειας υποδομών και εξοπλισμού εξετάσεων, την επιτόπια επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν, την υποστήριξη της εκάστοτε τριμελούς επιτροπής, την αξιολόγηση διαδικασιών κ.λπ.

Συμμετοχή σε συνέδρια, εκθέσεις και επιτροπές σχετικές με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, όπως οι επιτροπές καθορισμού λατομικών περιοχών στην Περιφέρεια ΑΜΘ, σύμφωνα με τον ν. 4512/2018.

20) Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Η συμμετοχή των Γενικών Διευθυντών στην υλοποίηση και διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων συνεπάγεται αυξημένες απαιτήσεις και εργασία εκτός ωραρίου εργασίας και πέραν των καθηκόντων που προδιαγράφονται στο περίγραμμα θέσης εργασίας και των συνήθη καθηκόντων τους. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν αυστηρές προθεσμίες, ειδικούς στόχους και συνήθως απαιτούν διαρκή παρακολούθηση της προόδου τους ενώ λόγω των εταιρικών σχημάτων με φορείς από διαφορετικές χώρες συχνά απαιτούνται και διαδικτυακές συσκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα οι Γενικοί Διευθυντές διαχειρίζονται ομάδες έργου, εγκρίνουν κρίσιμες αποφάσεις και συντονίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες. Εξασφαλίζουν την συμμόρφωση με κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν τακτική αλληλογραφία με ευρωπαϊκούς οργανισμούς, τοπικές αρχές, εργολάβους και συμβούλους για την πρόοδο των έργων, ενώ σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων ή καθυστερήσεων, εργάζονται εκτός ωραρίου για την επανεκκίνηση διαδικασιών. Η μη έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων ή η μη συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ε.Ε. ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια χρηματοδότησης, καθιστώντας την υπερωριακή εργασία απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων.

Οι Γενικοί Διευθυντές Περιφέρειας διαδραματίζουν κομβικό ρόλο στη διαχείριση κρίσεων που προκύπτουν από φυσικές καταστροφές, υγειονομικές κρίσεις ή άλλες απρόβλεπτες καταστάσεις. Η εργασία τους εκτείνεται πέραν του τυπικού ωραρίου λόγω των ακόλουθων αναγκών:

- Συντονισμός Πολιτικής Προστασίας: Ο ν. 3013/2002 προβλέπει τη συμμετοχή των περιφερειακών διοικήσεων στη διαχείριση φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιών, πλημμυρών). Οι Γενικοί Διευθυντές καλούνται να διαχειριστούν την κινητοποίηση προσωπικού και την κατανομή πόρων.

- Υποστήριξη Έργων Άμεσης Απόκρισης: Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων αντιμετώπισης σε συνθήκες κρίσης, όπως η δημιουργία καταφυγίων, ο εφοδιασμός πληγέντων με τρόφιμα ή φάρμακα και η υποστήριξη υποδομών.

- Συνεργασία με Κεντρικές Αρχές και Δήμους: Καθορισμός προτεραιοτήτων σε περιφερειακό επίπεδο και επικοινωνία με υπουργεία και άλλους φορείς για επιπλέον στήριξη.

Ειδικά σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, η ανταπόκριση της Περιφέρειας είναι καίρια για τη διασφάλιση της δημόσιας ασφάλειας και της αποκατάστασης της κανονικότητας. Η υπερωριακή απασχόληση των Γενικών Διευθυντών είναι ουσιαστική για τη λήψη άμεσων αποφάσεων και την πρόληψη περαιτέρω επιπτώσεων.

21) Διεύθυνση Μεταφορών Π.Ε. Ροδόπης

Η υποχρέωση διενέργειας τακτικών και έκτακτων ελέγχων στις Σχολές Οδηγών, στα Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο. και στις Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Εμπορευμάτων και Επιβατών (Π.Ε.Ι.) και στις Σχολές Σ.Ε.Κ.Α.Μ. και Σ.Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.Ε. για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που διενεργείται, σύμφωνα με το π.δ. 208/2012 και τις υπ’ αρ. 30063/4796/2013, 60864/6794/2003, 3367/2483/2007, υπό στοιχεία Γ7/133/21/2016 υπουργικές αποφάσεις καθώς και για την υποστήριξη του διοικητικού έργου των ανωτέρω ελέγχων. Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται οποιαδήποτε στιγμή του εικοσιτετραώρου, σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των εκάστοτε Σχολών το οποίο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ορίζεται από τις 7:00 πμ έως τις 12:00 μμ όλες τις ημέρες πλην των επίσημων αργιών και των Κυριακών. Από την μέχρι τώρα εφαρμογή των ανωτέρω οι Σχολές ΠΕΙ, ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΜΕΕ επειδή η λειτουργία τους αφορά αποκλειστικά επαγγελματίες οδηγούς, αλλά και ένα μεγάλο μέρος των Σχολών ΚΕΘΕΥΟ, διενεργούν τα προγράμματα εκπαίδευσής τους αποκλειστικά από τις 04:00 μμ έως τις 23:00 μμ.

Η υποχρέωση του Τεχνικού Τμήματος για τη διενέργεια ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων αυτοψίας σε πρατήρια καυσίμων, πλυντήρια αυτοκινήτων και λοιπές εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί κατ’ ελάχιστο σε ποσοστό 25% του συνόλου των εγκαταστάσεων της ΠΕ Ροδόπης. Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται εκτός ωραρίου εργασίας διότι το Τμήμα έχει πλήθος άλλων αρμοδιοτήτων όπως ο έλεγχος διασκευών οχημάτων, τεχνικός έλεγχος οχημάτων που ταξινομούνται, άδειες τεχνικών επαγγελμάτων, τις οποίες πρέπει να εξυπηρετεί εντός ωραρίου. Τα στοιχεία των ανωτέρω υποχρεωτικών ελέγχων διαβιβάζονται και ελέγχονται από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών. Καταγγελίες που αφορούν σε παράνομη λειτουργία εγκαταστάσεων τις απογευματινές ώρες, πρέπει να ελεγχθούν εκτός ωραρίου.

Η υποχρέωση διεξαγωγής θεωρητικών εξετάσεων σε 4.000 περίπου οδηγούς και υποψήφιους οδηγούς ετησίως και το βοηθητικό έργο υποστήριξής τους εκτός ωραρίου εργασίας σύμφωνα με την υπ’ αρ. οικ.50984/7947/22-11-2013 (Β’ 3056) υπουργική απόφαση και εντός ορισμένου χρονικού ορίου.

Η υποχρέωση έκδοση ή επανέκδοσης περίπου 6.000 αδειών οδήγησης ετησίως και όλο το σχετικό έργο υποστήριξης (έλεγχος και ταξινόμηση εγγράφων και φακέλων, μηχανογράφηση κ.λπ.) εκτός ωραρίου εργασίας λόγω του υπερβολικού όγκου των εργασιών εντός συγκεκριμένων προθεσμιών. Η διεκπεραίωση σχετικών εργασιών που αφορούν ξένες άδειες οδήγησης που επιστρέφονται σε/από χώρες της Ε.Ε., η αλληλογραφία με χώρες της Ε.Ε. σχετικά με τη γνησιότητα αδειών οδήγησης, η αλληλογραφία με Αστυνομικές Αρχές σχετικά με τη δέσμευση ή αποδέσμευση αδειών οδήγησης, διεκπεραίωση αιτημάτων του Υ.Μ.Ε., Αστυνομικών, Δικαστικών και λοιπών αρχών, τα οποία είναι επείγοντα και δεν είναι δυνατό να ολοκληρωθούν στο σύνολό τους εντός του ωραρίου εργασίας.

Η υποχρέωση του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας, να διεκπεραιώσει δεσμεύσεις και αποδεσμεύσεις οχημάτων που ζητούνται από Αστυνομικές Αρχές, αλληλογραφία με Δημοτικές, Δικαστικές και Στρατιωτικές Αρχές, την ΑΑΔΕ, δικαστικούς επιμελητές για χορήγηση στοιχείων που αφορούν οχήματα, αναζήτηση από πολίτες στοιχείων για ανασφάλιστα οχήματα και οχήματα χωρίς ισχύον δελτίο ΚΤΕΟ καθώς και να επικαιροποιήσει τα μητρώα που διατηρεί (αδειών άσκησης επαγγέλματος, κρατικών αυτοκινήτων, υπεραστικών/αστικών λεωφορείων, Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και άλλων), να συντηρήσει, εκκαθαρίσει και επεκτείνει το αρχείο του Τμήματος και να καταστρέψει τις αποσυρόμενες κρατικές πινακίδες.

Η υποχρέωση του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης να εκδίδει Δελτία Στάθμευσης ΑΜΕΑ, άμεσα, για την εξυπηρέτηση της ευπαθούς ομάδας των ατόμων ΑΜΕΑ και να καταχωρεί άμεσα και να διεκπεραιώνει αιτήματα επείγοντα εκτός ωραρίου εργασίας.

Η υποχρέωση συγκρότησης και λειτουργίας Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου (Μ.Κ.Ε.) κυκλοφορούντων οχημάτων. Τα Μ.Κ.Ε. είναι αρμόδια για τον έλεγχο της νομιμότητας και ασφάλειας της κυκλοφορίας φορτηγών - λεωφορείων κ.λπ., ελληνικών και αλλοδαπών, που κυκλοφορούν στη χώρα, τον έλεγχο της νομιμότητας της διενέργειας μεταφοράς με αυτά καθώς και για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 3446/2006, ο έλεγχος ασκείται σε κάθε σημείο της περιοχής αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας, οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου.

22) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Η υπηρεσία δεν λειτουργεί με βάρδιες, αλλά ακολουθεί το καθημερινό υποχρεωτικό πρωινό ωράριο λειτουργίας (8/ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημόσιων υπηρεσιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πάσης φύσεως, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου παρεχόμενη από τους υπαλλήλους εργασία, για την κάλυψη των υποχρεώσεών τους (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον εφαρμοστέο νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός Περιφέρειας, νόμοι, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, υγειονομικές διατάξεις, κ.λπ.), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η υπηρεσία, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της που απορρέουν από την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως η πανδημία που μαστίζει την χώρα, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς όφελος της δημόσιας υγείας. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ’ αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ’ ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Επιπλέον, η συμμετοχή των Γενικών Διευθυντών στην υλοποίηση και διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων συνεπάγεται αυξημένες απαιτήσεις και εργασία εκτός ωραρίου εργασίας και πέραν των καθηκόντων

που προδιαγράφονται στο περίγραμμα θέσης εργασίας και των συνήθη καθηκόντων τους. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν αυστηρές προθεσμίες, ειδικούς στόχους και συνήθως απαιτούν διαρκή παρακολούθηση της προόδου τους ενώ λόγω των εταιρικών σχημάτων με φορείς από διαφορετικές χώρες συχνά απαιτούνται και διαδικτυακές συσκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα οι Γενικοί Διευθυντές διαχειρίζονται ομάδες έργου, εγκρίνουν κρίσιμες αποφάσεις και συντονίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες. Εξασφαλίζουν την συμμόρφωση με κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν τακτική αλληλογραφία με ευρωπαϊκούς οργανισμούς, τοπικές αρχές, εργολάβους και συμβούλους για την πρόοδο των έργων, ενώ σε περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων ή καθυστερήσεων, εργάζονται εκτός ωραρίου για την επανεκκίνηση διαδικασιών. Η μη έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων ή η μη συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ε.Ε. ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια χρηματοδότησης, καθιστώντας την υπερωριακή εργασία απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων.

Οι Γενικοί Διευθυντές Περιφέρειας διαδραματίζουν κομβικό ρόλο στη διαχείριση κρίσεων που προκύπτουν από φυσικές καταστροφές, υγειονομικές κρίσεις ή άλλες απρόβλεπτες καταστάσεις. Η εργασία τους εκτείνεται πέραν του τυπικού ωραρίου λόγω των ακόλουθων αναγκών:

- Συντονισμός Πολιτικής Προστασίας: Ο ν. 3013/2002 προβλέπει τη συμμετοχή των περιφερειακών διοικήσεων στη διαχείριση φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιών, πλημμυρών). Οι Γενικοί Διευθυντές καλούνται να διαχειριστούν την κινητοποίηση προσωπικού και την κατανομή πόρων.

- Υποστήριξη Έργων Άμεσης Απόκρισης: Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων αντιμετώπισης σε συνθήκες κρίσης, όπως η δημιουργία καταφυγίων, ο εφοδιασμός πληγέντων με τρόφιμα ή φάρμακα και η υποστήριξη υποδομών.

- Συνεργασία με Κεντρικές Αρχές και Δήμους: Καθορισμός προτεραιοτήτων σε περιφερειακό επίπεδο και επικοινωνία με υπουργεία και άλλους φορείς για επιπλέον στήριξη.

Ειδικά σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, η ανταπόκριση της Περιφέρειας είναι καίρια για τη διασφάλιση της δημόσιας ασφάλειας και της αποκατάστασης της κανονικότητας. Η υπερωριακή απασχόληση των Γενικών Διευθυντών είναι ουσιαστική για τη λήψη άμεσων αποφάσεων και την πρόληψη περαιτέρω επιπτώσεων.

23) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ΠΑΜΘ

Ο επιτελικός ρόλος της υπηρεσίας μας σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και οι αποστάσεις των Π.Ε. από την έδρα.

Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991/2011 (Α’ 162).

Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Η διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Η άμεση διερεύνηση των καταγγελιών (δημοσίων αρχών, πολιτών, συλλόγων) ή κατόπιν Εισαγγελικής παραγγελίας, διενεργώντας έκτακτους-αιφνίδιους ελέγχους που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία των Ιδιωτικών Κλινικών, ΜΧΑ, ΜΗΝ, των μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των Κοινωνικών Δομών παιδικής προστασίας.

Η Επιδημιολογική διερεύνηση νοσημάτων άμεσης υποχρεωτικής δήλωσης Ηπατιτίδων, Λεγεωνελλώσεων κ.τ.λ. οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας.

Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

Έκτακτοι εμβολιασμοί ή χημειοπροφύλαξη σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, εξαιτίας αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (κρουσμάτων, ενδημιών, επιδημιών), προς όφελος της δημόσιας υγείας και σύμφωνα με τα Εθνικά Εμβολιαστικά Προγράμματα Παιδιών και Ενηλίκων.

Η άμεση αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας σε σχέση με τα λοιμώδη νοσήματα. Η εμφάνιση του ιού του Δυτικού Νείλου στην Περιφέρεια από το 2012, τα κρούσματα ελονοσίας είναι από τα σοβαρότερα θέματα δημόσιας υγείας που αντιμετωπίζει η Περιφέρεια. Σύμφωνα με τα επιδημιολογικά δεδομένα η εμφάνιση κρουσμάτων αναμένεται να συνεχιστεί και γι’ αυτό το λόγο η υπηρεσία βρίσκεται σε επαγρύπνηση.

Η διοργάνωση ημερίδων και ενημερώσεων, ενημέρωση του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του (γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, αναγκαιότητα εμβολιασμών κ.τ.λ.) σχετικά με τα μέτρα πρόληψης προφύλαξης και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων. Ανάλογα με τον πληθυσμό στον οποίο απευθύνεται η υπηρεσία, οργανώνει συναντήσεις ενημέρωσης σε ώρες πέραν του ωραρίου της.

Η υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών η οποία χρήζει εφαρμογών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας καθ’ όλες τις μέρες της εβδομάδος και τις αργίες.

Η άμεση αντιμετώπιση διατροφικών κρίσεων, επιδημιών από λοιμώδη νοσήματα σε χώρους φύλαξης μεταναστών στην περιφέρεια.

Η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές), αθρόες εισροές προσφύγων, κ.λπ., με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

Η διανομή φυλλαδίων πόρτα-πόρτα για τα μέτρα προστασίας από τα τσιμπήματα των κουνουπιών αλλά και άλλων λοιμωδών νοσημάτων σε περιπτώσεις εμφάνισης κρουσμάτων.

Η συμμετοχή σε αρχαιρεσίες των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές σε όλη την χωρική αρμοδιότητα της Π.Α.Μ.Θ.

Η κατ’ εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών αυτοκίνητων από υπάλληλους της υπηρεσίας μας οι οποίοι με αυτό τον τρόπο συμμετέχουν σε όλες τις παραπάνω εργασίες.

Η ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών.

24) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ΠΑΜΘ

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και τις αποστάσεις από την έδρα της.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για τις Κοινωνικές Ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας. Η διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας. Η άσκηση αρμοδιοτήτων Κοινωνικού Συμβούλου με τον έλεγχο και την εποπτεία προνοιακών δομών προστασίας της οικογένειας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού τη συμβουλευτική ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας με την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

Ο Περιφερειακός Μηχανισμός Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

Η κατανομή πιστώσεων από επιχορηγήσεις του αρμόδιου Υπουργείου για τα Προνοιακά ιδρύματα της Περιφέρειας.

Η επιχορήγηση φορέων κοινωνικού χαρακτήρα από πιστώσεις του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

Η διενέργεια εράνων σε όλη την Περιφέρεια.

Η αρμοδιότητα των Διακρατικών υιοθεσιών.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την παραχώρηση προσφυγικών οικιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Η μεταφορά ανηλίκων σε ιδρύματα παιδικής προστασίας κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας

Η ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω εργασιών.

Η συμμετοχή σε Επιτροπές για όλη την χωρική αρμοδιότητα της Π.Α.Μ.Θ.

Η κατ’ εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών αυτοκίνητων από υπάλληλους της υπηρεσίας μας οι οποίοι με αυτό τον τρόπο συμμετέχουν σε όλες τις παραπάνω εργασίες.

Η διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινώς αλλά και αυτές που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και υπηρεσιακές εκκρεμότητες λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

25) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης

Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές (κέντρα Διασκέδασης).

Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου.

Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης. Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

Τη διενέργεια ηχομετρήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικών οργάνων ή και τη διαπίστωση ηχορύπανσης. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις βραδινές ή πρώτες πρωινές ώρες προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες θορύβου βάθους ή να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία τα καταστήματα που ελέγχονται.

Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

Τη διεκπεραίωση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας, του παρεχόμενου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, περιλαμβανομένης της σύνταξης τεχνικών δελτίων και στατιστικών στοιχείων για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τον έλεγχο ανθυγιεινών εστιών και την έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.

Την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων την παραλαβή υλικού καθώς και την βεβαίωση της καλής εκτέλεσης εργασιών.

Τον ορισμό δικαστικού συμπαραστάτη κατόπιν απόφασης του Πρωτοδικείου Ροδόπης. Την μεταφορά ανηλίκων σε κέντρα μέριμνας παιδιών.

Την Εποπτεία και τον έλεγχο ιδιωτικών αθλητικών κέντρων καθώς την εποπτεία και τον έλεγχο αυτών.

Την Εποπτεία και τον έλεγχο πολιτιστικών και αθλητικών σωματείων.

Την σύνταξη εκθέσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία στα πλαίσια άσκησης της κοινωνικής εργασίας και της κοινωνικής έρευνας.

Τον έλεγχο και την εποπτεία προνοιακών ιδρυμάτων.

Τον έλεγχο και την εποπτεία δομών παιδικής προστασίας.

Τον έλεγχο και την εποπτεία Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων.

Την διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος Αναδοχής και Υιοθεσίας και την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για υποψήφιους ανάδοχους και θετούς γονείς.

Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών

Τη διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινώς αλλά και αυτές που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και υπηρεσιακές εκκρεμότητες λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

Συμμετοχή σε επιτροπές.

Την κατ’ εξαίρεση οδήγηση υπηρεσιακών αυτοκίνητων από υπάλληλους της υπηρεσίας μας οι οποίοι με αυτό τον τρόπο συμμετέχουν σε όλες τις παραπάνω εργασίες.

26) Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ

Η υπερωριακή απασχόληση καθίσταται απαραίτητη, καθόσον στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Πολιτικής Προστασίας είναι δυνατόν να προκύψουν ξαφνικά έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οφειλόμενες σε απολύτως εξαιρετικά αίτια και σε δράσεις πρόληψης, όπως μεταξύ άλλα κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις: Εκτίμηση της κατάστασης κατά την εκδήλωση καταστροφικών φαινομένων και ενημέρωση των εμπλεκόμενων στην αντιμετώπιση τους φορέων.

Έκτακτες καταστάσεις πολιτικής προστασίας από έντονα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα, σεισμούς κ.λπ. και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών κατά την διάρκεια εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων.

Διαχείριση και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων και οργανικών μονάδων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά την διάρκεια εκδήλωσης των φαινομένων.

Σύγκληση εκτάκτων Περιφερειακών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΠΕΣΟΠΠ) και συμμετοχή στα Συντονιστικά Οργάνων των Δήμων μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και τεχνολογικές καταστροφές.

Διαχείριση σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

Διαχείριση μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις), ατυχήματα λόγω αποπροσανατολισμού ανθρώπων ή/και ζώων.

Επανεκκίνηση μετρητικών σταθμών και ειδικότερα διατάξεων για την μέτρηση στάθμης ύδατος ποταμών και επιταχύνσεων εδάφους από σεισμική διέγερση, μετά από διακοπή ρεύματος ή δυσλειτουργία από φυσικά φαινόμενα.

Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρού στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.

Απόκριση σε κλήσεις για συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από το Περιφερειακό Κέντρο Επιχειρήσεων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (ΠΕΚΕ) και το Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.-112).

Ενημέρωση κοινού μέσω ανάρτησης ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σχετικά με διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από την Ελληνική Αστυνομία.

Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διαφόρων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

Ενημέρωση και συντονισμό εμπλεκόμενων φορέων και οργανικών μονάδων μετά από ενημέρωση συμβάντων από την Ελληνική Αστυνομία (που προέρχονται από έντονα καιρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, παγετό καθώς και άλλες αιτίες).

Κατάσταση Ειδικής Κινητοποίησης Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4662/2020, λόγω επαπειλούμενου κινδύνου ή προειδοποίησης για εκδήλωση αυξημένης διακινδύνευσης συμβάντων φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών.

Κατάσταση κινητοποίησης (Red Code) σύμφωνα με την παρ. δ’ του άρθρου 6 του ν. 4662/2020, έπειτα από απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση αμέσως μετά την εκδήλωση καταστροφικού φαινομένου ή σε περίπτωση σοβαρής πιθανότητας επέλευσης καταστροφής ή πάσης φύσεως απειλής και διατηρείται σε ισχύ καθ’ όλη τη διάρκεια εξέλιξης του φαινομένου και εκδήλωσης των συνεπειών του

Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας (Yellow Code) και επιφυλακής (Orange Code) σύμφωνα με την παρ. δ’ του άρθρου 6 του ν. 4662/2020 με βάση τον χάρτη Πρόβλεψης Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, τα έκτακτα δελτία επικίνδυνων καιρικών φαινομένων της ΕΜΥ, καθώς και με βάση τις Αποφάσεις των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Πολιτικής Προστασίας.

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου SEVESO, πρανή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Εμπλοκή και ενεργοποίηση (λόγω έλλειψης προσωπικού) των υπαλλήλων, προϊσταμένων κ.λπ. σε περιπτώσεις φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών των άλλων Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΑΜΘ (Π.Ε. Καβάλας - Δράμας - Ξάνθης - Έβρου - Ροδόπης) σε οποιεσδήποτε ώρες του 24ώρου.

Η ενημέρωση για έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω, περιπτώσεις κατά τις οποίες είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις ετοιμότητας, επιφυλακής ή κινητοποίησης πολιτικής προστασίας) και πέραν του ωραρίου εργασίας, και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

27) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Οι ανάγκες για την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση προκύπτουν λόγω των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις οργανικές διατάξεις του φορέα μας:

Ελεγκτικές αρμοδιότητες σε όλες τις υπηρεσίες της ΠΑΜΘ σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες.

Αυτοπρόσωπη παρουσία των υπαλλήλων του Τμήματος στις έδρες των υπηρεσιών για την πραγματοποίηση των απαραίτητων επιτόπιων ελέγχων και συναντήσεων με τους υπαλλήλους των υπηρεσιών.

Έκτακτοι και μη προγραμματισμένοι έλεγχοι κατόπιν εντολής των αρμοδίων οργάνων εκτός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Λόγω απρόβλεπτων και ιδιαιτέρων συνθηκών που επιβάλλουν την σύνταξη εκτάκτων και μη προγραμματισμένων εκθέσεων ελέγχου.

28) Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Κάλυψη παγίων, εποχιακών, επειγουσών και εκτάκτων αναγκών που αφορούν, σύμφωνα με το π.δ. 117/2011 και το π.δ. 17/1974, τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, την επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη σχεδίων αρμοδιότητας όλων των Υπουργείων της Χώρας που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και την προετοιμασία και διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας των οποίων τη σχεδίαση, το προγραμματισμό και το συντονισμό έχει το Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ της ΠΑΜΘ, κατά την προετοιμασία ή διεξαγωγή των Μικτών Επιτελικών Επιθεωρήσεων από κλιμάκια των Υπουργείων με επικεφαλής το ΓΕΕΘΑ που πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και μας γνωστοποιούνται λίγο καιρό πριν την άφιξή τους και φυσικά απαιτείται η συμμετοχή μας ως επιτελική υπηρεσία στον έλεγχο και των υπολοίπων Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και σε οποιονδήποτε επιπλέον έκτακτο υπηρεσιακό λόγο παρουσιαστεί (π.χ. τακτικές και έκτακτες συσκέψεις, ασκήσεις π.χ. ΙΡΙΣ, κ.λπ.).

29) Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη ΠΑΜΘ

Η ανάγκη επίλυσης των έκτακτων περιπτώσεων που προκύπτουν κατά τον σχεδιασμό και συντονισμό των δράσεων του συνόλου των υπηρεσιών της περιφέρειας καθιστά αναγκαία την επιτόπια και εκτός ωραρίου επικοινωνία και παρακολούθηση των εργασιών αυτών, την σύνταξη επειγουσών εκθέσεων και εισηγήσεων.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 και υπολογίζεται ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 00.0072

α) ΑΛΕ: 2120201001001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 65.000,00 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4), ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ένας (1)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαέξι (16)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τρεις (3)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαοχτώ (18)

β) ΑΛΕ: 2120201001002, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 45.000,00 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΘΡΑΚΗΣ και ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: εννιά (9), ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ: οκτώ (8), ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ: τέσσερις (4), ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ένας (1), ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΜΘ: ένας (1), ΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: δυο (2), ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ: δυο (2)

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ πέντε (5)

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ένας (1)

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δύο (2)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 00.0151

α) ΑΛΕ: 2120201001001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 31.500,00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΑΜΘ:
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τρεις (3)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ:
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έντεκα (11)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 00.0291

α) ΑΛΕ: 2120201001001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 10.000,00 €

ΑΛΕ: 2120201001093, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 14.500,00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ και ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαέξι (16)

β) ΑΛΕ: 2120201001024, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 6.700,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ και ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δεκαέξι (16)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 00.0292

α) ΑΛΕ: 2120201001001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.000,00 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ πέντε (5)

ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έντεκα (11)

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 00.0311

α) ΑΛΕ: 2120201001001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 46.500,00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ έξι (6)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ είκοσιτρεις (23)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δέκα (10)
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 00.0351
α) ΑΛΕ: 2120201001001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 7.000,00 €
ΑΛΕ: 2120201001003, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 7.196,00 €
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ και ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ και ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΑΜΘ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ τέσσερις (4)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ οκτώ (8)
β) ΑΛΕ: 2120201001011, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 28.500,00 €
γ) ΑΛΕ: 2120201001091, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 18.000,00 €
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 00.0391
α) ΑΛΕ: 0511.0001, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 12.000,00 €
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ένας (1)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ και ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ δώδεκα (12)

- Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 25.440 ώρες/εξάμηνο (212 υπάλληλοι x 120 ώρες) και 50.880 ώρες ετησίως (25.440 x 2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Για κάθε υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

- Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 8 Ιανουαρίου 2026

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΛΒΑΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0200057130126002 4