16.01.2026 18:52:26
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **97**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2/2026

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 79 και 86 του ν. 3463/2006.
3. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
4. Το άρθρο του ν. 4354/2015 (Α 176), με το οποίοκαθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού των ΟΤΑ Α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.
5. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011.
6. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
7. Την υπ' αρ. 2/97758/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία δίνονται αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή του Μέρους Γ του ν. 5045/2023 (Α' 136).
8. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).
9. Την υπ' αρ. 223903/23.12.2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ορθή μετάβαση των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης, στο πλαίσιο των διατάξεων του π.δ. 54/2018.
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, που έχει ψηφιστεί με την υπ' αρ. 47/2021 (Β' 4085) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
11. Την υπ' αρ. 03/18-01-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 63ΛΧΩΚΝ-ΨΩΖ) περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας και της λειτουργίας σε εικοσιτετράωρη βάση της Υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. πρωτοκόλλου 12529/1692/18-02-2016 (Β' 678) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.
12. Την υπ' αρ. 108/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 98Ο8ΩΚΝ-6ΒΜ) περί της καθιέρωσης, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, και της λειτουργίας της υπηρεσίας Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Ν. Κυνουρίας σε εικοσιτετράωρη βάση της Υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 65941/20-7-2023 (Β' 4764) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.
13. Τις υπ' αρ. 612/2021 (ΑΔΑ: 9Φ0ΞΩΚΝ-ΧΤΑ) και 768/2021 (ΑΔΑ: ΨΗΓΘΩΚΝ-423), σε ορθή επανάληψη, αποφάσεις του Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού σε οργανικές μονάδες και κατανομή αρμοδιοτήτων αντίστοιχα, όπως έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί με μεταγενέστερες πράξεις.

14. Την υπ’ αρ. 613/2021 (ΑΔΑ: ΨΑΣΑΩΚΝ-Τ79) απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης αναπληρωτών Προϊσταμένων.

15. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων και την υφιστάμενη στελέχωση των υπηρεσιών.

16. Το γεγονός ότι, για το έτος 2026,θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού, πέραν των ωρών της εκ του νόμου υποχρεωτικής απασχόλησης, για τις εξής περιπτώσεις:

α) Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας και των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και για τη γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων,

β) για την υπερωριακή εκτέλεση καθηκόντων των Ληξιάρχων, όλων των Δημοτικών Ενοτήτων,

γ) για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού.

δ) για τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων διοικητικών θεμάτων εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας ή και για την αντιμετώπιση μη προβλέψιμων υποχρεώσεων,

ε) για τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων και ειδικότερα για τη μεταφορά των απορριμμάτων σε σταθμό μεταφόρτωσης εκτός των ορίων του Δήμου μας και την αντιμετώπιση των έκτακτων καταστάσεων,

στ) για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, και

ζ) για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε άλλης εποχικής, έκτακτης ή επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης.

17. Το γεγονός ότι μεγάλος αριθμός Ληξιαρχικών γεγονότων πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες, με συνέπεια να υφίσταται ανάγκη άμεσης σύνταξης των Ληξιαρχικών πράξεων εκτός του ωραρίου εργασίας, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι καθήκοντα Ληξιάρχου ασκούν υπάλληλοι στους οποίους έχουν ανατεθεί διαφορετικά κύρια καθήκοντα, όπως: α) Η μοναδική υπάλληλος του γραφείου Αστικής και Δημοτικής κατάστασης, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας και Εκλογικών Καταλόγων, β) ο Ειδικός Ταμίας του Δήμου και γ) η υπάλληλος αρμόδια σε θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού, με αποτέλεσμα να προκύπτουν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες σε ότι αφορά τη διεκπεραίωση των ανωτέρω υπηρεσιακών καθηκόντων.

18. Το γεγονός ότι όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων, πραγματοποιούνται εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

19. Το γεγονός ότι ενίοτε καθίσταται αναγκαίο να πραγματοποιούνται, τις απογευματινές ώρες, και οι συνεδριάσεις διαφόρων συλλογικών και μονομελών οργάνων του Δήμου, οι συνεδριάσεις διαφόρων ομάδων εργασίας και η σύνταξη των διοικητικών εγγράφων των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων.

20. Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί αριθμητικά για να καλύψει το σύνολο των καθηκόντων και των υποχρεώσεών του.

21. Το γεγονός ότι τα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, παρουσιάζουν συχνές βλάβες οι οποίες πρέπει να αντιμετωπιστούν, ακόμα και εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων, διότι διακυβεύονται κοινωνικά, οικονομικά, αλλά και υγειονομικά ζητήματα.

22. Το γεγονός ότι η υπηρεσία καθαριότητας υποχρεούται, σε καθημερινή σχεδόν βάση, να μεταφέρει οδικώς τα στερεά απορρίμματα του Δήμου σε σταθμό μεταφόρτωσης που βρίσκεται εκτός των διοικητικών του Νομού Αρκαδίας.

23. Την πρόβλεψη εγγραφής των απαιτούμενων πιστώσεων στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη της ετήσιας συνολικής δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, ανά υπηρεσία, πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους Κ.Α., για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, όπως βεβαιώνεται με την υπ’ αρ. 16902/22-12-2025 βεβαίωση της Π.Ο.Υ. του Δήμου Ν. Κυνουρίας, ως εξής:

ΚΑΕ Προηγούμενης Χρήσης	ΑΛΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΒΛΕΨΗ Π/Υ 2026
Α. Ειδικές περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης (ανάθεση και εκτέλεση ειδικών καθηκόντων) (10) Β.1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) Β.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)			
10-6012.010	010-2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	8.000,00 €

ΚΑΕ Προηγούμενης Χρήσης	ΑΛΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΒΛΕΨΗ Π/Υ 2026
Β.3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (55)			
15-6012.010	055-2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	500,00 €
Β.4.α. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (20)			
20-6012.010	020-2120201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Καθαριότητας)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	10.000,00 €
	020-2120202001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Καθαριότητας)	Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	4.000,00 €
20-6042.010	020-2130201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Καθαριότητας)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	5.500,00 €
	020-2130202001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Καθαριότητας)	Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.500,00 €
Β.4.β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20)			
20-6012.110	020-2120201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	2.000,00 €
Β.5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25)			
25-6012.010	025-2120201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ύδρευσης)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.000,00 €
	025-2120202001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ύδρευσης)	Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	500,00 €
25-6042.010	025-2130201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ύδρευσης)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	3.000,00 €
	025-2130202001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ύδρευσης)	Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00 €
Β.6 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (40)			
40-6012.010 40-6022.010	040-2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	500,00 €
Β.7 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ) (90)			
90-6022.010	090-2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	1.000,00 €

24. Το γεγονός ότι για τη νόμιμη εκκαθάριση των σχετικών δαπανών απαιτείται η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού, καθώς και η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων πραγματοποιηθεισών, ανά μηνά και ανά υπάλληλο, ωρών απογευματινής εργασίας ή καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, που υπογράφονται από τον Δήμαρχο Νομού Κυνουρίας ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

25. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για ολόκληρο το έτος 2026, την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για το τακτικό προσωπικό, καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου (Ι.Δ.Α.Χ.) και ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως αιτιολογούνται και εξειδικεύονται παρακάτω.

Επίσης, καθιερώνουμε για ολόκληρο το έτος 2026, την απασχόληση κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες με αποζημίωση, για το τακτικό προσωπικό, καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου (Ι.Δ.Α.Χ.) και ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως αιτιολογούνται και εξειδικεύονται παρακάτω.

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανάθεση και εκτέλεση ειδικών καθηκόντων)

[Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες (010) και Λοιπές Υπηρεσίες (090) - ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ/ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Α.Χ.]

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος απογευματινής υπερωριακής εργασίας, μέχρι την 22η ώρα
Διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτελούν και τα καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δ.Ε. του Δήμου Λεωνιδίου, Τυρού και Κοσμά.	3	720
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.	1	180
Διοικητικοί υπάλληλοι, υπηρετούντες σε διάφορες οργανικές μονάδες, που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, τηρούν, συντάσσουν και διεκπεραιώνουν τα πρακτικά των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων, των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων.	11	550

Σύμφωνα με την υπ’ αρ. 4396/15-1-2024 (ΑΔΑ: Ψ8ΤΒ0Ρ1Φ-ΗΘ3) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, καθώς και την υπ’ αρ. 1100/8-1-2025 (ΑΔΑ: ΨΠΧΔΟΡ1Φ-8ΗΑ) απόφαση του Γραμματέα της οικίας Αποκεντρωμένης ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ν. Κυνουρίας και με την υπ’ αρ. 768/2021 (ΑΔΑ: ΨΗΓΘΩΚΝ-423), σε ορθή επανάληψη, απόφαση του Δημάρχου Νότιας Κυνουρίας, ορίσθηκε υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι ορισθέντες Ληξίαρχοι, είναι επιφορτισμένοι με την εκτέλεση των καθηκόντων της κύριας θέσεως τους στον Δήμο, και παραλλήλως διεκπεραιώνουν, εντός και εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, τα καθήκοντα του Ληξιάρχου, για την αντιμετώπιση επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν κάθε φορά. Ο δε πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου καλείται να παρέχει υπηρεσίες τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ,. εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, ενίοτε δε και σε εξαιρέσιμες ημέρες ή επίσημες αργίες, αναλόγως του χρόνου σύγκλησης του συλλογικού οργάνου, ενώ παραλλήλως του έχουν ανατεθεί και καθήκοντα άλλης υπηρεσιακής μονάδας (θέσης), με την ανωτέρω απόφαση Δημάρχου.

Τέλος, με τις υπ’ αρ. 340/2015 (ΑΔΑ: 7ΘΟΝΩΚΝ-ΠΑΦ), 647/1-10-2014 (ΑΔΑ: ΒΔΒ3ΩΚΝ-8ΕΖ) και 13609/1-10-2017, 340/2015 (ΑΔΑ: 7ΘΟΝΩΚΝ-ΠΑΦ), 521/2019 (ΑΔΑ: 68ΓΘΩΚΝ-9Υ), 522/2019, 7278/15-7-2019, 13/2025 (ΑΔΑ: 9ΤΓ6ΩΚΝ-Χ68) και 697/2024 (ΑΔΑ: 6ΙΛΣΩΚΝ-ΦΓΒ), 154/2025 (154-2025 (ΑΔΑ:6ΝΑ9ΩΚΝ-Β0Ω) και 920/2025 (ΑΔΑ: ΡΛΘΜΩΚΝ-52Α), αποφάσεις του Δημάρχου Ν. Κυνουρίας έχουν ανατεθεί, σε συγκεκριμένους υπαλλήλους, πέραν των καθηκόντων της θέσεώς τους και καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων Κοινοτήτων και των Προέδρων Κοινοτήτων και του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Νότιας Κυνουρίας, όπου εργάζονται εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

Η υπερωριακή εργασία των ανωτέρω υπαλλήλων, συνιστά επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη, ενίοτε δε και έκτακτη και ως εκ τούτου δικαιολογεί την προβλεπόμενη, από το νόμο, υπερωριακή αποζημίωση.

Β. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ [Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες (010) και Λοιπές Υπηρεσίες (090) - ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ/ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Α.Χ.]

Β.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και Αυτοτελές τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης)

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασία μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	2	240
Υπάλληλοι υπηρεσίας	3	180

Οι προϊστάμενοι των αντίστοιχων Αυτοτελών Τμημάτων, ήτοι του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, καθώς και συγκεκριμένοι υπάλληλοι των ίδιων οργανικών μονάδων, που θα ορίζονται κάθε φορά με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καλούνται, καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, να παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τη διεκπεραίωση των επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων που δημιουργεί το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σε συνδυασμό με το γεγονός της υποστελέχωσης των τμημάτων καθώς και της μηδενικής στελέχωσης του εποπτευόμενου νομικού προσώπου «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Νότιας Κυνουρίας», του οποίου τα διοικητικά αντικείμενα διεκπεραιώνονται από υπάλληλο της συγκεκριμένη υπηρεσίας.

Τα ανωτέρω ισχύουν και έχουν εφαρμογή και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξη, που καλείται να διεκπεραιώνει εκτός των κύριων καθηκόντων και καθήκοντα υπαλλήλου του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, σύμφωνα με τις υπ’ αρ. 612/2021 και 613/2021 αποφάσεις του Δημάρχου, ενέργειες οι οποίες συνιστούν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που υλοποιούνται με την παροχή εργασίας καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της υποστελέχωσης της υπηρεσίας και των αυξημένων αναγκών του Δήμου.

Β.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασία μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	1	120
Υπάλληλοι υπηρεσίας	8	480

Ο προϊστάμενος και συγκεκριμένοι υπάλληλοι του τμήματος, που θα ορίζονται κάθε φορά με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καλούνται, καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, να παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τη διεκπεραίωση των επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων που δημιουργεί το νέο θεσμικό πλαίσιο σε συνδυασμό με το γεγονός της υποστελέχωσης του τμήματος καθώς και της μηδενικής στελέχωσης του εποπτευόμενου νομικού προσώπου, «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Νότιας Κυνουρίας», του οποίου τα οικονομικά αντικείμενα διεκπεραιώνονται από τους υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Ειδικότερα, η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2026 της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου επιβάλλεται για την αντιμετώπιση των έκτακτων, εποχικών και επειγουσών αναγκών που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο, σε σχέση με τις αρμοδιότητες, ευθύνες και υποχρεώσεις των Π.Ο.Υ. των Ο.Τ.Α. α’ βαθμού. Ενδεικτικά, ο/η Π.Ο.Υ.: α) Είναι υπεύθυνος/η για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του Δήμου αλλά και του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου, το οποίο στερείται προσωπικού, την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις και οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (παρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 4270/2014), β) την ορθή είσπραξη των εσόδων, την εφαρμογή εσωτερικών δικλείδων στη δημοσιονομική διαχείριση και τη σύνταξη των απαιτούμενων οικονομικών καταστάσεων (περ. γ’ της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 4270/2014), γ) τη λειτουργία των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων για τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ενεργειών, δ) την εμπρόθεσμη εξόφληση όλων των τιμολογίων και με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, για τη δέσμευση των πιστώσεων που αφορούν στα υπόλοιπα ανειλημμένων υποχρεώσεων προηγούμενου έτους (εδάφιο τελευταίο της παρ. 3γ. του άρθρου 25 του ν. 4270/2014), ε) για την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του φορέα βάσει των οδηγιών του Γ.Λ.Κ., για την έγκαιρη υποβολή του στην εποπτεύουσα

Γενική Διεύθυνση Οικονομιών Υπηρεσιών και για την τήρηση των διατάξεων του ν. 4549/2018, στ) τη μεταφορά στο επόμενο έτος και την πληρωμή κατά προτεραιότητα, όλων των εκκρεμών και ανεξόφλητων υποχρεώσεων του προηγούμενου έτους (παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 80/2016), ε) την υπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής τόσο του Δήμου όσο και του Δ.Λ.Τ. Το σύνολο των αναφερομένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν ευθέως από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έχουν ως αποτέλεσμα την υπέρμετρη εργασιακή επιβάρυνση του/της Προϊσταμένου/ης των Οικονομικών Υπηρεσιών γεγονός το οποίο αποτελεί επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη για την οποία απαιτείται απογευματινή, υπερωριακή εργασία.

Β. 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (055)

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασία μέχρι την 22η ώρα
Μόνιμοι Υπάλληλοι: 5	100

Οι υπάλληλοι του συγκεκριμένου τομέα αδυνατούν να καλύψουν το σύνολο του Δήμου εργαζόμενοι εντός ωραρίου. Επίσης οι υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στο πλαίσιο των πολλών κοινωνικών δράσεων και επειγόντων περιστατικών επιβάλουν την εργασία εκτός κανονικού ωραρίου.

Β. 4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (020)

Β. 4. α. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος, υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.
Μόνιμοι Υπάλληλοι: 11	2.300

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ’ έτος υπερωριακής εργασίας κατά τη νυχτερινή εργάσιμων ημερών και νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Μόνιμοι Υπάλληλοι: 11	1.000

Β.4.β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος, υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.
Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. 10	1.900

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ’ έτος υπερωριακής εργασίας κατά τη νυχτερινή εργάσιμων ημερών και νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. 10	700

Β.4.γ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος, υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.
Μόνιμοι Υπάλληλοι: 2	400

Η εν λόγω υπηρεσία, με την υπ’ αρ. 03/18-01-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας σε 24ωρη βάση των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Πρασίνου, Ύδρευσης Άρδευσης Αποχέτευσης» (ΑΔΑ: 63ΛΧΩΚΝ-ΨΩΖ) που οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 12529/1692/18-02-2016 (Β’ 678) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και εξαιρέσιμες τις ημέρες.

Σε συγκεκριμένες περιόδους, όπως είναι η καλοκαιρινή περίοδο οι ημέρες των εορτών του Πάσχα και των Χριστουγέννων, κατά τις οποίες υπερδιπλασιάζεται ο πληθυσμός του Δήμου λόγω προσέλευσης παραθεριστών, των καθιερωμένων πλέον πολιτιστικών εκδηλώσεις και Φεστιβάλ, όπως: «Εκδηλώσεις Πάσχα Λεωνιδίου - Τυρού», «Μελιτζάζ», «Παρά-Τυρό», «Φεστιβάλ Αναρρίχησης» και «Πολιτιστικό Καλοκαίρι» κ.α., κατά τις οποίες

δημιουργούνται επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες κυρίως στους τομείς της καθαριότητας, καλούνται οι οδηγοί και οι υπάλληλοι καθαριότητας του Δήμου να εργάζονται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, στο πλαίσιο λειτουργίας της εν λόγω υπηρεσίας. Επίσης υποχρέωση υπερωριακής απασχόλησης δημιουργείται και λόγω υποχρεωτικής μεταφοράς των στερεών απορριμμάτων εκτός των ορίων του Δήμου Νομού Κυνουρίας, προκειμένου να μεταφορτώνονται και να καταλήγουν στη μονάδα επεξεργασίας.

Η ανωτέρω υποχρέωση προκύπτει από επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που καλύπτεται υπερωριακά. Όμοια για υπαλλήλους ηλεκτροφωτισμού.

Β.5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (025)

Β.5.α ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Ο.Χ.)

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος, υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.
Μόνιμοι Υπάλληλοι: 2	500
Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. 8	1.000

Β.5.β ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Ι.Δ.Ο.Χ.)

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ’ έτος υπερωριακής εργασίας κατά τη νυχτερινή εργάσιμων ημερών και νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Μόνιμοι Υπάλληλοι: 2	120
Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. 8	360

Η εν λόγω υπηρεσία, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 108/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί της καθιέρωσης, κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, και της λειτουργίας της υπηρεσίας Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Ν. Κυνουρίας σε εικοσιτετράωρη βάση της Υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμό πρωτοκόλλου 65941/20-7-2023 (Β’ 4764) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και εξαιρέσιμες τις ημέρες.

Οι μόνιμοι και με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι της υποστελεχωμένης υπηρεσίας, καλούνται να αντιμετωπίζουν έκτακτες και επείγουσες βλάβες του δικτύου, στις τρείς δημοτικές ενότητες του Δήμου, εργαζόμενοι εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας. Επίσης και οι υδρονομείς, με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., καλούνται να εργάζονται πέραν του κανονικού τους ωραρίου για την κάλυψη των αρδευτικών αναγκών του κάμπου Λεωνιδίου. Το γεγονός αυτό επιβάλλει την εφαρμογή του καθεστώτος υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για την κάλυψη των πολλών, απρόβλεπτων, επειγουσών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

Η ανωτέρω υποχρέωση προκύπτει από επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που καλύπτεται υπερωριακά.

Β.6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (040)

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ΄ έτος απογευματινής υπερωριακής εργασία μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	200

Ο προϊστάμενος του τμήματος, καλείται να διεκπεραιώνει επείγουσες διοικητικές ανάγκες πέραν του μεγάλου εύρος του αντικειμένου του (πολεοδομικά, διερεύνησης καταγγελιών, περιβάλλοντος, διαχείριση εκτάκτων αναγκών κ.ά.). Συνεπώς υφίσταται επείγουσα ανάγκη για παροχή εργασίας καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ - ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι προβλεπόμενες με την παρούσα απόφαση ώρες απασχόλησης, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, διαμοιράζονται ισόποσα στα δύο ημερολογιακά εξάμηνα του έτους 2026, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Το αυτό ισχύει και για την προβλεπόμενη δαπάνη του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026.

Για το Α’ και Β’ εξάμηνο του έτους 2026, η δαπάνη που θα προκληθεί από την εφαρμογή της παρούσης θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα τους παρακάτω ΑΛΕ καθώς και τους αντίστοιχους, ανά υπηρεσία, κωδικούς για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, που δεν περιγράφονται στην παρούσα, ως εξής:

ΑΛΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ Π/Υ 2026
Α. Ειδικές περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης (ανάθεση και εκτέλεση ειδικών καθηκόντων) (010) Β.1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) Β.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)		
010-2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	8.000,00 €
Β.3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (055)		
055-2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	500,00 €
Β.4.α. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (020)		
020-2120201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Καθαριότητας)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	10.000,00 €
020-2120202001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Καθαριότητας)	Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	4.000,00 €
020-2130201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Καθαριότητας)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	5.500,00 €
020-2130202001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Καθαριότητας)	Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.500,00 €
Β.4.β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (020)		
020-2120201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	2.000,00 €
Β.5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25)		
025-2120201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ύδρευσης)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.000,00 €
025-2120202001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ύδρευσης)	Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	500,00 €
025-2130201001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ύδρευσης)	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	3.000,00 €
025-2130202001 (σε ανάπτυξη Υπηρεσίας Ύδρευσης)	Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00 €
Β.6 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (040)		
040-2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	500,00 €
Β.7 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ) (090)		
090-2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)	1.000,00 €

Η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στη σχετική απόφαση που εκδίδει ο Δήμαρχος. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο κάθε έτους χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των εξαμήνων. Για την απογευματινή υπερωριακή εργασία δεν απαιτείται η καθιέρωση ειδικού ωραρίου λειτουργίας καθώς παρέχεται για έκτακτες περιπτώσεις καθ’ υπέρβαση του καθημερινού ωραρίου. Σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το προσωπικό των υπηρεσιών Ύδρευσης, Άρδευσης, Αποχέτευσης, Ηλεκτροφωτισμού αι Καθαριότητας, που λειτουργούν σύμφωνα με τον νόμο σε 24ώρη βάση, το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές είναι 180 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο.

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος ή ο καθ’ ύλην ή ο κατά τόπο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, συνεπικουρούμενη από τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού απαιτείται η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων, που θα δημοσιεύονται στο διαδίκτυο, καθώς και η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων πραγματοποιηθεισών, ανά μηνά, ωρών απογευματινής εργασίας ή εξαιρέσιμων ημερών ή καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, με ευθύνη του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Με τις αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης μπορούν να ορίζονται, κάθε φορά, διαφορετικοί υπάλληλοι που θα εργάζονται υπερωριακά.

Το ανώτατο προβλεπόμενο όριο ωρών απασχόλησης και η αντίστοιχη προβλεπόμενη δαπάνη, αφορούν ολόκληρο το έτος 2026 και κατανέμονται ισομερώς στα δύο εξάμηνα, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, ανεξαρτήτως ποιο από τα δύο αναφερόμενα μεγέθη,(ήτοι, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία και κλάδο/ειδικότητα - κατηγορία υπαλλήλων ή η προκαλούμενη δαπάνη), καλύψει πρώτο το ήμισυ της αντίστοιχης πρόβλεψης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεωνίδιο, 5 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΔΟΛΙΑΝΙΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02000971501260010