16.01.2026 10:28:36
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **109**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Συγκρότηση συνεργείου και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας εκτέλεσης υπηρεσίας Ληξιαρχείων και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων έτους 2026. 959

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου για το έτος 2026. 962

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 87/2026 (1)

Συγκρότηση συνεργείου και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας εκτέλεσης υπηρεσίας Ληξιαρχείων και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων έτους 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α’ βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 98).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δελφών (Β’ 1648/2022) και την τροποποίηση αυτού (Γ’ 3457/2023).

6. Την υπ’ αρ. 27796/30-12-2024 απόφαση του Δημάρχου Δελφών «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 90ΦΩΩ9Θ-ΗΩΡ).

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της εκτέλεσης της υπηρεσίας των ληξιαρχείων σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Δελφών, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 344/1976 «περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4144/2013.

8. Την υπ’ αρ. 29127/22-12-2025 απόφαση Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων Δήμου Δελφών «περί ανάθεσης καθηκόντων για τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δελφών» (ΑΔΑ: Ψ3Ω4Ω9Θ-ΩΩΗ).

9. Την υπ’ αρ. 29125/22-12-2025 απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δελφών «περί πρόταση ορισμού Ληξίαρχων για τις οκτώ περιφέρειες (Δημοτικές Ενότητες) του Δήμου Δελφών [υπ’ αρ. 237/02-01-2026 (ΑΔΑ: 9ΦΜΟΡΙ0-ΥΔ9) απόφαση Γραμματέα της αποκεντρωμένης διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας].

10. Την υπ’ αρ. 29488/30-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΡΕ3Ω9Θ-ΣΛΘ) απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων του Δήμου Δελφών με την οποία ορίστηκαν οι υπάλληλοι για τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων έτους 2026.

11. Τις υπ’ αρ. 28677/17-12-2025, 28680/17-12-2025 και 28683/17-12-2025 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης περί πιστοποίησης ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου χρήσεως 2026 θα προβλεφθούν πιστώσεις προοριζόμενες αποκλειστικά για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων, Πρακτικογράφων Δημοτικών Κοινοτήτων και Τοπικών Κοινοτήτων και γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικού Συμβουλίου ως κάτωθι:

Α. ΑΛΕ ΠΡΟΥ/ΣΜΟΥ 2.1.2.02.01.001. (Αμοιβή Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου) ποσό 1.224,00 €.

Β. ΑΛΕ ΠΡΟΥ/ΣΜΟΥ 2.1.2.02.01.001 (Αμοιβή Ληξιάρχων του Δήμου) ποσό 11.544,00 €.

Γ. ΑΛΕ ΠΡΟΥ/ΣΜΟΥ 2.1.2.02.01.001 (Αμοιβή Πρακτικογράφων Δημοτικών Κοινοτήτων και Τ.Κ.) ποσό 51.199,20 €.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε συνεργείο και εγκρίνουμε την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας μέχρι 31.12.2026 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την άσκηση των καθηκόντων εκτέλεσης της Υπηρεσίας, των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Δελφών, καθώς και για τη τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, πρακτικά και γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων και Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων, ως εξής:

· Ληξίαρχοι αριθμός υπαλλήλων οκτώ (8),

· Γραμματέας Δημοτικού Συμβουλίου αριθμός υπαλλήλων ένας (1),

· Γραμματείς δημοτικών Κοινοτήτων αριθμός υπαλλήλων είκοσι έξι (26) όπως οι παρακάτω πίνακες:

Α. ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ					
Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Δ.Ε	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΚΟΚΟΝΙΟΥ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΦΑΡΔΕΛΛΟΥ	ΛΕΜΟΝΙΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3	ΤΟΥΜΠΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕΛΦΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
5	ΚΟΥΒΕΛΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
6	ΑΔΑΜ	ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΤΕΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
7	ΚΟΤΡΩΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ	ΚΑΛΛΙΕΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
8	ΣΤΡΟΓΓΥΛΑΚΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Β. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ					
Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΟΡΓΑΝΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΒΕΛΑΩΡΑ	ΕΥΣΤΑΘΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ					
Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Δ. ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΚΑΡΑΝΑΣΟΥ	ΕΥΣΤΑΘΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΧΑΛΔΕΑΚΗ	ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ	ΗΛΙΑΣ	ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3	ΓΙΑΓΚΙΛΙΤΣΗ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΙΤΕΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΚΟΥΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
5	ΜΠΑΚΑΣ	ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΟΔΥΣΣΕΑΣ	ΑΓ. ΚΩΝ/ΝΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
6	ΤΣΙΝΤΑΒΗ	ΠΑΓΩΝΙΤΣΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΡΟΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
7	ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	ΕΛΑΙΩΝΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
8	ΠΑΝΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΡΟΣΗΛΙΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
9	ΤΣΙΝΤΑΒΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΕΡΝΙΚΑΚΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
10	ΜΑΡΔΑΚΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΑΓ. ΠΑΝΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
11	ΛΑΓΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
12	ΤΟΥΜΠΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΚΑΣΤΕΛΛΙΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
13	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΠΑΣΧΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕΛΦΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
14	ΚΑΛΕΝΤΖΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΧΡΙΣΣΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
15	ΜΑΤΑΤΑΝΑ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΙΡΡΑΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
16	ΔΗΜΟΛΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ	ΤΡΙΤΑΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
17	ΑΡΒΑΝΙΤΗ	ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
18	ΠΟΛΙΤΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΛΙΛΑΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
19	ΚΑΤΣΑΚΟΥΛΑ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΗΛΙΑΣ	ΒΟΥΝΙΧΩΡΑΣ	ΤΕ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
20	ΦΛΩΡΟΥ	ΕΥΣΤΑΘΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

21	ΛΟΥΡΜΠΑ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΓ. ΕΥΘΥΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
22	ΠΑΠΑΔΗΜΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ	ΟΙΝΟΧΩΡΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
23	ΧΩΧΟΣ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΤΡΙΤΑΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
24	ΒΕΛΕΝΤΖΑ	ΛΙΑΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΟΛΥΔΡΟΣΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
25	ΜΠΑΦΑΤΑΚΗ	ΕΛΕΝΗ	ΗΛΙΑΣ	ΣΤΡΟΜΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
26	ΤΣΩΝΟΥ	ΧΡΥΣΑΦΩ	ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΠΕΝΤΕΟΡΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Καθιερώνουμε με αποζημίωση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται βάσει της υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) ”Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις”» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2.1.2.02.01.001 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου έτους 2026, για τη κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα υπάρχει προς αυτό σχετική βεβαίωση από τον εκάστοτε κατά τόπο Αντιδήμαρχο και τη Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου αντίστοιχα.

Η απόφαση να αναρτηθεί: α) Στον ιστότοπο Διαύγεια, β) στο Δημοτικό Κατάστημα, καθώς και δημοσίευση αυτής σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 79 και 284 του ν. 3463/2006 (ΚΔΚ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 5 Ιανουαρίου 2026

Ο Αντιδήμαρχος

ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΑΓΑΠΗΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1377/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη του:

1) Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α’ 143).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων του Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

3) Την παρ. 1 και του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Τις εποχιακές έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 για την αντιμετώπιση αυτών όπως περιγράφονται παρακάτω:

α) Στην υπηρεσία ύδρευσης το υπηρετούν προσωπικό ήτοι: (4) τέσσερις ΔΕ υδραυλικών και (1) ένας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, δεν επαρκεί και δεν μπορεί να αντιμετωπίσει τις ανάγκες των δικτύων ύδρευσης στο κανονικό τους ωράριο, ειδικά τους θερινούς μήνες καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εργασίας υπερωριακά του υπάρχοντος προσωπικού λόγω του ότι προκύπτουν συχνά βλάβες εκτός εργάσιμων ωρών και ημερών στα δίκτυα ύδρευσης και άρδευσης οι οποίες χρίζουν άμεσης αποκατάστασης προκειμένου να διασφαλιστεί η δημόσια υγεία των δημοτών.

β) Στην υπηρεσία καθαριότητας το υπηρετούν προσωπικό (1) ένας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, ιδιαίτερα κατά τους θερινούς μήνες καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εργασίας υπερωριακά του υπάρχοντος προσωπικού λόγω του ότι οι βλάβες σε αντλιοστάσια και δίκτυα που προκύπτουν εκτός κανονικού ωραρίου απαιτούν έκτακτη και κατεπείγουσα παρέμβαση και επιδιόρθωση προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Δήμου. Επίσης (4) ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (φορτηγών) για την ανάγκη μετακίνησης ατόμων και υλικών λόγω έκτακτων βλαβών αντλιοστασίων όπως και η κάλυψη εκτάκτων και κατεπειγόντων αναγκών στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας (πυροπροστασίας - αντιμετώπιση πλημμυρών κ.λπ.). Καθώς και (6) εργάτες καθαριότητας και ένας (1) ΥΕ Εργατών Πρασίνου για την αντιμετώπιση έκτακτων-έντονων φυσικών φαινομένων και άλλων επειγουσών καταστάσεων και η κάλυψη αναγκών σε θέματα καθαριότητας (λαϊκές αγορές κ.λπ.) για λόγους υγιεινής και ασφάλειας που επιβάλλουν την απασχόληση τους πέραν του κανονικού ωραρίου.

γ) Στην υπηρεσία καθαριότητας απασχολούνται άτομα με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ήτοι, δύο (2) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και δύο (2) ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων (φορτηγών) για την αντιμετώπιση έκτακτων-έντονων φυσικών φαινομένων και άλλων επειγουσών καταστάσεων και η κάλυψη αναγκών σε θέματα καθαριότητας (λαϊκές αγορές κ.λπ.) που επιβάλλουν την απασχόληση τους για λόγους υγιεινής και ασφάλειας, πέραν του κανονικού ωραρίου.

δ) Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό κλάδου ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ήτοι: ένας (1) ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ένας (1) ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών και ένας (1) ειδικότητας Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ δεν επαρκεί για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και ειδικότερα τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων, όπως φυσικές καταστροφές ή τεχνικά προβλήματα και για την ολοκλήρωση έργων ή μελετών εντός αυστηρών προθεσμιών κ.λπ., οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ε) Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό (1) ένας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, δεν επαρκεί για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δημιουργούνται κατά έτος, όπως φυσικές καταστροφές κ.λπ.

στ) Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών το υπηρετούν προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ήτοι: (2) ΔΕ Ηλεκτρολόγων όπου καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εργασίας τους υπερωριακά λόγω του ότι οι βλάβες σε αντλιοστάσια και δίκτυα που προκύπτουν εκτός κανονικού ωραρίου απαιτούν έκτακτη και κατεπείγουσα παρέμβαση και επιδιόρθωση προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Δήμου, καθώς επίσης οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν καθημερινά στα ΦΟΠ των οικισμών του Δήμου, ενώ δεν υπάρχει μόνιμος υπάλληλος ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, (2) ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων, (2) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, (2) ΥΕ Ελαιοχρωματιστών, (4) ΥΕ Οδοσυντηρητών, (3) ΥΕ Οδηγών, (1) ΥΕ Ξυλουργών και (1) ΥΕ Συγκολλητών για την αντιμετώπιση έκτακτων-έντονων φυσικών φαινομένων ή υπηρεσιακών αναγκών και άλλων επειγουσών καταστάσεων που επιβάλλουν την απασχόληση τους για λόγους υγιεινής και ασφάλειας, πέραν του κανονικού ωραρίου.

6) Στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Ιάσμου προβλέπεται η δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, ύψους 21.500€ η οποία βαρύνει τον κωδικό ΑΛΕ 2.1.2.02.01.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» και ύψους 2.000€ η οποία βαρύνει τον κωδικό ΑΛΕ 2.1.3.02.01.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου», όπως αυτά θα επιμεριστούν ανά υπηρεσία μετά τη ψήφιση του προϋπολογισμού 2026.

7) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε τις εποχιακές έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου.

2. Εγκρίνουμε να εργάζονται έως 31-12-2026 οι κάτωθι υπάλληλοι υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής:

Α. Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
1	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
2	ΠΕ Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
3	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
4	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
5	ΔΕ Υδραυλικών	3	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο
6	ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων (φορτηγών)	4	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο
7	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	7	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο
8	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	1	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο

Β. Υπάλληλοι ΙΔΑΧ

α/α	Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
1	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
2	ΔΕ Υδραυλικών	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
3	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο

Γ. Υπάλληλοι ΙΔΟΧ

α/α	Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
1	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
2	ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων (φορτηγών)	4	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
3	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
4	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	4	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
5	ΥΕ Οδηγών	3	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
6	ΥΕ Ξυλουργών	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
7	ΥΕ Συγκολλητών	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο

3) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

4) Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου.

5) Η απόφαση αυτή να παραμείνει συνεχώς εκτεθειμένη κατά το πλήρες κείμενό της, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Ιάσμου και να δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ.

6) Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΤΖΑΝΕΡ ΙΜΑΜ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02001091501260008