16.01.2026 11:54:57
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **118**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού. 1043

2 Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων με εντολή της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Στ.Ε.). 1045

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1677 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το ν.δ. 2396/1953 «Περί κανονισμού χρήσεως και κινήσεως αυτοκινήτων, οχημάτων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και των εν γένει Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α’ 117).

3. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων και άλλες διατάξεις» (Α’ 180).

4. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 (Μέρους Β’) του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α’ 94), σύμφωνα με τις οποίες ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει, κατ’ ανώτατο όριο, τις εξήντα (60).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α’ 110).

6. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136), σύμφωνα με τα οποία μετά από το άρθρο 6 του ν. 3852/2010 (Α’ 87) προστίθενται

αντίστοιχα τα νέα άρθρα 6Α «Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης» και 6Β «Αρμοδιότητες Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης».

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

8. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α’ 235).

9. Την υπ’ αρ. 40284/22-07-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) υπουργική απόφαση περί διορισμού μετακλητού Γραμματέα στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης.

10. Την υπ’ αρ. 101175/24-11-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Γραμματέα” στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Β’ 6411).

11. Το υπ’ αρ. 17256/23-12-2025 έγγραφο του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού που αφορά σε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας για το έτος 2026.

12. Την υπ’ αρ. 17254/23-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού περί βεβαίωσης ύπαρξης των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού για το έτος 2026 ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60
2	ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	60 (ανά υπάλληλο)
3	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60 (ανά υπάλληλο)
4	ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	60
5	ΠΕ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	60
6	ΠΕ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	60 (ανά υπάλληλο)
7	ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
8	ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	60
9	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	60
10	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ /ΟΔΗΓΩΝ	2	60 (ανά υπάλληλο)

Β) Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου θα ακολουθούν ανάλογα με την ειδικότητά τους τα ανωτέρω, κατά κατηγορία και κλάδο, όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατά μήνα και κατ’ έτος.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού οικονομικού έτους 2026 δαπάνη ύψους 2.500,00€ και 2.000,00€ στους ΑΛΕ 02.010.2420404001, και 02.020.2420404001 αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 9 Ιανουαρίου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 1092 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων με εντολή της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Στ.Ε.).

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 6Α, 6Β του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), όπως προστέθηκαν και αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 αντίστοιχα, του μέρους Ζ’ «Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» Κεφ. Α «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές» του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136) και του άρθρου 51 του ν. 5083/2024 «Εκλογή ευρωβουλευτών, διευκόλυνση εκλογέων μέσω επιστολικής ψήφου, εκκαθάριση εκλογικών καταλόγων και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α’ 12), και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87),

β) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66 αντίστοιχα, του μέρους Ζ’ «Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» Κεφ. Α «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές» του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136),

γ) του άρθρου 1 του ν.δ. 416/1974 «περί αντικαταστάσεως της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν.δ. 1154/1972» περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικήσεως και διαχειρίσεως των Δημοσίων Κτημάτων και ρυθμίσεως θέματος εκποιήσεως αυτών» (Α’ 144),

δ) του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α’ 28),

ε) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107),

στ) του άρθρου 1 του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 237),

ζ) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α’ 45),

η) του ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α’ 9),

θ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131),

ι) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26),

ια) του ν. 3865/2010 «Μεταρρύθμιση Συνταξιοδοτικού Συστήματος του Δημοσίου και Συναφείς Διατάξεις» (Α’ 120),

ιβ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143),

ιγ) του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Α’ 94),

ιδ) του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας των δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176),

ιε) του άρθρου 25 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α’ 21),

ιστ) του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 85),

ιζ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α’ 147),

ιη) του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α’ 240),

ιθ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184),

κ) του ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 207),

κα) των άρθρων 60 - 62 και 114 του ν. 4961/2022 «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α’ 146),

κβ) των άρθρων 10 και 12 του ν. 5106/2024 «Ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των πολυεπίπεδων επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στους τομείς: α) της διαχείρισης υδάτων, β) της διαχείρισης και προστασίας των δασών, γ) της αστικής ανθεκτικότητας και πολιτικής, δ) της καταπολέμησης της αυθαίρετης δόμησης, ε) της ενεργειακής ασφάλειας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 63),

κγ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133),

κδ) του π.δ. 341/1978 «Περί της ενώπιον των τακτικών δικαστηρίων διαδικασίας επί των υπαγομένων εις αυτά διοικητικών διαφορών δυνάμει του άρθρου 7 του ν. 702/1977» (Α’ 71),

κε) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α’ 231), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

κστ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145),

κζ) του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α’ 103).

2. Την υπό στοιχεία 1063649/790/Α006/03.08.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καταγραφή - διοικητική κωδικοποίηση των αρμοδιοτήτων σε θέματα Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, που περιέρχονται στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, κατά τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 46 του ν. 3220/2004».

3. Την υπό στοιχεία 2/58493/ΔΠΓΚ/31.07.2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού» (ΑΔΑ: 6ΔΑΚΗ-ΑΚ5).

4. Την υπ’ αρ. 2/53983/0026/27.06.2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Οικονομικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (Β’ 2726).

5. Την υπό στοιχεία 188204ΕΞ2022/21.12.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Επικρατείας «Ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών δαπανών» (Β’ 6607).

6. Την υπ’ αρ. 40282/22.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου στη θέση της μετακλητής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος».

7. Την υπ’ αρ. 46273/29.08.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Σοφίας Κυρίτση του Ανδρέα στη θέση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157, 1216).

8. Την υπ’ αρ. 57931/27.11.2025 απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Απόσπαση και μεταφορά προσωπικού της Διεύθυνσης Υδάτων Θεσσαλίας της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Α.Δ.Θ.Στ.Ε. στον Οργανισμό Διαχείρισης Υδάτων Θεσσαλίας Α.Ε.».

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.5748/25.02.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Υπέρβαση του “γλωσσικού σεξισμού” και ένταξη της διάστασης του φύλου στα διοικητικά έγγραφα».

10. Το υπό στοιχεία Δ6Α 1022671 ΕΞ 2011/10.02.2011 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχύτερη και άμεση διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και τους Προϊσταμένους ή τις Προϊστάμενες των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας να υπογράφουν «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω με την παρούσα απόφαση:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό των εισερχόμενων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Χορήγηση κανονικών, γονικών, αναρρωτικών και κάθε είδους αδειών που προβλέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα και άλλες διατάξεις, στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, καθώς και την παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή, πλην εκείνων για τις οποίες απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Έγκριση κίνησης οχημάτων Κ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης που κινούνται εκτός των ορίων των Περιφερειών αρμοδιότητας των Διευθύνσεων (με εξαίρεση τη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου) και εκτός της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

4. Έγκριση μετακίνησης όλων των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας και εκτός των ορίων της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

5. Έγκριση μετακίνησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής εντός των ορίων της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

6. Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων άνω των επιτρεπόμενων ορίων των οχημάτων όλων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Θεώρηση με υπογραφή των δικαιολογητικών για πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές (υπερωρίες, εξαιρέσιμα κ.α.) και των οδοιπορικών εξόδων (έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης, έξοδα διανυκτέρευσης κ.α.) για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών αυτών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα.

8. Διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες της Α.Δ.Θ.Σ.Ε. για θέματα αρμοδιότητάς μας.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονίστριας Απο-

κεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό των εισερχόμενων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

3. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους/τις Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης (αναρρωτικές, κανονικές, τοκετού, κυήσεως, συνδικαλιστικές, ειδικές άδειες κ.λ.π.), που προβλέπονται από τον υπαλληλικό Κώδικα και άλλες διατάξεις, καθώς και την παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή πλην εκείνων για τις οποίες απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς τις υπηρεσίες της Α.Δ.Θ.Σ.Ε. και λοιπούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς μας.

5. Διαβιβαστικά και Καταστάσεις πληρωμών δαπανών που συγκροτούν τον ηλεκτρονικό και φυσικό φάκελο δικαιολογητικών δαπανών και αποστολή τους στην αρμόδια για εκκαθάριση και πληρωμή υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Έγκριση κίνησης οχημάτων ΚΥ της Διεύθυνσης που κινούνται εντός των ορίων της Περιφέρειας αρμοδιότητάς τους.

7. Έγκριση μετακίνησης για την εκτός έδρας ή/και εκτός νομού εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού της Διεύθυνσης, εντός των ορίων της Περιφέρειας αρμοδιότητάς τους.

8. Θεώρηση με υπογραφή των δικαιολογητικών για πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές (υπερωρίες, εξαιρέσιμα κ.α.) και των οδοιπορικών εξόδων (έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης, έξοδα διανυκτέρευσης κ.α.) για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπηρετούντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών αυτών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα.

9. Συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής υλικών και παροχής υπηρεσιών καθώς επίσης και Επιτροπών καταστροφής υλικών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

10. Θεώρηση καταστάσεων διακίνησης αλληλογραφίας μέσω ΕΛ.ΤΑ. της Διεύθυνσης.

11. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας.

12. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στους υπαλλήλους των Γραφείων Γραμματείας των Τμημάτων Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» για:

Επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο Αρχείο της Υπηρεσίας ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερομένους και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους, υποθέσεων της αρμοδιότητάς μας και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Υδάτων Στερεάς Ελλάδας, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό των εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

3. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους/τις Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης (αναρρωτικές, κανονικές, τοκετού, κυήσεως, συνδικαλιστικές, ειδικές άδειες κ.λπ.), που προβλέπονται από τον υπαλληλικό Κώδικα και άλλες διατάξεις, καθώς και την παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή πλην εκείνων για τις οποίες απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες της Α.Δ.Θ.Σ.Ε. και λοιπούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς μας.

5. Διαβιβαστικά και Καταστάσεις πληρωμών δαπανών που συγκροτούν τον ηλεκτρονικό και φυσικό φάκελο δικαιολογητικών δαπανών και αποστολή τους στην αρμόδια για εκκαθάριση και πληρωμή υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Έγκριση κίνησης οχημάτων ΚΥ της Διεύθυνσης που κινούνται εντός των ορίων της Περιφέρειας αρμοδιότητάς τους.

7. Έγκριση μετακίνησης για την εκτός έδρας ή/και εκτός νομού εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού της Διεύθυνσης, εντός των ορίων της Περιφέρειας αρμοδιότητάς τους.

1. Θεώρηση με υπογραφή των δικαιολογητικών για πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές (υπερωρίες, εξαιρέσιμα κ.α.) και των οδοιπορικών εξόδων (έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης, έξοδα διανυκτέρευσης κ.α.) για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπηρετούντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών αυτών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα.

8. Συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής υλικών και παροχής υπηρεσιών καθώς επίσης και Επιτροπών καταστροφής υλικών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

9. Θεώρηση καταστάσεων διακίνησης αλληλογραφίας μέσω ΕΛ.ΤΑ. της Διεύθυνσης.

10. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας.

11. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Υδάτων Στερεάς Ελλάδας, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» για:

Επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο Αρχείο της Υπηρεσίας ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερομένους και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους, υποθέσεων της αρμοδιότητάς μας και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Άρθρο 6

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό των εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

3. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό της Διεύθυνσης της έδρας και τους Προϊσταμένους/τις Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης (αναρρωτικές, κανονικές, τοκετού, κυήσεως, συνδικαλιστικές, ειδικές άδειες κ.λ.π.), που προβλέπονται από τον υπαλληλικό Κώδικα και άλλες διατάξεις, καθώς και την παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή πλην εκείνων για τις οποίες απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες της Α.Δ.Θ.Σ.Ε. και λοιπούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς μας.

5. Διαβιβαστικά και Καταστάσεις πληρωμών δαπανών που συγκροτούν τον ηλεκτρονικό και φυσικό φάκελο δικαιολογητικών δαπανών και αποστολή τους στην αρμόδια για εκκαθάριση και πληρωμή υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Έγκριση κίνησης οχημάτων ΚΥ της Διεύθυνσης που κινούνται εντός των ορίων της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

7. Έγκριση μετακίνησης για την εκτός έδρας ή/και εκτός νομού εκτέλεση υπηρεσίας των Προϊσταμένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης της έδρας, εντός των ορίων της Α.Δ.Θ.Σ.Ε.

8. Θεώρηση με υπογραφή των δικαιολογητικών για πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές (υπερωρίες, εξαιρέσιμα κ.α.) και των οδοιπορικών εξόδων (έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης, έξοδα διανυκτέρευσης κ.α.) για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπηρετούντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών αυτών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα.

9. Συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής υλικών και παροχής υπηρεσιών καθώς επίσης και Επιτροπών καταστροφής υλικών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης πλην των Τμημάτων Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

10. Θεώρηση καταστάσεων διακίνησης αλληλογραφίας μέσω ΕΛ.ΤΑ. της Διεύθυνσης.

11. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας.

12. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 7

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες των Τμημάτων Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, το δικαίωμα να υπο-

γράφουν «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό των εισερχομένων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος επί θεμάτων αρμοδιότητάς μας.

3. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό του Τμήματος (αναρρωτικές, κανονικές, τοκετού, κυήσεως, συνδικαλιστικές, ειδικές άδειες κ.λπ.), που προβλέπονται από τον υπαλληλικό Κώδικα και άλλες διατάξεις, καθώς και την παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή πλην εκείνων για τις οποίες απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Έγκριση κίνησης οχημάτων ΚΥ του Τμήματος που κινούνται εντός των ορίων της Περιφέρειας αρμοδιότητάς τους.

5. Έγκριση μετακίνησης για την εκτός έδρας εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων του Τμήματος, εντός των ορίων της Περιφέρειας αρμοδιότητάς τους.

6. Θεώρηση με υπογραφή των δικαιολογητικών των οδοιπορικών εξόδων (έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης, έξοδα διανυκτέρευσης κ.α.) για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος, καθώς και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών αυτών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα

7. Διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς τις υπηρεσίες της Α.Δ.Θ.Σ.Ε. και λοιπούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς μας.

8. Διαβιβαστικά και Καταστάσεις πληρωμών δαπανών που συγκροτούν τον ηλεκτρονικό και φυσικό φάκελο δικαιολογητικών δαπανών και αποστολή τους στην αρμόδια για εκκαθάριση και πληρωμή υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής υλικών και παροχής υπηρεσιών καθώς επίσης και Επιτροπών καταστροφής υλικών.

10. Θεώρηση καταστάσεων διακίνησης αλληλογραφίας μέσω ΕΛ.ΤΑ. της Διεύθυνσης.

11. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας.

12. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 8

Μεταβιβάζουμε, στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Χαρακτηρισμό των εισερχόμενων εγγράφων για θέματα αρμοδιότητάς μας.

2. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

3. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους/τις Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης (αναρρωτικές, κανονικές, τοκετού, κυήσεως, συνδικαλιστικές, ειδικές άδειες κ.λ.π.), που προβλέπονται από τον υπαλληλικό Κώδικα και άλλες διατάξεις, καθώς και την παραπομπή τους στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή πλην εκείνων για τις οποίες απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες της Α.Δ.Θ.Σ.Ε. και λοιπούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς μας.

5. Διαβιβαστικά και Καταστάσεις πληρωμών δαπανών που συγκροτούν τον ηλεκτρονικό και φυσικό φάκελο δικαιολογητικών δαπανών και αποστολή τους στην αρμόδια για εκκαθάριση και πληρωμή υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Έγκριση κίνησης οχημάτων ΚΥ της Διεύθυνσης που κινούνται εντός των ορίων της Περιφέρειας αρμοδιότητάς τους.

7. Έγκριση μετακίνησης για την εκτός έδρας ή/και εκτός νομού εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού της Διεύθυνσης, εντός των ορίων της Περιφέρειας αρμοδιότητάς τους.

8. Θεώρηση με υπογραφή των δικαιολογητικών για πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές (υπερωρίες, εξαιρέσιμα κ.α.) και των οδοιπορικών εξόδων (έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης, έξοδα διανυκτέρευσης κ.α.) για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπηρετούντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης, καθώς και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών αυτών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα.

9. Συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής υλικών και παροχής υπηρεσιών καθώς επίσης και Επιτροπών καταστροφής υλικών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

10. Θεώρηση καταστάσεων διακίνησης αλληλογραφίας μέσω ΕΛ.ΤΑ. της Διεύθυνσης.
11. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα έγγραφα για υποθέσεις αρμοδιότητάς μας.
12. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων αρμοδιότητάς μας για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

Άρθρο 9
Νόμιμη αναπλήρωση προϊσταμένων

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους, η άσκηση «Με εντολή Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 87 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

Άρθρο 10
Τελικές διατάξεις

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, παύει να ισχύει η προγενέστερη σχετική με το θέμα κανονιστική απόφαση [υπ’ αρ. 14064/23.02.2023 απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής (Β’ 1138) «Με εντολή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)» του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, όπως ίσχυε].

Η παρούσα να αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 12 Ιανουαρίου 2026

Η Συντονίστρια
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΟΦΙΑ ΚΥΡΙΤΣΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02001181501260010