22.01.2026 16:59:32
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **204**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού, του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής, του χρόνου και του τρόπου καταβολής της στους υπαλλήλους της Επιτροπής Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 για το έτος 2025. 1767

2 Καθορισμός των ωρών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2026, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για μόνιμο διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Πινακοθήκη και Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου. 1770

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6605 (1)

Έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού, του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής, του χρόνου και του τρόπου καταβολής της στους υπαλλήλους της Επιτροπής Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 για το έτος 2025.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91).

3. Την υπ' αρ. 856/2024 απόφαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 5525), ιδίως το άρθρο 4 του Οργανισμού, στο οποίο ορίζονται οι οργανικές μονάδες της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

4. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

6. Το πρακτικό της υπ' αρ. 57/29.9.2025 συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού κατά την οποία εγκρίθηκε η στοχοθεσία της Επιτροπής Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 56 και 59 του ν. 5043/2023, για το έτος 2025.

7. Την υπ' αρ. 5885/11.9.2025 βεβαίωση Πρόβλεψης Πιστώσεων της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού για την κάλυψη του κόστους των κινήτρων και ανταμοιβών του προσωπικού του έτους 2025, βάσει του άρθρου 59 του ν. 5043/2023.

8. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Την ανάγκη παροχής κινήτρων στο προσωπικό της Επιτροπής Ανταγωνισμού για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των οργανικών μονάδων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απόφαση (πρακτικό) της υπ’ αρ. 57/29.09.2025 συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 καθ’ ο μέρος αφορά στη μέθοδο και σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού της Επιτροπής Ανταγωνισμού (εφεξής ΕΑ) για το έτος 2025, με τα οποία θα προσδιορίζεται ανά υπάλληλο και ανά Προϊστάμενο το ύψος της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, θα καθορίζεται ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής της και θα ρυθμίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα. Για τον προσδιορισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής που θα χορηγηθεί ανά υπάλληλο και ανά Προϊστάμενο θα λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός συμβολής των ανωτέρω στην επίτευξη των ετήσιων στόχων της οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετούν.

Άρθρο 1
Καθορισμός της μεθόδου και του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης, και του τρόπου καταβολής του κινήτρου της επιπλέον ανταμοιβής επίτευξης στόχων (Κ.Ε.Σ.) για το έτος 2025.

1. Η επιπλέον ανταμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 για τους υπαλλήλους της ΕΑ καταβάλλεται άπαξ, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του εν λόγω άρθρου.

2. Ο Προϊστάμενος κάθε οργανικής μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τη φύση των καθηκόντων των υπαλλήλων, την επίτευξη των τεθέντων ποσοτικών στόχων, και την εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας, ορίζει τους υπαλλήλους, οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή του Κ.Ε.Σ.

3. Ο Προϊστάμενος κάθε οργανικής μονάδας ορίζει το ποσοστό του Κ.Ε.Σ. για κάθε στέλεχος της οργανικής μονάδας στην οποία προϊσταται.

4. Ο Προϊστάμενος κάθε οργανικής μονάδας καλεί κάθε εμπλεκόμενο υφιστάμενό του σε συζήτηση για την αποτίμηση της συμβολής του στην επίτευξη των τεθέντων στόχων του έτους. Κατόπιν, συμπληρώνει και υποβάλλει το Έντυπο Ατομικής Στοχοθεσίας και Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου (ν. 5043/2023) έως τις 30 Μαρτίου 2026 στον άμεσο προϊστάμενό του. Το έντυπο υπογράφεται από τον Προϊστάμενο και τον υπάλληλο.

5. Ο καθορισμός του τελικού ποσοστού Κ.Ε.Σ. για κάθε επιλέξιμο υπάλληλο πραγματοποιείται από τον άμεσο προϊστάμενο, βάσει του βαθμού επίτευξης των στόχων. Αν ο υπάλληλος συμμετείχε σε περισσότερους στόχους με διαφορετικές επιδόσεις, υπολογίζεται ο μέσος όρος των ποσοστών.

6. Σε περίπτωση διαφωνίας με τη βαθμολόγηση, η τελική απόφαση λαμβάνεται από τον προϊστάμενο του αξιολογητή.

7. Ο άμεσος προϊστάμενος συγκεντρώνει τα υπογεγραμμένα έντυπα και συντάσσει διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο περιλαμβάνεται κατάλογος των υπαλλήλων και το ποσοστό Κ.Ε.Σ. ανά υπάλληλο. Το διαβιβαστικό λαμβάνει αριθμό εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και συνοδεύεται από τα επιμέρους έντυπα αξιολόγησης. Η γραμματεία συγκεντρώνει τα σχετικά έγγραφα και τα διαβιβάζει στην Πρόεδρο, η οποία τα εισάγει προς έγκριση στην Ολομέλεια.

8. Η Ολομέλεια αποφασίζει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίησή τους.

9. Μετά την έγκριση:

- Η απόφαση προωθείται στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης για την καταβολή της ανταμοιβής,

- το σύνολο των εγκεκριμένων εντύπων Ατομικής Στοχοθεσίας και Επίτευξης Στόχων Υπάλληλου (ν. 5043/2023) διαβιβάζονται στο Τμήμα Προσωπικού, για την ενημέρωση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων.

10. Το τελικό ποσό του Κ.Ε.Σ., το οποίο μπορεί να ανέλθει έως 15% του αθροίσματος του καταβληθέντος ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης, καθορίζεται σύμφωνα με τον βαθμό επίτευξης των στόχων:

Ποσοστό επίτευξης στόχου	Ποσοστό Κ.Ε.Σ.
≥ 100%	15%
90% - 99,99%	13%

80% - 89,99%	11%
70% - 79,99%	9%
< 70%	Δεν αποδίδεται

Άρθρο 2
Καθορισμός του ύψους και του χρόνου καταβολής του Κίνητρου Επίτευξης Στόχων (Κ.Ε.Σ.)

1. Το Κίνητρο Επίτευξης Στόχων (Κ.Ε.Σ.) καθορίζεται ως ποσοστό επί του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης που καταβλήθηκε κατά το έτος 2025, δεν μπορεί να υπερβαίνει ετησίως το δεκαπέντε τοις εκατό (15%), δεν συμψηφίζεται με την προσωπική διαφορά της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 και την αντίστοιχη της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 5043/2023, και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών.

2. Σε κάθε περίπτωση, οι αποδοχές του προσωπικού της Αρχής δεν δύνανται να υπερβαίνουν σε ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) το ποσό που προκύπτει από την ανάλογη εφαρμογή της περ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

3. Η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης μεριμνά για την έκδοση απόφασης της Ολομέλειας με την οποία θα χορηγηθεί το Κ.Ε.Σ. έτους 2025 σε κάθε επιλέξιμο μέλος του προσωπικού της Αρχής. Το Κ.Ε.Σ. θα προκύπτει σύμφωνα με τα στοιχεία που θα έχουν υποβληθεί στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Επιτροπής Ανταγωνισμού με την επιφύλαξη της τήρησης των ορίων δαπανών μισθοδοσίας του Προϋπολογισμού της Αρχής.

4. Η καταβολή του Κ.Ε.Σ. πραγματοποιείται μετά την έκδοση της απόφασης της προηγούμενης παραγράφου, με τον ίδιο τρόπο που καταβάλλονται οι υπόλοιπες πρόσθετες αμοιβές του προσωπικού της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

5. Για τη συνολική ετήσια επιβάρυνση της χορήγησης της επιπλέον ανταμοιβής γίνεται ειδική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού του έτους κατά το οποίο χορηγείται. Ειδικά για το αξιολογικό έτος 2025 έχει προβλεφθεί σχετική δαπάνη σε κωδικό αριθμό εξόδου του έτους 2026.

6. Το ύψος της συνολικής ετήσιας δαπάνης του Κ.Ε.Σ. δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων εκατό σαράντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών (367.147,20) Ευρώ.

7. Ειδικά για την καταβολή του Κ.Ε.Σ. του έτους 2025, έχει εγκριθεί η σχετική εκτιμώμενη δαπάνη για το έτος 2026 με το πρακτικό της υπ’ αρ. 57/29.9.2025 συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

8. Σε περίπτωση που το ύψος της ετήσιας δαπάνης του Κ.Ε.Σ. υπερβαίνει το όριο της παρ. 2 του παρόντος, το ύψος του Κ.Ε.Σ. ανά υπάλληλο περιορίζεται αναλόγως για όλους τους δικαιούχους και καταβάλλεται αναλογικά επί του αρχικά προσδιοριζόμενου ποσού ανά υπάλληλο, όπως έχει οριστεί από τους Προϊσταμένους, έτσι ώστε η δαπάνη να περιορίζεται στα όρια της παρ. 2 του παρόντος. Την αρμοδιότητα για τυχόν περικοπές λόγω υπέρβασης των ορίων της παρ. 2 και την εκκαθάριση και καταβολή του Κ.Ε.Σ. έχει η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Άρθρο 3
Λοιπές διατάξεις

1. Η χορήγηση της ως άνω επιπλέον ανταμοιβής εφαρμόζεται στο σύνολο των επιλέξιμων υπαλλήλων και Προϊσταμένων της Επιτροπής Ανταγωνισμού όλων των βαθμίδων, κατηγοριών και σχέσεων εργασίας.

2. Στην περίπτωση που εντός του 2025 ένας επιλέξιμος υπάλληλος ή Προϊστάμενος μετακινήθηκε σε άλλη οργανική μονάδα ή ανέλαβε θέση ευθύνης, δύναται να οριστεί επιλέξιμος για χορήγηση Κ.Ε.Σ. και στη νέα του θέση από το νέο άμεσα Προϊστάμενό του για τη χορήγηση Κ.Ε.Σ. στη νέα του θέση. Σε αυτήν την περίπτωση αξιολογείται από όλους τους Προϊστάμενους που είχε κατά το έτος 2025 και λαμβάνει Κ.Ε.Σ. αναλογικά με το χρόνο που κατείχε την κάθε μία από τις θέσεις, με εξαίρεση την περίπτωση που έχει ασκήσει καθήκοντα σε συγκεκριμένη οργανική μονάδα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των εννέα (9) μηνών, οπότε αξιολογείται μόνο από τον Προϊστάμενο της συγκεκριμένης οργανικής μονάδας και λαμβάνει την ανταμοιβή που αναλογεί στο σύνολο του έτους.

3. Στην περίπτωση που υπάλληλος ή Προϊστάμενος της Επιτροπής Ανταγωνισμού απουσιάζει κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς λόγω απόσπασης ή άδειας άνευ αποδοχών ή αναρρωτικής άδειας ή άδειας μητρότητας ή μακροχρόνιας άδειας άλλου τύπου, εφόσον είναι επιλέξιμος, λαμβάνει Κ.Ε.Σ. αναλογικά (pro rata) για το χρόνο πραγματικής παροχής υπηρεσίας στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

Άρθρο 4
Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Οκτωβρίου 2025

Ο Υπουργός
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Ο Υφυπουργός
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Αριθμ. 297 (2)

Καθορισμός των ωρών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2026, καθ’ υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για μόνιμο διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Πινακοθήκη και Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του ν. 5179/2025 «Αναδιοργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία “Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτσου” και του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία “Μητροπολιτικός Οργανισμός Μουσείων Εικαστικών Τεχνών Θεσσαλονίκης”, ενίσχυση των δράσεων του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης και του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, μετονομασία του Προπαρασκευαστικού και Επαγγελματικού Σχολείου Καλών Τεχνών Πανόρμου Τήνου σε Ανώτερη Σχολή Καλών Τεχνών Μαρμαροτεχνίας Πανόρμου Τήνου και αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας της, ρυθμίσεις για το πρόγραμμα στήριξης οπτικοακουστικών έργων στην Ελλάδα και λοιπές διατάξεις» (Α’ 26) και ιδίως τα μέρη Α’ και Β’,

β) της παρ. 4 του άρθρου 21 του ν. 2819/2000 «Ίδρυση Εταιρείας “Ολυμπιακό Χωριό 2004 Α.Ε.” προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις» (Α’ 84), δια του οποίου ορίζεται ότι για την εξυπηρέτηση του κοινού τα Μουσεία, οι Αρχαιολογικοί χώροι, οι Συλλογές, οι πινακοθήκες που ανήκουν ή εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, λειτουργούν και φυλάσσονται σε ετήσια βάση και με το απαραίτητο προσωπικό ανά κλάδο ή ειδικότητα κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

γ) της παρ. Γ3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176),

δ) της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α’ 85),

ε) της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/24581/31-05-89 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Πολιτισμού», η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 11 του ν. 1881/1990 (Α’ 42) και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του εδάφιου γ-δδ της παρ. 8 του άρθρου 7 του ν. 2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις της Πολιτιστικής ανάπτυξης» (Α’ 271),

στ) της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/ΔΙΟΙΚ/Α3/Φ52α/122886/19-12-2011 απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού «Καθορισμός ωραρίου του φυλακτικού προσωπικού Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων του ΥΠΠΟΤ» (Β’ 2883),

ζ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 77),

η) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131),

θ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α’ 133).

2) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 3.548,16 ευρώ, για δύο (2) μονίμους υπαλλήλους της παρ. 1 της παρούσας, που θα βαρύνει τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων 2120202001 του ΥΠΠΟ (Ειδικός Φορέας 1021.204.0000000), σύμφωνα με την υπ’ αρ. 14911/14-1-2026 (ΑΔΑ: ΡΔΘΤ46ΝΚΟΤ-

ΛΩΙ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, που αφορά στη δέσμευση πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Πολιτισμού για την αποζημίωση απασχόλησης Κατά Κυριακές και εξαιρέσιμες του προσωπικού αυτού.

3) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε σε 16 ώρες τον μήνα την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2026 καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μόνιμων υπαλλήλων οι οποίοι ασκούν καθήκοντα ελεγκτή εισόδου και διάθεσης εντύπων στα πωλητήρια της ΕΠΜΑΣ καθώς και πλαισίωσης των εκθέσεων έργων τέχνης, ήτοι μίας (1) μόνιμης υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ενός (1) μονίμου υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

2. Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3. Αρμόδιοι για τη διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης καθίστανται οι κατά την υπηρεσία Προϊστάμενοι των υπαλλήλων.

4. Η παρούσα απόφαση ισχύει έως 31/12/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 2026

Η Πρόεδρος

ΟΛΓΑ ΜΕΝΤΖΑΦΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02002042101260006