22.01.2026 13:54:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **211**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους του Δήμου Επιδαύρου, για το έτος 2026. 1811

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγαθονησίου έτους 2026. 1813

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 192 (1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους του Δήμου Επιδαύρου, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Την υπ' αρ. 126/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Επιδαύρου που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 198067/17-12-2020 (Β' 5688) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία καθιερώθηκε για ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Επιδαύρου να λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2020 και εφεξής.

4) Την υπ' αρ. 47/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Επιδαύρου που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 91107/15-6-2022 απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 198067/17-12-2020 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου "Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Επιδαύρου για το έτος 2020 και εφεξής" (Β' 5688)» (Β' 3130).

5) Την υπ' αρ. 108/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Επιδαύρου που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 85300/27-9-2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 198067/17.12.2020 (Β' 5688) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου "Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Επιδαύρου για το έτος 2020 και εφεξής", όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ.

91107/15.6.2022 (Β’ 3130) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Β’ 5792).

6) Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ - ΠΟ7).

7) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ - 0ΝΜ).

8) Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: Ψ167Η - Θ16).

9) Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το έτος 2026:

α) Απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες,

β) εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

10) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2026:

1. Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών τόσο κατά τις απογευματινές όσο και τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, ως εξής:

α) Για δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 180 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες συνολικά έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

β) Για επτά (7) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Κοινοτήτων κ.λπ. του Δήμου Επιδαύρου:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυχτερινές ώρες έως 96 ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

γ) Για δύο (2) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυχτερινές ώρες έως 96 ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

δ) Για πέντε (5) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυχτερινές ώρες έως 96 ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

2. Εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, συνολικά έως 1.500 ώρες.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν και το σύνολο των ωρών ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο, δεν θα ξεπερνά το εκ του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 προβλεπόμενο, κατά περίπτωση, ανώτατο όριο ωρών.

Από την εφαρμογή της παρούσας προϋπολογίζεται ότι θα προκύψει συνολική δαπάνη ύψους 25.800,00 € που θα βαρύνει τους Α.Λ.Ε.: 010-2.1.2.02.02, 010-2.1.2.02.01, 010-2.1.2.02.03, 030-2.1.2.02.01, 020-2.1.2.02.01 και 020-2.1.2.02.02 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λυγουριό, 14 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΡΟΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 4/2026 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγαθονησίου έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την παρ. 4 του άρθρου 79 και την παρ. 2 του άρθρου 284 του ν. 3463/2006.

3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Το Κεφάλαιο Β’ «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005(Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α’ 176) και ιδίως του άρθρου 20 αυτού.

5. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013.

6. Το γεγονός ότι στον Δήμο Αγαθονησίου οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται εκτός του ωραρίου των υπαλλήλων και χρήζει ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

7. Το γεγονός ότι στον Δήμο Αγαθονησίου, στις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, υπάρχει υποστελέχωση, αφού από το σύνολο των πέντε (5) θέσεων στον Ο.Ε.Υ. υπηρετούν μόνον δύο (2) και λόγω αυξημένων αναγκών, καθώς και τις πρόσθετες αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Δήμους, σύμφωνα με τον ν. 3852/2010 και τον ν. 4555/2018, απασχολούνται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου τους.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εκτός ωραρίου απογευματινή εργασία, μέσα στα όρια που προβλέπονται, όπως ορίζεται στο Κεφαλαίο Β’ «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α’ 176), για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό του Δήμου Αγαθονησίου έτους 2026 ως εξής:

ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα:

- Για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Β. Στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026-ΑΛΕ 010.2120201001 «Αποζημίωση Υπερωριακής Απασχόλησης Ενιαίου μισθολογίου μόνιμου προσωπικού και ΙΔΑΧ» έχει προϋπολογιστεί πίστωση ποσού 3.000,00 €.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών.

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες μηνιαίως.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο, ως προϊστάμενο προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Δήμου και να δημοσιευθεί σε Φ.Ε.Κ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγαθονήσι, 13 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΤΟΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02002112101260004