22.01.2026 17:25:40
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **215**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ιεράπετρας, έτους 2026. 1937

2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Σητείας για το έτος 2026. 1942

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12215/2025 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ιεράπετρας, έτους 2026.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

3. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

5. Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ' αρ. οικ. 19221/24.12.2025 έγγραφο του Δήμου Ιεράπετρας, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την υπό στοιχεία Δ.Υ./23.12.2025 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Φορέα οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα στους Α.Λ.Ε. 02.000.2420403001, 02.000.2420404001, 02.000.2420405001, 02.010.2420403001, 02.010.2420404002, 02.010.2420405003, 02.015.2420403001, 02.015.2420404001, 02.015.2420405001, 02.020.2420403001, 02.020.2420404001, 02.020.2420405001, 02.025.2420403001, 02.025.2420404001, 02.025.2420405001, 02.030.2420403001, 02.030.2420404001, 02.030.2420405001, 02.035.2420403001, 02.035.2420404001, 02.035.2420405001, 02.040.2420403001, 02.040.2420404001, 02.040.2420405001, 02.050.2420403001, 02.050.2420404001, 02.050.2420405001, 02.055.2420403001. 02.055.2420404001, 02.055.2420405001, 02.070.2420403001, 02.070.2420404001, 02.070.2420405001, 02.090.2420403001, 02.090.2420404001, 02.090.2420405001, 02.255.2420403001, 02.255.2420404001 και 02.255.2420405001 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 22.850,00 ευρώ.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ιεράπετρας, για το έτος 2026, ως κατωτέρω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.)

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ΄ ΕΤΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΣ)	60
2	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	30
3	ΤΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	30
4	ΔΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	30
5	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	60
6	ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ (ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ)	60
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ		
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (Προσωποπαγής)	15
2	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	15
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	15
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ		
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	60
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗ)	60
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
4	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	10
5	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	60
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	15
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25
2	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	10

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ΄ ΕΤΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
1	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	20
2	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	20
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20
4	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	20
5	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
6	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	20
7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
8	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	4
9	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
10	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
11	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	10
12	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4
13	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.-ΕΣΠΑ)		
1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	20
2	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20
3	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ	10
4	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	10
5	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ		
1	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	25
2	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	28
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE- SOFTWARE)	25
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
3	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
4	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15
5	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	15
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	50
7	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	15
8	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	10

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ΄ ΕΤΟΣ
9	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	30
10	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	50
11	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ(Ι.Δ.Ο.Χ.)	10
12	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	10
3	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE - SOFTWARE)	10
4	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
5	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	10
6	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
7	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
8	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
9	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	5
10	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	15
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	15
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
5	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	15
6	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (Ι.Δ.Α.Χ.)	10
7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
8	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
2	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	20
3	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
4	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
5	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	20
6	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ΄ ΕΤΟΣ
7	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5
8	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
9	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	5
10	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
11	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ		
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
3	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	20
4	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
5	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	30
6	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	20
7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ΄ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	20
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ /ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
3	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	20
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ(Ι.Δ.Α.Χ.)	20
5	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	20
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
7	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
8	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
9	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
10	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ/ ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
11	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
12	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
13	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
14	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
15	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
16	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Ιανουαρίου 2026

Η Γραμματέας
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 21 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Σητείας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 σχετικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.
2. Τα άρθρα 48 παρ. 2 και 3, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
4. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».
6. Την υπ’ αρ. 10430/18-09-2019 (Β’3702) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στο Δήμο Σητείας.
7. Την υπ’ αρ. 317/06-05-2020 απόφαση Δημάρχου που αφορά στην ανάθεση καθηκόντων πρακτικογράφου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας.
8. Την υπ’ αρ. 5758/22-07-2022 (Β’ 4396) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στη Δημοτική Ενότητα Ιτάνου του Δήμου Σητείας.
9. Την υπ’ αρ. 1066/7-2-2025 (ΑΔΑ: ΨΟΗΛΟΡ1Θ-3ΓΤ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έπειτα από την υπ’ αρ. 127/28-1-2025 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στη Δημοτική Ενότητα Λεύκης του Δήμου Σητείας.
10. Την υπ’ αρ. 22/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας, τροποποίηση της υπ’ αρ. 338/2017 απόφασης του, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Σητείας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 2009/27-02-2018 (Β’ 1093) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
11. Τις υπ’ αρ. 112/2024, 150/2021, 28/2021, 102/2020 και 347/2018 αποφάσεις Δ.Σ., τροποποιήσεις της υπ’ αρ. 22/2018 απόφασης του, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Σητείας οι οποίες εγκρίθηκαν με τις υπ’ αρ. 4245/20-05-2024, 10753/13-12-2021 (Β’ 6512), 2761/26-03-2021 (Β’ 1494), 4707/18-06-2020 (Β’ 2892) και την υπ’ αρ. 16867/24-12-2018 (Β’ 6207) αποφάσεις της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
12. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών και ημερών υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το έτος 2026 των παρακάτω υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση:

Στο ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Το Τμήμα χρήζει να λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για την αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων και εκτάκτων αναγκών λόγω ανωτέρας βίας, όπως πλημμύρες, πυρκαγιές σεισμοί, κατολισθήσεις, αποχιονισμός κ.λπ. Οι υπηρεσίες πρέπει να παραμένουν σε επιφυλακή όλες τις ημέρες και όλο το 24ωρο για τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Δήμου. Να ληφθεί υπόψη ότι σε όλους τους υπάλληλους του τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης δίνονται παράλληλα καθήκοντα στο Αυτοτελές Τμήμα σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.

Στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

1. Στο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αναγκαία η αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων υλικών σε ώρες κατά τις οποίες οι δρόμοι δεν παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία ώστε να είναι δυνατή η διέλευση των απορριμματοφόρων οχημάτων αποφεύγοντας πρόσθετα κυκλοφοριακά προβλήματα.

Η αποκομιδή απορριμμάτων/ανακυκλώσιμων υλικών από σχολεία, ΤΕΙ, νοσοκομείο και κεντρικά σημεία της πόλης καθώς και η συστηματική αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων πρέπει να γίνεται με συχνότητα επτά (7) ημερών εβδομαδιαίως.

Εξάλλου είναι απαραίτητος ο ευπρεπισμός των κοινόχρηστων χώρων πριν και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες και τις εθνικές εορτές.

Οι ανάγκες που προκύπτουν από την αύξηση του πληθυσμού κατά τους θερινούς μήνες καθώς ο Δήμος μας είναι τουριστικός δήμος καθιστούν απαραίτητη την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της υπηρεσίας καθαριότητας για την έγκαιρη και επισταμένη αποκομιδή των απορριμμάτων.

Με δεδομένο ότι στο Δήμο μας εντάχθηκαν και οι 3 Τοπικές Κοινότητες του πρώην Δήμου Μακρύ Γιαλού χωρίς ωστόσο να μεταφερθεί και το ανάλογο προσωπικό ή οποιοδήποτε όχημα ή μηχάνημα δημιούργησε μεγάλες υπηρεσιακές ανάγκες σε συνδυασμό με το γεγονός ότι έχουν συνταξιοδοτηθεί αλλά και αναμένονται σύντομα και νέες συνταξιοδοτήσεις προσωπικού από το αντίστοιχο τμήμα, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης τους.

Στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Από το Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Έργων ορισμένοι υπάλληλοι επιβάλλεται να εργάζονται κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και σε 24ωρη βάση για κατασκευές εξεδρών, περιφράξεων, συντήρηση οδικού δικτύου, αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων και άλλες έκτακτες εργασίες, καθώς και δύο υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων Έργου και δύο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, για τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας, καθώς και δύο ηλεκτρολόγοι για ηλεκτρολογικές ζημιές που προκύπτουν.

Στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Το προσωπικό του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Σ.(επίδοση στους Δημοτικούς Συμβούλους - μέλη των πολιτικών οργάνων του Δήμου των προσκλήσεων στις συνεδριάσεις των οργάνων αυτών, των εισηγήσεων των προς συζήτηση θεμάτων και τη διανομή τους στους Δημοτικούς συμβούλους), το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες και πολλές φορές λόγω συζήτησης κρίσιμων θεμάτων η συνεδρίαση παρατείνεται έως και τις πρώτες πρωινές ώρες, κρίνεται απαραίτητο να λειτουργεί η υπηρεσία μέχρι τις 02.00 το επόμενο πρωί, προκειμένου να μπορεί να παρίσταται ο αρμόδιος υπάλληλος. Επίσης, πολλές φορές παρίσταται η ανάγκη για τη σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης του ΔΣ κατά τη διάρκεια Κυριακών και Αργιών.

β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων Ληξιάρχων των τεσσάρων Δημοτικών Ενοτήτων επειδή η υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου εκτελείται και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας η οποία επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά το έτος 2026.

Στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Τμήμα Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας κρίνεται απαραίτητο να λειτουργεί μέχρι τις 22:00 το βράδυ, προκειμένου ο υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού να μπορούν διεκπεραιώνουν εμπρόθεσμα τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί.

13. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Σητείας οικονομικού έτους 2026, που ψηφίστηκε με την υπ’ αρ. 291/30-12-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις συνολικού ύψους 43.200€, και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10-2120201001 ύψους 8.700,00 €, Κ.Α. 15-2120201001.001 ύψους 500,00 €, Κ.Α. 20-2120201001 ύψους 10.000,00, Κ.Α. 25-2120201001 ύψους 1.800 €, Κ.Α 30-2120201001 ύψους 7.500 €, Κ.Α 35-2120201001 ύψους 3.700 €, Κ.Α 55-2120201001 ύψους 3.000 €, Κ.Α. 65-2120201001.001 ύψους 8.000 €, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση μέχρι την 22α ώρα των εργάσιμων ημερών για ένα μόνιμο υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου με ανώτατο όριο ωρών, εκατό εξήντα (120) ώρες ανά έτος και ενενήντα (90) ώρες ανά έτος κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Εγκρίνουμε την νυχτερινή υπερωριακή απασχόληση μέχρι την 02:00 το επόμενο πρωί των εργάσιμων ημερών για ένα μόνιμο υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου με ανώτατο όριο ωρών, ενενήντα (90) ώρες ανά έτος

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	90 ώρες ανά έτος	120 ώρες ανά έτος	90 ώρες ανά έτος

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τρεις (3) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου για το έτος 2026 πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή, και έως εκατό είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	90 ώρες ανά εξάμηνο	120 ώρες ανά εξάμηνο

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, στο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11	180 ώρες ανά εξάμηνο	120 ώρες ανά έτος	96 ώρες ανά έτος
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	18	180 ώρες ανά εξάμηνο	120 ώρες ανά έτος	96 ώρες ανά έτος
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	180 ώρες ανά εξάμηνο	120 ώρες ανά έτος	96 ώρες ανά έτος
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	180 ώρες ανά εξάμηνο	120 ώρες ανά έτος	96 ώρες ανά έτος

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	120 ώρες ανά εξάμηνο	90 ώρες ανά έτος	90 ώρες ανά έτος
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	120 ώρες ανά εξάμηνο	90 ώρες ανά έτος	90 ώρες ανά έτος
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	120 ώρες ανά εξάμηνο	90 ώρες ανά έτος	90 ώρες ανά έτος
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	120 ώρες ανά εξάμηνο	96 ώρες ανά εξάμηνο	

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών μέχρι την 22α ώρα των εργάσιμων ημερών για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού λόγω των παράλληλων καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί σε Νομικά Πρόσωπα του Δήμου με ανώτατο όριο ωρών εκατό εξήντα (120) ώρες ανά εξάμηνο.

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120 ώρες ανά εξάμηνο

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σητεία, 9 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΕΡΒΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0200215210126001 0