23.01.2026 13:58:03
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **241**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Οργάνωσης και Προώθησης Δράσεων Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο 2026». 2631

2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το Α ' εξάμηνο 2026. 2632

3 Τροποποίηση της υπ΄αρ. 425/2025 απόφασης Δημάρχου αναφορικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2026 (Β' 6948). 2638

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 82/2026 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Οργάνωσης και Προώθησης Δράσεων Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο 2026».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β΄ 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

5. Το γεγονός ότι, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας, προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου, όπως προετοιμασία και διεξαγωγή εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται απογεύματα και αργίες και διοργανώνονται από το Δήμο ή σε συνεργασία με άλλους φορείς υπό την αιγίδα του Δήμου, διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών κ.τ.λ.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Προώθησης Δράσεων Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων υπερωριακά, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της, για το Α’ εξάμηνο 2026.

7. Την υπ’ αρ. 54801/19-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Αγρινίου, περί ύπαρξης πίστωσης.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας, δεν αφορούν σε Διοικητική Διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρεωτική καταχώρηση ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α’ εξάμηνο 2026, υπερωριακή απογευματινή απασχόληση ανά υπάλληλο, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών, της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Προώθησης Δράσεων Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Δήμου Αγρινίου και συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	1440
	1	-	2	-	-	3	5	1	

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 3
Ι.Δ.Α.Χ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 9
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 12

Το σύνολο των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 (όχι αργίες) είναι 1.440.

Η συνολική δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, του Μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ προσωπικού, ανέρχεται στο ποσό των 6.500,00 € και θα καλυφθεί από την αντίστοιχη διαθέσιμη πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026, υπό του ΑΛΕ 015-2120201001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από την Διεύθυνση.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 13 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 523 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το Α ’ εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010» Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β’ του αυτού Νόμου.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α’ βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Το υπ’ αρ. 2/31029/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

6. Το υπ’ αρ. 2/97758/19.10.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

7. Την εγκ. Υπ. Εθν. Οικ. Και Οικονομικών υπό στοιχεία 2/34037/ΔΕΠ/1.4.2025.

8. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας (Β΄ 622/2025 και τη σχετική διόρθωση σφάλματος Β΄ 1030/2025).

9. Την υπ’ αρ. 31/03.01.2024 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας περί ορισμού πρακτικογράφων στις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Ερμιονίδας.

10. Την υπ’ αρ. 3118/30.01.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας Νομού Αργολίδας» (ΑΔΑ: ΨΘ0ΝΟΡ1Φ-ΚΣ0).

11. Την υπ’ αρ. 2421/05.03.2025 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας περί Τοποθέτησης του μόνιμου και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ προσωπικού του Δήμου Ερμιονίδας στις οργανικές μονάδες, που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ερμιονίδας.

12. Την σε ορθή επανάληψη υπ’ αρ. 45/2024 (ΑΔΑ: Ψ51ΔΩΡΡ-ΤΣ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, αναφορικά με την ανάγκη λειτουργίας του Τμήματος Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου του Δήμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, με βάρδιες, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για όλο του προσωπικό του τμήματος χωρίς να καταργηθεί το πενθήμερο, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες και την κείμενη νομοθεσία, για το έτος 2024 και εφεξής, η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 29711/4.4.2024 (Β΄ 2267) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτή.

13. Την υπ’ αρ. 129/2025 (ΑΔΑ: 63Τ5ΩΡΡ-0Θ2), σε ορθή επανάληψη, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, σχετικά με την ανάγκη λειτουργίας των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Κρανιδίου και Ερμιόνης του Δήμου Ερμιονίδας, όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες και κατά τις απογευματινές ώρες, καθ’ υπέρβαση του ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρέχεται, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην απόφαση.

14. Την υπ’ αρ. 336/13.01.2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ερμιονίδας περί εγγραφής των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2026.

15. Τους υπηρετούντες υπαλλήλους στον Δήμο Ερμιονίδας, τις σχετικές αποφάσεις τοποθέτησης καθώς και τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

16. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, ήτοι έως 30.06.2026:

Α) Απασχόληση προσωπικού καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η, μέχρι 120 ώρες, ως εξής:

- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων και Επιτροπών του Δήμου (Δημοτική Επιτροπή, Επιτροπή Κοινοχρήστων χώρων, Δημοτική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Επιτροπές καταγραφής και εκτίμησης ζημιών από αντίξοα καιρικά φαινόμενα, Επιτροπές που συγκροτούνται σύμφωνα με τον ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα Άργος» (Α’ 169) κ.λπ.) για τους εκάστοτε οριζόμενους υπαλλήλους.

- για τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Ερμιονίδας λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με τον ν. 3852/2010, σε συνδυασμό με τον μεγάλο αριθμό αποχωρήσεων υπαλλήλων (αποχώρησαν 35 υπάλληλοι από το έτος 2011) καθώς και με το ιδιαιτέρως χαμηλό ποσοστό κάλυψης των οργανικών θέσεων του ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας.

- για εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα του Δήμου (π.χ. Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.)

- για την επίβλεψη έργων, για τον σχηματισμό φακέλου και υποβολή πρότασης ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για επισκευές βλαβών αρμοδιότητας τεχνικής υπηρεσίας (Τμήμα Τεχνικών Έργων και Συντήρησης Υποδομών) για τα οποία απαιτείται απασχόληση εκτός ωραρίου.

- για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος»), για την καταπολέμηση των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης» στους πευκώνες, καθώς και για την υποχρεωτική καταπολέμηση των κωνοποειδών όπου οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές

- για την διαχείριση των αναρτήσεων στα προγράμματα «Διαύγεια», «Εργάνη», «ΚΗΔΜΗΣ», κ.λπ. όπου πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

- για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων, που αναφύονται όταν προκύπτει ασθένεια στο προσωπικό καθαριότητας των σχολείων και λήψη αναρρωτικής άδειας.

- για τις λοιπές έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στα κάτωθι γραφεία και τμήματα: Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Δημοτικής Κατάστασης, Τμήμα υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Τμήμα ΚΕΠ, Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Παρακολούθησης, Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Αδειοδοτήσεων, Τμήμα Ταμείου, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών - Αποθηκών, Τμήμα Τεχνικών Έργων και Συντήρησης Υποδομών, Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας - Προσχολικής Αγωγής, Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού και Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

Β) Απασχόληση των Ληξιάρχων των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων, Κρανιδίου και Ερμιόνης, του Δήμου Ερμιονίδας, για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου, επιπρόσθετα στα κύρια καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες και κατά τις απογευματινές ώρες, καθ’ υπέρβαση του ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρέχεται, για διαδικασίες όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθόσον το αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ’ αυτών, αναφύεται αιφνιδίως (όλο το 24ωρο) και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πολλές φορές πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Γ) Απασχόληση του προσωπικού (οδηγοί, εργάτες, οδοκαθαριστές, χειριστές, επόπτης καθαριότητας) του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης(Υπηρεσία καθαριότητας), καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθώς και απασχόληση του προσωπικού του τμήματος, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής νυχτερινής εργασίμων ημερών ή νυχτερινής και ημερήσιας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το α’ εξάμηνο του 2026, λόγω της καθιέρωσης της λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα, εξαιτίας της φύσης του έργου που επιτελεί, χωρίς να καταργηθεί το πενθήμερο και ιδιαίτερα για τις αυξημένες εποχιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά την τουριστική περίοδο, στον τομέα της καθαριότητας όπου απαιτείται το προσωπικό να εργάζεται υπερωριακά λόγω του πολλαπλασιασμού του όγκου των σκουπιδιών και συγκεκριμένα για αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ, καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων, καθαριότητα αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

Δ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Α.Λ.Ε. 010.2120202001.01 με ποσό 10.000,00 €, 010.2120202001.02 με ποσό 1.000,00 €, 010.2130202001.03 με ποσό 2.000,00 €, 015.2120202001.01 με ποσό 2.000,00 €, 015.2130202001.02 με ποσό 1.000,00 €, 020.2120202001.01 με ποσό 5.000,00 €, 020.2120202001.02 με ποσό 1.000,00 €, 020.2130202001.03 με ποσό 5.000,00 €, 030.2120202001.01 με ποσό 3.000,00 € και 040.2120202001.01 με ποσό 1.000,00 €, του υπό κατάρτιση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις τις παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ- ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 και για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, υπερωριακή απασχόληση, έως 120 ώρες το εξάμηνο, για είκοσι οκτώ (28) τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου, για έξι (6) υπαλλήλους ΙΔΑΧ και είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους - προσωπικό ΙΔΟΧ (εκ των οποίων ο ένας απασχολείται με προσωρινή διαταγή) με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η και συγκεκριμένα:

- Για μία (1) υπάλληλο, του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία τηρεί και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ερμιονίδας.

- Για επτά (7) υπαλλήλους οι οποίες τηρούν τα πρακτικά των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας σύμφωνα με την υπ’ αρ. 31/03.01.2024 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας, ήτοι: Δύο (2) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού, δύο (2) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού, έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδι-

κότητας ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Δημοτικής Κατάστασης, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α., 1 ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, του Τμήματος ΚΕΠ κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Κοιλάδας)

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Παρακολούθησης κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Λογιστικού, 2 ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι ΙΔΑΧ)

- Για μία (1) υπάλληλο που υπηρετεί στο Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Αδειοδοτήσεων, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (η οποία είναι πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Διδύμων)

- Για δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Ταμείου, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (και πρακτικογράφος Δημοτικής Κοινότητας Πορτοχελίου) και 1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

- Για μία (1) υπάλληλο που υπηρετεί στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών - Αποθηκών, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Θερμησίας και Ηλιοκάστρου)

- Για πέντε (5) υπαλλήλους, του Τμήματος Τεχνικών έργων και συντήρησης υποδομών κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Υδρονομέων, 1 ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης, 1 ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων (απασχολούμενο με προσωρινή διαταγή) και 1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (ΙΔΟΧ)

- Για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και 1 ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΙΔΑΧ με μετακίνηση από τη ΔΕΥΑ Ερμιονίδας)

-Για δέκα (10) υπαλλήλους του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας - Προσχολικής Αγωγής, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Κρανιδίου - ΙΔΑΧ), 1 ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, 1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων/ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, 1 ΥΕ Προσωπικού Εστίασης/ΥΕ Τραπεζοκόμων, 3 ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών/ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών, 2 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων (ΙΔΑΧ), καθώς και για είκοσι τρία (23) άτομα με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων

- Για μία (1) υπάλληλο του Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Φούρνων)

- Για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων και 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων.

- Για έναν (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας, κλάδου ΠΕ πληροφορικής και Ειδικότητας Πληροφορικής (Hardware - Software).

- Στις περιπτώσεις που οι ως άνω υπάλληλοι εκτελούν υπερωριακά και πρόσθετη υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 3584/2007, με σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου, η συνολική υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, για τα κύρια καθήκοντα της θέσης τους καθώς και για την πρόσθετη υπηρεσία, δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 120 ώρες για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου ή του Προέδρου του Δ.Σ. εφόσον αφορά την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου ή αντίστοιχα, του Προέδρου του Συμβουλίου της Κοινότητας, εφόσον αφορά την τήρηση των πρακτικών του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας.

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για την Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Κρανιδίου, υπάλληλο ΙΔΑΧ, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και για την Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Ερμιόνης, μόνιμη υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, για το α εξάμηνο του 2026, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες, για υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου όλες τις ημέρες του μήνα, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου.

3. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθώς και την απασχόληση του προσωπικού του τμήματος, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής νυχτερινής εργασίμων ημερών ή νυχτερινής και ημερήσιας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το Α’ εξάμηνο του 2026, λόγω της καθιέρωσης της λειτουργίας του Τμήματος σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα, εξαιτίας της φύσης του έργου που επιτελεί, χωρίς να καταργηθεί το πενθήμερο, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Γεωπόνων	1	120	60	120	60	-	-
ΔΕ Οδηγών/ ΔΕΟδηγών	3	360	180	360	180	120	300
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	14	1680	840	1680	840	560	1400

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών	1	120	60	120	60	40	100

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ)							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών	4	480	240	480	240	160	400
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	120	60	120	60	40	100
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων /ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	13	1560	780	1560	780	520	130

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακήαπογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	4	480	240	480	240	160	400
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρου	10	1200	600	1200	600	400	1000
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Οδοκαθαριστών	5	600	300	600	300	200	500
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	240	120	240	120	80	200

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Α.Λ.Ε. 010.2120202001.01 με ποσό 10.000,00 €, 010.2120202001.02 με ποσό 1.000,00 €,

010.2130202001.03 με ποσό 2.000,00 €, 015.2120202001.01 με ποσό 2.000,00 €, 015.2130202001.02 με ποσό 1.000,00 €, 020.2120202001.01 με ποσό 5.000,00 €, 020.2120202001.02 με ποσό 1.000,00 €, 020.2130202001.03 με ποσό 5.000,00 €, 030.2120202001.01 με ποσό 3.000,00 € και 040.2120202001.01 με ποσό 1.000,00 €, του υπό κατάρτιση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρανίδι, 15 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 15 (3)

Τροποποίηση της υπ΄αρ. 425/2025 απόφασης Δημάρχου αναφορικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2026 (Β’ 6948).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΜΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 περί υπερωριακής απασχόλησης του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α’143).

3. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α’ 138).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες Διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β’ 1659).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/17απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015».

8. Την υπ’ αρ. 625/06.01.2026 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας του Ληξιαρχείου του Δήμου Νεμέας, για το έτος 2026 και εφεξής» (Β’ 33).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεμέας (Β’ 4729).

10. Την υπ’ αρ. 425/2025 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2026» (Β’ 6948).

11. Την υπ’ αρ. 137/14.01.2026 εισήγηση των Οικονομικών υπηρεσιών αναφορικά με εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης της λειτουργίας του Ληξιαρχείου Δήμου Νεμέας όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) στον αντίστοιχο ΑΛΕ του σχεδίου του υπό ψήφιση προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου Νεμέας,

12. Την ιδιαιτερότητα και την ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις τους παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τροποποιεί την υπ’ αρ. 425/2025 προηγούμενη απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2026 (Β’ 6948)», ως προς τις παρ. 1Α και 3. του αποφασιστικού μέρους αυτής, οι οποίες διαμορφώνονται ως ακολούθως:

1). Την καθιέρωση για το έτος 2026 υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες) για τη ληξίαρχο του Δήμου Νεμέας (κλάδου/ειδικότητας: ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), εφόσον το επιβάλλουν οι προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, ως εξής:

Α) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	3
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

3. Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, (αργίες), η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν εργαζόμενο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 (ΑΛΕ: 000-2130201001 με ποσό:1.200,00€, ΑΛΕ: 010-2120201001 με ποσό: 20.000,00€, ΑΛΕ: 01021202020001 με ποσό 810,00€, ΑΛΕ:055-2120201001 με ποσό: 3.000, 00€, ΑΛΕ: 020-2120201001 με ποσό:8.000,00€, ΑΛΕ: 025-2120201001 με ποσό: 3.000,00€, ΑΛΕ: 030-2120201001 με ποσό::2.000,00€, ΑΛΕ: 020-2120202001 με ποσό: 4.000,00€, ΑΛΕ: 025-2120202001 με ποσό: 1.200,00€, ΑΛΕ: 030-2120202001 με ποσό: 400,00€.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 425/2025 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2026» (Β’ 6948).

Η παραπάνω απόφαση να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006 και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεμέα, 15 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΡΟΥΣΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02002412301260010