27.01.2026 12:35:21
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **274**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α΄ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες. 2861

2 Υπερωριακή απασχόληση, για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2026, για τους υπαλλήλους του Δήμου. 2862

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 519/22-12-2025 (1)

Τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α΄ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3582/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτη» (Α΄ 87).

2. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 169).

3. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α΄ 232).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 «Καθαρισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (Α΄ 232) .

5. Την υπ' αρ. 28/6-2-2023 (Β΄ 1810) διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

6. Την υπ' αρ. 229/5-7-2023 (Β΄ 4720) τροποποιητική διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού.

7. Την υπ' αρ. 418/18-11-2024 (Β΄ 6925) τροποποιητική διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

8. Την υπ' αρ. 210/26-6-2025 (Β΄ 4564) τροποποιητική διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

9. Την υπ' αρ. 329/10-9-2025 (Γ' 3751)απόφαση με την οποία διορίστηκε στο Δήμο υπάλληλος σε κενή οργανική θέση κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β΄ 2161/2011), Β΄ 860/2019 και Β΄ 883/2025, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση του κάτωθι κλάδου και ειδικότητας που αφορά σε δεσμευμένη θέση μετά την ολοκλήρωση διορισμού, μονίμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β΄ 2161/2011) όπως συμπληρώθηκε με το ΦΕΚ Β΄ 860/2019) και τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β΄ 883/2025, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β΄ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δάφνης-Υμηττού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΙΛΙΦΗΣ

Αριθμ. απόφ. 190 (2)

Υπερωριακή απασχόληση, για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2026, για τους υπαλλήλους του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 36, 38 και 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α΄176), σύμφωνα με την οποία στις διατάξεις του παρόντος νόμου υπάγονται οι μόνιμοι και δόκιμου πολιτικοί δημόσιοι υπάλληλοι καθώς και οι υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ των Ο.Τ.Α.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

6. Την απόφαση Υπ. Οικ. υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β΄17).

7. Τα άρθρα 20 και 72 του ν. 5045/2023 (Α΄ 136).

8. Την υπ’ αρ. 75460/2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη και 12ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες οργανικών μονάδων του Δήμου» (Β΄ 6059).

9. Τις διατάξεις του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β΄ 676/2019 όπως έχει τροποποιηθεί με το ΦΕΚ Β΄ 3643/2021).

10. Την υπ’ αρ. 3217/47347/8-12-2025 (ΑΔΑ:628ΟΩΕΨ-ΒΟ4) απόφαση Δημάρχου περί Σύστασης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.).

11. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων υπαλλήλων και μη κάλυψης των θέσεων τους από νέες προσλήψεις, σε συνδυασμό με την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που ενδεχομένως να δημιουργηθούν και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

12. Το γεγονός ότι οι πάγιες και εποχιακές ανάγκες των υπηρεσιών αυξάνονται συνεχώς, καθώς νέες αρμοδιότητες και αντικείμενα μεταβιβάζονται στους ΟΤΑ ενώ το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί σημαντικά λόγω μετατάξεων, συνταξιοδοτήσεων και περιορισμού των προσλήψεων τακτικού προσωπικού, σε συνδυασμό με την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που ενδεχομένως να δημιουργηθούν και οι οποίες επιβάλλουν την

απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, έχει ως συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών.

13. Την υπ’ αρ. 48955/17-12-2025 εισήγηση Αντιδημάρχου, σύμφωνα με τις οποίες προγραμματίζονται οι ώρες των υπαλλήλων που θα συμμετέχουν στα συνεργεία υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2026.

14. Το γεγονός ότι εγγράφονται πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Καισαριανής, οικονομικού έτους 2026, με την υπ’ αρ. 1760/14-01-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία εκδόθηκε λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση Αντιδημάρχου, ύψους ποσού 135.676,00€ (Κ.Α.010.2120201001: 15.000,00€, Κ.Α.015.2120201001: 3.000,00€, Κ.Α.020.2120201001: 69.100,00€, Κ.Α.020.2130201001: 3.100,00€, Κ.Α.030.2120201001: 20.000,00€, Κ.Α.035.2120201001: 8.500,00€, Κ.Α.045.2120201001: 8.476,00€, Κ.Α.055.2120201001: 6.000,00€, Κ.Α.070.2120201001: 1.000,00€, Κ.Α.090.2120201001: 1.500,00€).

15. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των υπαλλήλων στις Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία του Δήμου Καισαριανής όπως ισχύουν.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2026, για τους υπαλλήλους του Δήμου, ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Σχέση Εργασίας, ως εξής:

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για την παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1*20*12=240	96	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για υποστήριξη διοικητική και γραμματειακή των συλλογικών οργάνων του Δήμου, δηλαδή του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και των Βοηθητικών Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και στην σύνταξη και τήρηση των πρακτικών τους σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ-22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου, λόγω των αρμοδιοτήτων του στο σχεδιασμό της αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών από φυσικά φαινόμενα και καταστροφές και στο συντονισμό των δημοτικών και άλλων κρατικών υπηρεσιών κατά την εφαρμογή των σχεδίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών στα όρια του Δήμου, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (Μ.Ε.Ε.)

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου, λόγω των αρμοδιοτήτων του, για πραγματοποίηση ελέγχων και αξιολογήσεων διαδικασιών των τμημάτων κ.λπ., σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την απόφαση σύστασης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (αρ. 3217/47347/8-12-2025).

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ-22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1*20*12=240	-	-	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1*20*12=240	-	-	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1*20*12=240	-	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για την εκπόνηση, σύνταξη, υποβολή και παρακολούθηση αναπτυξιακών και άλλων συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων στα οποία είναι δικαιούχος ο Δήμος, για την συντήρηση των συστημάτων και λειτουργιών των ΤΠΕ του Δήμου καθώς επίσης και της επίσημης ιστοσελίδας και άλλων δικτυακών τόπων του, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4*20*12=960	-	-	
ΕΝΑΣ (1)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	
ΔΕΚΑ (10)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10*20*12=2.400	-	-	
ΠΕΝΤΕ (5)	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	5*20*12=1.200			

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των ανωτέρω μονάδων, αφορά σε Α)εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου που σχετίζεται με την τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων του δημοτολογίου και ειδικότερα στην πιθανή περίπτωση πρόωρων εκλογών για την ενημέρωση των εκλογικών καταλόγων και συνολικά την προετοιμασία και διεξαγωγή της διαδικασίας (προμήθεια εκλογικού υλικού, συγκρότηση εκλογικών συνεργείων κ.α.).

Β)εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για την τέλεση πολιτικών γάμων καθώς και για έκτακτες περιπτώσεις που απαιτείται η δήλωση γεγονότων και η σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων, Γ)εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για την διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης εργαζόμενων, για την σύνταξη και τήρηση των μισθολογικών Μητρώων καθώς και για την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από το σύστημα της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

Δ)εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για την εκτέλεση κάθε σχετικής διαβίβασης και παραλαβής εγγράφων του Δήμου ή άλλων Υπηρεσιών και επίδοσης στους δημότες ή άλλες αρχές, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2*20*12=480	-	96	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1*20*12=240	-	96	-

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1*20*12=240	-	-	-
ΤΡΕΙΣ (3) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	3*20*12=720	-	96	-
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2*20*12=480	-	96	-
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2*20*12=480	-	192	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των ανωτέρω μονάδων, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου:

Α) για την υποστήριξη των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και άλλων αθλητικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, την κανονική λειτουργία, συντήρηση, φύλαξη και καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου, και ειδικότερα του γηπέδου «Μ. Κρητικόπουλος» και του κλειστού γηπέδου «Γ. Μελισσινός», όπου διεξάγονται προπονήσεις και αγώνες όλων των αθλητικών κατηγοριών.

Β) για την παροχή γραμματειακής και διοικητική υποστήριξης στις Σχολικές Επιτροπές του Δήμου Καισαριανής.

Γ) για την προετοιμασία διοργάνωση και διεξαγωγή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των καλλιτεχνικών τμημάτων ανηλίκων και ενηλίκων του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου καθώς και την υλοποίηση των πολιτιστικών του προγραμμάτων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΤΡΕΙΣ (3) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3*20*12=720	-	-	-
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4*20*12=960	-	-	-
ΕΞΙ (6) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6*20*12=1.440	-	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των ανωτέρω μονάδων, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου:

Α) για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού του Δήμου, τη σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων, την τήρηση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (γενική και αναλυτική λογιστική),

Β) για την έγκαιρη διεξαγωγή και την παρακολούθηση διαγωνισμών και δημοπρασιών για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου,

Γ) για την τήρηση και ενημέρωση των βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων σε φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα, που αποτελούν έσοδα του Δήμου. Επίσης στην ειδοποίηση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγουμένων οφειλομένων ποσών και για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

Δ) για την ταμειακή εγγραφή των εσόδων και την πραγματοποίηση των πληρωμών του Δήμου. Επίσης την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες και την τήρηση Μητρώου ενεργειών για την είσπραξη οφειλόμενων ποσών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για την παροχή υπηρεσιών εστίασης στους χώρους των δημοτικών κυλικείων-αναψυκτηρίων του Δήμου Καισαριανής (στις θέσεις ΞΥΛΙΝΑ, ΚΑΛΟΠΟΥΛΑ, δημοτικό Νεκροταφείο και θερινό κινηματογράφο «ΑΙΟΛΙΑ»).

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ -6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4*20*12=960	-	-	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-
ΙΔΟΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΤΡΕΙΣ (3) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ - ΕΚΤΑΦΗΣ	3*20*5=300	-	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για τη διαμόρφωση και εκτέλεση του ημερήσιου προγραμματισμού ταφών-εκταφών, την έκδοση άδειας εισόδου στα συνεργεία των εργοληπτών, την εποπτεία της κατασκευής και της συντήρησης των ταφικών μνημείων, τη διενέργεια των πάσης φύσεως τελετών και την εξυπηρέτηση των επισκεπτών του χώρου, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-
ΤΡΕΙΣ (3) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3*20*12=720	-	96	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1*20*12=240	-	96	-
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2*20*12=480	-	96	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1*20*12=240	-	96	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1*20*12=240	-	96	-
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4*20*12=960	-	-	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1*20*12=240	-	96	-
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2*20*12=480	-	96	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1*20*12=240	-	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των ανωτέρω μονάδων, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου:

Α) για την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης σε ευπαθείς ομάδες, παιδιά και οικογένειες και αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και εισαγγελικών εντολών που απαιτούν τη συνδρομή των κοινωνικών λειτουργών του τμήματος. Επίσης για το συντονισμό των ενεργειών περισυλλογής των αδέσποτων ζώων συντροφιάς κατόπιν ατυχημάτων καθώς και για την πιθανή ανάγκη συνδρομής στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (ακραία καιρικά φαινόμενα, πυρκαγιές, πλημύρες κ.λπ.), βάσει των σχεδίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών του Δήμου.

Β) για την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης της 3ης ηλικίας και ιδιαιτέρα για την βοήθεια στο σπίτι ατόμων που ζουν μόνα τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης στις δραστηριότητες της καθημερινής ζωής. Επίσης για την διοργάνωση και διεξαγωγή δράσεων που αποσκοπούν στην ενημέρωση, ψυχαγωγία και αναψυχή (εκδηλώσεις, ημερίδες, διαλέξεις κ.λπ.), σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1*20*12=240	-	-	-

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-
ΠΕΝΤΕ (5) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5*20*12=1.200	-	-	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1*20*12=240	-	-	-
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2*20*12=480	-	-	-
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2*20*12=480	-	-	-
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1*20*12=240	-	-	-

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των μονάδων, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για την επίβλεψη της εκτέλεσης τεχνικών έργων που εκτελούνται από τα αρμόδια συνεργεία του Δήμου και από τρίτους που τους έχουν ανατεθεί εργασίες, στην σύνταξη και αναθεώρηση του ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου καθώς και για την σύνταξη, υποβολή και παρακολούθηση τεχνικών δελτίων και προτάσεων σε συγχρηματοδοτούμενες δράσεις που θέτουν συγκεκριμένα χρονικά όρια, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1*20*12=240	-	-	
ΟΧΤΩ (8) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	8*20*12=1.920	-	-	

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για, για την συντήρηση των εκτεταμένων χώρων πρασίνου του Δήμου, τις προληπτικές εργασίες καθαρισμού και αποψίλωσης για τον περιορισμό των κινδύνων που απειλούν την ανθρώπινη ζωή, την περιουσία και το φυσικό περιβάλλον, από τις πυρκαγιές υπαίθρου κατά την αντιπυρική περίοδο καθώς και την ανάληψη ενεργειών στο πλαίσιο του σχεδίου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΙΚΟΣΙ ΟΚΤΩ (28) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	28*20*11=6.720	-	28*30*12=10.080	
ΔΩΔΕΚΑ (12) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	12*20*12=2.880	-	12*30*12=4.320	
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2*20*12=480	-	2*30*12=720	
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1*20*12=240	-	1*30*12=360	
ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞ. ΧΩΡΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2*20*12=480	-	-	
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4*20*12=960	-	-	
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1*20*12=240	-	1*16*12=192	
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ -ΙΔΟΧ					
ΕΞΙ (6) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΕΙΔ. ΥΕ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡ/ΡΟΥ	6*20-12=1.440	-	6*30*12=2.160	
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1*20*12=240	-	1*30*12=360	

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των ανωτέρω μονάδων, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου:

Α) προκειμένου να εξασφαλίζεται όλες τις ημέρες η καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων και των δημοτικών κτηρίων, η δημόσια υγεία και η εύρυθμη λειτουργία της πόλης, καθώς επίσης η αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου. Επιπλέον το Τμήμα αναλαμβάνει ενέργειες στο πλαίσιο του σχεδίου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου σε περίπτωση έκτακτων αναγκών,

Β) για την καθημερινή φύλαξη των κτηρίων που στεγάζονται οι Δημοτικές Υπηρεσίες και οι δημοτικές αποθήκες, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

				ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ - 22Η ΩΡΑ	ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ - 6Η ΠΡΩΙΝΗ
ΜΟΝΙΜΟ ΚΑΙ ΙΔΑΧ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1*20*12=240	-	1*16*12=192	
ΔΩΔΕΚΑ (12) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	12*20*12=2.880	-	12*16*12=2.304	
ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1*20*12=240	-	1*16*12=192	

Η πρόβλεψη για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της μονάδας, αφορά σε εργασία εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου για την εκτέλεση έκτακτων εργασιών συντήρησης και επισκευής που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της πόλης (ενδεικτικά: τη συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού οδών, κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων, την αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης και ποτίσματος, την αντιμετώπιση ζημιών στις παιδικές χαρές και τα σχολεία που εγκυμονούν κινδύνους, την αποκατάσταση της ασφάλειας του οδικού δικτύου και της σήμανσης) καθώς επίσης και την ανάληψη ενεργειών στο πλαίσιο του σχεδίου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (ακραία καιρικά φαινόμενα, πυρκαγιές, πλημύρες κ.λπ.). Επίσης την υποστήριξη της διοργάνωσης εκδηλώσεων (εθνικές και θρησκευτικές εορτές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις), σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου.

Ώρες για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας στο σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, ως ακολούθως ανά κλάδο και ειδικότητα, με σχέση εργασίας Μόνιμοι/ΙΔΑΧ/ΙΔΟΧ:

1) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ: 1.000 ώρες.

2) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ: 500 ώρες.

3) ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ: 2.000 ώρες.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Με αποφάσεις του Αρμοδίου οργάνου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καισαριανή, 15 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΣΤΑΜΕΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0200274260126001 2