27.01.2026 12:16:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **275**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Α' εξαμήνου 2026. 2873

2 Τροποποίηση πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες. 2875

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 202600284 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Α' εξαμήνου 2026.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) .

3. Το Μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις (Α' 131).

5. Το άρθρο 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Το π.δ. 58/2001 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Α' 49, διόρθ. σφαλμ. Α' 116), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 202502293/6.5.2025 (Β' 2324) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 (ΑΔΑ:Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

9. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

10. Την υπ' αρ 20227896/6.12.2022 (Β' 6241) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς περί καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

11. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη έκτακτων και επειγουσών αναγκών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που απορρέουν από τις απαιτούμενες ενέργειες για τις παρακάτω διαδικασίες ως εξής:

- Συντονισμός, και εποπτεία του έργου όλων των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου, και συνεργασία με Προϊστάμενους και υπάλληλους σε ανώτερο διοικητικό επίπεδο για την εκπλήρωση της αποστολής του.
- Θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Επεξεργασία και έλεγχος θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού για το σύνολο των υπαγομένων σε αυτή Τμημάτων.
- Εποπτεία των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.
- Αναγνώριση προϋπηρεσιών μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.
- Διαδικασίες προκήρυξης νέων θέσεων και εξελίξεων, καθώς και διαδικασιών εκλογής, εξέλιξης και διορισμού των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.
- Έγκαιρη διαδικασία κατάρτισης των συμβάσεων πρόσληψης των εντεταλμένων διδασκόντων και εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.
- Έκδοση πράξεων, αποφάσεων και λοιπές διαδικασίες που αφορούν στο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.
- Αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και Αξιολόγησης του διοικητικού προσωπικού.
- Διαχείριση των διαδικασιών στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου στο πληροφοριακό σύστημα.
- Έγκαιρη ενημέρωση και υποβολή στοιχείων σε συστήματα και εφαρμογές του Ελληνικού Δημοσίου(ΕΡΓΑΝΗ, ΔΑΥΚ, κ.λπ.).
- Παροχή στοιχείων και έγκαιρη αποστολή τους σε Υπουργεία και λοιπούς φορείς.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και έγκαιρη αποστολή τους στους αποδέκτες.
- Θέματα της Διεύθυνσης Οικονομικού για το σύνολο των υπαγόμενων σε αυτή Τμημάτων.
- Καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων, δημιουργία μισθοδοτικών καταστάσεων και υπολογισμό ασφαλιστικών εισφορών, τακτικών αποδοχών και ενταλμάτων.
- Έκδοση βεβαιώσεων επιδόματος βιβλιοθήκης.
- Καταχώρηση στοιχείων, επεξεργασία και έλεγχος ΔΑΥΚ.
- Επικαιροποίηση αρχείου νομοθεσίας του Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.
- Παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος του Λογιστηρίου και εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών.
- Διενέργεια μεγάλου αριθμού ηλεκτρονικών διαγωνισμών με αυστηρή τήρηση των προθεσμιών επί των διαδικασιών προμηθειών.
- Έλεγχος αιτήσεων για την έγκριση παροχών στους φοιτητές για δωρεάν σίτιση, δωρεάν στέγαση και το στεγαστικό επίδομα.
- Έλεγχος θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Οργάνων.
- Διοικητική υποστήριξη εκλογής μονομελών οργάνων, καθώς και κατηγοριών προσωπικού στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.
- Συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών που βρίσκονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μηχανοργάνωσης της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων.
- Εποπτεία, έλεγχος και παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας των κτηριακών υποδομών και εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου που βρίσκονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Τεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων.
- Σύνταξη των πρακτικών των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, έκδοση αποσπασμάτων προς κοινοποίηση στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες και πλήρης καταγραφή των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων και των θεμάτων ημερήσιας διάταξης.
- Θέματα Βιβλιοθήκης ως προς τη συγκρότηση συλλογών.
- Συλλογή, καταχώριση στοιχείων και υποστήριξη διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου για τη διασφάλιση ποιότητας καθώς και συλλογή και καταχώριση στατιστικών στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και της ΜΟΔΙΠ.
- Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες της μονάδες του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού.

- Υποστήριξη επί θεμάτων κοινωνικής μέριμνας σε προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν δύνανται να εξυπηρετηθούν κατά τις πρωινές ώρες.

- Εξυπηρέτηση σε αιτήματα φοιτητών σε Γραμματεία Ακαδημαϊκού Τμήματος.

- Εκτέλεση εργασιών αρχειοθέτησης, μεταφοράς υλικού από και προς αποθηκευτικούς χώρους, ταξινόμηση και καταγραφή αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου.

12. Την από 23.12.2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 17η), (ορθή επανάληψη) «Έγκριση εκ νέου του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΞ0Ο469Β7Τ-ΔΞΔ), με την οποία, μεταξύ άλλων, εγκρίθηκε η εγγραφή πίστωσης ποσού πενήντα έξι χιλιάδων επτακόσιων ευρώ (56.700€) στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς οικονομικού έτους 2026 για αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

13. Το γεγονός ότι για το έτος 2026 προκαλείται δαπάνη ποσού πενήντα έξι χιλιάδων επτακόσιων ευρώ (56.700 €) σε βάρος της πίστωσης του ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων» του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2026 του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

14. Την υπ’ αρ. 202600176/15.1.2026 (ΑΔΑ: Ρ1ΞΓ469Β7Τ-ΤΦΙ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους τριάντα χιλιάδων οκτακόσιων ευρώ (30.800 €) για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) για το Α’ εξάμηνο του οικονομικού έτους 2026.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Α’ εξάμηνο έτους 2026, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, για σαράντα (40) διοικητικούς υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ μονίμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, προκειμένου να καλυφθούν εποχιακές, επείγουσες και έκτακτες ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την απόφαση αυτή, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των τριάντα χιλιάδων οκτακόσιων ευρώ (30.800 €) συνολικά, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΑΛΕ 2120201001 του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς έτους 2026.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι τις 30.6.2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 257 (2)

Τροποποίηση πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α’ 232),

γ) της υπό στοιχεία Υ4α/134306/2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου» (Β’ 1159/2012), όπως συμπληρώθηκε με την υπό στοιχεία Υ4α/84535/31 -12- 2012 (Β’ 89/2013) κοινή υπουργική απόφαση,

δ) της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 [ΑΔΑ: Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ] εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών,

ε) της υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.33817/29.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 988) κοινής απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας περί διορισμού του Διοικητή του Γ.Ν. Ζακύνθου.

2. Τη μη πρόκληση δαπάνης σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ’ αρ. 996/20.02.2023 (Β 3714) πράξη του Διοικητή του Γ.Ν.Ζ, περί αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

4. Την υπ’ αρ. 8843/04.02.2025 διαπιστωτική πράξη του Διοικητή της 6ης Υ.ΠΕ. «Μεταφορά Θέσεων και Προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου “ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ”, σύμφωνα με τις περ. α., β. και γ της παρ. 1, της περ. α, β της παρ. 2, της παρ. 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 5129/2024, στη Διοίκηση της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας» (Β’ 511).

5. Το γεγονός ότι απαιτείται η αντιστοίχιση των δεσμευμένων προς πλήρωση θέσεων στους κλάδους και στις ειδικότητες σύμφωνα με το νέο π.δ. 85/2022, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 996/20.02.2023 πράξης του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου «Αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β’ 3714), ως εξής:

1. Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στην υπό στοιχεία Υ4α/134306/2011 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου» (Β’ 1159/2012), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες λόγω διορισμών, μετατάξεων και ανακατανομών, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΧΗΜΕΙΑΣ-ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	7	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	7
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΕΣΥ	1
ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΠΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΠΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	3
ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	7	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	7
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	3	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	3

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	5	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	5	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	5
ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	9	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	9
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	60	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	60
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	8	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	8
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	85	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	85
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	9	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ	2
			ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
			ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
			ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
			ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1
			ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	10	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	8	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ - ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	8

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	32	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ	9
			ΥΕ ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΕΩΝ	7
			ΥΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	7
			ΥΕ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ - ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	7
			ΥΕ ΝΕΚΡΟΤΟΜΩΝ - ΣΑΒΑΝΩΤΩΝ- ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1
			ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
			ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	9	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	7
			ΥΕ ΠΛΥΝΤΩΝ ΣΚΕΥΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
		ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Α. ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ - ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1

Οι παρακάτω δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό ή πρόσληψη ή μετάταξη ή απόσπαση οργανικές θέσεις των κλάδων ή/και ειδικοτήτων που περιλαμβάνονται στην υπό στοιχεία Υ4α/134306/11 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου» (Β’ 1159/2012), όπως συμπληρώθηκε με την υπό στοιχεία Υ4α/84535/31.12.2012 (Β’ 89/2013) κοινή υπουργική απόφαση, οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β’ του π.δ. 85/2022, και οι οποίες ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 εγκύκλιο, παραμένουν ως έχουν μέχρι την πλήρωσή τους:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Οι παρακάτω προσωρινοί κλάδοι ή/και ειδικότητες, καθώς και οι λοιποί υφιστάμενοι κλάδοι ή/και ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην υπό στοιχεία Υ4α/134306/2011 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου» (Β’ 1159/2012), όπως συμπληρώθηκε με την υπό στοιχεία Υ4α/84535/31-12-2012 (Β’ 89/2013) κοινή υπουργική απόφαση, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β’ του π.δ. 85/2022, παραμένουν ως έχουν:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	1

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ (ΜΕ ΕΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ)	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 16 Ιανουαρίου 2026

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02002752601260008