28.01.2026 13:42:01
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **299**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το α' εξάμηνο 2026. 3035

2 Καθιέρωση εργασίας, με αμοιβή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας, με αμοιβή, εργάσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, του μόνιμου προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α΄ και Β΄ εξάμηνο του έτους 2026. 3037

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου, για το έτος 2026. 3039

4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου του Δήμου Σίφνου, για το έτος 2026. 3040

5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Μονοπρόσωπη Α.Ε. (δ.τ. ΜΕΤΑΒΑΣΗ Μ.Α.Ε.) για το Α' εξάμηνο του έτους 2026. 3041

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 117 (1)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το α' εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

3. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

4. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β΄ 2183).

5. Την υπ’ αρ. 154/29.08.2024 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου, αναφορικά με την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 74161/7.10.2024 (Β΄ 5652) απόφαση.

6. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του δήμου οικονομικού έτους 2025.

7. Την υπ’ αρ. 54795/19-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το υπ’ αρ. 55667/30-12-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, σύμφωνα με το οποίο το προσωπικό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας είναι αναγκαίο να απασχοληθεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω υπηρεσιών η παροχή εργασίας από τους υπαλλήλους κατ’ εξαίρεση της πενθημέρου εργασίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού και συγκεκριμένα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της διεύθυνσης.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου, εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Α΄ εξάμηνο του 2026 ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Ή ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2
ΥΕ	ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	3
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		936
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		2688
ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		1560
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ		5.184

Η προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για τη νυκτερινή εργασία ή και ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, θα καταβάλλετε για κάθε υπάλληλο έως την συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίως. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η δαπάνη ύψους περίπου 12.000,00€ για την αποζημίωση του πιο πάνω προσωπικού για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Α εξάμηνο του 2026 θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του δήμου υπό τον ΚΑ60- 6042.012.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών εργασίας και των υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά τις νυχτερινές ώρες ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 19 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 151/2026 (2)

Καθιέρωση εργασίας, με αμοιβή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας, με αμοιβή, εργάσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, του μόνιμου προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α΄ και Β΄ εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

2. Τα άρθρα 1 και 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) περί συστάσεως δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως.

3. Της περ. γ’ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β΄ του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α’ βαθμού.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α’ βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α΄ 94) που ορίζουν το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία Καθαριότητας των ΟΤΑ α’ βαθμού.

6. Τον ν. 3852/2010 (Α΄ 87).

7. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

8. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α΄ 297).

9. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

10. Τις υπ’ αρ. 198/2025 (9ΘΥ946ΜΓΘ5-ΡΛΥ) και 253/2025 (9ΑΤΛ46ΜΓΘ5-2ΤΙ) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με τις οποίες εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, έως και την 31-12-2028.

11. Την υπ’ αρ. 801/13.1.2026 (Β΄ 178) απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεσης στις υπηρεσίες του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

12. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του δήμου, όπως η καθαριότητα, έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα κατ’ εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ ταυτόχρονα, μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010, όλες οι υπηρεσίες του δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

13. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα εντός των οικισμών και η ευπρέπεια των κοινόχρηστων χώρων, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η φύλαξη κτιρίων, πάρκων κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Λέσβου, απόφαση 39269/2020 του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Β΄ 3960/2020, όπως τροποποιήθηκε (α) με την απόφαση 18142/2023 Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (Β΄ 4253) και (β) με την απόφαση 23224/2024 Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (Β΄ 4938).

15. Για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του δήμου και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των κάτωθι αναγκών:

• Την κάλυψη αναγκών που δημιουργούνται εξαιτίας των συνταξιοδοτήσεων του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας στο τρέχον διάστημα, αλλά και στο πρόσφατο παρελθόν.

• Την αποκομιδή από χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων (κέντρα υγείας, στρατόπεδα, κέντρα φιλοξενίας προσφύγων, ξενοδοχεία, σχολεία, υπεραγορές κ.λπ.) και ιδιαίτερα στις τουριστικές περιοχές του δήμου.

• Τις αυξημένες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού μετά από απεργίες, κινητοποιήσεις, συγκεντρώσεις, εθνικές εορτές κ.λπ.

• Τις έκτακτες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, ογκωδών, κλαδιών κ.λπ. λόγω αυξημένης και ανεξέλεγκτης διάθεσης, ιδιαίτερα κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, καθώς και σε απρόβλεπτες καταστάσεις λόγω ανωτέρας βίας (θεομηνίες, πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.).

• Τις ανάγκες σκουπίσματος των κεντρικών δρόμων, παραλιών και πλατειών, εντός των οικισμών, ιδιαίτερα κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

• Την ανάγκη φύλαξης των αμαξοστασίων του μηχανοκίνητου στόλου, σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του δήμου κατά τη διάρκεια όλου του 24ώρου.

• Τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων όπου πραγματοποιούνται διάφορες πολιτιστικές, κοινωνικές, αθλητικές και εορταστικές εκδηλώσεις.

• Το γεγονός ότι έχει καθοριστεί νυχτερινό ωράριο εργασίας του Τμήματος Καθαριότητας - Αποκομιδής και Ανακύκλωσης, για να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της κυκλοφορίας των οχημάτων, ιδιαίτερα σε δρόμους εντός οικισμών.

16. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων συνολικού ύψους € 168.000,00 στον ΑΛΕ 020.2120202001 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Δυτικής Λέσβου έτους 2026, για την κάλυψη της δαπάνης και την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετική με αριθμό 28095/29-12-2025 βεβαίωση διάθεσης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την εργασία, με αμοιβή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και την νυχτερινή εργασία, με αμοιβή, εργάσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, του μόνιμου προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, για το Α΄ και Β΄ εξάμηνο του έτους 2026, όπως αναλύεται παρακάτω ανά εξάμηνο:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (ώρες / εξάμηνο)	Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής (ώρες / εξάμηνο)
ΤΕ Μηχανικών	1	180	720
ΔΕ Οδηγών	12	2.160	8.640
ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου	2	360	1.440
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	21	3.780	15.120
ΣΥΝΟΛΑ	36	6.480	25.920

• Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά εξάμηνο: 36.

• Σύνολο ωρών Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, ανά εξάμηνο: 6.480.

• Σύνολο ωρών νυχτερινών εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, ανά εξάμηνο: 25.920.

• Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη ανά εξάμηνο: € 84.000,00.

• Η συνολική δαπάνη για το έτος 2026 εκτιμάται σε € 168.000,00.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη των αναγκών του έτους 2026. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι λιγότερες από τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου Προϊσταμένου κάθε υπηρεσίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του δήμου οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 21 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 4/2026 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου, για το έτος 2026.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΦΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
4. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
5. Την υπ’ αρ. 70/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σίφνου, περί καθορισμού καθ’ όλο τον χρόνο ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών Καθαριότητας - Ανακύκλωσης, Ύδρευσης - Αποχέτευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Συγκοινωνίας.
6. Την υπ’ αρ. 32415/7844/15-07-2013 (Β΄ 1880) απόφαση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, περί καθιέρωσης 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για τις υπηρεσίες Καθαριότητας - Ανακύκλωσης, Ύδρευσης - Αποχέτευσης, Ηλεκτροφωτισμού και Συγκοινωνίας του Δήμου Σίφνου.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β΄ 3210/2012, τροποποίηση Β΄ 1321/2019 και Β΄ 6437/2024).
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των παρακάτω υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου κατά τις απογευματινές ώρες ή την νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες και ειδικότερα:
   - για την αποκομιδή των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών,
   - για τον διαρκή καθαρισμό πεζόδρομων, πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, στους οποίους παρατηρείται αυξημένη κίνηση κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες,
   - για τον διαρκή έλεγχο καλής λειτουργίας και την άμεση αποκατάσταση τυχόν βλαβών και δυσλειτουργιών στο δημοτικό δίκτυο ύδρευσης, στις μονάδες αφαλάτωσης, στα δημοτικά δίκτυα αποχέτευσης, στις μονάδες εξεργασίας λυμάτων και γενικότερα στις δημοτικές ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και υποδομές.
9. Την περ. δ’ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
10. Το άρθρο 9 του ν. 3469/2006 (Α΄ 131).
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών κατά το έτος 2026, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Η ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ)
ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	240	192
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	240	192
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	1200	960
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3	720	576

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και η καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες, τις 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των κατά τα ανωτέρω ωρών υπερωριακής εργασίας θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ανά μήνα ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού περίπου 16.500 €, η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς 20.6012, 20.6051, 25.6012, 25.6051, 30.6012 και 30.6051 του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου Σίφνου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σίφνος, 9 Ιανουαρίου 2026

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΝΑΔΑΛΗ

Αριθμ. απόφ. 5/2026 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου του Δήμου Σίφνου, για το έτος 2026.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΦΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
4. Την υπ’ αρ. 3893/05-02-2024 απόφαση της Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Διορισμός ληξιάρχου στον Δήμο Σίφνου».
5. Την υπ’ αρ. 20/2024, υπ’ αρ. 377/25-01-2024 απόφαση, με την οποία ορίστηκαν Γραμματείς - Πρακτικογράφοι.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β΄ 3210/2012, τροποποίηση Β΄ 1321/2019 και Β΄ 6437/2024).
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση:

- της Ληξιάρχου, για τη σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων και τη διεκπεραίωση γενικότερα ληξιαρχικών γεγονότων όποτε αυτό απαιτηθεί και
- της Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, για την τήρηση των πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες κατά κανόνα διεξάγονται απογευματινές ώρες,

8. Την περ. δ’ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
9. Το άρθρο 9 του ν. 3469/2006 (Α΄ 131).
10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, των παρακάτω υπαλλήλων του Δήμου Σίφνου, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών κατά το έτος 2026:

1. Μίας (1) μόνιμης υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (Ληξιάρχου) και
2. Μίας (1) μόνιμης υπαλλήλου κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου).

Το σύνολο της κατά τα ανωτέρω υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των κατά τα ανωτέρω ωρών υπερωριακής εργασίας θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ανά μήνα ωρών υπερωριακής εργασίας θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα της Δημάρχου.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού 2.600,00 €, η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς 10.6012, και 10.6051 του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου Σίφνου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σίφνος, 9 Ιανουαρίου 2026

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΝΑΔΑΛΗ

Αριθμ. απόφ. 3-90 (5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Μονοπρόσωπη Α.Ε. (δ.τ. ΜΕΤΑΒΑΣΗ Μ.Α.Ε.) για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (ΕΛ.Ε.Δ.Α.Μ.) ΜΕ Δ.Τ. «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Μ.Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Το καταστατικό της εταιρείας με διακριτικό τίτλο «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Μ.Α.Ε.» σε συνδυασμό με το άρθρο 12 του Κανονισμού Προσωπικού.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) και το άρθρο 102 του ν. 4461/2017 (Α΄ 38).

3. Την υπό στοιχεία 225637/ΥΠΕΘΟΟ/29.12.2025 (Β΄ 7078, ΑΔΑ: 6ΝΛΝΗ-ΩΩ7) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, περί έγκρισης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 της εταιρείας.

4. Την από 12.01.2026 εισήγηση επί του θέματος της Διευθύνουσας Συμβούλου.

5. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες καλύπτονται από τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Εταιρείας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και πέραν της πενθήμερης υποχρεωτικής εργασίας, για την επίβλεψη των εργασιών αποκατάστασης των εδαφών στις περιοχές ΔΑΜ.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, ομόφωνα, αποφασίζει:

Την έγκριση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για τους υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στην «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Μ.Α.Ε.», συμπεριλαμβανομένων των αναμενόμενων προσλήψεων, για το χρονικό διάστημα Α’ Εξαμήνου έτους 2026 (έως και 30/06/2026), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και στο άρθρο 102 του ν. 4461/2017 και όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

	Αριθμός Εργαζομένων	Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία σε ώρες	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε ώρες
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2026	27	3.240	360

Η συνολική δαπάνη από την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2026 ανέρχεται στο ύψος των είκοσι δύο χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ (22.120,00 €) και δύναται να καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της εταιρείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΥΤΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02002992701260008