03.02.2026 13:27:14
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **373**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2026. 3577

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της γραμματείας της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2026. 3578

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 526/Α1-436 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις τω υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ:9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ "ΜΙΤΟΣ" - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Το άρθρο 89 του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 7100ΕΞ2026/14.1.2026 (ΥΟΔΔ 21) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και των αυξημένων υποχρεώσεων αυτής, σε ελληνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς και οργανισμούς.

7. Την υπό στοιχεία 359/Α2-107/12.1.2026 (ΑΔΑ:ΡΜΣΝ6ΣΙ-ΣΗΦ), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 23, ποσού διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2026 στον ΑΛΕ 000.2120201.001, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Διευθύνσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2026.

8. Το υπό στοιχεία ΓΤ-26/10.12.2025 έγγραφο του Αυτοτελούς Γραφείο Τύπου.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2026, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο για δύο (2) υπαλλήλους του παραπάνω Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Ιανουαρίου 2026

Ο Ασκών καθήκοντα Προέδρου
Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΡΟΜΠΛΟΣ

Αριθμ. 558/Α1-443 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της γραμματείας της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α’ 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α’ 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β’ 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) ”Μισθολογικές ρυθμίσεις τω υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις”».

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ:9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ ”ΜΙΤΟΣ”- Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Το άρθρο 89 του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α’ 239) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 7100ΕΞ2026/14.1.2026 (ΥΟΔΔ 21) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη στη σύνταξη, επιμέλεια και επεξεργασία εισηγητικών εκθέσεων, σημειωμάτων και λοιπών υπηρεσιακών κειμένων αρμοδιότητας του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Επείγουσα εργασία που αφορά στη διεκπεραίωση, τον έλεγχο και την έγκαιρη προώθηση των μηνιαίων, τριμηνιαίων, ετήσιων και ad hoc Ανακοινώσεων (Δελτίων Τύπου) της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

3. Έκτακτη και επείγουσα εργασία για τη διασφάλιση συνθηκών αποτελεσματικής οριζόντιας επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών.

4. Έκτακτη και επείγουσα διοικητική υποστήριξη για τη διασφάλιση συνθηκών επικοινωνίας και συνεργασίας με λοιπές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα και φορείς της δημόσιας διοίκησης.

5. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη για την εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της στοχοθεσίας των είκοσι δύο (22) Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών.

6. Έκτακτη και επείγουσα διοικητική υποστήριξη για την παροχή πληροφοριών, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των παραγωγικών Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., με στόχο την εύρυθμη λειτουργία τους.

7. Έκτακτη και επείγουσα διοικητική υποστήριξη στη διαχείριση κρίσεων και επειγόντων υπηρεσιακών ζητημάτων.

8. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου, συμπεριλαμβανομένης της πρωτοκόλλησης εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, της παρακολούθησης της πορείας τους έως την ολοκλήρωση των ενεργειών και της ορθής τήρησης αρχείων.

9. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη για την οργάνωση και υποστήριξη συσκέψεων, ομάδων εργασίας και επιτροπών που αφορούν τις Στατιστικές Διευθύνσεις.

10. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη για τη διασφάλιση της επικοινωνίας, έντυπης και ηλεκτρονικής, του Γραφείου με Διευθύνσεις της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και εξωτερικούς φορείς, προς διεκπεραίωση εργασιών και επίλυση θεμάτων.

11. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη στη διαχείριση, ταξινόμηση και επικαιροποίηση φυσικών και ψηφιακών αρχείων και μητρώων.

12. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη στη διαχείριση τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, ημερολογίου και προγραμματισμού συναντήσεων του Γραφείου.

13. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη στην παρακολούθηση προθεσμιών, την υπενθύμιση εκκρεμοτήτων και τον συντονισμό ενεργειών μεταξύ των Στατιστικών Διευθύνσεων.

14. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη στην προετοιμασία, τυποποίηση, τεχνική επιμέλεια και τελικό έλεγχο εγγράφων πριν από την αποστολή τους.

15. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη στη διαχείριση αιτημάτων προσωπικού, εγκρίσεων, εντολών και λοιπών διοικητικών διαδικασιών που σχετίζονται με τη λειτουργία των Διευθύνσεων.

16. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη στον χειρισμό εμπιστευτικών εγγράφων και ευαίσθητων πληροφοριών.

17. Έκτακτη και επείγουσα γραμματειακή υποστήριξη για την εκτέλεση πρόσθετων καθηκόντων που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες κανονιστικές και κανονιστικές διατάξεις.

Ειδικότερα, λόγω της επικείμενης λήξης της θητείας του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ., καθώς και του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οργάνωσης, δημιουργούνται αυξημένες και άμεσες απαιτήσεις στο Γραφείο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών, καθώς ο τελευταίος θα κληθεί να αναπληρώσει καθήκοντα και αρμοδιότητες των ανωτέρω θέσεων μέχρι τον ορισμό νέας διοίκησης. Η συνθήκη αυτή συνεπάγεται:

- αυξημένη παραγωγή και έλεγχο υπηρεσιακών εγγράφων σε περιορισμένες προθεσμίες,
- ενισχυμένο συντονισμό μεταξύ των διευθύνσεων,
- υποστήριξη στη διαχείριση επειγόντων υπηρεσιακών θεμάτων υψηλής προτεραιότητας.

7. Την υπό στοιχεία 359/Α2-107/12.1.2026 (ΑΔΑ:ΡΜΣΝ6ΣΙ-ΣΗΦ), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 23, ποσού διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2026 στον ΑΛΕ 000.2120201.001, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Διευθύνσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2026.

8. Το υπό στοιχεία ΓΔ2-1059/15.12.2025 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών της ΕΛ.ΣΤΑΤ..

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2026 με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της γραμματείας της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για μέχρι δύο (2) υπαλλήλους της παραπάνω Γενικής Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 22 Ιανουαρίου 2026

Ο Ασκών καθήκοντα Προέδρου
Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΡΟΜΠΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02003730202260004