03.02.2026 10:00:55
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **381**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 397595/6859

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας για το έτος 2026.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»

3. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

4. Τα άρθρα 7 και 20 του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) με την σχετική 2/31029/ΔΕΠ/06/05/2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) ερμηνευτική εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. που αφορά την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α' 136) με την υπό στοιχεία οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 (ΑΔΑ:Ψ167Η-Θ16) σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. που αφορά την Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

6. Την υπ' αρ. οικ.471/5/02.01.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 2) απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. περί διορισμού εκ νέου Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ.

7. Την υπ' αρ. οικ.1572/12/03.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής» (Β' 112).

8. Την υπ' αρ. 2/1757/0026 (Β' 17/2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για την υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

9. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2026 α) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Καβάλας, β) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Καβάλας, γ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Καβάλας, δ) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας, ε) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Καβάλας, στ) της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας, ζ) της Διεύθυνσης Μεταφορών - Επικοινωνιών Π.Ε. Καβάλας, η) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Καβάλας, θ) του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Καβάλας, ι) του Τμήματος Περιβάλλοντος και υδροοικονομίας Π.Ε.Καβάλας και ια) του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε.Καβάλας, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Την υπ’ αρ. 439184/7676/16.12.2025 βεβαίωση πίστωσης Α.Λ.Ε.2120201 που έχει εκδώσει η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού Π.Ε. Καβάλας, σύμφωνα με την οποία έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό έτους 2026 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης/Π.Ε.Καβάλας πίστωση για υπερωριακή εργασία ύψους 347.713,00 Ευρώ. Αναλυτικότερα: Λογαριασμός 02.03.0072 ποσό 151.000,00 Ευρώ, Λογαριασμός 02.03.0151 ποσό 13.000,00 Ευρώ, Λογαριασμός 02.03.0291 ποσό 13.000 Ευρώ, Λογαριασμός 02.03.0292 ποσό 14.500,00 Ευρώ, Λογαριασμός 02.03.0295 ποσό 6.000 Ευρώ, Λογαριασμός 02.03.0311 ποσό 15.000,00 ευρώ, Λογαριασμός 02.03.0351 ποσό 44.813,00 Ευρώ και Λογαριασμός 02.03.0391 ποσό 90.400,00 ευρώ.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες, για το έτος 2026 για εκατόν εβδομήντα (170) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της Π.Ε.Καβάλας της Π.Α.Μ.Θ. (συμπεριλαμβανομένων και αποσπασμένων υπαλλήλων στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας και ειδικού συμβούλου και ειδικού συνεργάτη και επιστημονικού συνεργάτη του Αντιπεριφερειάρχη Καβάλας), για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στο Φ.Ε.Κ. και έως 31.12.2026 α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α’ Εξάμηνο του 2026 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Β’ Εξάμηνο του 2026 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

α) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Καβάλας

1. Προετοιμασία και συμμετοχή σε συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη κατά τις απογευματινές ώρες. Προετοιμασία θεμάτων για το Περιφερειακό Συμβούλιο.

2. Προετοιμασία και παραμονή στο γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη κατά την επίσκεψη φορέων, στο πλαίσιο της εθιμοτυπίας κατά τις απογευματινές ώρες.

3. Προετοιμασία, παρακολούθηση και διεξαγωγή εκδηλώσεων, τις οποίες διοργανώνει ή συνδιοργανώνει το γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη κατά τις απογευματινές ώρες.

4. Επιπλέον όλα τα θέματα Πολιτικής Προστασίας, ΠΣΕΑ και άλλα έκτακτα και επείγοντα θέματα στα οποία έχει αρμοδιότητα ο Αντιπεριφερειάρχης Καβάλας και παρεμβαίνει σ’ αυτά όποτε απαιτείται να λειτουργεί υποστηρικτικά το γραφείο του και

5. Τα θέματα των κάθε είδους εκλογών πέραν από τις υπηρεσίες που καλύπτει το συνεργείο των εκλογών που ορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Καβάλας

Για όλα τα τμήματα της διεύθυνσης:

- ταξινόμηση/αρχειοθέτηση/εκκαθάριση του αρχείου έκαστου τμήματος και της Διεύθυνσης μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας και

- λόγω της ανάγκης αντιμετώπισης νοσημάτων (π.χ. ευλογιά αιγοπροβάτων, κ.τ.λ.) υπάρχει έκτακτη εργασία για προμήθειες, πληρωμές, αιτήματα, μετακινήσεις και προσλήψεις προσωπικού.

1. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Επείγουσες εργασίες για την σύνταξη και τροποποίηση του προϋπολογισμού του έτους εντός των στενών χρονικών ορίων που ορίζει η ετήσια εγκύκλιος υπουργείου.

Έκτακτες οικονομικές αναφορές και σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια έκτακτες εργασίες τροποποίησης προϋπολογισμού προηγούμενου έτους προς την επιτελική Διεύθυνση Οικονομικού Π.Α.Μ.Θ. της έδρας, προς τους αιρετούς, προς τα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας, με αντίστοιχη επείγουσα και άμεση συλλογή στοιχείων από όλες τις υπηρεσίες και τμήματα της Περιφερειακής Ενότητας.

Επείγουσες απαιτούμενες ενέργειες και εντός περιορισμένου χρονικού ορίου για τις δεσμεύσεις πίστωσης που αφορούν έκτακτες και κατεπείγουσες δαπάνες που σκοπός τους είναι η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των πολιτών, όπως προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού, δαπάνες για την αντιμετώπιση διαφόρων λοιμώξεων κ.λπ.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η εκκαθάριση των συσσωρευμένων Ενταλμάτων Πληρωμής από το μειωμένο προσωπικό και εντός ορισμένου χρονικού ορίου αναγκάζουν τους υπαλλήλους να εργαστούν στην υπηρεσία πέραν του ωραρίου εργασίας τους, όπως επίσης και ο πρόσθετος έλεγχος και ενταλματοποίηση δαπανών Π.Δ.Ε. (μισθοδοσία έκτακτου προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αμοιβές επιτροπών παλαιότερων ετών, δαπάνες Δ.Α.Ο.Κ. Π.Ε. Καβάλας).

Η αναγκαιότητα άμεσης και επείγουσας υποχρέωσης ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών, αποφάσεων, χρηματικών ενταλμάτων σε ιστοσελίδες (ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ,ΕΣΗΔΗΣ) σε όλα τα στάδια μιας διαγωνιστικής και οποιασδήποτε άλλης οικονομικής φύσεως διαδικασίας, εκτός ωραρίου εργασίας διότι πολλές φορές οι εν λόγω ιστοσελίδες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες.

Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας των υπηρεσιών της Περιφερειακής μας Ενότητας που πραγματοποιούνται σε ώρες εκτός ωραρίου, όπως για την αλλαγή του π.δ. 54/2018 Δημόσιο Λογιστικό - Εφαρμογή από 01/01/2026, την υποβολή αναλυτικών καταστάσεων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους (άρθρο 107 του ν. 4714/2020).

2. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Η αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν νέων Νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών-Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το Υπουργείο Οικονομικών-Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), το Υπουργείο Εργασίας (ΕΦΚΑ) και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες.

Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς το τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Π.Ε. Καβάλας, η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.), Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ-Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», e-Peitharxika - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και Ηλεκτρονική βάση Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Πόθεν Έσχες»).

Η αντικατάσταση της εφαρμογής «απογραφή μητρώου ανθρώπινου δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου» με την εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.)» που απαιτεί επιπλέον ώρες εκμάθησης και επιπλέον καταχώρηση στοιχείων που αφορούν τα υπηρεσιακά στοιχεία όλων των υπαλλήλων.

Η αντικατάσταση του προγράμματος της SingularLogic «διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού» της Π.Α.Μ.Θ. και μισθοδοσίας με το αντίστοιχο πρόγραμμα HRMS της εταιρείας OTS που απαιτεί επιπλέον ώρες εκμάθησης και επιπλέον καταχώρηση στοιχείων που αφορούν τα υπηρεσιακά στοιχεία όλων των υπαλλήλων.

Διαχείριση και επικαιροποίηση της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.)» όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας λόγω και της επικείμενης έγκρισης νέου Οργανισμού της Π.Α.Μ.Θ.

Υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων/κάλυψης αναγκών, την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων.

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά τον προγραμματισμό προσλήψεων μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς, προκηρύξεις πρόσληψης Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού λόγω καθυστέρησης διαδικασιών από άλλους φορείς με δεσμευτικές ημερομηνίες, καθώς και συμμετοχή στις κάθε είδους επιτροπές επιλογής προσωπικού για τις υπηρεσίες όλης της Π.Α.Μ.Θ., επείγουσες προσλήψεις μεγάλου αριθμού δακοκτόνων και γεωπόνων για το πρόγραμμα δακοκτονίας, μεγάλος αριθμός προσλήψεων με προγράμματα της Δ.ΥΠ.Α. Το γεγονός ότι πολλές από αυτές τις ενέργειες συμπίπτουν χρονικά με ιδιαίτερα προσαυξημένο όγκο εργασίας και στενά χρονικά περιθώρια ολοκλήρωσης των διαδικασιών που επιβάλλουν επιπλέον ώρες εργασίας.

Ενέργειες που χαρακτηρίζονται επείγουσες, όπως η σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας, κατάρτιση ψηφιακών οργανογραμμάτων, κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, κάλυψη θέσεων εργασίας για πρόσληψη προσωπικού σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης (ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές και συμβάντα με επιπτώσεις στο ζωικό κεφάλαιο, κ.λ.π), απόδοση στοιχείων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Περιφερειακή Επιτροπή.

Η ανάγκη περισσότερων ωρών εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, υπερωριών, οδοιπορικών, κ.τ.λ., που προκύπτει από την εμφάνιση τεχνικών προβλημάτων στις ηλεκτρονικές βάσεις σε συνδυασμό με την ύπαρξη αποκλειστικών καθορισμένων χρονικών ορίων εφαρμογής.

Ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) λόγω είτε καθυστέρησης παραλαβής των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής είτε δυσλειτουργιών της σελίδας, με αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες.

Έκτακτες συσκέψεις με τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες που πιθανόν διαρκέσουν πέραν του ωραρίου.

Συμμετοχή σε επιτροπές ή ομάδες εργασίας των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας που πραγματοποιούνται σε ώρες εκτός ωραρίου.

3. Τμήμα Προμηθειών

Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Περιφερειακή Επιτροπή της ΠΑΜΘ, προκειμένου για λήψη απόφασης σε κάθε στάδιο διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Έκτακτες Οικονομικές Αναφορές προς την Κεντρική Κυβέρνηση σε πολύ στενά χρονικά περιθώρια και αντίστοιχη άμεση αποστολή στοιχείων στην έδρα καθώς και στοιχείων για την σύνταξη και τροποποίηση του Προγράμματος Προμηθειών της ΠΑΜΘ. Αποστολή απολογιστικών στοιχείων στην έδρα της Περιφέρειας, σε μηνιαίο και ετήσιο επίπεδο.

Συνέχιση και ολοκλήρωση διαγωνισμού ανάθεσης καθαριότητας των χώρων της ΠΕ Καβάλας για έναν χρόνο από την υπογραφή της και την λήξη της υφιστάμενης σύμβασης.

Αποστολή στην ΕΑΔΗΣΥ φακέλων διαγωνιστικών διαδικασιών το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τον κανονισμό εξέτασης προδικαστικών προσφυγών. Σύνταξη και αποστολή απόψεων υπηρεσίας επί ασκηθεισών προδικαστικών προσφυγών καθώς και παρεμβάσεων επί των προσφυγών, εντός στενών προθεσμιών.

Ολοκλήρωση διαγωνιστικής διαδικασίας ανάθεσης συμβάσεων 1ης Πρόσκλησης ΔΣΑ για την Μεταφορά Μαθητών και προώθηση εισηγήσεων για την λήψη των τελικών αποφάσεων από τα αποφαινόμενα όργανα. Σύνταξη νέων συμβάσεων με μεταφορείς και προετοιμασία φακέλων για τον προσυμβατικό έλεγχο. Συνεργασία κι ενημέρωση των αναδόχων-μεταφορέων για τις νέες διατάξεις.

Προετοιμασία κειμένου και προδιαγραφών καθώς και προκήρυξη 2ης Πρόσκλησης για την ανάθεση συμβάσεων μεταφοράς μαθητών για τις ανάγκες της Π.Ε. Καβάλας.

Διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών για την προμήθεια τόνερ, γραφικής ύλης και χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ Καβάλας. Μέριμνα για εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων, και παραλαβή και τακτοποίηση στους χώρους αποθήκευσης, ή/και διανομής στις παραγγέλουσες υπηρεσίες.

Διενέργεια όλων των τακτικών αλλά και έκτακτων διαδικασιών ανάθεσης που προκύπτουν κατά την διάρκεια του έτους, με όλες τις συνακόλουθες διαδικασίες εφαρμογής των σχετικών συμβάσεων.

Διενέργεια έρευνας αγοράς και διαβούλευση με τους οικονομικούς φορείς προκειμένου για το στάδιο της προετοιμασίας ανάθεσης συμβάσεων.

Σε περίπτωση της καθιερωμένης ετήσιας πλέον αύξησης του κατώτατου μισθού, ακολούθηση των οδηγιών της εγκυκλίου εφαρμογής των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών της ΕΑΔΗΣΥ και σύνταξη και προώθηση εισηγήσεων για τροποποίηση των υφιστάμενων συμβάσεων που επηρεάζονται πχ καθαριότητα.

Παρακολούθηση εφαρμογής συμβάσεων λειτουργικών θεμάτων της ΠΕ Καβάλας (πχ φύλαξη, αλληλογραφία, καύσιμα κ.λπ.) και παρεμβάσεις και εισηγήσεις προς τα αποφαινόμενα όργανα εφόσον παραστεί ανάγκη.

Υποχρέωση ανάρτησης διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών, σε όλα τα στάδια μιας διαγωνιστικής διαδικασίας σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ.

Υποβοήθηση του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με την διαδικασία αιτημάτων πρωτογενών αναλήψεων υποχρέωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού.

Διεκπεραίωση τιμολογίων λειτουργικών δαπανών της ΠΕ Καβάλας σε μηνιαία βάση (καθαριότητα, φύλαξη, συντήρηση ανελκυστήρων κ.λπ.) μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού τιμολογίου καθώς και προετοιμασία φυσικού φακέλου δαπάνης και αποστολή στο αρμόδιο τμήμα.

Διεκπεραίωση τιμολογίων έκτακτων δαπανών της ΠΕ Καβάλας σε μηνιαία βάση (έκτακτες προμήθειες πχ έπιπλα, μηχανήματα κ.λπ.) μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού τιμολογίου καθώς και προετοιμασία φυσικού φακέλου δαπάνης και αποστολή στο αρμόδιο τμήμα.

Συνεχής ενημέρωση και εφαρμογή των νέων διατάξεων και κυρίως των συχνών τροποποιήσεων του ν. 4412/2016. Ενημέρωση και εφαρμογή των νέων λειτουργιών του ΕΣΗΔΗΣ που συχνά δημιουργούν αδυναμία πρόσβασης στην πλατφόρμα.

Συμμετοχή των υπαλλήλων του Τμήματος Προμηθειών σε συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Προμηθειών και για ενημέρωση, επίλυση προβλημάτων ή αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτων αναγκών.

Για όλες τις ανωτέρω ενέργειες το Τμήμα Προμηθειών θα απασχοληθεί υπερωριακά κατά την διάρκεια του έτους 2026, λόγω των συνεχών αυξημένων αναγκών, των χρονοβόρων διαδικασιών και της πληθώρας των υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού στο τμήμα. Η ανάθεση των

νέων αρμοδιοτήτων στο τμήμα και η αυστηρή τήρηση των προθεσμιών ως προς την λήψη και παραλαβή των ηλεκτρονικών τιμολογίων, δημιουργεί την υποχρέωση καθημερινού ελέγχου, παρακολούθησης, σύνταξης και αποστολής εγγράφων.

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών, σε συνέχεια του Οδηγού Ενεργοποίησης των υπηρεσιών της Περιφέρειας ΑΜΘ σε περίπτωση εμφάνισης έκτακτης ανάγκης, τίθενται σε κατάσταση ετοιμότητας σε περίπτωση έγγραφης κατεπείγουσας ανάγκης ως εμπλεκόμενοι φορείς σε έργα και δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων από επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, πυρκαγιές, ασθένειες ζώων, επιζωοτίες κ.λπ. για την διενέργεια όλων των απαραίτητων διαδικασιών αναθέσεων, συμβάσεων κ.λπ. σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του, για την αντιμετώπιση των ανωτέρω. Οι διαδικασίες αυτές προϋποθέτουν ενέργειες που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου, εφόσον προκύπτουν αναλόγως της διαμορφωθείσας κατάστασης, των πραγματικών αναγκών και εξαιρετικών φαινομένων που εκδηλώνονται ανεξαρτήτου ημέρας και ώρας.

4. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Η εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη της Περιφερειακής Ενότητας (π.χ. λειτουργικά έξοδα, έργα, προμήθειες) στους δικαιούχους, καθώς επίσης και για την πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων μέσω Ε.Α.Π.

Άμεση η εξόφληση στην πλατφόρμα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Επενδύσεων όλων των εντολών πληρωμής για τις οικονομικές ενισχύσεις των κτηνοτρόφων και τις δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού που προσλαμβάνεται στα πλαίσια εφαρμογής των σχετικών ειδικών διατάξεων [υπ’ αρ. 134453/28-12-2015, (Β’ 2857) κοινή υπουργική απόφαση] καθότι οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι της Ταμειακής Υπηρεσίας έχουν οριστεί ως υπεύθυνες λογαριασμών για τα Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων.

Η Είσπραξη όλων των εσόδων της Π.Ε. Καβάλας (επιχορηγήσεις, τέλη, φόροι,) και απόδοση κρατήσεων για την διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο δημόσιο και τα ασφαλιστικά ταμεία οφειλών των δικαιούχων. Μηνιαίως, ειδικότερα κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο, αποδίδονται οι κρατήσεις του προηγούμενου μήνα, αφού πρώτα εκδοθούν γραμμάτια είσπραξης κρατήσεων και διαβιβαστούν τα σχετικά δικαιολογητικά μέσω ΣΗΔΕ για την έκδοση των σχετικών Χ.Ε. κρατήσεων.

Η παρακολούθηση της κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών διασφάλιση της επάρκειας των χρηματικών υπολοίπων, καθώς και συμφωνία μεταξύ των λογαριασμών γενικής λογιστικής του προγράμματος της ΟΤS και των τραπεζών.

Η μεταφορά των Ταμειακών Υπολοίπων: Στις αρχές του έτους, αφού προηγηθούν η απόδοση κρατήσεων του προηγούμενου μήνα, η εξόφληση όλων των τραπεζικών εντολών και η συμφωνία μεταξύ των λογαριασμών γενικής λογιστικής του προγράμματος της ΟΤS και των τραπεζών, για τον Δεκέμβριο 2025, πρέπει να διεκπεραιωθεί σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα, η μεταφορά των Ταμειακών Υπολοίπων όλων των Τραπεζικών Λογαριασμών στη νέα χρήση του 2026 με το πληροφοριακό πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης και λογιστικής παρακολούθησης της ΟΤS Α.Ε.

Παροχή Απολογιστικών στοιχείων έτους 2025.

Εφαρμογή νέων λογιστικών προτύπων

Η Τήρηση Αρχείων: Λογιστική παρακολούθηση των ταμειακών πράξεων, φύλαξη τίτλων είσπραξης και δικαιολογητικών πληρωμής.

Ελεγκτικές Διαδικασίες: Προετοιμασία στοιχείων και υποστήριξη κατά τη διάρκεια ελέγχων από το Ελεγκτικό Συνέδριο ή άλλους ελεγκτικούς φορείς (Ορκωτοί Λογιστές).

Έκτακτες Πληρωμές: Αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών λόγω ενδεχόμενων φυσικών καταστροφών ή εκτάκτων κρατικών επιχορηγήσεων που απαιτούν άμεση διαχείριση.

Κλείσιμο Οικονομικού Έτους: Η ανάγκη ταχύτατης εκκαθάρισης και πληρωμής μεγάλου όγκου ενταλμάτων προς το τέλος του έτους για την απορρόφηση των πιστώσεων.

Αντιστάθμιση του αυξημένου φόρτου εργασίας κατά τη διάρκεια των αδειών προσωπικού.

5. Τμήμα Γραμματείας

Γενικά όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την ολοκλήρωση των προαναφερόμενων εκτάκτων έργων από την εισαγωγή τους στην Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού έως και την διεκπεραίωση τους και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα μας, πολλές φορές και σε συνεργασία με όλες τις διευθύνσεις της Π.Ε.Καβάλας, φυσικά και ηλεκτρονικά, εντός των αποκλειστικών και δεσμευτικών προθεσμιών που πιθανόν να προκύψουν εκτάκτως, όπως π.χ. την διακίνηση των αιτήσεων και την υποβολή τους στο Τμήμα Γραμματείας του προγράμματος της Δ.ΥΠ.Α., την μεταφορά και πρωτοκόλληση των Π.Ο.Ε. δαπανών μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, την τακτοποίηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των εν ενεργεία υπαλλήλων της Π.Ε.Καβάλας και των συνταξιούχων, την επίβλεψη και καταστροφή φωτοτυπιών λόγω εκκαθάρισης αρχείου κ.λπ.

Συμμετοχή σε επιτροπές ή ομάδες εργασίας των υπηρεσιών της Περιφερειακής μας Ενότητας που πραγματοποιούνται σε ώρες εκτός ωραρίου.

Ανάγκες που τυχόν θα προκύψουν ενόψει σύστασης και εφαρμογής του νέου Οργανισμού της Π.Α.Μ.Θ.

γ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Καβάλας

- Έλεγχος και εποπτεία (τεχνική αστυνόμευση) του επαρχιακού και εθνικού οδικού δικτύου και η αναγκαιότητα για ανά πάσα στιγμή επέμβαση όπου αυτό απαιτείται, προασπίζοντας την οδική ασφάλεια.

- Αποχιονισμός και άρση καταπτώσεων του οδικού δικτύου, όπου η Υπηρεσία για συνεχόμενες ημέρες βρίσκεται σε επιφυλακή και επεμβαίνει, εφαρμόζοντας το σχέδιο αποχιονισμού.

- Αστυνόμευση και καταγραφή προβλημάτων των ρεμάτων και η συμμετοχή του προσωπικού της υπηρεσίας στο σχέδιο αντιπλημμυρικής προστασίας.

- Επίβλεψη κατασκευής έργων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας (και της Θάσου) και η αναγκαιότητα της παρακολούθησης κατά το στάδιο της κατασκευής, ορισμένων σταδίων εργασιών που επεκτείνεται και εκτός ωραρίου.

- Συμμετοχή των Υπαλλήλων της Υπηρεσίας σε διάφορες επιτροπές, συσκέψεις (πολλές από τις οποίες έκτακτες και εκτός ωραρίου), οι συμμετοχές στις συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου στην έδρα της Περιφέρειας.

- Λήψη στοιχείων για σύνταξη μελέτης για την κατασκευή έργων, που δεν ολοκληρώνεται εντός ωραρίου.

Σημειώνεται επιπλέον ότι οι Οδηγοί, οι Χειριστές Μηχανημάτων και το εργατοτεχνικό προσωπικό ανά πάσα περίπτωση βρίσκονται εκτός έδρας για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, και ότι το Διοικητικό προσωπικό της Υπηρεσίας σε πολλές περιπτώσεις εξυπηρετεί ανάγκες καταγραφής δεδομένων.

Επομένως από τα ανωτέρω προκύπτει ότι τα στελέχη της Δ.Τ.Ε. οφείλουν υπερωριακά να ανταποκρίνονται:

Σε έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες δεν μπορούσαν να προβλεφθούν και ούτε να εξυπηρετηθούν εντός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν για να καλυφθούν έκτακτα προβλήματα στο οδικό δίκτυο όπως επικάλυψη επικίνδυνων οπών στο οδόστρωμα, πτώση πινακίδων σήμανσης, αποκατάσταση προβλημάτων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (φωτισμός, σηματοδότηση κ.λπ.), καταπτώσεις πετρωμάτων και άλλα στα οποία η Υπηρεσία πρέπει να ενεργήσει άμεσα με αυτοψίες τεχνικών υπαλλήλων, αλλά και άμεση επέμβαση του εργατοτεχνικού προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου. Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω προβλήματα προκύπτουν έκτακτα και η υπηρεσία ειδοποιείται από την αστυνομία ή από διερχόμενους πολίτες οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

Σε υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες συνδέονται με τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους. Τέτοιες ανάγκες προκύπτουν κάθε φορά που η Υπηρεσία εκτελεί ένα έργο μέσω εργολαβίας. Η επίβλεψη και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εργολαβίας (παραλαβές αφανών εργασιών, επιμετρήσεις, συνεργασία με ανάδοχο εντός ή εκτός εργοταξίου, επιθεώρηση έργου κ.ο.κ) από το προσωπικό της Υπηρεσίας δεν είναι δυνατόν να περιοριστεί εντός του τακτικού ωραρίου των υπαλλήλων αφού αφενός τα συνεργεία των εργολάβων έχουν διαφορετικό ωράριο και αφετέρου υπάρχουν εργασίες (π.χ. ασφαλτοστρώσεις, σκυροδετήσεις κ.α.) οι οποίες δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν και δεν γίνεται να σταματήσουν εντός του τακτικού ωραρίου του προσωπικού της Υπηρεσίας, ειδικά τους καλοκαιρινούς μήνες.

Σε άλλες συνθήκες που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου. Τέτοιες συνθήκες προκύπτουν συνήθως κατά τον έλεγχο και την συντήρηση του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Π.Ε.Καβάλας από το εργατοτεχνικό προσωπικό της υπηρεσίας. Υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες τα συνεργεία, στην άσκηση εποχικής προγραμματισμένης εργασίας π.χ. κοπή χόρτων και κλαδιών να βρεθούν αντιμέτωπα με μία βλάβη μηχανήματος ή να βρεθούν αρκετά μακριά από το εργοτάξιο και να πρέπει να ολοκληρώσουν τις εργασίες αυτές.

δ) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Καβάλας

1. Λήψη έκτακτων μέτρων διαπίστωσης παρουσίας επιβλαβών οργανισμών καραντίνας για τα φυτά ή φυτικά προϊόντα οργανισμών με σκοπό την εξάλειψή τους ή και την πρόληψη της εξάπλωσης τους σε εφαρμογή του π.δ. 365/2002 (ΦΕΚ α’307) και της Εθνικής και Κοινοτικής Φυτοϋγειονομικής Νομοθεσίας (επιτόπιες αυτοψίες, συγκρότηση επιτροπών εκτίμησης φυτικού κεφαλαίου, πληρωμών αποζημιώσεων κ.λπ.), για την εφαρμογή μέτρων του Ε.Π.ΑΛ., για τα οποία απαιτούνται ενέργειες πέραν του ωραρίου μη προβλέψιμες (όπως παρακολούθηση διάλυσης αλιευτικών σκαφών κ.λπ.), ολοκλήρωση αξιολογήσεων προκήρυξης Ν.Αγροτών σε εφαρμογή πρόσφατης προκήρυξης του προγράμματος από το ΥΠ.Α.Α.Τ.

2. Αντιμετώπιση επειγουσών καταστάσεων. Εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης προς αντιμετώπιση νοσημάτων (Α.Π.Χ., Ο.Δ.Β., Ευλογιάς αιγοπροβάτων, Γρίπη των πτηνών, Πανώλη μηρυκαστικών).

3. Συγκρότηση επιτροπών κρατικής αρωγής άρθρου 16 ν. 4797/2021 για καταγραφή, αποτίμηση ζημιών που προκαλούνται από έκτακτα φυσικά φαινόμενα (πυρκαγιές, πλημμύρες, ανεμοθύελλες), σε αγροτικές

εκμεταλλεύσεις καθώς και ολοκλήρωση των διοικητικών εργασιών, για σύνταξη φακέλου και καταστάσεις πληρωμής των πληγέντων από τα προαναφερθέντα αίτια.

ε) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Καβάλας

Α. 1. Εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες ορίζονται οι εξής:

Κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθημερινά:

- Υγειονομικός Έλεγχος σε Επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει μετά τις 12 το μεσημέρι και καθιστά αδύνατο τον έλεγχο αυτών μέχρι την λήξη του κανονικού ωραρίου, πολλές εκ των οποίων βρίσκονται εκτός έδρας της Υπηρεσίας (Θάσος, Κεραμωτή, Παραλία Οφρυνίου, Παραλία Κάρυανης κ.λπ.)

- Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε υπαίθριες αγορές οι οποίες λειτουργούν εθιμοτυπικά και λόγω θρησκευτικών εορτών και λειτουργούν κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες.

- Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε ξενοδοχειακές μονάδες και τουριστικά καταλύματα, λόγω του αυξημένου αριθμού των καταλυμάτων και δεδομένου ότι τα περισσότερα βρίσκονται εκτός έδρας της υπηρεσίας (και κυρίως στο νησί της Θάσου).

- Τη διεκπεραίωση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας, του παρερχομένου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

- Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, χοιροστάσια, ποιμνιοστάσια, πτηνοτροφία, κ.τ.όμ.) των οποίων ο έλεγχος είναι χρονοβόρος, διότι οι μονάδες αυτές βρίσκονται εκτός έδρας της Υπηρεσίας σε δυσπρόσιτες και απομακρυσμένες περιοχές.

- Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε ανοικτούς, δημοσίους ή ιδιωτικούς χώρους καθώς και σε κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών που πολλές φορές καθίσταται αδύνατος ο έλεγχος αυτών λόγω απουσίας των πολιτών από τις οικίες τους μέχρι την λήξη του κανονικού ωραρίου.

- Τον έλεγχο και τη συστηματική παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης όλων των προγραμματισμένων εργασιών καταπολέμησης κουνουπιών, επίγειων και εναέριων ψεκασμών, με σκοπό τη διασφάλιση και πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του έργου στην Π.Ε. Καβάλας. Οι αεροψεκασμοί ακμαιοκτονίας πραγματοποιούνται στο φυσικό και αγροτικό περιβάλλον της Π.Ε. Καβάλας και αρχίζουν τις πρώτες βραδινές ώρες (20:00 και έπειτα), σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας. Επίσης οι αεροψεκασμοί προνυμφοκτονίας πραγματοποιούνται στο φυσικό και αγροτικό περιβάλλον της Π.Ε. Καβάλας και αρχίζουν τις πρώτες πρωινές ώρες (05.30 πρωινή και έπειτα).

Κατά τους χειμερινούς μήνες, καθημερινά:

- Υγειονομικός Έλεγχος σε Επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει μετά τις 12 το μεσημέρι, λόγω του αυξημένου αριθμού των επιχειρήσεων, το ότι βρίσκονται εκτός έδρας της υπηρεσίας (όπως για παράδειγμα στο νησί της Θάσου, σε παραλιακές περιοχές όπως για παράδειγμα Κεραμωτή, Παραλία Οφρυνίου, παραλία Κάρυανης, Κεχρόκαμπο, Λεκάνη κ.λπ.).

- Έλεγχος των όρων τήρησης εφαρμογής των ν. 3730/2008 και ν. 3868/2010, ν. 4633/2019 (Απαγόρευση καπνίσματος) σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους αρχίζει μετά τις 12 το μεσημέρι λόγω του αυξημένου αριθμού των επιχειρήσεων αυτών και δεδομένου ότι βρίσκονται και εκτός έδρας της υπηρεσίας (όπως για παράδειγμα στο νησί της Θάσου, σε παραλιακές περιοχές όπως για παράδειγμα Κεραμωτη, Παραλία Οφρυνίου, παραλία Κάρυανης, Κεχρόκαμπο, Λεκάνη κ.λπ.).

- Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου σε Επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

- Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε υπαίθριες αγορές οι οποίες λειτουργούν εθιμοτυπικά και λόγω θρησκευτικών εορτών και λειτουργούν κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες.

- Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, χοιροστάσια, ποιμνιοστάσια, πτηνοτροφία, κ.τ.όμ.) των οποίων ο έλεγχος είναι χρονοβόρος, διότι οι μονάδες αυτές βρίσκονται εκτός έδρας της Υπηρεσίας σε δυσπρόσιτες και απομακρυσμένες περιοχές.

- Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε ανοικτούς, δημοσίους ή ιδιωτικούς χώρους καθώς και σε κατοικίες, σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών που πολλές φορές καθίσταται αδύνατος ο έλεγχος αυτών λόγω απουσίας των πολιτών από τις οικίες τους μέχρι την λήξη του κανονικού ωραρίου.

2. Έκτακτες ή/και Επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες ορίζονται οι εξής ενδεικτικά:

- Έκτακτος υγειονομικός έλεγχος επιχειρήσεων κατόπιν καταγγελίας που χρήζει επείγουσας παρέμβασης (όπως π.χ. ρίψη αποβλήτων στο περιβάλλον).

- Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται, εκτάκτως, άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης.

- Έκτακτος Έλεγχος, κατόπιν καταγγελίας, των όρων τήρησης εφαρμογής των ν. 3730/2008 και ν. 3868/2010, ν. 4633/2019 (Απαγόρευση καπνίσματος) σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος των οποίων το ωράριο λειτουργίας τους είναι εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών.

- Τη διενέργεια εκτάκτων υγειονομικών ελέγχων, κατόπιν καταγγελίας, σε υπαίθριες αγορές οι οποίες λειτουργούν εθιμοτυπικά και λόγω θρησκευτικών εορτών κατά τις βραδινές ώρες και σε δημόσια θεάματα, όπως θερινοί κινηματογράφοι, θέατρα, συναυλίες κ.λπ.

- Τη διενέργεια εκτάκτων ηχομετρήσεων για τη διαπίστωση ηχορύπανσης κατά τις απογευματινές ώρες.

- Τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων ποιότητας, του παρερχομένου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης.

- Τη διενέργεια έκτακτων εμβολιασμών του πληθυσμού.

- Τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων των συστημάτων ύδρευσης - αποχέτευσης των Δήμων σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών φαινομένων και φυσικών - τεχνολογικών καταστροφών.

-Τη διενέργεια έκτακτων επίγειων και εναέριων ψεκασμών καταπολέμησης κουνουπιών (προνυμφοκτονίας, ακμαιοκτονίας και υπέρμικρου όγκου - ULV).

- Συμμετοχή υπαλλήλων στις ασκήσεις που πραγματοποιούνται στα πλαίσια των ΠΣΕΑ (Παρμενίων, Τίγρης, Αλέξανδρος κ.λπ.).

- Οι αυξημένες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν λόγω των μέτρων αντιμετώπισης επιδημιών και άλλων έκτακτων συμβάντων Δημόσιας Υγείας όπου απαιτείται η κάλυψη με προσωπικό της Υπηρεσίας σε ώρες εκτός κανονικού ωραρίου λειτουργίας καθ’ όλη τη διάρκεια της εβδομάδας και όσο διαρκεί αυτή.

Β.- Η διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του, σε θέματα Δημόσιας Υγείας οι οποίες ανάλογα με την ομάδα στόχο πραγματοποιούνται σε ώρες οι οποίες τους εξυπηρετούν, μετά την λήξη του κανονικού ωραρίου της υπηρεσίας.

Γ.- Την διενέργεια έκτακτων ελέγχων φαρμακείων, διαιτολογικών εργαστηρίων, αισθητικών εργαστηρίων, φυσικοθεραπευτηρίων, οπτικών καταστημάτων και ιδιωτικών κλινικών.

- Την συμμετοχή ως διοικητικών αντιπροσώπων για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών συλλόγων επαγγελματιών υγείας οι οποίες πραγματοποιούνται σε απογευματινές ώρες, σε καθημερινές ημέρες μετά την λήξη του κανονικού ωραρίου της Υπηρεσίας.

Δ. Την παραλαβή υλικού καθώς και την βεβαίωση της καλής εκτέλεσης εργασιών πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Π.Ε. Καβάλας, οι οποίες πραγματοποιούνται σε απογευματινές ώρες, σε καθημερινές ημέρες μετά την λήξη του κανονικού ωραρίου των Υπηρεσιών από τα μέλη της αρμόδιας επιτροπής της υπηρεσίας και αποτελεί έργο της.

- Την διοικητική υποστήριξη και γενικότερα όλες οι απαιτούμενες ενέργειες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των ανωτέρω προαναφερόμενων έκτακτων εργασιών οι οποίες πραγματοποιούνται από τους ελεγκτές Υπαλλήλους της Υπηρεσίας μετά την λήξη του κανονικού ωραρίου, όπως χορήγηση πρωτοκόλλου, αποστολή με ηλεκτρονική μορφή εκθέσεων αυτοψιών και εγγράφων αυθημερόν όπως επιβάλλει η σχετική νομοθεσία (ενδεικτικά αναφέρονται εκθέσεις δέσμευσης-κατάσχεσης τροφίμων ακατάλληλων για την Δημόσια Υγεία, εκθέσεις σφράγισης καταστημάτων επικίνδυνων για την Δημόσια Υγεία κ.τ.λ.)

στ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Καβάλας

- Διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις (εστιατόρια, καφέ, μπαρ, ταβέρνες, σουπερμάρκετ, μινιμάρκετ κ.λπ.)

- Δειγματοληψίες και έλεγχοι κατόπιν οδηγιών από το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης και από τον ΕΦΕΤ ή κατόπιν καταγγελιών.

- Συνεργασία ελέγχων με άλλες υπηρεσίες (όπως ΕΦΕΤ, Ελληνική Αστυνομία, Γενικό Χημείο του Κράτους, Λιμενικό Σώμα κ.α.).

- Έλεγχος παραεμπορίου.

- Διενέργεια περιοδικών και έκτακτων ελέγχων μέτρων και σταθμών - λιτρομετρήσεων σε συνδυασμό με ελέγχους.

- Έλεγχοι κατόπιν καταγγελιών σε καταστήματα, επιχειρήσεις, καντίνες κ.τ.λ.

- Έλεγχοι στο υπαίθριο εμπόριο.

- Προετοιμασία, διοργάνωση και συμμετοχή με στελέχωση περιπτέρων σε εκθέσεις τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό (π.χ. KAVALA EXPO, ΔΕΘ, Φιλοξένια, Holiday & Spa Expo κ.λπ.).

- Προετοιμασία, διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό (συνέδρια, ημερίδες, συσκέψεις, b2b συναντήσεις κ.ά.).

- Προετοιμασία, επίβλεψη και συμμετοχή ως μέλη σε επιτροπές παραλαβής δράσεων ή ως συντονιστές/εκπρόσωποι οριζόμενοι της εκάστοτε δράσης.

- Έλεγχοι και μελέτη κειμένων διαβουλεύσεων, προκηρύξεων και νομοθεσίας σχετικών με το αντικείμενο της Υπηρεσίας, προκειμένου να γίνουν προτάσεις τροποποίησης ή εφαρμογή αυτών.

- Συμμετοχή υπαλλήλων ως μέλη σε επιτροπές (προετοιμασία, οργάνωση, συνεδρίαση, διενέργεια κληρώσεων, σύνταξη πρακτικών κ.α.) για τις ανάγκες των οποίων υπάλληλοι θα κληθούν να εργαστούν πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας τους, υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες.

- Γραμματειακή υποστήριξη σε επιτροπές, για τις ανάγκες των οποίων υπάλληλοι θα κληθούν να εργαστούν πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας τους, υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες.

- Λόγω μη λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εισερχομένων σε ώρες εργασίας και επαναλειτουργίας του μετά την λήξη ωραρίου εργασίας με ταυτόχρονη όμως νομική υποχρέωση στην Υπηρεσία πρωτοκόλλησης εισερχομένων σε συγκεκριμένη ημέρα λόγω λήξης δεσμευτικής προθεσμίας - Συμμετοχή σε εκδηλώσεις (δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συσκέψεις, συναντήσεις εργασίας, σεμινάρια κ.α).

ζ) Διεύθυνση Μεταφορών - Επικοινωνιών Π.Ε. Καβάλας

Έλεγχος σχολών ΣΕΚΟΜΕΕ, ΣΕΚΑΜ, ΚΕΘΕΟ, ΠΕΙ και σχολών οδηγών, οι οποίες πραγματοποιούν μαθήματα υποψηφίων και τις απογευματινές ώρες, και το αρχείο της υπηρεσίας.

η) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Καβάλας

Αντιμετώπιση κρίσεων εξ αιτίας Φυσικών καταστροφών, Τεχνολογικών ατυχημάτων και άλλων καταστροφών (μεγάλα αεροπορικά και θαλάσσια ατυχήματα κ.λπ.), όπως προβλέπεται από το Εθνικό σχέδιο «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» και τις σχετικές εγκυκλίους της Γ.Γ.Π.Π.

Αντιμετώπιση έκτακτων, «εποχικών», απρόβλεπτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οφειλόμενων σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, όπως κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Συντονισμός εμπλεκομένων Φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά την διάρκεια εκδήλωσης των φαινομένων.

Συμμετοχή σε έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΠΕΣΟΠΠ και ΤΕΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

Συντονισμός επιχείρησης μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, πλημμύρες, κατολισθήσεις κ.λπ.) και ατυχήματα αποπροσανατολισμού πολιτών.

Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρού στους εμπλεκομένους Φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.

Ανταπόκριση σε κλήσεις για συμβάντα που ειδοποιείται η Υπηρεσία από την Δνση Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ ή άλλο εμπλεκόμενο Φορέα (Αστυνομία ΠΥ κ.λπ.).

Ενημέρωση κοινού μέσω ανάρτησης ανακοινώσεων στον ιστότοπο της Υπηρεσίας, σχετικά με διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από την Ελληνική Αστυνομία. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

Ενημέρωση και συντονισμό εμπλεκομένων φορέων και μετά από ενημέρωση συμβάντων από την Ελληνική Αστυνομία άλλο εμπλεκόμενο Φορέα (που προέρχονται από έντονα καιρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, παγετό καθώς και από άλλες αιτίες).

Κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας (νόμος 3013/2002) η οποία περιλαμβάνει την ενεργοποίηση και τη κλιμάκωση της δράσης του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας σε επίπεδο περιφερειακής Ενότητας, για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και ειδικότερα για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από καταστροφές ή και για τον έλεγχο και περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων, που σχετίζονται με τους αντίστοιχους κινδύνους. Η κατάσταση κινητοποίησης πολιτικής προστασίας διακρίνεται σε:

α. Κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας, λόγω τεκμηριωμένου κινδύνου, στην οποία περιλαμβάνεται η κλιμάκωση της ετοιμότητας του δυναμικού και των μέσων πολιτικής προστασίας και επιφυλακή στην Υπηρεσία.

β. Κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας στην οποία περιλαμβάνεται η κατάσταση, που σχετίζεται με συγκεκριμένη καταστροφή, για την αντιμετώπιση της οποίας απαιτείται:

i. Ειδικός συντονισμός από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του δυναμικού και των μέσων των Υπηρεσιών και των Φορέων που αναλαμβάνουν δράση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, και

ii. Κινητοποίηση δυναμικού και μέσων επιπλέον του διατιθέμενου υπό κανονικές συνθήκες.

Κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας και επιφυλακής στο γραφείο με βάση τον χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και με βάση τις αποφάσεις του Αντιπεριφερειάρχη στα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας για Δασικές Πυρκαγιές με βάση την εισήγηση της Περιφερειακής Δνσης της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της ΑΜΘ.

Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες ή ενημέρωση για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου "SEVESO", πρανή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

Η ενημέρωση για έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της Υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

θ) Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Καβάλας

Παροχή τεχνικής υποστήριξης συνεδριάσεων (εκτός ωραρίου είτε αυτών που συνεχίζονται μετά τις 15:00) που μπορεί να είναι η Περιφερειακή Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης, Επιτροπή Αγροτικής Οικονομίας και τηλεδιασκέψεις Υπουργείων.

Παροχή τεχνικής υποστήριξης της δράσης Ακαδημία - Δομή δία βίου μάθησης της Π.Α.Μ.Θ. Δράση την οποία έχει αποφασίσει και οργανώσει η Π.Α.Μ.Θ. σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και διεξάγεται μεταξύ 17:00 έως 21:00.

Παροχή τεχνικής υποστήριξης εκτάκτων εκδηλώσεων που διοργανώνονται στους χώρους (Αμφιθέατρο Γεώργιος Παυλίδης της Π.Ε.Καβάλας και στην αίθουσα Νικόλαος Μάρτης, κ.λπ.) της Π.Α.Μ.Θ./Π.Ε. Καβάλας τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες.

Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων της Π.Ε.Καβάλας, αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ: Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από τις εταιρείες υποστήριξης. Καθώς και την τεχνική υποστήριξη στις διάφορες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης https://www.epresence.gov.gr για τα Συλλογικά Όργανα της Π.Α.Μ.Θ., Περιφερειακό Συμβούλιο, κ.λπ.

Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου κυρίως επείγουσες αναρτήσεις και επεξεργασία περιεχομένου στον επίσημο ιστοχώρο της Π.Α.Μ.Θ./Π.Ε.Καβάλας λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών και κυρίως αυτές που έχουν να κάνουν με Σ.Η.Δ.Ε. Συνήθως τα έγγραφα προς ανάρτηση αποστέλλονται κατά το πέρας του ωραρίου στο Τμήμα Πληροφορικής και οι αναρτήσεις πραγματοποιούνται από αυτό και επεξεργάζονται εκτός ωραρίου.

Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών (μπλακ άουτ Δ.Ε.Η.,κ.λπ.) ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware) πραγματοποιούνται πολλές φορές αναγκαστικά εκτός ωραρίου προκειμένου να αποκατασταθεί η βλάβη εγκαίρως.

Ενημέρωση Αρχείου Δικαιούχων Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α. και πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Πληροφορικής της Π.Ε. Καβάλας παρέχει την τεχνική υποστήριξη στα Κ.Ε.Π. της Π.Ε.Καβάλας προκειμένου να επιτευχθεί η ενημέρωση της εφαρμογής Α.Μ.Ε.Α. (πραγματοποιείται με απομακρυσμένη ή επιτόπια παρέμβαση) από μέρους του Τμήματος κυρίως τις απογευματινές ώρες για τα Περιφερειακά Κ.Ε.Π.

Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην υποδομή συστημάτων που σχετίζονται με Η/Υ και εκτυπωτές. Τεχνική βοήθεια και υποστήριξη των υπαλλήλων της Π.Ε. (και όχι μόνο) σε άγνοια χρήσης, σωστής λειτουργίας, επισκευές συσκευών, συνδέσεις στα υπάρχοντα δίκτυα κ.λπ. Η καθημερινή ρουτίνα για υποστήριξη των συστημάτων Η/Υ και γενικότερα την παρακολούθηση των δυσλειτουργιών των πληροφοριακών συστημάτων και τη φροντίδα για την άρση αυτών (βλάβες, επιλύσεις απορίων λειτουργίας, βοήθεια στους χρήστες Η/Υ, καθάρισμα από ιούς και trojans και αρκετές φορές format Η/Υ με επανεγκατάσταση του Software). Ακόμη και για φωτοαντιγραφικά της Π.Ε που δεν συνδέονται με Η/Υ. Η υποστήριξη πέραν του κεντρικού κτιρίου, αφορά και Υπηρεσίες της Π.Ε.Καβάλας που βρίσκονται εκτός, όπως Κ.Τ.Ε.Ο., ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ (Κοκκινόχωμα), Αγροτικά Κτηνιατρεία, Κ.Ε.Κ. Π.Ε. Καβάλας κ.λπ.

Τέλος Τεχνική Υποστήριξη του τμήματος και στις υπηρεσίες που συστεγάζονται στο Διοικητήριο καθότι οι περισσότερες από αυτές απευθύνονται για τα διάφορα τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην υπηρεσία μιας και είναι τεχνικά υπεύθυνη για το Δίκτυο Σύζευξις.

ι) Τμήμα Περιβάλλοντος και υδροοικονομίας Π.Ε. Καβάλας

Έργο των υπαλλήλων οφειλόμενο σε απολύτως εξαιρετικό αίτιο που απαιτεί καθ’ υπέρβαση του ωραρίου είναι οι περιβαλλοντικοί έλεγχοι - αυτοψίες σε έργα και δραστηριότητες για την διαπίστωση υποβάθμισης ή ρύπανσης όπου απαιτείται η αυθημερόν ολοκλήρωσή τους ή η συμμετοχή σε επιτροπές ελέγχου, παραστάσεις σε δικαστήρια και έκτακτες συσκέψεις για την επίλυση απρόβλεπτων περιβαλλοντικών θεμάτων και εργασίες σε σταθμούς μέτρησης ατμοσφαιρικής ρύπανσης ή συμβάντα έκτακτης φύσης.

ια) Γραφείο ΠΑΜ - ΠΣΕΑ Π.Ε. Καβάλας (υπάγεται στο Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ)

Αντιμετώπιση εποχικών αναγκών (συμμετοχή σε συσκέψεις ενόψει εκτάκτων ζητημάτων που άπτονται των θεμάτων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκη, συνεργασία με τα επιτελικά γραφεία των ενόπλων δυνάμεων, κ.λπ.), για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων σε περιόδους εθνικών διακλαδικών ασκήσεων (συμμετοχή σε συσκέψεις ενόψει των εθνικών διακλαδικών ασκήσεων, απαντήσεις σε έκτακτα επεισόδια από ΓΕΕΘΑ), επιθεωρήσεων από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές διαφόρων Υπουργείων, τον έλεγχο και επιθεώρηση της οργάνωσης Π.Α. των Δ.Α.Ι. επειγουσών και εκτάκτων αναγκών, κ.τ.λ.

- Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 20.400 ώρες/εξάμηνο (170 υπάλληλοι * 120 ώρες) και 40.800 ώρες ετησίως (20.400*2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Για κάθε υπηρεσία της Π.Ε. Καβάλας από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

- Ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιανουαρίου 2026

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΛΒΑΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02003810202260012