03.02.2026 18:46:29
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **428**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) με αμοιβή, για έναν (1) υπάλληλο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο του 2026. 4061

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες) με αμοιβή, για έναν (1) υπάλληλο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο του 2026. 4063

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το Α΄ εξάμηνο του έτους 2026. 4066

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΟΙΚ/45892/0219 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) με αμοιβή, για έναν (1) υπάλληλο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο του 2026.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με την παρ 1 εδ. α του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, αυτοδιοίκηση, και την αποκεντρωμένη διοίκηση, την ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

6. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 81320 και 77909/01-12-2016 (Β' 4302) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

7. Την υπ’ αρ. οικ.17255/397/09-01-2024 (Β’ 148) απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»».

8. Τον ν. 4727/2020 (Α’ 184).

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015. (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

10. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 (Β’ 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί καθορισμού των δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

11. Την υπ’ αρ. 38819/29-05-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β’ 1084).

12. Την υπό στοιχεία Α/Α 323 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης υπ’ αρ. 898(8)/02-01-2026 (ΑΔΑ: 68407ΛΛ-ΕΛΒ) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους οκτακοσίων σαράντα ευρώ (840,00 €) από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΛΕ 07.0721.2120201001) οικονομικού έτους 2026, για την υπερωριακή απογευματινή εργασία ενός (1) υπαλλήλου και συγκεκριμένα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Π.Ε. Χαλκιδικής για το Α’ εξάμηνο του 2026. (Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ.Μ: 387/2026).

13. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου και που είναι οι εξής:

- Ο έλεγχος της αγοράς για την εφαρμογή των κανόνων διακίνησης εμπορίας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων, κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Η συνδρομή ή συμμετοχή των υπαλλήλων σε μικτά κλιμάκια με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες (υπηρεσίες της Π.Ε. Χαλκιδικής, Αστυνομία, του Γενικού Χημείου του Κράτους, του Υπουργείου Ανάπτυξης, της ΑΑΔΕ, του ΕΦΕΤ), μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων, κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Ο έλεγχος επιχειρήσεων που λειτουργούν μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών, ιδιαίτερα κατά τους θερινούς μήνες και σε τουριστικές περιοχές (π.χ. επιχειρήσεις μαζικής εστίασης, επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, υπεραγορές τροφίμων, επιχειρήσεις τροφίμων, εμπορικά καταστήματα) για την προστασία του καταναλωτικού κοινού από αθέμιτες πρακτικές.
- Εποχιακοί έλεγχοι σε περιόδους αιχμής (Χριστούγεννα, Πάσχα, θερινή περίοδος) όπου απαιτείται παρουσία ελεγκτικών συνεργείων στην αγορά εκτός ωρών εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Έλεγχοι για την υποχρέωση αποδοχής μέσων πληρωμής με κάρτα κατά την ολοκλήρωση πράξεων πληρωμής, από τους υπόχρεους (POS), σε επιχειρήσεις και επιτηδευματίες που δραστηριοποιούνται μόνο κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Εποχιακοί έλεγχοι εκπτώσεων - προσφορών, όπου απαιτείται παρουσία ελεγκτικών συνεργείων στην αγορά εκτός ωρών εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Δειγματοληψίες αλκοολούχων ποτών από καφετέριες, μπαρ και κέντρα διασκέδασης, εκτός ωρών εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Δειγματοληψίες καυσίμων και έλεγχοι σε πρατήρια υγρών καυσίμων εκτός ωρών εργασίας, σε περιόδους αυξημένης τουριστικής κίνησης.
- Έλεγχοι σε υπαίθριους πλανόδιους και στάσιμους πωλητές που δραστηριοποιούνται κατά κύριο λόγο κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Έλεγχοι σε εμποροπανήγυρεις που διενεργούνται για θρησκευτικές ή επετειακές εορτές, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων, κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Έλεγχοι βυτιοφόρων μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων κατά τη δραστηριοποίησή τους τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών, με σκοπό την προστασία του καταναλωτικού κοινού.
- Έλεγχοι μέτρων και σταθμών και λοιποί μετρολογικοί έλεγχοι σε επιχειρήσεις και επιτηδευματίες που δραστηριοποιούνται μόνο κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.
- Η άμεση ανταπόκριση της Υπηρεσίας σε καταγγελίες που αξιολογούνται σοβαρές, σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων, κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.

- Έλεγχοι σε περίπτωση που προκύψουν έκτακτες ανάγκες υγειονομικής φύσεως ή άλλου είδους φύσεως, που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα απασχοληθούν υπερωριακά οι ανωτέρω υπάλληλοι, κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών.

14. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω έκτακτων και τακτικών υπηρεσιακών αναγκών, ο υπάλληλος θα απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

15. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης εκτιμάται στο ποσό των οκτακοσίων σαράντα ευρώ (840,00 €) για την υπερωριακή απογευματινή εργασία ενός (1) υπαλλήλου και συγκεκριμένα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Π.Ε. Χαλκιδικής για το Α’ εξάμηνο του 2026 και θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για έναν (1) υπάλληλο και συγκεκριμένα την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Π.Ε. Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Α’ Εξάμηνο του 2026, δηλαδή για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30 Ιουνίου του 2026, για τους λόγους που αναφέρονται στο υπ’ αρ. 13 σκεπτικό της απόφασης.

Ορίζουμε ότι:

α) Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας - απασχόλησης, είναι κατ’ ανώτερο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

β) Για τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας (απογευματινές), το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για τον καθένα, ανά μήνα.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση του υπαλλήλου και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30-06-2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 20 Ιανουαρίου 2026

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

Αριθμ. ΟΙΚ/45880/0218 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες) με αμοιβή, για έναν (1) υπάλληλο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με το εδάφιο α΄ της παρ 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, αυτοδιοίκηση, και την αποκεντρωμένη διοίκηση, την ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α’ 85).

6. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α’ 226) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 81320 και 77909/01-12-2016 (Β’ 4302) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

7. Την υπ’ αρ. οικ.17255/397/09-01-2024 (Β’ 148) απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»».

8. Τον ν. 4727/2020 (Α΄ 184).

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

10. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 (Β’ 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών περί καθορισμού των δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

11. Την υπ’ αρ. 38819/29-05-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β’ 1084).

12. Την υπό στοιχεία Α/Α 323 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης υπ’ αρ. 898(8)/02-01-2026 (ΑΔΑ: 68407ΛΛ-ΕΛΒ) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους οκτακοσίων εβδομήντα ευρώ (870,00 €) από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΛΕ 07.0721.2120202001) οικονομικού έτους 2026, για την νυχτερινή εργασία και συνολικού ύψους τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ (470,00 €) για εργασία κατά τις Κυριακές, τις αργίες και εξαιρέσιμες, ενός (1) υπαλλήλου και συγκεκριμένα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Π.Ε. Χαλκιδικής για το Α’ εξάμηνο του 2026. (Αριθμός Βεβαίωσης 387/2026 Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ.Μ).

13. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου και που είναι οι εξής:

- Ο έλεγχος της αγοράς για την εφαρμογή των κανόνων διακίνησης εμπορίας προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.
- Η συνδρομή ή συμμετοχή των υπαλλήλων σε μικτά κλιμάκια με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες (υπηρεσίες της Π.Ε. Χαλκιδικής, Αστυνομία, του Γενικού Χημείου του Κράτους, του Υπουργείου Ανάπτυξης, της ΑΑΔΕ, του ΕΦΕΤ), κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.
- Ο έλεγχος επιχειρήσεων που λειτουργούν κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, ιδιαίτερα κατά τους θερινούς μήνες και σε τουριστικές περιοχές (π.χ. επιχειρήσεις μαζικής εστίασης, κέντρα διασκέδασης, εμπορικά καταστήματα) για την προστασία του καταναλωτικού κοινού από αθέμιτες πρακτικές.
- Εποχιακοί έλεγχοι σε περιόδους αιχμής (Χριστούγεννα, Πάσχα, θερινή περίοδος) όπου απαιτείται παρουσία ελεγκτικών συνεργείων στην αγορά εκτός ωρών εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.
- Έλεγχοι για την υποχρέωση αποδοχής μέσων πληρωμής με κάρτα κατά την ολοκλήρωση πράξεων πληρωμής, από τους υπόχρεους (POS), σε επιχειρήσεις και επιτηδευματίες που δραστηριοποιούνται κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.
- Έλεγχοι για την λειτουργία των εμπορικών καταστημάτων τις Κυριακές.
- Εποχιακοί έλεγχοι εκπτώσεων - προσφορών, όπου απαιτείται παρουσία ελεγκτικών συνεργείων στην αγορά, κατά τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες.
- Δειγματοληψίες αλκοολούχων ποτών από καφετέριες, μπαρ και κέντρα διασκέδασης, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.
- Δειγματοληψίες καυσίμων και έλεγχοι σε πρατήρια υγρών καυσίμων εκτός ωρών εργασίας, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες σε περιόδους αυξημένης τουριστικής κίνησης.

- Έλεγχοι σε υπαίθριους πλανόδιους και στάσιμους πωλητές που δραστηριοποιούνται κατά κύριο λόγο κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

- Έλεγχοι σε εμποροπανήγυρεις που διενεργούνται για θρησκευτικές ή επετειακές εορτές, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

- Έλεγχοι βυτιοφόρων μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων κατά τη δραστηριοποίησή τους κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτικού κοινού.

- Έλεγχοι μέτρων και σταθμών και λοιποί μετρολογικοί έλεγχοι σε επιχειρήσεις και επιτηδευματίες που δραστηριοποιούνται μόνο κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

- Η άμεση ανταπόκριση της Υπηρεσίας σε καταγγελίες που αξιολογούνται σοβαρές, σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται αποκλειστικά κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

- Έλεγχοι σε περίπτωση που προκύψουν έκτακτες ανάγκες υγειονομικής φύσεως ή άλλου είδους φύσεως, που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα απασχοληθούν υπερωριακά οι ανωτέρω υπάλληλοι, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

14. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω έκτακτων και τακτικών υπηρεσιακών αναγκών, ο υπάλληλος θα απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

15. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης εκτιμάται στο ποσό των οκτακοσίων εβδομήντα ευρώ (870,00 €) για την νυχτερινή εργασία και στο ποσό των τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ (470,00 €) για εργασία κατά τις Κυριακές, τις αργίες και εξαιρέσιμες, ενός (1) υπαλλήλου και συγκεκριμένα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Π.Ε. Χαλκιδικής για το Α’ εξάμηνο του 2026 και θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ.

16. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες, λόγω της καθιέρωσης του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, για έναν (1) υπάλληλο και συγκεκριμένα την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Π.Ε. Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Α’ Εξάμηνο του 2026, δηλαδή για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30 Ιουνίου του 2026, για τους λόγους που αναφέρονται στο υπ’ αρ. 13 σκεπτικό της απόφασης.

Ορίζουμε ότι:

α) Οι ώρες υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης, είναι κατ’ ανώτερο όριο, ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες, ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

β) Για τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας (νυχτερινές ώρες, Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες), το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για τον καθένα, ανά μήνα.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση του υπαλλήλου και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30-06-2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 20 Ιανουαρίου 2026

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

Αριθμ. 22025 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το Α΄ εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 20 του Κεφ. Β’ «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

4. Την υπ’ αρ. 15840/156612/4.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 146/31.8.2018 (ορθή επανάληψη) - (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Β’ 4788).

5. Την ανάγκη σύνταξης και υποβολής εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καταχώρισης και αρχειοθέτησης των δεδομένων που προκύπτουν από τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και λοιπών απασχολούμενων στο Φορέα μας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, διαχείρισης του έγχαρτου και ηλεκτρονικού αρχείου το οποίο διαρκώς συγκεντρώνεται λόγω των πολλαπλών αρμοδιοτήτων σε θέματα διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας και ειδικότερα αναφορικά με κύκλους κινητικότητας, της αξιολόγησης και των πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, της κοινοποιούμενης νομοθεσίας και των αντίστοιχων εγκυκλίων, των Προκηρύξεων πρόσληψης προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ., καθώς και αρχείων της μισθοδοσίας, όπως το αρχείο που προκύπτει από την εφαρμογή του ν. 1256/1982.

Την ανάγκη καταγραφής και μεταφοράς όλων των Αρχείων που αφορούν τους συνταξιοδοτηθέντες υπαλλήλους και το εποχιακό προσωπικό, σε χώρο του ισογείου, δεδομένου ότι το Αρχείο πρέπει να είναι ενεργό και οργανωμένο διαρκώς.

Την ανάγκη διαρκούς ενασχόλησης με το αντικείμενο της μεταφοράς μαθητών το οποίο διαρκώς διευρύνεται, λόγω του μεγάλου εύρους αυτού, εργασία που περιλαμβάνει, την επικαιροποίηση στοιχείων μαθητών, ανακατατάξεις σχεδιασμού των δρομολογίων, επανυπολογισμό κόστους, αποτύπωση διαδρομών σε χάρτες με κάθε μεταβολή, διαρκή επικοινωνία με τις σχολικές μονάδες και τους γονείς, καθώς επίσης και την συνεχή μελέτη και ενημέρωση επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων από τους υπαλλήλους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, η οποία μελέτη, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Την ανάγκη αρχειοθέτησης των χρηματικών ενταλμάτων και των λοιπών δικαιολογητικών εκκαθάρισης προκειμένου να είναι έτοιμα προς χρήση εφόσον υπόκεινται σε κατασταλτικό έλεγχο από ΕΔΕΛ, Ελεγκτικό Συνέδριο. Η εργασία της αρχειοθέτησης δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω της εξυπηρέτησης των πολιτών στο ωράριο εργασίας, αλλά και εξαιτίας του ότι το αρχείο της Υπηρεσίας μας είναι στο υπόγειο του Διοικητηρίου, σε χώρο διαφορετικό από τον όροφο που στεγάζεται η Οικονομική Υπηρεσία.

Επιπλέον, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης δαπανών, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 και του ν. 4270/2014, καθώς και για την τήρηση των αποκλειστικών προθεσμιών για την αποφυγή δημιουργίας ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων, επιπλέον της συμπλήρωσης και του ελέγχου των δικαιολογητικών εκκαθάρισης των δαπανών, διενεργείται και:

- Ο έλεγχος και η καταγραφή των υποχρεώσεων των ΠΕΜΣ και η ενημέρωση του μητρώου δεσμεύσεων.
- Η συμφωνία των ταμειακών υπολοίπων και η λογιστική απεικόνισή τους.
- Η μετάβαση στο παραγωγικό περιβάλλον των ηλεκτρονικών τιμολογίων και η διασύνδεση για την πληρωμή τους.
- Η απόδοση και απαλλαγή των υπολόγων ΧΕΠ.
- Έλεγχος των υπολοίπων των συναλλασσομένων.
- Ψηφιοποίηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων, προκειμένου να είναι εύχρηστη η αναζήτηση τους σε περίπτωση οικονομικών ελέγχων.

- Κωδικοποίηση της νέας νομοθεσίας για την εκκαθάριση δαπανών και λοιπών διαδικασιών και επικαιροποίηση και ενημέρωση της κοινόχρηστης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, προκειμένου να είναι εύκολη η πρόσβαση των εκκαθαριστών κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης.

- Συλλογή και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων για την ενημέρωση του Υπουργείου για απολογιστικά στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων, των δαπανών για μεταφορά μαθητών που παρακολουθεί η περιφερειακή ενότητα.

Την ανάγκη τακτοποίησης χώρου του ισογείου που ανήκει στο Τμήμα Γραμματείας προκειμένου, λόγω στενότητας χώρου, να μεταφερθούν και να οργανωθούν αρχεία του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας, που στεγάζεται στον 3ο όροφο του κτηρίου.

Την ανάγκη αναδιάταξης των παλαιών αρχείων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, που είναι τοποθετημένα στο χώρο του υπογείου, προκειμένου να μεταφερθούν και να οργανωθούν τα πρόσφατα αρχεία, λόγω στενότητας χώρου στον 3ο όροφο του κτηρίου που στεγάζεται η Υπηρεσία.

Οι εργασίες της τακτοποίησης του χώρου και της μεταφοράς των προαναφερόμενων αρχείων δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω της εξυπηρέτησης των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα Γραμματείας στο ωράριο εργασίας, αλλά και εξαιτίας του ότι το Αρχείο της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού βρίσκεται στο υπόγειο και σε αίθουσα του ισογείου, δηλαδή σε διαφορετικό χώρο από τον όροφο που στεγάζονται τα γραφεία της.

Τέλος, η διεύρυνση της διαδικασίας εξόφλησης των δικαιούχων με ηλεκτρονικές πληρωμές, καθώς η υπερφόρτωση των δικτύων που υποστηρίζουν διάφορα ηλεκτρονικά προγράμματα, δημιουργεί καθυστερήσεις και καθιστά επιβεβλημένη την εκτός ωραρίου ολοκλήρωση των διαδικασιών πληρωμών, με στόχο την ταχύτερη εξυπηρέτηση κοινού και εταιριών με την αποπληρωμή των υποχρεώσεών μας. Η οργάνωση του νέου τραπεζικού λογαριασμού Ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος επιβάλλει την εκτός του ωραρίου εργασίας απασχόληση των υπαλλήλων καθώς επιβάλλεται πλέον να ακολουθηθεί νέα χρονοβόρα διαδικασία μεταφοράς ποσών από τους λογαριασμούς της Εμπορικής Τράπεζας στο λογαριασμό Ταμειακής διαχείρισης της Τράπεζας Ελλάδος για να εξοφλούνται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες εμπρόθεσμα τα Χρηματικά Εντάλματα που αφορούν την ΕΑΠ.

Επίσης, κατά το έτος 2026 υπάρχει η ανάγκη συσχέτισης των ΚΑΕ σε ΑΛΕ, σύμφωνα με το π.δ. 54/2018.

6. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Τακτικό Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

7. Την υπ’ αρ. 20831/21-1-2026 (Α/Α 362/2026) (ΑΔΑ: ΨΣ5Κ7ΛΡ-Ο0Ψ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης τακτικού προϋπολογισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση είκοσι τριών (23) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 και μέχρι 2.760 ώρες συνολικά για είκοσι τρεις (23) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: είκοσι τρεις (23) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Α΄ εξάμηνο του 2026 = 23 Χ 120 = 2.760 ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, ΑΛΕ: 02.0073/2120201001.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 21 Ιανουαρίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02004280202260008