05.02.2026 15:37:38
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **481**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις υπηρεσίες του Δήμου Κασσάνδρας Νομού Χαλκιδικής για το έτος 2026. 4459

2 Τροποποίηση- συμπλήρωση της υπ' αρ. 668/06.02.2023 (Β' 948) απόφασης, περί καθιέρωσης 24ωρης και 12ώρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας. 4461

3 Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του έτους 2026 για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας. 4463

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6713 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις υπηρεσίες του Δήμου Κασσάνδρας Νομού Χαλκιδικής για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

4. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94)».

6. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

7. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).

8. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Την υπ’ αρ. 40284/22.7.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

10. Την υπ’ αρ. 101175/24.11.2025 (Β’ 6411) απόφαση του Γραμματέα της Α.Δ.Μ-Θ «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

11. Το υπ’ αρ. 1517/23.12.2025 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Κασσάνδρας Ν. Χαλκιδικής, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων σε αυτήν υπαλλήλων της για το έτος 2026, καθώς και την ειδικότερη αιτιολόγηση που περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αίτημα, σχετικά με τις ανάγκες μετακίνησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες του Δήμου.

12. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 30652/22.12.2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κασσάνδρας, ανέρχεται στο ποσό των 11.500 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2026 του φορέα και θα βαρύνει τους αντίστοιχους ΑΛΕ που προβλέπονται από την εφαρμογή του π.δ. 54/2018. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2026 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2026 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων υπηρετούντων στις υπηρεσίες του Δήμου Κασσάνδρας Νομού Χαλκιδικής, ως εξής:

Α) Μετακίνηση υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, δράσεις προβολής του Δήμου, ημερίδες, σεμινάρια, ελέγχους και επίβλεψη μελετών και έργων, διεκπεραίωση υποθέσεων, κ.λπ., ανάλογα με τις υπηρεσίες του Δήμου αλλά και με τη σχέση εργασίας, την κατηγορία, τον κλάδο και την ειδικότητα του προσωπικού:

α/α	Κατηγορία	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης εκτός έδρας
1	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού/Διοικητικού Οικονομικού	8	60
2	ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού /Οικονομικού	1	60
3	ΠΕ	Μηχανικών/Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	2	60
4	ΠΕ	Μηχανικών/Χημικών Μηχανικών	1	60
5	ΠΕ	Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών	1	60
6	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	4	10
7	ΠΕ	Δικηγόρος με Πάγια Αντιμισθία	2	60
8	ΠΕ	Νηπιαγωγών /Νηπιαγωγών	2	10
9	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού/Διοικητικού Λογιστικού	3	30
10	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας/Γεωπονίας	1	20
11	ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας/ Δασοπονίας	1	20
12	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	10
13	ΤΕ	Μηχανικών/Μηχανολόγων Μηχανικών	1	60
14	ΤΕ	Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών	2	60
15	ΔΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	10
16	ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού/Διοικητικού Λογιστικού	30	20
17	ΔΕ	Τεχνικών Εργαστηρίων Τροφίμων/ Τεχνικών Εργαστηρίων Τροφίμων	1	20

Β) Μετακίνηση υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας σε Κέντρα Υγείας, ΚΕΔΗ, ΚΕΠΑ, ΠΡΟΝΟΙΑ, Νοσοκομεία, ΠΝΟΗ, συνοδεία ωφελουμένων με οχήματα Δ.Χ. ή υπηρεσιακά οχήματα μετά την ολοκλήρωση της μετάβασης

κ.α. αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, δράσεις προβολής του Δήμου, ημερίδες, σεμινάρια, διεκπεραίωση υποθέσεων, κ.λπ., ανάλογα με τις υπηρεσίες του Δήμου αλλά και με τη σχέση εργασίας, την κατηγορία, τον κλάδο και την ειδικότητα του προσωπικού:

α/α	Κατηγορία	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης εκτός έδρας
1	ΠΕ	Ψυχολόγων /Ψυχολόγων	1	60
2	ΠΕ	Κοινωνικών Επιστημών/Κοινωνιολόγων	1	60
3	ΤΕ	Νοσηλευτικής/Νοσηλευτικής	2	30
4	ΔΕ	Βοηθών Νοσηλευτών/Βοηθών Νοσηλευτών	2	20
5	ΥΕ	Οικογενειακών Βοηθών/Οικογενειακών Βοηθών	4	20

Γ) Μετακίνηση του Γενικού Γραμματέα, για εκτέλεση υπηρεσίας και συμμετοχή σε συνέδρια, δράσεις προβολής του Δήμου, ημερίδες, σεμινάρια, κ.τ.λ., με ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης εκτός έδρας 60 ημέρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Ιανουαρίου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 12029/2025 (2)

Τροποποίηση- συμπλήρωση της υπ’ αρ. 668/06.02.2023 (Β’ 948) απόφασης, περί καθιέρωσης 24ωρης και 12ώρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του μέρους Ζ’ (κεφάλαιο Α’) «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Ανεξάρτητες Αρχές» (του ν. 4954/2022, Α’ 36).

3. Το άρθρο 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

4. Το άρθρο 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α’ 229).

5. Την υπ’ αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Την υπ’ αρ. 668/06.02.2023 (Β’ 948) απόφασή περί καθιέρωσης 24ωρης και 12ώρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας.

7. Το υπ’ αρ. οικ.19050/19.12.2025 έγγραφο του Δήμου Ιεράπετρας, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας η υπ’ αρ. 224/15.12.2025 απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης-συμπλήρωσης της ανωτέρω απόφασης.

8. Την υπό στοιχεία ΔΥ/04.12.2025 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Οικονομικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στους Κ.Α. 15/6012,15/6022.02, 15/6042.01 και 60/6042.01 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του εν λόγω Δήμου και περί πρόβλεψης ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε συμπληρώνουμε την υπ’ αρ. 668/06.02.2023 (Β’ 948) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 8310/25.08.2023 (Β’ 5274) όμοια, περί καθιέρωσης 24ώρης και 12ώρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας, ως προς το πεδίο που

αφορά την (πρώην) Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Αθλητισμού και συμπληρώνουμε με προσθήκη πεδίου που αφορά στην Διεύθυνση Παιδείας και Πολιτισμού-Τμήμα Παιδείας ως εξής:

1.Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Δημόσιας Υγείας και Αθλητισμού (12ωρη λειτουργία)

.....

7. Διεύθυνση Παιδείας και Πολιτισμού-Τμήμα Παιδείας (12ωρη λειτουργία)

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	4

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΙΔΑΧ
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΠΙΚΟΥ /ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	1

.....

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ (ΙΔΟΧ)
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑ)	3
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΠΙΑΝΟ)	4
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΜΟΝΩΔΙΑ - ΧΟΡΩΔΙΑ - ΩΔΙΚΗ)	2
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ)	4
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΦΛΑΟΥΤΟ)	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΛΑΪΚΑ-ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ)	1
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ / ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΤΡΑΓΟΥΔΙ - ΜΟΥΣΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ)	1
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ / ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΜΟΥΣΙΚΗ ΠΡΟΠΑΙΔΕΙΑ)	2
ΔΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ / ΔΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ - ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ / ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΑΓΙΟΓΡΑΦΟΣ)	1
ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ / ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ	1
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ / ΔΕ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	3
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ / ΔΕ ΑΓΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	2
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ / ΔΕ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ - ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ / ΔΕ ΘΕΑΤΡΟΥ	1
ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΣΚΑΚΙΟΥ)	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ / ΥΕ ΡΑΠΤΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ/ ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	3
ΤΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ/ ΤΕ ΜΟΝΤΕΡ	1
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ ΔΕ ΑΓΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	1
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ ΔΕ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ ΔΕ ΘΕΑΤΡΟΥ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	42

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΥ/04.12.2025 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Οικονομικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη για την κάλυψη της οποίας έχει προβλεφθεί πίστωση, συνολικού ύψους 18.000,00 ευρώ, σε βάρος των Κ.Α. 15/6012,15/6022.02, 15/6042.01 και 60/6042.01 στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 του εν λόγω Δήμου, ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπ’ αρ. 668/06.02.2023 (Β’ 948) απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ’ αρ. 8310/25.08.2023 (Β’ 5274) όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 22 Ιανουαρίου 2026

Η Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 29467 (3)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα “ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι”] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α’ 133).

3. Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α’ 222).

4. Την υπ’ αρ. 15840/156612 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 “Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας” (Α’ 222)» (Β’ 4788).

5. Την υπ’ αρ. 8711/08.01.2024 (Β’ 320) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για εξουσιοδότηση υπογραφής “Με εντολή Περιφερειάρχη” στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Θεσσαλίας.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176), σελ. 17, άρθρο 20 «”αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου", με ΑΔΑ: ΨΑΕΗΦΗ-ΠΟ7» (Α’ 176).

8. Το Μέρος Γ’, του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

9. Την υπό στοιχεία 2 οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136)», με ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16.

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 17.942,40€ και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0511, του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2026 της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

11. Την υπ’ αρ. 17724/19.01.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

12. Τις έκτακτες, επείγουσες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθεί το προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας στην περίπτωση εκτάκτων αναγκών και για την υποβοήθηση των Π.Ε. Θεσσαλίας είναι επιφορτισμένη με τον έλεγχο των εθνικών οδών που υπάγονται στην αρμοδιότητά της για τη διαπίστωση βλαβών του οδοστρώματος, του ηλεκτροφωτισμού και των λοιπών στοιχείων ασφάλειας της οδού (στηθαία, νησίδες ασφάλειας, σήμανση κ.ο.κ.) και τους ποταμούς και τα δίκτυα μεταφοράς νερού προς τη λίμνη Κάρλα προς αποφυγή παράνομων αμμοληψιών, κατασκευής πρόχειρων φραγμάτων προκειμένου να αποφευχθούν φαινόμενα πλημμύρας και εμποδίων στην τροφοδοσία της λίμνης. Οι παραπάνω αυτοψίες για την ύπαρξη βλαβών γίνονται περιοδικά όλες τις ημέρες του έτους εντός και εκτός ωραρίου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, αλλά και ιδιαίτερα μετά από έντονες καιρικές συνθήκες (βροχοπτώσεις, χιονοπτώσεις κ.λπ.), έκτακτες καταστάσεις, θεομηνίες, αλλά και σε εκτέλεση σημάτων- ειδοποιήσεων της Ελληνικής Αστυνομίας, αλλά και πολιτών. Η καταγραφή των βλαβών, ιδιαίτερα μετά από θεομηνίες/σεισμούς και κήρυξη μιας περιοχής σε έκτακτη ανάγκη, απαιτεί σύνταξη μελέτης και υποβολή σχετικού φακέλου-τεχνικού δελτίου με πλήρη αποτύπωση των βλαβών, φωτογραφίες, τεχνική έκθεση, προϋπολογισμό, καταγραφή εργασιών, ψηφιοποίηση όλων των εγγράφων και υποβολή στο αρμόδιο υπουργείο. Όλες οι ανωτέρω εργασίες και καταγραφές είναι χρονοβόρες και έχουν αποκλειστικές προθεσμίες υποβολής, διόρθωσης - τροποποίησης - έγκρισης και απαιτούν διαρκή συνεργασία με το αρμόδιο υπουργείο. Επιπρόσθετα το τεχνικό και διοικητικό προσωπικό της Υπηρεσίας μπορεί να βρίσκεται στα γραφεία για λήψη αιτημάτων και λοιπές ενέργειες για όσο διάστημα απαιτηθεί για την πλήρη αποκατάσταση των ζημιών.

Παράλληλα με τα ανωτέρω η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων είναι επιφορτισμένη με την ευθύνη της κήρυξης των απαλλοτριώσεων για την εκτέλεση των έργων της περιφέρειας, αντικείμενο το οποίο έχει σαφή χρονοδιαγράμματα, η μη τήρηση των οποίων επιφέρει ακυρότητες στα δικαστήρια με απρόβλεπτες συνέπειες στο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων της περιφέρειας. Οι απαιτούμενες επί τόπου αυτοψίες και διοικητικές ενέργειες για ενημέρωση των πολιτών, της διαπίστωσης και καταγραφής των επικειμένων καθώς και η επαφή με τις υπηρεσίες όλων των περιφερειακών ενοτήτων της περιφέρειας που εμπλέκονται (Δασαρχεία, Κτηματικές Υπηρεσίες, Υποθηκοφυλακεία) σε συνδυασμό με τους χρόνους μετάβασης και επιστροφής απαιτούν την εκτέλεση της υπερωριακής απασχόλησης.

Ταυτόχρονα η υπηρεσία μας εκτελεί και επιβλέπει μελέτες για τα έργα της περιφέρειας καθώς και τα πρόδρομα έργα των ενταγμένων έργων στο ΠΔΕ και των ενταγμένων στις συλλογικές αποφάσεις ΣΑΕΠ 061,ΣΑΕΠ 017,ΣΑΕΠ 517,ΣΑΕΠ 817,ΣΑΕΠ 071 κ.λπ.

Επίσης σας γνωρίζουμε ότι υπηρεσία μας εκτελεί και επιβλέπει δημόσια έργα για τα οποία ισχύει ο ν. 4412/2016. Ο χρόνος που εκτελείται ένα έργο αναφέρεται ρητά στη σύμβαση και σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 145, ορίζεται “ως η προθεσμία για την περάτωσή του στο σύνολο και κατά τμήματα”. Όλες οι προθεσμίες ορίζονται ημερολογιακά και δεν αφορούν εργάσιμες ημέρες. Η κατασκευή ενός έργου εξελίσσεται όλες τις ημέρες του έτους και όλες τις ώρες της ημέρας. “Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης” (παρ. 2 άρθρο 147). Οι επιβλέποντες του έργου καθώς και τα μέλη των αρμόδιων επιτροπών αφανών εργασιών, παραλαβής φυσικού εδάφους, σύνταξης πρωτοκόλλου νέων τιμών, πρωτοκόλλου ζυγίσεως, χαρακτηρισμού εδαφών, πρωτοκόλλου καταστροφής (άρθρο 136 του ν. 4412/2016) είναι υποχρεωμένοι να προβαίνουν σε κάθε ενέργεια για την πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Τέλος, η επίβλεψη μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο του έργου και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματά του και τα υλικά ενσωμάτωσης σε αυτό. Δηλαδή η επίβλεψη και ο έλεγχος και παραλαβή των εργασιών δεν μπορεί να σταματήσει στο εργασιακό ωράριο της ομάδας επίβλεψης που αποτελεί και τον άμεσο βοηθό του Προϊσταμένου της διευθύνουσας υπηρεσίας, αλλά ακολουθεί το χρόνο εκτέλεσης των εργασιών στο πεδίο, στο οποίο πρέπει να προστεθεί και ο χρόνος μετάβασης και επιστροφής, αποφασίζουμε:

(Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης είκοσι τριών (23) υπαλλήλων της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, λόγω κάλυψης αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

(Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία λόγω επειγόντων και εκτάκτων περιστατικών κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών για το Α’ εξάμηνο 2026 συνολικά δύο χιλιάδων επτακοσίων εξήντα (2.760) ωρών, για είκοσι τρείς (23) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ήτοι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

(Γ) Η κατανομή των ωρών θα γίνει στους απασχολούμενους υπαλλήλους με απόφαση της υπηρεσίας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2026. Η δαπάνη για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 θα καλυφθεί από πιστώσεις του

προϋπολογισμού του έτους 2026, του φορέα 073, του ΚΑΕ 0511, που ανέρχεται στο ποσό των 17.942,40 €, για την οποία έχει εκδοθεί η υπ’ αρ. 17724/19.01.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

(Δ) Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Δ/ντρια της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 27 Ιανουαρίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0200481030226000 8