06.02.2026 11:31:25
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **514**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης δύο υπαλλήλων του Τμήματος Πρωτογενούς Τομέα της Περιφερειακής Ενότητας Νάξου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2026.	4679
2	Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, τριών υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026.	4680
3	Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, τριών υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, κατά τις νυχτερινές ώρες, αλλά και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026.	4682
4	Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για τους μόνιμους και αορίστου υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Πατρών κατά το Α΄ και Β΄εξάμηνο του έτους 2026.	4684

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 398 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης δύο υπαλλήλων του Τμήματος Πρωτογενούς Τομέα της Περιφερειακής Ενότητας Νάξου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 30440/2024 απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Β' 6269).

3. Την υπό στοιχεία 179249/751/30-12-2024 απόφαση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (ΑΔΑ 6ΧΡ37ΛΞ-ΤΘΕ) με την οποία μεταβιβάσθηκαν οι αρμοδιότητες του τομέα Διοίκησης όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 5 Ι.Β.) 1 της υπ' αρ. 30440/2024 (Β' 6269) απόφασης Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» στην Αντιπεριφερειάρχη Διοικητικής Μεταρρύθμισης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, Γιασιράνη Χαρίκλεια του Εμμανουήλ.

4. Την παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

6. Την ανάγκη απασχόλησης δύο υπαλλήλων του Τμήματος Πρωτογενούς Τομέα της Π.Ε.Νάξου εκτός ωραρίου υπηρεσίας, οι οποίοι λόγω υποστελέχωσης εξυπηρετούν ανάγκες που προκύπτουν σε νησιά της Π.Ε.Νάξου

7. Το υπ’ αρ.οικ.6803/15-12-2025 έγγραφο του Επάρχου Νάξου.

8. Το υπ’ αρ. 832/7-1-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Εσόδων και Συναλλαγών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου σύμφωνα με το οποίο για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Π.Ν. Αιγαίου του οικονομικού έτους 2026 στον ειδικό φορέα 0072, ΑΛΕ 2120201001.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για δύο υπαλλήλους του Τμήματος Πρωτογενούς Τομέα της Περιφερειακής Ενότητας Νάξου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα για υπερωριακή απογευματινή εργασία.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των χιλίων εξακοσίων πενήντα (1.650) ευρώ συνολικά και θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου του οικονομικού έτους 2026 από τον ειδικό φορέα 0072, ΑΛΕ 2120201001.

Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου και η βεβαίωση παροχής υπερωριακής εργασίας θα εκδίδονται από το Τμήμα Πρωτογενούς Τομέα της Περιφερειακής Ενότητας Νάξου και θα υπογράφονται από τον Έπαρχο της Περιφερειακής Ενότητας Νάξου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 27 Ιανουαρίου 2026

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΙΑΣΙΡΑΝΗ

Αριθμ. 22094 (2)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, τριών υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α’ 222).

3. Την υπ’ αρ. 15840/156612/26-10-2018 (Β’ 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση της υπ’ αρ. 146/31-08-2018 (ορθή επανάληψη) (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α’ 222).

4. Τον ν. 4555/2018 (Α’ 133).

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

6. Το υπ’ αρ. 2/31246/0026/6-6-2016 έγγραφο του Γ.Λ.Κ.

7. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

8. Τον ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (Α’ 141).

9. Το άρθρο 20 του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

10. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας -ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).

11. Την υπ’ αρ. 2042/18063/15-02-2019 (Β’ 694) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

12. Το γεγονός ότι οι προκαλούμενες, από την απόφαση αυτή, δαπάνες θα καλυφθούν από αντίστοιχη πίστωση που προβλέφθηκε στον ΑΛΕ 2120201001 του Φορέα 0073 του προϋπολογισμού έτους 2026 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

13. Την ανάγκη συμμετοχής των υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, για την υποστήριξη του έργου της, σε δράσεις ως ακολούθως:

- Προετοιμασία και διοικητική υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων συσκέψεων και διαβουλεύσεων της Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων καθώς και επίσημων επισκέψεων (υπουργών, βουλευτών, εκπροσώπων φορέων κ.λπ.).
- Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση της Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων της και έκτακτων ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων από την Αντιπεριφερειάρχη.
- Μέριμνα για την επικοινωνία με τις υπηρεσίες και το κοινό.
- Επιμέλεια της αλληλογραφίας και έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, διαβίβαση των απαραίτητων στοιχείων με κάθε πρόσφορο τρόπο στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες.
- Εξυπηρέτηση πολιτών και εκπροσώπων φορέων που προσέρχονται στο γραφείο της Αντιπεριφερειάρχη μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου.
- Απαντήσεις σε ερωτήσεις, επερωτήσεις, αναφορές σε βουλευτές και μέλη Περιφερειακού Συμβουλίου.
- συμμετοχή σε διάφορες επιστημονικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές, τουριστικές και λοιπές εκδηλώσεις, εκθέσεις, συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. δράσεις που διοργανώνει, συνδιοργανώνει ή παρέχει την αιγίδα της η Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής ειδών ή εργασιών, για τη διαπίστωση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης αυτών, η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου Υπηρεσίας.
- Υποστήριξη των Θεσμοθετημένων Εθνικών Εορτών και Επετείων που διοργανώνονται από την Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.
- Προετοιμασία θεμάτων και συμμετοχή σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Περιφερειακό Συμβούλιο, Περιφερειακή Επιτροπή κ.λπ.).
- Επικαιροποίηση στοιχείων φορέων η οποία, λόγω φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.
- Μελέτη και ενημέρωση επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων η οποία, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

14. Το αρ. 1811/05-01-2026 πρωτογενές αίτημα για την έγκριση διάθεσης πίστωσης και την έγκριση δαπάνης για υπερωριακή εργασία με αμοιβή υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026.

15. Την υπ’ αρ. 354/2026 απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης και δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης, σύμφωνα με το π.δ. 80/2016 (Α’ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΑΔΑ: 9ΥΟ57ΛΡ-ΔΧΜ).

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, τις καθημερινές ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026, για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 και μέχρι 360 ώρες συνολικά, για τρεις (3) υπαλλήλους του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: Τρεις (3) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες έκαστος για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 = 3 Χ 120 = 360 ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησής τους κατά τις καθημερινές ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Αντιπεριφερειάρχης Μαγνησίας και Σποράδων.

Η συνολική δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 2.200 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, του Φορέα 0073 - ΑΛΕ 2120201001 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 21 Ιανουαρίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 22095 (3)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, τριών υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, κατά τις νυχτερινές ώρες, αλλά και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α’ 222).

3. Την υπ’ αρ. 15840/156612/26-10-2018 (Β’ 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση της 146/31-08-2018 (ορθή επανάληψη) (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α’ 222).

4. Τον ν. 4555/2018 (Α’ 133).

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

6. Το υπ’ αρ. 2/31246/0026/6-6-2016 έγγραφο του Γ.Λ.Κ.

7. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

8. Τον ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (Α’ 141).

9. Το άρθρο 20 του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

10. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).

11. Την υπ’ αρ. 2042/18063/15-02-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί Καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Β’ 694).

12. Το γεγονός ότι οι προκαλούμενες, από την απόφαση αυτή, δαπάνες θα καλυφθούν από αντίστοιχη πίστωση που προβλέφθηκε στον ΑΛΕ 2120202001 του Φορέα 0073 του προϋπολογισμού έτους 2026 των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

13. Την ανάγκη συμμετοχής υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, για την υποστήριξη του έργου της, σε δράσεις ως ακολούθως:

- Προετοιμασία και διοικητική υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων συσκέψεων και διαβουλεύσεων της Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων καθώς και επίσημων επισκέψεων (υπουργών, βουλευτών, εκπροσώπων φορέων κ.λπ.).

- Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση της Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σπο-

ράδων στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων της και έκτακτων ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων από την Αντιπεριφερειάρχη.

- Μέριμνα για την επικοινωνία με τις υπηρεσίες και το κοινό.
- Εξυπηρέτηση πολιτών και εκπροσώπων φορέων που προσέρχονται στο γραφείο της Αντιπεριφερειάρχη μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου.
- Απαντήσεις σε ερωτήσεις, επερωτήσεις, αναφορές σε βουλευτές και μέλη Περιφερειακού Συμβουλίου.
- Συμμετοχή σε διάφορες επιστημονικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές, τουριστικές και λοιπές εκδηλώσεις, εκθέσεις, συνέδρια ημερίδες κ.λπ. δράσεις που διοργανώνει, συνδιοργανώνει ή παρέχει την αιγίδα της η Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής ειδών ή εργασιών, για τη διαπίστωση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης αυτών, η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου Υπηρεσίας.
- Υποστήριξη των Θεσμοθετημένων Εθνικών Εορτών και Επετείων που διοργανώνονται από την Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.
- Προετοιμασία θεμάτων και συμμετοχή σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Περιφερειακό Συμβούλιο, Περιφερειακή Επιτροπή κ.λπ.).
- Επικαιροποίηση στοιχείων φορέων η οποία, λόγω φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.
- Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων.

14. Το αρ. 1812/05-01-2026 πρωτογενές αίτημα της Υπηρεσίας για την έγκριση διάθεσης πίστωσης και την έγκριση δαπάνης για υπερωριακή εργασία με αμοιβή υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων, κατά τις νυχτερινές ώρες αλλά και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026.

15. Την υπ’ αρ. 353/2026 απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης και δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης, σύμφωνα με το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α’ 145/5-8-2016, «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΑΔΑ: 9ΓΡΦ7ΛΡ-ΣΜ6).

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων, κατά τις νυχτερινές ώρες, αλλά και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026, για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες αλλά και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026 και μέχρι 288 ώρες συνολικά, για τρεις (3) υπαλλήλους του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: Τρεις (3) υπάλληλοι με ενενήντα έξι (96) ώρες έκαστος, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 = 3 Χ 96 = 288 ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησής τους κατά τις νυχτερινές ώρες, αλλά και κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες του πρώτου εξάμηνου του έτους 2026, θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Αντιπεριφερειάρχης Μαγνησίας και Σποράδων.

Η συνολική δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 2.300 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, του φορέα 0073 και του ΑΛΕ 2120202001, των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 21 Ιανουαρίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 4/2026 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για τους μόνιμους και αορίστου υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Πατρών κατά το Α΄ και Β΄εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176), και το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (Α’ 78).

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών την υπό στοιχεία οικ2/97758/ΔΕΠ/18-10-2023.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.

4. Τα άρθρα 36, 48 παρ. 2 και 3 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

5. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» (Β’ 5167/2022).

6. Την υπ’ αρ. 67/2025 (ΑΔΑ: Ε7ΨΓΟΚ99-13Ι) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» οικονομικού έτους 2026, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

7. Την υπ’ αρ. 4812/20-01-2026 (ΑΔΑ: ΨΥ56ΟΡ1Φ-8ΔΖ) απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου, έγκρισης προϋπολογισμού 2026.

8. Το γεγονός ότι το υφιστάμενο προσωπικό του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος».

10. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» για το οικονομικό έτος 2026, η οποία ανά τμήμα αφορά:

Α) Αυτοτελές Τμήμα-Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας

Καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δήμο Πατρέων καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δημοτικό Βρεφοκομείο. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, προετοιμασία εκδηλώσεων και συγκεντρώσεις γονέων. Τήρηση αρχείου ακινήτων, παρακολούθησή τους και έλεγχος πορείας της εκμίσθωσής τους. Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές των νέων παιδιών στα τμήματα. Τήρηση αρχείων και μητρώο Τροφίμων αναζήτηση στοιχείων των Τροφίμων,παρακολούθηση εξωτερικών Τροφίμων.

Β) Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης

Παροχή υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος. Έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων μισθοδοτούμενων. Ενημέρωση του δικτυακού τόπου του Νομικού Προσώπου. Διαδικασίες νέων προσλήψεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ενημέρωση φακέλων τους στο πρόγραμμα της μισθοδοσίας. Πληρωμή μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων, συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει extrait κάθε μήνα, απόδοση κρατήσεων στα αντίστοιχα ταμεία,κατάρτιση ετήσιων χρηματικών καταλογών και παρακολούθηση τους, ανάρτησης στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΕΑΑΔΗΣΥ όλων των χρηματικών ενταλμάτων.Παρακολούθηση ηλεκτρονικών τιμολογίων. Ενταλματοποίηση τιμολογίων παρελθούσης και τρέχουσας χρήσης, σύνταξης αναμορφώσεων προϋπολογισμού, σύνταξης απολογιστικών στοιχείων,παρακολούθησης του προγράμματος «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», σύνταξης μηνιαίου στατιστικού δελτίου, μηνιαίας και τριμηνιαίας εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης απολογισμού προηγούμενου οικ. έτους, σύνταξη προσχεδίου προϋπολογισμού, οριστικού προϋπολογισμού, στοχοθεσίας

και ετήσιου προγράμματος δράσης επόμενου Οικ. Έτους.. Καταγραφή και αντιμετώπιση βλαβών, καταχωρήσεις στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων, συγκέντρωση των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα τιμολόγια, καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον φορέα καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Δήμο Πατρέων, σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου, σύνταξη συμβάσεων διαγωνισμών - προμήθειών και υπηρεσιών, προετοιμασία φακέλων διαγωνισμών για ενταλματοποίηση. Τήρηση αρχείου ακινήτων, παρακολούθησή τους και έλεγχος πορείας της εκμίσθωσής τους.

Γ) Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού: Προετοιμασία εποχιακών εκδηλώσεων, τήρηση μητρώου αιτήσεων νηπίων και αυτόματης βαθμολογικής κατάταξης βάσει μορίων, προετοιμασία διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών και απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για τους μόνιμους υπαλλήλους ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Αυτοτελές Τμήμα - Γραφείο κοινωνικής υπηρεσίας	1	Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026	120 ανά εξάμηνο
Γραφείο Διοικητικής- Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	4	Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026	480 ανά εξάμηνο
Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού	5	Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026	600 ανά εξάμηνο

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για τους υπαλλήλους Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής και Ταμειακής υποστήριξης	2	Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026	240 ανά εξάμηνο
Γραφείο Βρεφονηπιακού σταθμού	5	Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026	600 ανά εξάμηνο

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους Α.Λ.Ε του προϋπολογισμού του έτους 2026 ως εξής:

Α.Λ.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
010.2120201.001 – «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)»	6.500,00 € Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026
Προσωπικό Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)	
255.2120201.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)»	2.500,00 Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:

• Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή εργασία μέχρι εκατό είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

• Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο και 240 ωρών ανά έτος.

• Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος κάθε μήνα υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων.

• Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για το κάθε τμήμα.

• Τα υπηρεσιακά σημειώματα της έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής υπογεγραμμένα από την Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος και τον Πρόεδρο και θα πρέπει να διαβιβαστούν στο γραφείο Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πάτρα, 22 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02005140302260008