09.02.2026 10:51:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **529**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2925

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 4401/29.3.2024 (Β' 2146) απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης με την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση_συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Το Κεφάλαιο Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη με θέμα «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

5. Την υπ' αρ. 4738/21-04-2023 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

6. Τα άρθρα 13, 14, 216 και 470 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Την περ. β' του άρθρου 485 του ν. 4957/2022.

8. Την υπό στοιχεία Γ02/ΣΔ1/7-09-2023 (Β' 5498 - Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ.

9. Την υπό στοιχεία Δ03/ΣΔ4/26-10-2023 (Β' 6396 - Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ.

10. Την υπ' αρ. 5792/28-05-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 563 - Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας) πράξη του Πρύτανη ΠΔΜ.

11. Την υπ' αρ. 1752/07-11-2025 (Β' 5975) πράξη του Πρύτανη ΠΔΜ «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και της σειράς με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντα του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.8.2027»).

12. Την υπό στοιχεία Ζ2/ΣΔ64/17-12-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ΠΔΜ.

13. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

14. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

15. Την εισήγηση του Πρύτανη, αποφασίζει:

Την τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ’ αρ. 4401/29.3.2024 (Β’ 2146) απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης με την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Κεφάλαιο Α’ Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

Άρθρο 1
Θεσμικό Πλαίσιο και Σκοπός

1. Ο παρών Κανονισμός έχει εκπονηθεί σε πλήρη εναρμόνιση με τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα με:

Α. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141) και ιδίως:

· Άρθρο 14, παρ. 1, εδάφιο α, β, κα «Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης»,
· Άρθρο 15, παρ. 1, εδάφιο ι, ια «Αρμοδιότητες Πρύτανη[1]»,
· Άρθρο 16, παρ. 4, εδ. η «Σύγκλητος»,
· Άρθρο 18, παρ. 1, εδ. β «Αρμοδιότητες Εκτελεστικού Διευθυντή»,
· Άρθρο 23, παρ. 2, εδ. ιθ «Κοσμητεία»,
· Άρθρο 27, παρ. 2 «Αναπτυξιακό σχέδιο Σχολής»,
· Άρθρο 216 «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού»,
· Άρθρο 224 «Στρατηγικό Σχέδιο Ιδρύματος»,
· Άρθρο 226 «Σχέδιο για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»,
· Άρθρο 227 «Σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού»,
· Άρθρο 228 «Σχέδιο αειφόρου ανάπτυξης»,
· Άρθρο 470 «Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΚΔ’».

Β. Τον νόμο 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α’ 12).

· Άρθρο 14, παρ. 3 «Πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση».
· Άρθρο 15 «Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού».

Γ. Την υπ’ αρ. 4401/29.3.2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Συμπλήρωση του ισχύοντος μεταβατικού οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τη σύσταση Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού σε επίπεδο Τμήματος» (Β’ 2146).

2. Σκοπός του Κανονισμού είναι η διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού, σε πνεύμα συνεργασίας, σεβασμού και αλληλοκατανόησης με το σύνολο της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η τήρηση των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού αποτελεί κοινή υποχρέωση και ταυτόχρονα κοινή δέσμευση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, ώστε να καλλιεργείται ένα περιβάλλον:

· Συνεργασίας με όλες τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες.
· Διαφάνειας στη λήψη αποφάσεων και τη διαχείριση πληροφοριών.
· Αποτελεσματικότητας στην υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού,
· Συμμετοχικότητας της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 2
Αποστολή και Οργανωτική Δομή

1. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αποτελεί τον κεντρικό μηχανισμό συντονισμού μεταξύ των Διοικητικών Αρχών και των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και διοικητικών δομών του Ιδρύματος. Αναλαμβάνει τον σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση της στρατηγικής πορείας του Πανεπιστημίου, επιδιώκοντας την ανάδειξη της αναπτυξιακής του διάστασης, την ενίσχυση της στρατηγικής του ταυτότητας και την πραγματοποίηση του οράματός του με βάση τις αρχές βιωσιμότητας.

[1] Ρήτρα Γλωσσικής Ουδετερότητας.

Για λόγους απλούστευσης και ομοιομορφίας της διατύπωσης, στο παρόν κείμενο οι όροι που αναφέρονται στο αρσενικό γένος χρησιμοποιούνται με γραμματική αλλά όχι με σημασιολογική διάκριση φύλου.

Νοούνται επομένως ότι περιλαμβάνουν εξίσου πρόσωπα όλων των φύλων που κατέχουν ή δύνανται να κατέχουν τις αναφερόμενες θέσεις ή ιδιότητες.

Αποστολή της Μ.Σ.Σ. είναι η κατάρτιση του Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος και η σύνταξη των Προγραμματικών Συμφωνιών σύμφωνα με το Άρθρο 15 του ν. 4653/2020 (Α’12). Παράλληλα, διασφαλίζει την εναρμόνιση όλων των δράσεων και πρωτοβουλιών του Πανεπιστημίου με την εθνική και ευρωπαϊκή στρατηγική.

2. Η Μ.Σ.Σ. αποτελεί ανεξάρτητη και αυτοτελή υπηρεσία, λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος με έδρα την Κοζάνη, υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

Εσωτερικά, διαρθρώνεται από:

α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού (Ε.Σ.Σ.) και β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού (Υ.Σ.Σ.)

3. Στη Μ.Σ.Σ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί το Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (με έδρα την Κοζάνη).

Άρθρο 3
Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού (Ε.Σ.Σ.)

1. Η Ε.Σ.Σ. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος και αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη, β) τους Αντιπρυτάνεις, γ) τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που εκπροσωπούν διαφορετικά επιστημονικά πεδία που θεραπεύονται από το Ίδρυμα.

2. Η θητεία της Ε.Σ.Σ. είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής διέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του διοικητικού κώδικα και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος. Μετέχουν σε αυτές, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και ο Προϊστάμενος της Υ.Σ.Σ.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού

1. Το πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Σ.Σ. καθορίζεται δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 216, του ν. 4957/2022 (Α’ 141), ως εξής:

Α. Στρατηγικός Σχεδιασμός

Αα) Κατάρτιση πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία, καθώς και της ευρωπαϊκής και διεθνούς στρατηγικής στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης και υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για έγκριση.

Αβ) Αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των σχεδίων ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 και βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) και εναρμόνισή τους με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Αγ) Κατάρτιση προτάσεων Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α’ 12) και υποβολή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή τους, καθώς και συνεργασία, κατά την εφαρμογή τους, με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Β. Παρακολούθηση και Αξιολόγηση

Βα) Συντονισμός και παρακολούθηση υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και ετήσιας στοχοθεσίας,

Ββ) Καθορισμός ειδικών (εσωτερικών) δεικτών επίδοσης (SPIs) και υποβολή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης για έγκριση,

Βγ) Εισήγηση των ετήσιων εκθέσεων προόδου και απόδοσης προς τα Όργανα Διοίκησης για έγκριση.

Γ. Διαχείριση Δεδομένων

Γα) Εποπτεία της διαδικασίας συλλογής και αξιολόγησης δεδομένων από όλες τις μονάδες και δομές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κατά την κατάρτιση του Στρατηγικού Σχεδίου, των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας.

Γβ) Καθορισμός λειτουργικών αναγκών και σχεδίαση ψηφιακών εργαλείων για τη συστηματική διαχείριση και αξιοποίηση των δεδομένων, σε συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Δ. Υποστήριξη Ακαδημαϊκών Μονάδων.

Δα) Έγκριση προτύπου ετήσιου αναπτυξιακού - επιχειρησιακού σχεδίου Τμήματος και Σχολής με στόχο την επίτευξη ομοιογένειας στην καταγραφή δεδομένων και διευκόλυνση στη συγκριτική τους αξιολόγηση, κατά την τεκμηρίωση των σχετικών αποφάσεων.

2. Η Ε.Σ.Σ. συνεργάζεται με όλες τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές μονάδες, καθώς και με τα θεσμικά όργανα του Ιδρύματος, ώστε να διασφαλίζεται η συνοχή και αποτελεσματικότητα του στρατηγικού προγραμματισμού. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού, καθιερώνεται η υποχρεωτική ενημέρωση της Ε.Σ.Σ. με όλα τα κρίσιμα έγγραφα, στοιχεία και δεδομένα που αφορούν στα τρία κεντρικά στρατηγικά κείμενα του Ιδρύματος (το Στρατηγικό Σχέδιο, τις Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού και την Ετήσια Στοχοθεσία), ως ακολούθως:

α) Η Σύγκλητος κοινοποιεί στην Ε.Σ.Σ.:

· Τις προτάσεις της προς το Συμβούλιο Διοίκησης για την κατάρτιση του τετραετούς Στρατηγικού Σχεδίου, σύμφωνα με το άρθρο 16, παρ. 4(η) του ν. 4957/2022,

· τη γνώμη της κατά το στάδιο τελικής έγκρισης του Στρατηγικού Σχεδίου από το Συμβούλιο Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 14, παρ. 1(α) του ίδιου νόμου.

β) Οι Κοσμητείες κοινοποιούν στην Ε.Σ.Σ.:

· Τα αναπτυξιακά σχέδια των οικείων Σχολών, σύμφωνα με το άρθρο 27, παρ. 1,

· τη γνώμη τους για το Στρατηγικό Σχέδιο, κατά το μέρος που αφορά στις Σχολές, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ. 2(ιθ) του ν. 4957/2022.

γ) Η Ε.Σ.Σ. ενημερώνεται επίσης για τα ακόλουθα θεματικά στρατηγικά σχέδια του Πανεπιστημίου:

• Το Σχέδιο Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (άρθρο 226),

• το Σχέδιο Ψηφιακού Μετασχηματισμού (άρθρο 227) και

• το Σχέδιο Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης (άρθρο 228) του ν. 4957/2022.

δ) Οι προτάσεις αναπτυξιακού προγραμματισμού που καταρτίζονται από τις εξής επιτροπές και δομές κοινοποιούνται επίσης στην Ε.Σ.Σ.:

• Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας (άρθρο 222, παρ. 3β του ν. 4957/2022.

• Επιτροπή Ερευνών (Άρθρο 232, παρ. α) του ν. 4957/2022),

• Συμβούλιο Φοιτητών (Άρθρο 43, παρ. 4γ του ν. 4957/2022),

• Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ) (παρ. 4στ, άρθρο 132),

• Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) (παρ. 1ε, άρθρο 115, του ν. 4957/2022).

ε) Οι ετήσιοι απολογισμοί πεπραγμένων όλων των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και διοικητικών μονάδων και δομών του Ιδρύματος κοινοποιούνται υποχρεωτικά στην Ε.Σ.Σ., προκειμένου αυτή να αξιολογεί τα αποτελέσματα, να αποτιμά την αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος και να διατυπώνει εισηγήσεις βελτίωσης προς τα Όργανα Διοίκησης.

3. Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται έγκαιρα και με ακρίβεια, ώστε η Ε.Σ.Σ. να διαθέτει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις εισηγήσεις και αποφάσεις της. Με στόχο τη διαφάνεια, συντονισμό και την επιτυχή εφαρμογή του στρατηγικού σχεδιασμού, η Ε.Σ.Σ. δύναται, όποτε κρίνεται σκόπιμο, να ζητά πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, από τις διοικητικές υπηρεσίες, μονάδες και δομές του Ιδρύματος.

Άρθρο 5
Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού (Υ.Σ.Σ.)

1. Η Υ.Σ.Σ. έχει επιτελικό και υποστηρικτικό ρόλο έναντι της Ε.Σ.Σ. και των λοιπών δομών του Ιδρύματος. Στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και προϊσταται αυτής υπάλληλος του Ιδρύματος, ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ο προϊστάμενος της Υ.Σ.Σ. διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας, εκπροσωπεί αυτή σε εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες και εισηγείται προς τα Όργανα Διοίκησης.

2. Οι αρμοδιότητες της Υ.Σ.Σ. καθορίζονται ως εξής:

Α. Διοικητική Μέριμνα

Αα) Γραμματειακή και οργανωτική υποστήριξη στην Ε.Σ.Σ.:

• Προετοιμασία και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων,

• Διεκπεραίωση αποφάσεων της Ε.Σ.Σ.,

• Διαχείριση αλληλογραφίας και

• Κάλυψη όλων των θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία της Μ.Σ.Σ.

Αβ) Τεχνική υποστήριξη στην Ε.Σ.Σ.

• Διενέργεια συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων,

• Κατάρτιση εκθέσεων και αναφορών,

• Στατιστική ανάλυση.

Β. Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Βα) Συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ιδρύματος για την σχεδίαση και λειτουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο επιτυγχάνει τη διασύνδεση κρίσιμων δομών του Ιδρύματος και την άμεση άντληση δεδομένων.

Γ. Παρακολούθηση υλοποίησης, ανάλυση απόδοσης

Γα) Διαχείριση Δεικτών Απόδοσης μέσω:

• Εισαγωγής των εγκεκριμένων στόχων και δεικτών απόδοσης (SPIs) στο πληροφοριακό σύστημα της Μ.Σ.Σ.,

• παρακολούθηση προόδου υλοποίησης σε πραγματικό χρόνο και

• έγκαιρη επισήμανση αποκλίσεων.

Γβ) Συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) για την κατάρτιση εκθέσεων σχετικών με την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,

Γγ) Παρακολούθηση των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στη στρατηγική της ανώτατης εκπαίδευσης, έρευνας και καινοτομίας,

Γδ) Εντοπισμός βέλτιστων πρακτικών και σχετική ενημέρωση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων για εισαγωγή συναφών προσαρμογών,

Γε) Ανάπτυξη δράσεων εξωστρέφειας, οι οποίες περιλαμβάνουν:

i. τον συντονισμό και διεξαγωγή ημερίδων και εργαστηρίων με στόχο την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας για την ανάδειξη του στρατηγικού οράματος του Ιδρύματος,

ii. την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με ελληνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή Πανεπιστήμια

Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6

Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1. Το Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Υποστήριξη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού για την αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Πανεπιστημίου και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους.

β) Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των σχεδίων: βα) ψηφιακού μετασχηματισμού, ββ) ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του και γ) βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης.

γ) Υποστήριξη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού για την κατάρτιση προτάσεων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α’ 12), καθώς και την συνεργασία, κατά την εφαρμογή τους, με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

δ) Υποβοήθηση της Διοίκησης του Πανεπιστημίου στη συγκέντρωση και προτεραιοποίηση αναγκών του Πανεπιστημίου, στην εξεύρεση χρηματοδοτικών εργαλείων, στην κατάρτιση και ωρίμανση προτάσεων βάσει των απαιτήσεων του στρατηγικού σχεδιασμού και σχετικών εισηγήσεων αρμοδίων υπηρεσιών,

ε) Παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης των έργων που αφορούν στην ανάπτυξη των υποδομών, των παρεχόμενων υπηρεσιών και του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

2. Επιπλέον των παραπάνω, το Γραφείο ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα

Κεφάλαιο Β’ Στρατηγικό Σχέδιο και Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού

Άρθρο 7

Στρατηγικό Σχέδιο - Κατάρτιση

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας εκπονεί πολυετές Στρατηγικό Σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης, διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών, σε εναρμόνιση με το εθνικό πρόγραμμα στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση (άρθρο 14 του ν. 4653/2020), την εθνική στρατηγική για την έρευνα και την καινοτομία, καθώς και τις ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης. Η σύνταξη, έγκριση και υλοποίησή του συντονίζονται από τη Μ.Σ.Σ. του Ιδρύματος.

Α. Διάρθρωση Στρατηγικού Σχεδίου

Η πρόταση του Στρατηγικού Σχεδίου ενσωματώνει το στρατηγικό και το επιχειρησιακό σκέλος, διασφαλίζοντας τη συνοχή ανάμεσα στο σχεδιασμό και την εφαρμογή.

Το στρατηγικό σκέλος περιλαμβάνει:

α) Το όραμα και την αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας,

β) Τον προσανατολισμό του Ιδρύματος για την ανάπτυξή του σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του στους διάφορους τομείς δραστηριότητάς του, όπως

την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του, καθώς και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, την εκπαιδευτική στρατηγική για κάθε κύκλο σπουδών, τη διά βίου μάθηση, την εκπαίδευση και την επιστημονική κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού του, τη συνεχή βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την ενίσχυση της εξωστρέφειας και τη διασύνδεση με την κοινωνία και την οικονομία, την ανάπτυξη συνεργασιών με ιδρύματα και φορείς της αλλοδαπής, την καινοτομία και την αναβάθμιση της ποιότητας και της προσβασιμότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος,

γ) Την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος στο πλαίσιο της στρατηγικής διάγνωσης του φορέα,

δ) Την ανταγωνιστική θέση και το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα του Ιδρύματος.

ε) Τις κρίσιμες θεματικές στρατηγικές του Πανεπιστημίου, όπως:

• Η ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

• ο ψηφιακός μετασχηματισμός και η αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών καθώς και

• η αειφόρος ανάπτυξη.

Το επιχειρησιακό σκέλος περιλαμβάνει:

α) τους βραχυπρόθεσμους (ετήσιοι) και μεσοπρόθεσμους (τετραετείς) στόχους στους τομείς που επιθυμεί να αναπτυχθεί το Ίδρυμα,

β) τις δράσεις που προτείνονται για την υλοποίηση και επίτευξή τους, οι οποίες πρέπει να συνοδεύονται από αναφορά στους υπεύθυνους φορείς, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τους απαιτούμενους πόρους,

γ) τους ποσοτικούς (KPIs), ποιοτικούς και ειδικούς εσωτερικούς (SPIs) δείκτες μέτρησης των επιτεύξεων.

Β. Διαδικασία Κατάρτισης

Πριν από την έναρξη των επιμέρους φάσεων κατάρτισης του στρατηγικού σχεδίου, διαμορφώνεται από τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις κοινή αντίληψη στρατηγικής κατεύθυνσης για την αναπτυξιακή πορείας του Ιδρύματος, η οποία λειτουργεί ως πλαίσιο αναφοράς για τη συμμετοχή και συνεισφορά όλων των εμπλεκόμενων μερών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

1η Φάση: Προεργασία

1. Η Υ.Σ.Σ. συλλέγει δεδομένα και στοιχεία από:

• Ακαδημαϊκές Μονάδες (αναπτυξιακά σχέδια Τμημάτων και Σχολών),

• Διοικητικές Υπηρεσίες (λειτουργικά δεδομένα),

• Επιτροπές και Δομές του Ιδρύματος (θεματικές αναπτυξιακές προτάσεις).

2. Η Ε.Σ.Σ. μετά την αξιοποίηση των δεδομένων, διενεργεί:

• Ανάλυση του μακρο- και μικρο-περιβάλλοντος του οργανισμού.

• Αξιολόγηση τρέχοντος στρατηγικού σχεδίου.

• Εντοπισμό προτεραιοτήτων με βάση τις διαμορφούμενες εσωτερικές και εξωτερικές συνθήκες.

2η Φάση: Διαβούλευση

3. Η Μ.Σ.Σ., αφού συνθέσει τα ευρήματα της Φάσης 1, θέτει το προσχέδιο της πρότασης σε δημόσια διαβούλευση στην πανεπιστημιακή κοινότητα, σε φορείς και εταίρους που αποτελούν το οικοσύστημα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τελικές παρατηρήσεις και βελτιώσεις.

3η Φάση: Διαμόρφωση Πρότασης

4. Η Ε.Σ.Σ. καταρτίζει την τελική πρόταση Στρατηγικού Σχεδίου, αφού ενσωματώσει τα αποτελέσματα της διαβούλευσης, τις προτάσεις Συγκλήτου και Κοσμητειών και τις κατευθύνσεις του Πρύτανη.

Άρθρο 8
Διαδικασία έγκρισης

Το Στρατηγικό Σχέδιο εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Ε.Σ.Σ., όπως προβλέπεται στο Άρθρο 224, παρ. 1, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

Α. Η Υ.Σ.Σ. διαβιβάζει την τελική πρόταση του Στρατηγικού Σχεδίου που κατάρτισε η Ε.Σ.Σ.:

• στη Σύγκλητο, για τη διατύπωση γνώμης,

• στις Κοσμητείες των Σχολών, για τη διατύπωση γνώμης κατά τα μέρη που τις αφορούν.

Β. Η Σύγκλητος και οι Κοσμητείες των Σχολών διατυπώνουν τη γνώμη τους προς το Συμβούλιο Διοίκησης, κοινοποιώντας αντίγραφα αυτής ταυτόχρονα στην Ε.Σ.Σ.

Γ. Ο Πρύτανης του Ιδρύματος εισηγείται το υπό έγκριση Στρατηγικό Σχέδιο στο Συμβούλιο Διοίκησης, λαμβάνοντας υπόψη την τελική πρόταση της Ε.Σ.Σ. και τις γνώμες Συγκλήτου και Κοσμητειών.

Δ. Το Συμβούλιο Διοίκησης, αφού λάβει υπόψη την εισήγηση του Πρύτανη, την τελική πρόταση Στρατηγικού Σχεδίου της Ε.Σ.Σ., τη γνώμη της Συγκλήτου και τις γνώμες των Κοσμητειών, εγκρίνει το Στρατηγικό Σχέδιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ε. Το εγκεκριμένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος δημοσιοποιείται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, διανέμεται στην πανεπιστημιακή κοινότητα και γνωστοποιείται σε φορείς, εταίρους και κοινή γνώμη με δελτίο τύπου.

Άρθρο 9
Εφαρμογή Στρατηγικού Σχεδίου

Α. Ετήσιος Κύκλος Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγραμματισμού

1. Σύμφωνα με το Άρθρο 224, παρ. 3 του ν. 4957/2022, για την υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου κάθε ακαδημαϊκή ή διοικητική μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καταρτίζει επιχειρησιακό σχέδιο, το οποίο εξειδικεύει την κεντρική στρατηγική σε δράσεις, στόχους και δείκτες προσαρμοσμένους στη λειτουργία της μονάδας. Το επιχειρησιακό σχέδιο περιλαμβάνει την ετήσια στοχοθεσία, τον χρονικό προγραμματισμό και μέτρα υλοποίησης κάθε στόχου.

2. Η διαδικασία επιχειρησιακού προγραμματισμού του Ιδρύματος ακολουθεί ετήσιο κύκλο.

Β. Μηχανισμός Παρακολούθησης

Εργαλείο παρακολούθησης υλοποίησης του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού αποτελεί η κατάρτιση εξαμηνιαίων αναφορών και ετήσιας έκθεσης προόδου. Η Υ.Σ.Σ. αφού συλλέξει και επεξεργαστεί δεδομένα και στοιχεία τα οποία προκύπτουν από τους απολογισμούς της παρ. 2ε του άρθρου 4, του παρόντος κανονισμού, συντάσσει αναφορές, ενημερώνει τον Πρύτανη σχετικά και τις καταθέτει για έγκριση στην Ε.Σ.Σ. Η ετήσια έκθεση προόδου περιλαμβάνει την αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων, την ανάλυση τυχόν αποκλίσεων και την πρόταση διορθωτικών δράσεων. Εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και δημοσιεύεται έως τέλος Μαρτίου κάθε έτους. Παράλληλα, το πληροφοριακό σύστημα της Μ.Σ.Σ. παρέχει σε πραγματικό χρόνο πληροφορίες σχετικά με την πορεία υλοποίησης περιλαμβάνοντας το ποσοστό ολοκλήρωσης των στόχων, τους δείκτες απόδοσης (KPIs και SPIs), προειδοποιήσεις για αποκλίσεις και συγκριτικά στοιχεία που επιτρέπουν τη σύγκριση και την αξιολόγηση της προόδου.

Άρθρο 10
Αναμόρφωση Στρατηγικού Σχεδίου

1. Η Μ.Σ.Σ. μεριμνά για την περιοδική αναμόρφωση του Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις κατευθύνσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης.

2. Η αναμόρφωση του Στρατηγικού Σχεδίου καθίσταται αναγκαία όταν επέρχονται ουσιώδεις μεταβολές στο εσωτερικό ή εξωτερικό περιβάλλον λειτουργίας του Ιδρύματος, οι οποίες δύνανται να επηρεάσουν τη στρατηγική του κατεύθυνση, τους επιχειρησιακούς του στόχους ή τις προτεραιότητές του.

3. Η τεκμηρίωση της ανάγκης αναμόρφωσης βασίζεται σε ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος σύμφωνα με το πρότυπο PESTEL (Political, Economic, Social, Technological, Environmental, Legal), καθώς και σε αποτίμηση των δεικτών απόδοσης (KPIs, SPIs) και των αποτελεσμάτων της εφαρμογής του υφιστάμενου Στρατηγικού Σχεδίου.

4. Η αναμόρφωση του Στρατηγικού Σχεδίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Ε.Σ.Σ.

Άρθρο 11
Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού

1. Η Ε.Σ.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση προτάσεων Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α’ 12), στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση.

2. Για την σύνταξη της πρότασης, η Ε.Σ.Σ. συλλέγει και αξιοποιεί όλα τα απαραίτητα δεδομένα σε συνεργασία με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες, καθώς και με τα αρμόδια Όργανα Διοίκησης. Η πρόταση υποβάλλεται, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, στο Συμβούλιο Διοίκησης για έγκριση.

3. Μετά την έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης, η Συμφωνία υποβάλλεται στην Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), στο πλαίσιο της προβλεπόμενης διαδικασίας διαπραγμάτευσης και έγκρισης με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ν. 4653/2020.

4. Κατά την εφαρμογή των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού, η Μ.Σ.Σ. συνεργάζεται συστηματικά με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, παρέχοντας στοιχεία, δεδομένα και εκθέσεις παρακολούθησης της προόδου των συμφωνηθέντων στόχων.

5. Σε περίπτωση που, κατά την αξιολόγηση από την ΕΘ.Α.Α.Ε., προκύψουν συστάσεις ή παρατηρήσεις, η Μ.Σ.Σ., κατόπιν εντολής του Πρύτανη του Ιδρύματος, μεριμνά για την τροποποίηση ή επικαιροποίηση της Συμφωνίας, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις εθνικές κατευθύνσεις πολιτικής και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας.

6. Η Μ.Σ.Σ. καταρτίζει σε ετήσια βάση τον Απολογισμό Εκτέλεσης των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού, ο οποίος:

• Εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης,
• δημοσιοποιείται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και
• υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθώς και στην ΕΘ.Α.Α.Ε., σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του νόμου.

Άρθρο 12
Συμμετοχή της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Η Μ.Σ.Σ. δύναται να διοργανώνει ετήσια ημερίδα για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του προηγούμενου έτους και τη συζήτηση των προτεραιοτήτων του επόμενου, με συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π., εκπροσώπων φοιτητών, διοικητικού προσωπικού και προαιρετικά εξωτερικών εταίρων. Παράλληλα, μπορεί να πραγματοποιεί θεματικά εργαστήρια για την υποστήριξη των ακαδημαϊκών και διοικητικών δομών.

Σε περιπτώσεις σημαντικών αποφάσεων, όπως η εκπόνηση νέου Στρατηγικού Σχεδίου ή η υλοποίηση μείζονων αναμορφώσεων, προβλέπονται δημόσιες διαβουλεύσεις διάρκειας τουλάχιστον τριάντα ημερών, εργαστήρια με ενδιαφερόμενα μέρη και δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής σχολίων.

Άρθρο 13
Διαφάνεια και Λογοδοσία

Η Μ.Σ.Σ. δημοσιοποιεί στον ιστότοπό της, εκτός προσωπικών δεδομένων ή εμπιστευτικών πληροφοριών, αποφάσεις της Ε.Σ.Σ., το Στρατηγικό Σχέδιο, τις Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού, τις ετήσιες εκθέσεις προόδου, τους δείκτες απόδοσης και αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης, ενώ κάθε έτος, η Ε.Σ.Σ. δύναται να συντάσσει αξιολόγηση της λειτουργίας της Μ.Σ.Σ., της επίτευξης στόχων και προτάσεις βελτίωσης, τις οποίες υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης, συνεκτιμώντας στοιχεία ικανοποίησης, ποιότητας και καλής συνεργασίας με τις υπηρεσίες, δομές και μονάδες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 14
Επίλυση Διαφωνιών

1. Στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού και της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Μ.Σ.Σ., κάθε διαφωνία που προκύπτει μεταξύ της Μ.Σ.Σ. και άλλης ακαδημαϊκής, ερευνητικής ή διοικητικής μονάδας ή δομής του Ιδρύματος σχετικά με την ερμηνεία, την εφαρμογή ή τον συντονισμό του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού, επιλύεται πρωτίστως με διάλογο και διμερή συναίνεση

2. Σε περίπτωση που η διμερής επίλυση δεν είναι εφικτή, η διαφωνία διαβιβάζεται γραπτώς από τον Προϊστάμενο της Υ.Σ.Σ. στον Πρύτανη, ο οποίος προσκαλεί τα μέρη σε συνεδρίαση με σκοπό την εύρεση λύσης.

3. Εάν η διαφωνία παραμένει αδιέξοδη, το θέμα υποβάλλεται από τον Πρύτανη στην Ε.Σ.Σ., η οποία μελετά την ουσία του θέματος και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την κατάλληλη ρύθμιση. Η γνώμη της Ε.Σ.Σ. καταρτίζεται μετά από ακρόαση όλων των εμπλεκόμενων μερών.

4. Στο πλαίσιο λειτουργίας της Μ.Σ.Σ. και άσκησης αρμοδιοτήτων της, το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι το ανώτατο όργανο επίλυσης των διαφωνιών, του οποίου η απόφαση είναι υποχρεωτική για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Η απόφασή του λαμβάνεται με γνώμονα τις διατάξεις του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, του παρόντος Κανονισμού και το συμφέρον του Ιδρύματος.

5. Η όλη διαδικασία διενεργείται με γνώμονα την αποτελεσματικότητα, τη διαφάνεια και την ταχύτητα, ώστε να μην διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος και η προθεσμία εκπλήρωσης των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων.

Άρθρο 15
Αναθεώρηση Κανονισμού - Έναρξη ισχύος

Η Μ.Σ.Σ. υποβάλλει κάθε τρία έτη αξιολόγηση της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού και προτάσεις βελτίωσης, οι οποίες εισάγονται για γνώμη στη Σύγκλητο, εγκρίνονται, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, από το Συμβούλιο Διοίκησης και δημοσιεύονται στο ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02005290402260008