05.02.2026 17:50:50
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **531**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της υπό στοιχεία 318249/Π05/7/00090/Γ/16/8/2021 (Β' 4393) απόφασης του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, με την οποία εγκρίθηκε η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επένδυσης της εταιρείας «ΔΗΜ. ΝΤΟΥΦΑΣ - ΑΘΑΝ. ΦΑΣΟΥΛΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης. 4837

2 Καθορισμός υπερωριακής εργασίας Α' εξαμήνου 2026. 4838

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία **318249/Π05/7/00090/Γ/16/8/2021 (Β' 4393) απόφασης του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, με την οποία εγκρίθηκε η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επένδυσης της εταιρείας «ΔΗΜ. ΝΤΟΥΦΑΣ - ΑΘΑΝ. ΦΑΣΟΥΛΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης.**

Με την υπό στοιχεία 25791/Π05/7/00090/Γ/23/1/2026 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας τροποποιείται η υπό στοιχεία 318249/Π05/7/00090/Γ/16/8/2021 (Β' 4393) απόφαση, για την υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επενδυτικού σχεδίου της επιχείρησης «ΔΗΜ. ΝΤΟΥΦΑΣ - ΑΘΑΝ. ΦΑΣΟΥΛΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της που αφορά στην επέκταση δυναμικότητας μονάδας επεξεργασίας και συντήρησης κρέατος και βρώσιμων εντοσθίων και παραγωγής προϊόντων κρέατος, στη θέση Δ.Δ. ΟΙΧΑΛΙΑΣ, του Δήμου ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ, της Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ, της Περιφέρειας ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ως προς το χρηματοδοτικό σχήμα του επενδυτικού σχεδίου. Η συνολική ενισχυόμενη δαπάνη ανέρχεται σε ύψος τετρακοσίων έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων δέκα ευρώ (411.910,00 €). Το ποσοστό της επιχορήγησης ανέρχεται σε 38,50% επί του κόστους της επιχορηγούμενης επένδυσης δηλαδή ποσό επιχορήγησης εκατόν πενήντα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (158.585,35€).

Για την τροποποίηση δεν απαιτείται γνωμοδότηση της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής βάσει των διατάξεων της παρ. 7 του άρθρου 85 και άρθρου 27 του ν. 4399/2016 και της υπ' αρ. 77685/21-6-2016 υπουργικής απόφασης «Σύσταση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 27 του ν. 4399/2016 και καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της» (Β' 2335).

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 8/2026 (2)

Καθορισμός υπερωριακής εργασίας Α’ εξαμήνου 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» (Α’ 87) για τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β’ 3113/2020).

6. Την υπ’ αρ. 319/18-01-2024 (ΑΔΑ: Ψ246ΟΡ1Θ-Ι97) απόφαση της Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στους υπαλλήλους του Δήμου: α) Ζαμπετάκη Γεώργιο, κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και β) Μπικάκη Ευαγγελία, κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

7. Την υπ’ αρ. 1/2024 (ΑΔΑ: ΨΛΤΚΩΨΨ-ΜΟΘ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού του υπαλλήλου Μανουσάκη Μιχαήλ, κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού με αναπληρωτή τον Λεμονάκη Σάββα, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, Γραμματέα για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Την υπ’ αρ. 62/9-2-2024 (Γ’ 738) απόφαση του Δημάρχου περί πρόσληψης Ειδικού Συμβούλου, την υπ’ αρ. 63/9-2-2024 (Γ’ 738) απόφαση του Δημάρχου περί πρόσληψης Ειδικής Συνεργάτιδας και την υπ’ αρ. 529/25-9-2025 (Γ’ 3973) απόφαση του Δημάρχου περί πρόσληψης Ειδικού Συμβούλου.

9. Το γεγονός ότι υπάλληλοι Ειδικών Θέσεων, υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας και υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» πρόκειται να απασχοληθούν καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για έκτακτες ανάγκες του Δήμου για το έτος 2026 αναφορικά με: α) την προετοιμασία και διοργάνωση Επετειακών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων (Ολοκαύτωμα χωριών Κέντρων, Μαράκεια, Νευσαμάρεια, Amari Green Festival, Πάνας Δρώμενα και λοιπές καλοκαιρινές πολιτιστικές εκδηλώσεις και δράσεις), β) τη διοργάνωση εκδηλώσεων εθνικών εορτών, γ) την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, κοινωνικών δράσεων, σεμιναρίων και ημερίδων για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α’θμιας και Β’θμιας Εκπαίδευσης, δ) τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, τον αθλητισμό και τον εθελοντισμό και ε) τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων για την τουριστική προβολή του Δήμου και την ανάδειξη του πολιτιστικού και πολιτισμικού αποθέματος του Δήμου.

10. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών - Καθαριότητας και Πολιτικής Προστασίας: α) Για την σύνταξη και επικαιροποίηση των υποχρεωτικών σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.). β) την ενημέρωση και υποστήριξη των δημοτών σε θέματα απαλλοτριώσεων και υποβολής αντιρρήσεων σε ότι αφορά την κατασκευή του έργου του Φράγματος Πλατύ, και γ) τις κατά περίπτωση έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πολιτικής προστασίας, πυροπροστασία - πρόληψη πυρκαγιών κ.λπ.).

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου και συγκεκριμένα τους ΑΛΕ:

ΑΛΕ 000.2130201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου», ΑΛΕ 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», ΑΛΕ 030.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)».

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο μέχρι 22η ώρα για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 για 10 μόνιμους υπάλληλους και 3 υπάλληλους ειδικών θέσεων του Δήμου Αμαρίου. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη κατανέμονται ως εξής:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΛΕ 000.2130201001 - ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000,00 €

Αφορά 3 υπαλλήλους ειδικών θέσεων οι οποίοι θα εργαστούν μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες (ανά υπάλληλο) απογευματινή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο μέχρι 22η ώρα για το Α’ Εξάμηνο 2026.

3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΛΕ 010.2120201001 - ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.000,00 €

Αφορά 5 μόνιμους υπαλλήλους οι οποίοι θα εργαστούν μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες (ανά υπάλληλο) απογευματινή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο μέχρι 22η ώρα για το Α’ Εξάμηνο 2026.

5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΛΕ 010.2120201001 - ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.000,00 €

Αφορά 1 μόνιμο υπάλληλο που θα εργαστεί μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο μέχρι 22η ώρα για το Α’ Εξάμηνο 2026.

1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

ΑΛΕ 010.2120201001 - ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.000,00 €

Αφορά 1 μόνιμο υπάλληλο που θα εργαστεί μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο μέχρι 22η ώρα για το Α’ Εξάμηνο 2026.

1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΑΛΕ 030.2120201001 - ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000,00 €

Αφορά 3 μόνιμους υπάλληλους που θα εργαστούν μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες (ανά υπάλληλο) απογευματινή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο μέχρι 22η ώρα για το Α’ Εξάμηνο 2026.

3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Φωτεινή, 8 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΜΟΥΡΤΖΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02005310402260004