05.02.2026 19:19:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **538**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 158/2026

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Την υπ' αρ. 5708/158285/2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο Β' 3696, με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Θηβαίων.
6. Τις υπ' αρ. 2374/2019 και 2474/2019 αποφάσεις του Δημάρχου με τις οποίες ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης πρακτικών - γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Κοινότητας Θήβας.
7. Την υπ' αρ. 470/2024 απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των οργάνων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Θηβαίων.
8. Την υπ' αρ. 4945/120099/2015 απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο Β' 1516, περί καθιέρωσης λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Θηβαίων σε 24ωρη βάση και καθ' όλες τις μέρες του μήνα και την επικαιροποίησή της με την υπ' αρ. 6753/187383/2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο Β' 4108.
9. Την υπ' αρ. 1788/37153/2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο Β' 1329, περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση και καθ' όλες τις μέρες του μήνα των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Θηβαίων.
10. Την υπ' αρ. 52094/2024 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο Β' 5509, περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση και καθ' όλες τις μέρες του μήνα των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος πρώην ΔΗΚΕΘ του Δήμου Θηβαίων.
11. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, της Υπηρεσίας Νεκροταφείων, του αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, του αυτοτελούς τμήματος πρώην ΔΗΚΕΘ που επιβάλουν τη λειτουργία των υπηρεσιών σε 24ωρη βάση και καθ' όλες τις μέρες του μήνα, με ωράριο που θα καθορίζεται από την υπηρεσία, για τους λόγους που αναφέρονται στις ανωτέρω αποφάσεις.
12. Τις συνεχείς υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ληξιαρχείου και πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας.
13. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων συνεδριάζουν απογευματινές ώρες και επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.

14. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων, εποχιακών αναγκών που προκύπτουν από:

- Έντονα καιρικά φαινόμενα.
- Φυσικά φαινόμενα (π.χ. Σεισμοί).
- Έκτακτες βλάβες στις υδραυλικές εγκαταστάσεις των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων.
- Έκτακτες βλάβες του δημοτικού φωτισμού.
- Έκτακτες βλάβες στις κτιριακές και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις.
- Αποκαταστάσεις ζημιών.
- Μετακινήσεις Δημάρχου.
- Πρόληψη και αντιμετώπιση επιδημικών νόσων, δασικών πυρκαγιών και απρόβλεπτων συμβάντων που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και το περιβάλλον.
- Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην υπηρεσία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.
- Υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων.
- Αστάθμητους παράγοντες.
- Αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, οργάνωση δράσεων εθελοντισμού, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, κ.λπ.
- Τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της λαϊκής αγοράς.
- Λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Αντιμετώπιση αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα που υλοποιεί ο Δήμος.
- Σημαντική μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αδυναμία προσλήψεων που προκαλεί δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

15. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις κατά υπηρεσία στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

16. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε για το έτος 2026 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα,
- νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική,
- εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν της υποχρεωτικής:

α) Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα και β) από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή - εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,

- εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,

μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, ως εξής:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	1		240				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	360	360	960	360
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10	ΜΟΝΙΜΗ	2400	3600	3600	9600	9600
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240	360	360	960	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	ΜΟΝΙΜΗ	2400	3600	3600	9600	3600
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	11	ΜΟΝΙΜΗ	2640	3960	3960	10560	3960
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	ΜΟΝΙΜΗ	1440				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	ΙΔΑΧ	720	1080	1080	2880	1080
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	ΙΔΑΧ	480				
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	ΙΔΑΧ	720	1080	1080	2880	1080
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240	360	360	960	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240		192		
ΣΥΝΟΛΟ	58		13920	14400	14592	38400	20400

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7	ΜΟΝΙΜΗ	1680				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	ΜΟΝΙΜΗ	1200				

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	ΙΔΑΧ	960				
ΣΥΝΟΛΟ	19		4560				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΠΕ ΔΥΠ/ΠΕΔΥΠ	3	ΜΟΝΙΜΗ	720				
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ ΔΥΠ/ΤΕ ΔΥΠ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	ΜΟΝΙΜΗ	1920				
ΔΕ ΔΥΠ/ΔΕ ΔΥΠ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	19		4560				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	ΜΟΝΙΜΗ	720				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	ΜΟΝΙΜΗ	720				
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΗ	960				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				

ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	34		8160				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480				
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	6		1440				

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00-06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΗ	960				
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	ΜΟΝΙΜΗ	960				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	12		2880				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	2		480				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480	240	384	400	400
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	ΜΟΝΙΜΗ	960	480	768	800	800
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	ΜΟΝΙΜΗ	480	240	384	400	400
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	9		2160	960	1536	1600	1600

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΗ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	ΙΔΟΧ	480				
ΣΥΝΟΛΟ	4		960				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΗΝ ΔΗΚΕΘ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00 - 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ/ ΔΕ ΕΙΚΟΝΟΛΗΠΤΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240	192	192	960	840
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240	192	192	960	840
ΔΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240	192	192	960	840
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240	192	192	960	840
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	ΙΔΑΧ	720				
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	ΙΔΑΧ	240				
ΣΥΝΟΛΟ	9		2160	768	768	3840	3360

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην καθαριότητα, ημερήσιες και νυχτερινές, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο το πρώτο εξάμηνο και εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην καθαριότητα κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο το πρώτο εξάμηνο και εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην Δημοτική Αστυνομία και το αυτοτελές τμήμα πρώην ΔΗΚΕΘ, ημερήσιες και νυχτερινές, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το πρώτο εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην Δημοτική Αστυνομία και το αυτοτελές τμήμα πρώην ΔΗΚΕΘ κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το πρώτο εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Οι καθ’ υπέρβαση ώρες απασχόλησης των εργαζομένων στην Υπηρεσία Νεκροταφείων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Β. Εγκρίνουμε για το έτος 2026 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, έως (120) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη αναγκών: α) Λειτουργίας Ληξιαρχείων και β) τήρησης πρακτικών - γραμματειακή υποστήριξη, συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων, για το κάτωθι προσωπικό:

1. Στη Δημοτική ενότητα Θηβαίων για έξι (6) μόνιμους υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και μία (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

2. Στη Δημοτική ενότητα Βαγίων για μία (1) μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

3. Στη Δημοτική ενότητα Πλαταιών για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

4. Στη Δημοτική ενότητα Θίσβης για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού και δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την απόφαση αυτή, έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στους κάτωθι κωδικούς του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026:

Κ.Α. 02.000.2130201001 1.195,60 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.010.2120201001 21.653,64 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.015.2120201001 20.000 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.020.2120201001 78.439,39 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.030.2120201001 48.660,20 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.035.2120201001 5.747,81 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.040.2120201001 14.608,43 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.045.2120201001 4.159,12 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.050.2120201001 25.000 ΕΥΡΩ
Κ.Α. 02.055.2120201001 3.000 ΕΥΡΩ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η αποζημίωση για την ανωτέρω υπερωριακή εργασία θα καταβάλλεται εφόσον βρίσκεται εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων για το σκοπό αυτό (222.464,19 ευρώ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήβα, 27 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02005380402260012