10.02.2026 08:14:53
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **564**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7322

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 100 του ν. 5225/2025 (Α' 152).

5. Την υπ' αρ. 86780/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 6002/28.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνεται η ανάγκη για την εφαρμογή της διάταξης της περ. 1 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, καθώς η Διεύθυνση Διοίκησης με τα αρμόδια τμήματα, διαχειρίζεται τεράστιο όγκο θεμάτων ο οποίος είναι δυσανάλογος με το πλήθος των υπαλλήλων που τη στελεχώνουν, λαμβανομένου υπόψη τη τεράστια απομείωση του προσωπικού, λόγω μετατάξεων/αποσπάσεων (κινητικότητα, λοιπές κατά παρέκκλιση διαδικασίες). Ήδη, ο όγκος των εργασιών της Διεύθυνσης, όλο το έτος 2025 μέχρι και σήμερα παρουσιάζει συνεχή αυξητική τάση σε σχέση με το έτος 2024, σε ποσοστό 15-20%, όπως ενδεικτικά προκύπτει από τον αριθμό των εισερχομένων εγγράφων. Βάσει των ανωτέρω, αντίστοιχη αύξηση της εισροής εργασιών αναμένεται και κατά το έτος 2026. Στο σημείο αυτό, θα πρέπει να τονιστεί, ότι ο αριθμός των εισερχομένων εγγράφων δεν αποτυπώνει επακριβώς τον όγκο εργασίας που απαιτεί η άσκηση κάθε αρμοδιότητας, δεδομένου ότι δεν αφορούν διεκπεραιωτική διαδικασία αλλά θέματα ιδιαιτέρως σημαντικά για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. (66 Δήμων, 12 Συνδέσμων ΟΤΑ, Περιφέρεια Αττικής και νομικά πρόσωπα) στα οποία

η υπηρεσία οφείλει να ανταποκριθεί έγκαιρα και έγκυρα, συχνά εντός αποκλειστικών προθεσμιών. Ενδεικτικά στο Τμήμα Εποπτείας ΟΤΑ, κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2025, οι υπάλληλοι που εργάστηκαν κατά τις Κυριακές ή και τις εξαιρέσιμες ημέρες, πραγματοποίησαν άνω των 600 διοικητικών ενεργειών, οι οποίες βοήθησαν το Τμήμα να ανταπεξέλθει, κατά το δυνατό, στις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν εκ των διατάξεων που το διέπουν. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα μία αύξηση πάνω από 19% στο εξάμηνο στις διοικητικές ενέργειες. Η υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές ή και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Εποπτείας Ο.Τ.Α., αποδεδειγμένα συνδράμει στην παραγωγικότητα και αποτελεσματικότητα των υποθέσεων που διέπονται από αποκλειστικές προθεσμίες (όπως ο έλεγχος νομιμότητας των πράξεων των ΟΤΑ κατά το άρθρο 225 του ν. 3852/2010, η εξέταση προσφυγών κατά το άρθρο 227 του ν. 3852/2010, κ.λπ.) και των υποθέσεων μείζονος σημασίας (όπως η εξέταση περί ενδεχόμενων πειθαρχικών ευθυνών αιρετών οργάνων), γεγονός καθοριστικό για την εξασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων της τοπικής αυτοδιοίκησης και για την εν γένει εύρυθμη λειτουργία των τοπικών κοινωνιών. Η βέβαιη αυξητική τάση, ήδη από τις αρχές του έτους 2025, αλλά και το έτος 2026, συνδέεται άρρηκτα με το είδος των εργασιών που απαιτείται να ολοκληρωθούν εντός αυτού του χρονικού πλαισίου όπως ενδεικτικά οι ακόλουθες: 1) εξέταση και έγκριση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Υ.Ε.) Ο.Τ.Α. α’ βαθμού, αρκετοί εκ των οποίων είχαν υποβληθεί κατά πρώτον στο φορέα μας μετά την κατάργηση των νομικών τους προσώπων που προβλέφθηκε με τον ν. 5056/2023, ελέγχθηκαν και παραπέμφθηκαν στους οτα, και υποβάλλονται εκ νέου μετά από επισημάνσεις της Υπηρεσίας μας. Επιπλέον υποβάλλονται προς έγκριση και Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας Ο.Τ.Α εκτός του πλαισίου του ν. 5056/2023. Η εργασία αυτή δεν αντιστοιχεί σε ισάριθμα εισερχόμενα έγγραφα αλλά σε πολλαπλάσια του αριθμού των Δήμων, δεδομένου ότι η επεξεργασία τους παράγει αλληλογραφία, αναζήτηση διευκρινήσεων, υποδείξεις διορθώσεων και εκ νέου υποβολή σχεδίων για έγκριση. 2) έλεγχο και δημοσίευση πράξεων διορισμού πλήθος υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. α’ βαθμού βάσει προκηρύξεων του ΑΣΕΠ. Αναμένεται η υλοποίηση των διαδικασιών διορισμού βάσει της 2ΓΒ/2023, καθώς και της 6Κ/2024. Δεδομένης της καθυστέρησης των έως σήμερα διαδικασιών, η υλοποίησή τους καθίσταται άμεση. 3) έλεγχο αποφάσεων πρόσληψης έκτακτου προσωπικού Ο.Τ.Α. α’ βαθμού, στο πλαίσιο προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού των Ο.Τ.Α για το έτος 2026. Η υλοποίησή τους πρέπει να ολοκληρωθεί άμεσα καθώς διενεργούνται για την κάλυψη σημαντικών για τη λειτουργία τους αναγκών. 4) έλεγχο και δημοσίευση πράξεων μετατάξεων υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού στο πλαίσιο του συστήματος της κινητικότητας, κάθε φορά εντός αποκλειστικών προθεσμιών. Η εκτίμηση του αριθμού των εν λόγω αποφάσεων δεν είναι δυνατή, πλην όμως ενδεικτικά σημειώνεται ότι κατά τον α’ κύκλο Κινητικότητας 2025 οι αντίστοιχες αποφάσεις ανήλθαν σε 50. Ας σημειωθεί ότι εντός του τρέχοντος έτους θα διεξαχθούν, βάσει των προβλεπόμενων διατάξεων και νέοι κύκλοι (α’ κύκλος κινητικότητας έτους 2026 και β’ κύκλος έτους 2026). 5) σημαντική αύξηση των, προς έλεγχο νομιμότητας, κανονιστικών αποφάσεων των αυτοδιοικητικών αρχών που αφορούν στη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α’ βαθμού. 6) έλεγχος νομιμότητας πράξεων που αφορούν στη διενέργεια διαγωνισμών, προμηθειών, συμβάσεων, δημοπρασιών, εκτέλεση έργων, επιβολή τελών. Οι εν λόγω πράξεις αυξάνουν σημαντικά στις αρχές του έτους. 7) έλεγχος και επικύρωση των Προϋπολογισμών καθώς και έγκριση των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων Δράσης (ΟΠΔ) των 66 Δήμων, 12 Συνδέσμων Ο.Τ.Α., της Περιφέρειας Αττικής και νομικών προσώπων αρχές του έτους(λόγω καθυστερημένης υποβολής τους από τους ελεγχόμενους φορείς), προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους και η συνέχιση του έργου που παρέχουν στους πολίτες.

Αναλογικά αυξημένος είναι ο όγκος υποστηρικτικών εργασιών της Διεύθυνσης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων υποστήριξης και εποπτείας των Ο.Τ.Α. όσο και των Διευθύνσεων Αλλοδαπών & Μετανάστευσης με εργασίες που πρέπει να ολοκληρωθούν για την ενίσχυση των σχετικών οργανικών μονάδων όπως ενδεικτικά την ανάθεση παράλληλων καθηκόντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού στο Τμήμα Εποπτείας Ο.Τ.Α., την ολοκλήρωση διορισμών μόνιμου προσωπικού, την οργάνωση και διενέργεια νέων διαδικασιών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού, δεδομένου ότι εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας και των εγκεκριμένων υπερωριών καλείται με ελάχιστο προσωπικό να διεκπεραιώσει τις τρέχουσες εργασίες της και να υποστηρίξει την υλοποίηση νέων έργων όπως η στοχοθεσία, η νέα μορφή αξιολόγησης, η διαχείριση κινδύνων, οργανωτική υποστήριξη στη συγκρότηση και λειτουργία μονάδας εσωτερικού ελέγχου, λειτουργίας νέων θεσμών όπως του συμβούλου ακεραιότητας κ.λπ. Ας σημειωθεί, ότι αναμένεται η έκδοση νέου οργανισμού του φορέα μας, που θα επιφέρει οργανωτικές αλλαγές, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών υποστήριξης και εποπτείας των Ο.Τ.Α. Ο όγκος εργασιών θα αυξηθεί σημαντικά, αφού θα απαιτηθεί η υλοποίηση πλείστων ενεργειών, ώστε ο φορέας να λειτουργήσει σύμφωνα με το νέο οργανόγραμμα και να καταστεί, λειτουργικά εφικτή, η μετάβαση από την παλαιά στη νέα δομή. Ενδεικτικά αναφέρουμε κατανομή θέσεων προσωπικού, κατάταξη και τοποθέτηση υπαλλήλων, εξουσιοδοτικές αποφάσεις, τοποθέτηση προϊσταμένων, μέριμνα για την ορθο-

λογική χωροθέτηση νέων οργανωτικών μονάδων, επικαιροποίηση σχετικών πληροφοριακών συστημάτων, κ.λ.π. Επιπλέον, σημαντική υποστηρικτική συμβολή στην άσκηση αρμοδιοτήτων υποστήριξης και εποπτείας των Ο.Τ.Α, θα αποτελέσει η αναδιοργάνωση του έντυπου αρχείου, η έναρξη ψηφιοποίησης μέρος αυτού, καθιστώντας αυτό λειτουργικό και μειώνοντας σημαντικά τον αναγκαίο χρόνο αναζήτησης κρίσιμων εγγράφων. Η διαμορφωθείσα κατάσταση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με άλλο τρόπο καθώς η διαχρονικά επιδεινούμενη κατάσταση στελέχωσης που αντιμετωπίζει ο φορέας μας δεν επιτρέπει την μετακίνηση προσωπικού για την ενίσχυση της στελέχωσης της Διεύθυνσης, ενώ οι νέες προσλήψεις στο πλαίσιο προγραμματισμού προσλήψεων 2023, που έλαβαν χώρα το πρώτο τρίμηνο του 2025, δεν έχουν επιφέρει σημαντικά αποτελέσματα, καθώς οι νέοι υπάλληλοι χρειάζονται αρκετό χρόνο προσαρμογής και εκπαίδευσης για να ενσωματωθούν και να γίνουν παραγωγικοί. Τέλος, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω πέραν της υπερεργασίας των υφιστάμενων υπαλλήλων κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες έχει σχεδιαστεί η ενίσχυση της Διεύθυνσης με την ανάθεση παράλληλων καθηκόντων σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικού ώστε να συνδράμουν στην άσκηση αρμοδιοτήτων οικονομικού αντικειμένου (προμήθειες, συμβάσεις, προϋπολογισμοί Ο.Τ.Α. α’ βαθμού) καθώς διαθέτουν τη σχετική εμπειρία

8. Την υπ’ αρ. 7048/02.02.2026 απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων υπαλλήλων.

9. Την υπ’ αρ. 6354/29.01.2026 (ΑΔΑ: ΡΤ9ΣΟΡ1Κ-ΩΝΟ, με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 17300) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους ογδόντα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα ενός ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών (80.741,76 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πενήντα ενός (51) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης για το Α’ και για το Β’ εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

10. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε πενήντα (50) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α’ εξάμηνο του 2026 και αντιστοίχως πενήντα ένα (51) υπαλλήλους για το Β’ εξάμηνο του 2026, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 2026

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02005640602260004