10.02.2026 09:05:32
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **569**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026. 5177

2 Απόφαση υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. 5179

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7719 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 100 του ν. 5225/2025 (Α' 152).

5. Την υπ' αρ. 86780/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 7190/03.02.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρω-

μένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω της ελλιπούς στελέχωσης και του δυσανάλογα μεγάλου πλήθους των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά της, με αποτέλεσμα να απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης, της άμεσης εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της συνταγματικά εκπορευόμενης υποχρέωσής μας διασφάλισης της πιστής και επακριβούς εκτέλεσης της βούλησης των διαθετών και δωρητών. Ειδικότερα, ως προς την αναγκαιότητα απασχόλησης υπαλλήλων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, οι αρμοδιότητες που ασκούνται από την Υπηρεσία και αφορούν στην υποστήριξη των Δήμων αναφέρονται τα ακόλουθα: 1) Το Τμήμα Εποπτείας ασκεί εποπτεία επί των καταληφθεισών κοινωφελών περιουσιών στους Δήμους υποστηρίζοντας αυτούς στην εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, προκειμένου αυτοί κατ’ έτος να εκτελούν τον ειδικό κοινωφελή σκοπό ως προς την οικονομική και διοικητική διαχείριση, την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας, τη σύνταξη του κατ’ έτος κατατιθέμενου προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού της κοινωφελούς περιουσίας, την κατ’ έτος εκτέλεση του ειδικού κοινωφελούς σκοπού και την υποστήριξη αυτών στις δικαστικές υποθέσεις για την προάσπιση της κοινωφελούς περιουσίας που διαχειρίζονται κ.α. 2) Το Τμήμα Εκκαθάρισης παρέχει στους Δήμους οδηγίες και κατευθύνσεις ώστε να ασκήσουν τις αρμοδιότητές τους σχετικά με τις απαιτούμενες εκ του νόμου διαχειριστικές ενέργειές τους όσον αφορά τις κοινωφελείς περιουσίες που τους καταλείπονται, προκειμένου να εκτελεστεί ο κοινωφελής σκοπός του εκάστοτε διαθέτη (π.χ. αποδοχή κληρονομίας, μεταγραφή ακίνητης περιουσίας, άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, αξιοποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας, εκτέλεση έργων επί ακινήτων στο πλαίσιο της εκτέλεσης του ειδικού κοινωφελούς σκοπού, υποστήριξη αυτών στις δικαστικές υποθέσεις για την προάσπιση της κοινωφελούς περιουσίας που διαχειρίζονται κ.α.). 3) Το Τμήμα Σχολαζουσών Κληρονομιών εντοπίζει ακίνητα αγνώστου ιδιοκτήτη στη χωρική αρμοδιότητα του εκάστοτε Δήμου, τον οποίο ενημερώνει και συνδράμει προκειμένου αυτός ασκήσει τις αρμοδιότητές του και στη συνέχεια το εν λόγω Τμήμα εντοπίζει στοιχεία ταυτοπροσωπίας του «αγνώστου» ιδιοκτήτη, ενημερώνει τον αρμόδιο Δήμο στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του για τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος. 4) Το Τμήμα Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης παρέχει υποστήριξη στους Δήμους όταν αυτή ζητείται, ώστε να τους παρασχεθούν οι ζητούμενες πληροφορίες για την εκάστοτε κληρονομία ως προς τη συνδρομή της αρμοδιότητάς μας και ταυτόχρονα διεκπεραιώνει άμεσα το πλήθος των διοικητικών πράξεων των ανωτέρω Τμημάτων της Υπηρεσίας, ώστε να αποσταλούν ορθά προς τον εκάστοτε αρμόδιο Δήμο και κυρίως προς την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία αυτού, σύμφωνα με τη διοικητική οργάνωση και δομή κάθε Δήμου, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του. Συμπληρωματικά με τα ανωτέρω επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του νέου νομοθετικού πλαισίου για τις Κοινωφελείς Περιουσίες και τις Σχολάζουσες Κληρονομίες (ν. 5259/2025) και με δεδομένο ότι οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Υπηρεσίας μας τροποποιήθηκαν, απαιτείται ενδελεχής ενημέρωση τόσο των υπαλλήλων, όσο και των αιρετών οργάνων για τη μετάβασή τους στις νέες διατάξεις, πριν από την ισχύ τους.

8. Την υπ’ αρ. 7349/03.02.2026 (ΑΔΑ: 9ΟΖΣΟΡ1Κ-9ΘΤ, με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 18777) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους τριάντα δύο χιλιάδων οκτακοσίων τεσσάρων ευρώ και δεκαέξι λεπτών (32.804,16 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες είκοσι (20) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών για το Α’ και το Β’ εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε είκοσι (20) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 2026

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 8213 (2)

Απόφαση υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α’ 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α’ 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 86782/20-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση περί διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ’ αρ.46277/29-08-2025 (ΥΟΔΔ 1158) απόφαση περί διορισμού του Στέφανου Μίχου ως Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2025), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη μέχρι 19.370,00 € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Τις πιο κάτω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
5578/23/01/2026	ΡΛΣ8ΟΡ1Φ-3Β7	19.370,00	Διεύθυνση Οικονομικού
7224/29/01/2026	9ΦΩ7ΟΡ1Φ-ΗΒΦ	1.500,00	Διεύθυνση Οικονομικού

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης.

Αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Δημόσιας Περιουσίας,Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα Φεβρουάριος - Ιούνιος 2026. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε είκοσι εννέα (29) και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο. Θα πραγματοποιηθεί καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ. αυτών,το συνολικό χρονικό

διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας -απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά:

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4270/2014 άρθρο 24, παρ. 4, 5, 6 και 7, άρθρο 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α’, του ν. 4337/2015 άρθρο 10 παρ. 24 και 21, του ν. 4438/2016 άρθρο 58 της υπ’ αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 κοινής υπουργικής απόφασης και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας και ΓΔΟΥ, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, το Γραφείο του ΓΔΟΥ και η Διεύθυνση Οικονομικού, η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, έχει επιφορτιστεί το βάρος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης. Η δημοσιονομική διαχείριση του Φορέα μας γίνεται στη βάση της πιστής και απόλυτης εφαρμογής των δημοσιονομικών αρχών, με βασική αρχή τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών του φορέα.

Η μεγάλη έλλειψη προσωπικού, οι επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ομαλοποίηση της ροής των πληρωμών των λειτουργικών δαπανών. Οι απόλυτα δεσμευτικές προθεσμίες που θέτουν οι αυστηρές δημοσιονομικές διατάξεις, ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της πιστής εφαρμογής της βασικής αρχής της μη συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Στη παρούσα φάση, τα πιο σημαντικά προβλήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού θα μπορούσαμε να τα προσδιορίσουμε στην μεγάλη λόγω γεωγραφικής έκτασης αναγκών γεγονός που καθιστά προβληματική την εξασφάλιση των προμηθειών για τη υποστήριξη και συνέχιση της λειτουργίας του Φορέα μας (κυρίως σε καύσιμα και λοιπών αναλώσιμων υλικών βασικών για την αξιοπρεπή λειτουργία των υπηρεσιών μας).

Τα πολλαπλά αντικείμενα των τμημάτων της Διεύθυνση Οικονομικού μερικά από τα οποία αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, την συγκέντρωση των αιτημάτων αναγκών προμήθειας ειδών για τις υπηρεσίες της Α.Δ. και κατάρτιση διακηρύξεων, διαγωνισμών (Πρόχειρων - Δημόσιων - Διεθνών), τη λήψη προσφορών κ.λπ. και την σύνταξη όλων των σχετικών εγγράφων που τα συνοδεύουν.

Επίσης κατάρτιση συμβάσεων για τις προμήθειες της Α.Δ., η τήρηση και παρακολούθηση αυτών, των εγγυητικών επιστολών και κάθε απαιτούμενου παραστατικού εγγράφου. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών, η φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας Επιτροπών που συστήνονται για τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική/ποιοτική/εν λειτουργία παραλαβή/οριστική παραλαβή).

Ακόμη η φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως αχρήστων υλικών ή που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών, Επίσης τα θέματα της έγκρισης και εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες της Α.Δ. η στέγαση/μεταστέγαση των υπηρεσιών της Α.Δ. και η εξασφάλιση των υποδομών για την λειτουργία τους.

Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας - Έκδοση Αποφάσεων ανασυγκρότησης και ορισμού μελών όλων των επιτροπών που διέπουν Δημόσια Κτήματα, αιγιαλούς παραλίες κ.λπ., για τους 12 νομούς χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.Ι., λόγω παρέλευσης της διετίας ισχύος τους. Έκδοση Διαπιστωτικών Πράξεων για τον ορισμό Π.Ο.Α(Προκαταρκτικής Οριογραμμής Αιγιαλού).

- Αποφάσεις Οριστικοποίησης Πρακαταρκτικής Γραμμής αιγιαλού - έκδοση αποφάσεων καθορισμού οριογραμμής αιγιαλού, παραλίας και παλαιού αιγιαλού.

- Έκδοση αποφάσεων παραχώρησης τμημάτων αιγιαλού και παραλίας.

- Διαγραφές Δημοσίων Κτημάτων από το Βιβλίο Καταχώρησης αυτών στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο - Προσκύρωση Δημοσίων Κτημάτων - Αποφάσεις Ορισμούς Τελωνειακού Ταμία και τροποποιήσεις.

- Αλληλογραφία με τις Κτηματικές των 12 νομών.

Η έκδοση των φορολογικών βεβαιώσεων έτους 2025, οι νέες κρατήσεις επί των μισθών, η εφαρμογή των νέων Μ.Κ. σύμφωνα με τον ν. 5045/2023 περί ενίσχυσης του εισοδήματος, η συμπλήρωση των ΔΑΥΚ των υπαλλήλων προς σύνταξη και των ΑΔΚΥ για τους νεοδιόριστους και μεταταχθέντες υπαλλήλους, είναι μερικά από τα επείγοντα θέματα που απαιτούν άμεση λύση για την εφαρμογή τους.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής Απόφασης υπερωριακής απασχόλησης, έχει ως εξής:

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το χρονικό διάστημα έως 30/06/2026

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης Έως 30/06/2026	Συνολικό Κόστος
		Για υπερωρ. Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	14	1680	
ΤΕ	7	840	
ΔΕ	8	960	
ΣΥΝΟΛΑ	29	3240	20.870,00

- Το ως άνω Μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές
Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Φεβρουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΙΧΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02005690602260006